

## Fællesregler for masteruddannelser på Roskilde Universitetscenter

---

DATO/REFERENCE

22. juni 2007 NT

JOURNALNUMMER

2006-00-512/0003

---

I henhold til § 13 i Bekendtgørelse nr. 682 af 16. august 2002 om visse masteruddannelser ved universiteterne, , jf. § 2, stk. 2, i Bekendtgørelse nr. 560 af 19. juni 2003 om deltidsuddannelse, og Bekendtgørelse nr. 1206 af 15. december 2000 om fleksible forløb inden for videregående uddannelse for voksne fastsættes følgende fællesregler:

### Kapitel 1.

#### Formål.

- § 1. Masteruddannelsen skal gennem udvikling på videnskabeligt grundlag af faglige og personlige kompetencer kvalificere voksne til at kunne varetage højt kvalificerede funktioner i virksomheder, institutioner m.v.
- Stk. 2. Masteruddannelsen, herunder masterprojektet, skal gennemføres på et niveau, der svarer til niveauet på kandidatuddannelserne.
- Stk. 3. En masteruddannelse kan gennemføres enten som et reguleret forløb eller som et fleksibelt forløb. Et reguleret forløb er en masteruddannelse, med et på forhånd fastlagt forløb, der er godkendt af Videnskabsministeriet. Et fleksibelt forløb er en masteruddannelse, der er individuelt sammensat af uddannelseselementer fra eksisterende uddannelser i en personlig uddannelsesplan.
- Stk. 4. Disse Fællesregler gælder ikke for uddannelsen "Master i Computer-Mediated Communication (MCC)".

### Kapitel 2.

#### Organisatorisk placering.

- § 2. Bestyrelsen godkender efter høring af relevante institutter og studienævn, hvilke regulerede masteruddannelser som udbydes på Roskilde Universitetscenter.
- Stk. 2. I forbindelse med godkendelsen fastsætter Rektor, hvilken institutleder som skal være ansvarlig for masteruddannelsen. Rektor fastsætter desuden hvilken institutleder, der skal være ansvarlig for fleksible masterforløb.

- Stk. 3. Institutlederen kan udpege en uddannelsesleder, jf. § 36 i Vedtægt for Roskilde Universitetscenter. Uddannelseslederen varetager på institutlederens vegne alle opgaver vedr. den daglige drift af masteruddannelsen/de fleksible masteruddannelser.
- Stk. 4. Rektor fastsætter samtidig de nødvendige bevillings- og dispositionsretlige rammer for masteruddannelsen/de fleksible masteruddannelser.
- § 3. Institutlederen nedsætter en styregruppe, som rådgiver uddannelseslederen vedr. udformning og overordnet drift af masteruddannelsen/de fleksible masteruddannelser.
- Stk. 2. Antallet af medlemmer af styregruppen fastsættes af Rektor efter indstilling fra institutlederen.
- Stk. 3. Styregruppens medlemmer vælges i overensstemmelse med reglerne i § 38 i nævnte vedtægt.
- Stk. 4. Uddannelseslederen er formand for styregruppen for masteruddannelsen
- § 4. Rektor godkender efter indstilling fra Akademisk Råd studieordningen for den enkelte masteruddannelse/for de fleksible masteruddannelser.

### **Kapitel 3.**

#### **Fastsættelse af optagelseskapacitet, ansøgningsfrister m.v..**

- § 5. Rektor træffer i forbindelse med godkendelsen af masteruddannelsen - efter indstilling fra den relevante institutleder og efter høring af eventuelle andre berørte institutledere beslutning om rammer for dimensioneringen af masteruddannelsen/de fleksible masteruddannelser.
- Stk. 2. Institutlederen træffer efter høring af styregruppen og eventuelle andre berørte institutledere beslutning om den årlige optagelseskapacitet på hver masteruddannelse/på de fag, der kan indgå i fleksible masteruddannelser.
- Stk. 3. Såfremt antallet af kvalificerede ansøgere er større end optagelseskapaciteten, udvælger institutlederen efter rammer fastsat af styregruppen, hvilke studerende som skal tilbydes optagelse på masteruddannelsen/de fleksible masteruddannelser.
- Stk. 4. Rektor kan fastsætte nærmere rammer for, hvilke kriterier institutlederen skal følge ved udvælgelse af ansøgere.
- § 6. Rektor fastsætter nærmere bestemmelser om ansøgningsfrister til masteruddannelserne, frister for afgivelse af svar om optagelse, frister for betaling af deltagergebyr, m.v.
-

