

## **Referat fra Lokaludvalgsmøde 12. januar 2012**

---

Tid: Torsdag den 12. januar kl. 13.00-15.00

Sted: Mødelokale 42.3-11

Deltagere: Lene Palsbro, Hanne Jørndrup, Pernille Almlund, Kirsten Høffding, Bo Gad Køhlert.

Afbud: Troels Andreasen, Peter Nyvang Hansen (observatør), Karina Holmberg. Iben Jensen, Ada Scupola, Heidi Lundquist.

### **Dagsorden:**

1. Godkendelse af dagsordenen
2. Arbejdsmiljø (obligatorisk punkt)  
Kursus om mestringsstrategier  
Foredragsrække omkring stress
3. HR-strategi – indledende drøftelse
4. Planlægning af ½ dags temamøde om usikkerhed
5. Orienteringspunkt
6. Evt.

### **Referat:**

1. Godkendelse af dagsordenen.  
Dagsordenen er godkendt. Der er tilføjet et ekstra punkt, nemlig IT-udstyr til medarbejdere, der indsættes som punkt 5. Orienteringspunkt bliver punkt 6. og evt. punkt 7.
2. Arbejdsmiljø (obligatorisk punkt)  
Kursus om mestringsstrategier  
Der var enighed om, at kurset "Præstationsfælden" af Thomas Milsted ville passe fint i forhold til de behov, der mentes at være på instituttet. Kirsten forhåndsbooker kurset og der sendes invitation ud med tilmeldingsfrist. Foredraget skal ses som del af en længere proces omkring HR og trivsel/arbejdsmiljø og skal formuleres ind i i CBITs HR-strategi. Iben vender tilbage, når hun hører fra Charlotte Bloch.
3. HR-strategi – indledende drøftelse  
HR-strategien blev diskuteret, og der var enighed om, at dette var en opgave, der skulle prioriteres højt på CBIT, når vice-institutlederne var på plads. Målet var, at der inden udgangen af 2012 lå en færdig CBIT-HR-strategi. LU lagde vægt på, at der var indhold bag det, der blev skrevet, og at strategien blev til gennem dialog, og at der i strategien blev udmeldt klare handleplaner og ansvarspersoner. Punktet var af så stor vigtighed, at det blev besluttet, at det skulle være et fast punkt på dagsordenen til alle LU-møde i 2012.

4. Planlægning af ½ dags temamøde om usikkerhed for lokaludvalget.  
Punktet blev drøftet som et muligt input til HR-strategien under området organisation/trivsel/arbejdsmiljø. Der var diskussion om, hvorledes området skulle behandles på vores halve temadag. Der var enighed om, at Pernille skulle holde et ½ times oplæg omkring usikkerhed, hvorefter vi ville fokusere på processen omkring tilblivelsen af satsningsområderne og processen omkring studieadministrationsforandringerne som følge af bachelorreformen og den usikkerhed, der var forbundet med disse processer. Målet med temamødet er nogle konklusioner og arbejdsgange, der kan skrives ind i en HR-strategi som hjælp til at styrke kommunikationen på instituttet i lignende situationer i fremtiden. Bo og Kirsten udarbejder program og indsamler materiale. Temamødet foregår den 22. marts kl. 12-16, og det er vigtigt at alle deltager, så skriv datoen ind i kalenderen!!
5. IT-udstyr til medarbejderne  
Kirsten sletter et par linjer omkring undervisningssoftware og udsender materialet sammen med et skriv om, at CBIT vil foretage en brugerundersøgelse omkring medarbejderbehov for IT-service og software, og at medarbejderne bedes byde ind med evt. ønsker til software. Bo beder CBIT-service om, at CBIT-service skriver målrettet til de lærere, der anvender specielt software i deres undervisning og beder dem om at være opmærksom på freeware i undervisningssammenhæng.
6. Orienteringspunkt  
Hanne orienterede om et 3-dages skrivekursus for adjunkter, startende fra den 26. januar. Bente, John og Jan M. er undervisere. Lene var meget glad for initiativet. Man kunne forestille sig, at kurset på længere sigt kunne udbydes til andre end adjunkter. Kurset skal evalueres, når det er overstået, hvorfor det sættes på dagsordenen til LU-mødet den 15. juni.
7. Evt.  
Der har været valg af to nye arbejdsmiljørepræsentanter: Heidi fortsætter, mens Pernille udtræder fra på mandag. Jan Pries-Heje indtræder i stedet. Lene takkede på lokaludvalgets vegne Pernille for den store arbejdsindsats i udvalget.  
Hanne vil opfordre Performance-design-VIP til at indtræde i udvalget. Hanne skriver en mail til gruppen.

#### Punkter til kommende møder i LU

- D-VIP rapport sendt til SL, som sætter det på dagsorden til næste møde. Sættes på LU-dagsorden til februar.
  - Retningslinjer for IT-udstyr skal på igen (efter vedtagelse af ny finanslov-beskatning af mobiltelefoni skrives ind i oplægget)
  - Den årlige arbejdsmiljødrøftelse (august 2012)
  - Evaluering af skrivekursus (15. juni)
-