
Normer for undervisning og administration - gældende fra september 2011

Indledning

Normerne er udtryk for balancen mellem ressourcer, der er til rådighed og de opgaver, der skal varetages. Det er en forventningsafstemning på tværs af fagene om, hvor meget tid en række opgaver forventes at tage. Det er ikke nødvendigvis udtryk for, hvor lang tid det tager at løse den givne opgave. Normerne vedrører for den såkaldte tælle-tid – dvs. anden end den tid, der er afsat til forskernes fri forskningstid. For lektorer og professorer udgør tælle-timerne 60 % af arbejdstiden; for adjunkter udgør tælle-timerne 50% af arbejdstiden; for post-doc i adjunktansættelse er det 38% af arbejdstiden.

Normerne opdateres af normudvalget bestående af de tre studienævnformænd. Det fælles ISG-normsæt blev iværksat i 2007. Normerne er revideret med beslutning i Institutråd og Lokaludvalg 3. februar 2010 gældende fra 1. feb. 2010; 10. marts 2011 gældende fra 1. sept. 2011. Mandag d. 28. november har studielederne og normudvalget revideret eksamensnormerne med tilbagevirkende kraft, således at de gælder fra 1. september 2011. Denne revision med tilbagevirkende kraft er foretaget dels fordi pga. mangler og dels af hensyn til ressourceforbruget.

ADM_KODE	BESKRIVELSE	TIMER	NAV_N_KODE	LANG BESKRIVELSE og KOMMENTAR	ADMINISTRATION / DATA IND I SAPS
ADM	Akademisk Råd	50	KON		Manuelt af Janni
	Bedømmelsesudvalg adjunkt og lektor – formand, 1 – 5 ansøgere	35	BFMD		Manuelt af Janni
	Bedømmelsesudvalg adjunkt og lektor – formand, 6 – 10 ansøgere	40		Ved flere end 10 ansøgere laves konkret aftale med institutlederen	Manuelt af Janni
	Bedømmelsesudvalg adjunkt og lektor – medlem, 1 – 5 ansøgere	15	BMEDL		Manuelt af Janni

	Bedømmelsesudvalg adjunkt og lektor – medlem, 6 – 10 ansøgere	20		Ved flere end 10 ansøgere laves konkret aftale med institutlederen	Manuelt af Janni
	Bedømmelsesudvalg ph.d., post-doc, EL, VA – formand eller medlem	10			Manuelt af Janni
	Bedømmelsesudvalg professor - formand, 1 – 2 ansøgere	50			Manuelt af Janni
	Bedømmelsesudvalg professor - formand, per ansøger over 2	25			Manuelt af Janni
	Bedømmelse af doktorafhandling	45		Institutfælles norm. Registreres som frikøb, hvis opgaven varetages på andet institut.	Manuelt af Janni
	Forskningsgruppeleder	20	FGUK		Manuelt af Janni
	Generel mødeaktivitet (Ikke normsatte aktiviteter)	25	INA		System adm. / rettes af Janni
	Institutråd og Lokaludvalg	15	INBEST		Manuelt af Janni
	Studieleder - scient.adm. og PA - IU og GS	375	SLED		Manuelt af Janni
	Studieleder – SV	250	SLED2		Manuelt af Janni
	Studieleder – EU	100			Manuelt af Janni
	Mundus-leder	75			Manuelt af Janni
	Studienævn medlem	35	SN		Manuelt af Janni
	Studienævnsformand	100	SNF		Manuelt af Janni