## Kapitel 4.

### Optagelseskrav m.v.

- § 7. Optagelse på masteruddannelsen forudsætter normalt en
- relevant mellemlang videregående uddannelse, en relevant diplomuddannelse gennemført som reguleret forløb, en relevant bacheloruddannelse eller en relevant kandidatuddannelse, og
  - mindst 3 års relevant erhvervserfaring.
- Stk. 2. Institutlederen kan dog godkende andre uddannelsesforløb som adgangsgivende til en masteruddannelse. Institutlederen kan ligeledes godkende adgang til en masteruddannelse for ansøgere, som på anden måde har opnået de nødvendige forudsætninger for at kunne gennemføre masteruddannelsen.
- Stk. 3. Det fastsættes i studieordningerne for hver masteruddannelse, hvilke adgangskrav m.h.t. fag og niveau den studerende skal opfylde.
- Stk. 4. En studerende kan ikke samtidig være indskrevet på en masteruddannelse og en bachelor- eller kandidatuddannelse inden for samme fag.
- § 7a. Der kan normalt ikke meddeles orlov fra uddannelsen. Institutlederen kan dog undtagelsesvis meddele orlov, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Der bør ikke meddeles orlov, hvis der er udsigt til, at uddannelsen må afvikles inden for nærmeste fremtid. Den studerendes ret til at fortsætte en uddannelse efter en orlov bortfalder, hvis uddannelsen må nedlægges under orloven.

## Kapitel 5.

### Deltagergebyr.

- § 8. Rektor fastsætter efter indstilling fra de(n) relevante institutleder(e) størrelsen på deltagerbetalingen for den enkelte studerende på masteruddannelsen.
- Stk. 2. Rektor fastsætter nærmere regler om, hvilke uddannelsesaktiviteter, eksamensaktiviteter m.v. som gebyret giver den studerende ret til at deltage i.
-

## Kapitel 6.

### Indskrivningstid.

- § 9. Den studerende kan højst være indskrevet på en masteruddannelse i 4 år.
- Stk. 2. Instituttlederen kan i særlige tilfælde give tilladelse til yderligere indskrivning.

## Kapitel 7.

### Uddannelsens struktur og indhold.

- § 10. Masteruddannelsen er normeret til 1 års fuldtidsstudier (60 ECTS-point).
- Stk. 2. Uddannelsen kan tilrettelægges som heltids- eller deltidsuddannelse inden for en tidsramme på indtil 3 år. Instituttlederen fastsætter efter drøftelse med styregruppen nærmere bestemmelser herom i studieordningen. Masterprojektet eller dele heraf skal dog efter den studerendes valg kunne gennemføres på heltid.
- Stk. 3. Uddannelsen kan opdeles i mindre enheder. Nærmere bestemmelse herom fastsættes i studieordningen.
- § 10 a. Den personlige uddannelsesplan for en fleksibel masteruddannelse fastsættes af universitetet. Planen udarbejdes i samarbejde med og efter forudgående vejledning af ansøgeren med udgangspunkt i ansøgerens erhvervserfaring, livserfaring og forudgående uddannelse, samt på baggrund af studieordningen for fleksible masteruddannelser.
- Stk. 2. Uddannelsesplanen skal beskrive ansøgerens samlede uddannelsesforløb, herunder afgangsprojektet. Uddannelsesplanen angiver de uddannelseselementer, som ansøgeren skal gennemføre for at kunne afslutte den ønskede uddannelse. Planen skal indeholde:
- Ansøgerens adgangsgrundlag.
  - Uddannelsens faglige profil, herunder hovedemne, og kompetenceniveau.
  - Sammensætning af de uddannelseselementer, der indgår i forløbet, med angivelse af ECTS-point, herunder uddannelseselementer, der allerede er gennemført.
  - Angivelse af ved hvilken institution elementerne skal gennemføres eller er gennemført.
  - Den rækkefølge, i hvilken uddannelseselementerne skal gennemføres, og en vejledende tidsplan herfor.
- Stk. 3. Uddannelseselementer, der ikke indeholder prøver, uddannelseselementer, hvor prøverne ikke er gennemført, og uddannelseselementer gennemført på en privat uddannelsesinstitution kan højst indgå med et omfang svarende til 1/10 årsværk.
- Stk. 4. Universitetet vil efter ansøgning kunne tillade fravigelse af uddannelsesplanen, herunder i tilfælde, hvor et uddannelseselement er ændret væsentligt eller ikke længere udbydes.
-

Stk. 5. Er uddannelsen ikke gennemført inden for 6 år, bortfalder uddannelsesplanen. Tidspunktet regnes fra planens underskrivelse.

§ 11. Uddannelserne indeholder projektarbejde, kurser, seminarer m.v. efter bestemmelserne i studieordningerne for den enkelte masteruddannelse eller for så vidt angår et fleksibelt masterforløb i overensstemmelse med den personlige uddannelsesplan og de relevante studieordninger.

Stk. 2. Projektarbejdet i regulerede masterforløb foregår normalt i grupper, men de studerende har ret til at arbejde individuelt. Projektarbejdet kan foregå i grupper ved fleksible masterforløb, hvis der er flere studerende på ensartede forløb eller hvis et gruppearbejde med deltagelse af master og kandidatstuderende kan gennemføres, uden at dette strider mod uddannelsesreglerne for disse uddannelser.

Stk. 3. Projektarbejdet er eksemplarisk og problemorienteret. Det skal dokumentere de studerendes færdigheder i at anvende videnskabelige teorier og metoder under arbejdet med et afgrænset fagligt emne. Projektarbejdet indebærer en valgfri og selvstændig formulering af et problem, der eksemplarisk belyser studieenhedens indhold. Projektarbejdet afsluttes med udarbejdelse af en projektrapport. Studienævnet kan fastsætte nærmere regler for indhold og form af projektrapporten.

§ 12. I løbet af masteruddannelsen skal den studerende deltage i/gennemføre mindst 2 projektarbejder, hvoraf det ene skal danne baggrund for masterafhandlingen. Projektarbejdets samlede normering (inkl. masterafhandlingen) skal i alt være mindst 24 ECTS.

Stk. 2. Rektor kan dog fravige bestemmelsen i stk. 1, når særlige forhold gør det påkrævet.

§ 13. Hver masteruddannelse skal indeholde et masterprojekt. Masterprojektet afsluttes med udarbejdelse af en masterafhandling. Masterprojektet skal have et omfang på mindst 12 ECTS.

Stk. 2. Masterprojektet i en fleksibel masteruddannelse skal forbinde de enkelte uddannelses-elementer og skal ligge inden for hovedemnet for den fleksible masteruddannelse.

Stk. 3. Masterafhandlingen skal være ledsaget af et resumé på et fremmedsprog. Hvis masterafhandlingen er affattet på et fremmedsprog, bortset fra norsk og svensk kan resuméet skrives på dansk. Det fastsættes i studieordningen for den enkelte masteruddannelse, hvilke(t) sprog resuméet kan/skal affattes på.

---

## Kapitel 8.

### Generelle bestemmelser.

- § 14. I studieordningen fastsættes det tidsmæssige omfang af hver enkelt studieaktivitet i masteruddannelsen.
- § 15. I studieordningen fastsættes nærmere regler om form og indhold af projektrapporter og masterafhandling. Endvidere fastsættes de øvrige bestemmelser, der er nødvendiggjort af bekendtgørelse om visse masteruddannelser ved universiteterne, eksamensbekendtgørelsen, censorbekendtgørelsen og karakterbekendtgørelsen, samt for de fleksible masteruddannelser – bekendtgørelse om fleksible forløb inden for videregående uddannelse for voksne.
- § 16. For hver optagelsesårgang på regulerede masterforløb fastsætter institutlederen efter drøftelse med styregruppen det nærmere faglige indhold i obligatoriske kurser, seminarer m.v.