	VIP-TR	50	TM		Manuelt af Janni
	Adjunktvejledning	10	ADJ		Manuelt af Janni
PHD	Leder af ph.d.-program	100	PHD-LEDER	IU eller GWC. (Lederen af ISG-ph.d.-skole er institutlederen og derfor ikke normsat)	Manuelt af Janni
	Leder af POLFORSK	75	PHDL	Timerne frikøbes på POLFORSK	Manuelt af Janni
	Midtvejsevaluering	20		Midtvejsevaluering / intern evaluering kan være med ekstern eller intern evaluator. Denne norm gælder, når der er intern evaluator. Frikøb eller ekstern med honorar.	Manuelt af Janni
	Ph.d. formand for bedømmelsesudvalg for afhandling	25	PHD-UD	Frikøb.	Manuelt af Janni
	Ph.d. kursus 25 t / dag	25	UVTIME	Normen er et samlet timetal uafhængigt af antal undervisere involveret. Frikøb.	Manuelt af Janni
	Ph.d. workshop	6		Fredagsseminar og "work in progress" – ca. 2 timer per workshop med 4 timer til forberedelse. De to programmer har hver ca. 11 workshops per år. Frikøb.	Manuelt af Janni
	Ph.d. vejledning - enevejleder	42	PHD	Det besluttet fra starten om der skal være enevejleder eller delt hoved- og bi-vejleder.	Manuelt af Janni
	Ph.d. vejledning – hovedvejleder	30			Manuelt af Janni
	Ph.d. vejledning - bivejleder	12			Manuelt af Janni
UV	Kursusansvar	15	UVPLAN	I alt – til deling, hvis ansvaret deles	Henter data i kursus.ruc.dk
	Kursusansvar IU grundkursus	30		I alt – til deling, hvis ansvaret deles	
	Forberedelsesfaktor for forelæsning – prof., lektor, adjunkt, ph.d.	5	UVTIME	Forelæsninger	Henter data i kursus.ruc.dk

	Forberedelsesfaktor for 2,5 erts – prof., lektor, adjunkt, ph.d.	3,5		2,5 ECTS uge-kurser og redskabsfag og metodekurser	Henter data i kursus.ruc.dk
	Forberedelsesfaktor for alle kurser – ekstern lektor	3,5	UVTIME 2	Alle typer kurser	Henter data i kursus.ruc.dk
	Forberedelsesfaktor for alle kurser – UA	2,5	UVTIME 3	Alle typer kurser	Henter data i kursus.ruc.dk
VEJL	15 ECTS vejledning (grundtakst pr. gruppe / 1 stud)	8	PRJ	15 ECTS Projektvejledning	Henter data i vejleder tildeling syst.
	15 ECTS vejledning pr. ekstra stud. (x antal stud - 1)	6	PRJ>1	15ECTS Projektvejledning	Henter data i vejleder tildeling syst.
	30 ECTS projekt (grundtakst pr. gruppe / 1 stud)	16		30 ECTS Projektvejledning	Henter data i vejleder tildeling syst.
	30 ECTS vejledning pr. ekstra stud. (x antal stud - 1)	8		30 ECTS Projektvejledning	Henter data i vejleder tildeling syst.
	Praktikvejledning	5			Henter data i vejledertildeling syst.
	Specialevejledning (grundtakst pr gruppe / 1 stud)	20	SP		Henter data i vejleder tildeling syst.
	Specialevejledning pr. ekstra stud (x antal stud - 1)	10	SP>1		Henter data i vejleder tildeling syst.
EKS	Intern bedømmer 48 t skala skriftlig eks	1			Manuelt af fagets studiesekretær
	Intern bedømmer 48 t B / ikke-B skriftlig eks	0,5			Manuelt af fagets studiesekretær
	Eksaminator mundtlig eks SV-B, PA-B, EU-B synopsis skala	1			Manuelt af fagets studiesekretær
	Intern bedømmer mundtlig eks SV-B, PA-B, EU-B synopsis skala	0,5			Manuelt af fagets studiesekretær

	GS-B 48 t skriftlig skala Intern bedømmer	1			Manuelt af fagets studiesekretær
	GS-B 48 t skriftlig skala Ekstern censor	1			Manuelt af fagets studiesekretær
	Kandidat synopsis skala mundtlig eks Eksaminator	2			Manuelt af fagets studiesekretær
	Kandidat synopsis skala mundtlig eks Intern bedømmer	2			Manuelt af fagets studiesekretær
	Opgavestiller for opgave (hvis det ikke er kursusansvarlig) per opgave (max 3 t)	0,5			Manuelt af fagets studiesekretær
	Opgavestiller for opgave med case	4		Bruges når den udfyldende bestemmelser angiver, at en case skal indgå og sammen med en eller flere opgaver i en 48 t. eksamen gives i alt 4 t. – er kun relevant for EU-law og OA-ret	Manuelt af fagets studiesekretær
	Praktikeksamen	5			Henter data i vejleder tildeling syst
	Projekteksamen	10	PRJEKS	15 og 30 ECTS (K2 projekt på IU) projekteksamener.	Henter data i vejleder tildeling syst.
	Specialeeksamen pr. gruppe - inkl. Udtalelse	15	SPEKS		Henter data i vejleder tildeling syst.
	Ankenævn per sag	1,5			Registreres manuelt af Janni