## Kapitel 9.

### Regler om eksamen og prøveformer.

- § 17. Prøveformerne skal tilgodese masteruddannelsens formål. Alle prøver skal afholdes som individuelle prøver, med mindre Ministeriet for Videnskab, Teknologi og Udvikling giver tilladelse til, at en prøve afholdes som gruppeprøve.
- Stk. 2. Når et studieelement i en fleksible masteruddannelse samtidig er et studieelement i en af universitetets kandidatuddannelser, skal prøven i dette studieelement afvikles som de tilsvarende prøver i kandidatuddannelsen.
- Stk. 3. Bedømmelsen sker i øvrigt på grundlag af
- mundtlige prøver, skriftlige prøver og praktiske prøver, herunder en eller flere opgavebesvarelser,
  - tilfredsstillende studieaktivitet i forbindelse med kurser, seminarer, øvelser eller lignende,
  - kombinationer af nr. 1-2
- Stk. 4. Universitetet kan tilbyde studerende at bruge computere ved skriftlige prøver. Universitetet udarbejder nærmere regler herom.
- § 18. Prøverne aflægges på dansk, medmindre prøvens formål er at dokumentere den studerendes færdigheder i et fremmedsprog.
-

Stk. 2. Hvis undervisningen i en masteruddannelse har været givet på et fremmedsprog, aflægges prøven på dette sprog. Institutlederen kan fravige denne regel.

Stk. 3. Institutlederen kan i øvrigt, hvor forholdene gør det muligt, tillade en studerende, der ønsker det, at aflægge en prøve på et fremmedsprog. Dette gælder dog ikke prøver, der forudsætter fremstilling på dansk.

§ 19. Prøverne er enten interne eller eksterne.

Stk. 2. Ved interne prøver forstås prøver, som bedømmes af en eller flere lærere ved universitetet (eksaminator(erne)) eller af eksaminator(erne) og en eller flere censorer, der er udpeget af rektor blandt lærerne på universitetet.

Stk. 3. Ved eksterne prøver forstås prøver, som bedømmes af eksaminator(erne) og af en eller flere censorer, der er beskikket af Videnskabsministeriet.

Stk. 4. Mindst 1/3 af en uddannelse skal dokumenteres ved eksterne prøver.

Stk. 5. Ved bedømmelsen af tilfredsstillende deltagelse i en studieaktivitet skal aktiv deltagelse i studieaktiviteten indgå i bedømmelsen. Såfremt denne aktivitet nødvendiggør tilstedeværelse, er dette et nødvendigt men ikke i sig selv tilstrækkeligt kriterium til at opnå den nævnte bedømmelse. I studieordningen for den enkelte masteruddannelse fastsættes nærmere bestemmelser om, hvilke kriterier som kan benyttes ved denne bedømmelse.

§ 20. Ved bedømmelsen gives karakterer efter 7-trinsskalaen eller bedømmelsen Bestået/Ikke bestået eller Godkendt/Ikke godkendt, jf. Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved universitetsuddannelser (karakterbekendtgørelsen).

Stk. 2. Masterafhandlingen skal bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Stk. 3. Ved bedømmelsen af tilfredsstillende studieaktivitet gives bedømmelsen Bestået/Ikke bestået eller Godkendt/Ikke godkendt.

§ 21. Ved prøver, der bedømmes efter 7-trinsskalaen, kræves minimum karakteren 02 for at bestå.

Stk. 2. Beståede prøver kan ikke tages om. Institutlederen kan dog i særlige tilfælde dispensere fra denne bestemmelse.

§ 22. En studerende kan højst indstille sig 3 gange til en prøve. Institutlederen kan dog tillade indstilling en 4. og 5. gang, hvis det findes begrundet i usædvanlige forhold.

Stk. 2. 3., 4. og 5. gang en studerende indstiller sig til en intern prøve, der alene bedømmes af eksaminator, kan den studerende forlange, at der medvirker en ministerielt beskikket censor.

---

- Stk. 3. En studerende, der ikke får godkendt studieaktiviteter som tilfredsstillende i henhold til gældende prøvebestemmelser, kan i stedet forlange at aflægge en intern prøve i det pågældende uddannelseselement. Undervisningsdeltagelse, hvortil der knytter sig praktiske øvelser, kan dog ikke erstattes af en prøve.
- Stk. 4. Den studerende kan indstille sig særskilt til de enkelte prøver eller til anden form for bedømmelse med mindre andet er fastlagt i den enkelte studieordning.
- Stk. 5. Rektor kan undtagelsesvis give dispensation til mere end 5 eksamensforsøg, især når den studerende alene mangler at bestå en enkelt prøve for at have gennemført uddannelsen.

## **Kapitel 10.**

### **Bedømmelse.**

- § 23. Bedømmelse af studieelementer, som tilegnes gennem projektarbejde, sker ved en mundtlig prøve. Ved prøven tages der udgangspunkt i de(n) studerendes projektrapport. Prøven afholdes som en individuel prøve.

- Stk. 2. Skriftlige prøver afholdes ligeledes som individuelle prøver.

- § 24. Ved bedømmelse af masterafhandlingen i en reguleret masteruddannelse kan følgende bedømmelsesformer anvendes:

- Bedømmelse udelukkende på grundlag af masterafhandlingen,
- Samlet bedømmelse af masterafhandlingen og en individuel mundtlig prøve.

Ved bedømmelsen medvirker vejlederen og ekstern censur.

- Stk. 2. Der fastsættes i studieordningen nærmere regler om, hvilke(n) af de i stk. 1 nævnte bedømmelsesform(er), som kan benyttes ved bedømmelse af masterafhandlingen.

- Stk. 3. Såfremt flere studerende indstiller sig til bedømmelsen på baggrund af en fælles masterafhandling har de studerende dog ret til at få masterafhandlingen bedømt efter bedømmelsesformen: Samlet bedømmelse af masterafhandlingen og en mundtlig prøve uanset om denne bedømmelsesform er fastsat i studieordningen.

- Stk. 4. Ved bedømmelsen af masterafhandlingen i en fleksibel masteruddannelse er bedømmelsesformen en mundtlig prøve. Der gives en samlet karakter for den skriftlige masterafhandling og den mundtlige præstation. Prøven er individuel og varer 30 minutter inklusive vurderingen og meddelelse af resultatet. Der er ikke forberedelsestid.

Ved bedømmelsen medvirker vejlederen og ekstern censur.

- Stk. 5. Studienævnet kan i studieordningen fastsætte nærmere regler for, hvor stor en del af afhandlingen den enkelte studerende skal være ansvarlig for.



- Stk. 6. Såfremt flere studerende indstiller sig til bedømmelse udelukkende på grundlag af en fælles masterafhandling skal det fremgå af afhandlingen, hvilke afsnit den enkelte studerende er ansvarlig for.
- Stk. 7. I bedømmelsen af masterafhandlingen indgår endvidere en bedømmelse af det i § 13, stk. 2, nævnte resumé og af den studerendes stave- og formuleringssevne. Det fastsættes i studieordningen for den enkelte masteruddannelse med hvilken vægt resuméet og den studerendes stave- og formuleringssevne indgår i den samlede bedømmelse.
- § 25. Bedømmelsen af masterafhandlingen skal være offentliggjort senest 2 måneder efter, at afhandlingen blev indleveret til bedømmelse. I beregningen af de 2 måneder indgår juli måned ikke.
- Stk. 2. Censor og eksaminator udarbejder i forbindelse med bedømmelsen en skriftlig udtalelse vedrørende afhandlingen. Udtalelsen skal foreligge inden udløbet af bedømmelsesfristen.
- Stk. 3. I studieordningen kan det fastsættes, at den studerende skal have mulighed for at kommentere et udkast til den skriftlige udtalelse om masterafhandlingen inden den endelige bedømmelse af masterafhandlingen. I studieordningen fastsættes i så fald nærmere regler om fremsendelse af udkast, kommenteringsfrist m.v.
- § 26. Der fastsættes i studieordningen evt. nærmere regler vedrørende mulighed for integration af studiearbejdet i de enkelte studieenheder og integration af prøver under de enkelte studieenheder. Masterafhandlingen kan ikke integreres med andre studieenheder.
- § 27. En studieenhed er bestået, når den studerende:
- har fået bedømmelsen "bestået" eller fået karakteren 02 eller derover ved eventuelle interne prøver,
  - har opnået dokumentation for tilfredsstillende studieaktiviteter, hvor dette kræves efter studieordningens bestemmelser, og
  - har fået bedømmelsen "bestået" eller opnået karakteren 02 eller derover i de enkelte eksterne prøver.
- Stk. 2. En masteruddannelse er gennemført, når alle masteruddannelsens studieenheder er bestået.

## Kapitel 11.

### Udstedelse af eksamensbevis.

- § 28. Studerende, som har gennemført en reguleret masteruddannelse, har ret til at betegne sig Master med angivelse af, hvilken masteruddannelse som er gennemført. Det fastsættes i

studieordningen for den enkelte masteruddannelse, hvilken specifikation den konkrete masteruddannelse giver den studerende ret til.

Stk. 2. En masteruddannelse gennemført som et fleksibelt forløb giver ret til betegnelsen Master med efterfølgende angivelse af uddannelsens hovedemne i parentes.

§ 29. Universitetet udsteder bevis for gennemført masteruddannelse. Eksamensbevis skal være den færdiguddannede i hænde senest 2 måneder efter, at den sidste prøve er afsluttet og resultatet offentliggjort. Juli måned indgår ikke i beregningen.

Stk. 2. For at få udstedt et bevis fra Roskilde Universitetscenter skal den studerende have gennemført mindst halvdelen af sin masteruddannelse på Roskilde Universitetscenter, ligesom masterafhandlingen skal være bedømt af Roskilde Universitetscenter.

Stk. 3. Rektor kan i særlige tilfælde og efter indstilling fra institutlederen dispensere fra den i stk. 2 nævnte regel.

Stk. 4. Studerende som forlader masteruddannelsen uden at have gennemført den, har ret til at få udstedt attestation for beståede dele af uddannelsen.

## **Kapitel 12.**

### **Godskrivning af beståede uddannelseselementer.**

§ 30. Institutlederen kan godkende, at gennemførte/beståede uddannelseselementer fra en dansk eller udenlandsk videregående uddannelsesinstitution meritoverføres. I sådanne tilfælde overføres bedømmelsen som Bestået eller som karakterer efter 7-trinsskalaen. Overførsel med karakter efter henholdsvis 13-skalaen og 7-trinsskalaen kan kun ske, hvis det pågældende uddannelseselement bedømmes efter denne skala ved begge uddannelsesinstitutioner.

## **Kapitel 13.**

### **Dispensation i forbindelse med institutionssamarbejde.**

§ 31. Rektor kan fravige de enkelte bestemmelser i fællesreglerne, såfremt samarbejde med andre uddannelsesinstitutioner om masteruddannelser gør dette nødvendigt.

Stk. 2. Rektor kan dispensere fra fællesreglernes udfyldende bestemmelser, når det findes begrundet i særlige forhold.

---

## **Kapitel 14.**

### **Eksamensklager.**

- § 32. Klage over interne eller eksterne prøver eller anden bedømmelse behandles i overensstemmelse med klagereglerne for bachelor- og kandidatuddannelser.

## **Kapitel 15.**

### **Klage over universitetets afgørelser.**

- § 33. Klage over universitetets afgørelser efter nærværende regler indgives til rektor. Rektors afgørelse kan, når klagen vedrører retlige spørgsmål, indbringes for Videnskabsministeriet.
- Stk. 2. Fristen for indgivelse af klager er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt den pågældende.

## **Kapitel 16.**

### **Ændringer af fællesregler.**

- § 34. Ændringer af fællesreglerne skal vedtages af bestyrelsen. De træder i kraft ved det efterfølgende studieårs begyndelse (1. september), såfremt de er vedtaget senest den 1. marts.
- Stk. 2. Ændringer, der er vedtaget senere end 1. marts, træder normalt først i kraft 1 - 1 1/2 år efter vedtagelsen (1. september).

## **Kapitel 17.**

### **Ikrafttræden, overgangsregler m.v.**

- § 35. Fællesreglerne træder i kraft den 1. september 2007.
- Stk. 2. Fællesreglerne har virkning for alle masteruddannelser, som godkendes efter denne dato.
- Stk. 3. Studieordninger, som er godkendt inden ikrafttræden af nærværende fællesregler, har dog gyldighed indtil 31. august 2008.
- Stk. 4. § 17, kapitel 10 samt bestemmelserne om anvendelse af 7-trinsskalaen, jf. §§ 20, 21, 27 og 30, har dog virkning fra den 1. september 2007 også for masteruddannelser, der er
-

godkendt efter de tidligere Fællesregler for masteruddannelser på Roskilde Universitetscenter.

Vedtaget af bestyrelsen på møde nr. 3, den 21. juni 2007.

P.R.V.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Poul Holm', written in a cursive style.

Poul Holm