

Eksamensordning for uddannelser på Roskilde Universitet

DATO/REFERENCE

15. november 2010 IP/nt

JOURNALNUMMER

2006-00-530/0001

Bestemmelserne i denne eksamensordning fastsættes i henhold til § 26 i bekendtgørelse nr. 814 af 29. juni 2010 om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne.

Eksamensordningen fastsætter de praktisk-administrative bestemmelser vedrørende eksamener på Roskilde Universitet.

En lang række bindende bestemmelser for uddannelserne er fastsat i andre bekendtgørelser eller interne regler. Der henvises derfor desuden til følgende regler (listen er ikke udtømmende):

Bekendtgørelse nr. 857 af 1. juli 2010 om eksamen og censur ved universitetsuddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse nr. 250 af 15. marts 2007 om karakterskala og anden bedømmelse ved universitetsuddannelser.

Bekendtgørelse nr. 1187 af 7. december 2009 om masteruddannelser ved universiteterne.

Bekendtgørelse nr. 1188 af 7. december 2009 om deltidsuddannelse ved universiteterne.

Fællesregler af 19. december 2001 for bachelor – og kandidatuddannelser på Roskilde Universitetscenter med senere ændringer.

Fællesregler af 2. marts 2005 for bachelor- og kandidatuddannelser på Roskilde Universitetscenter med senere ændringer.

Fællesregler af 31. august 2006 for bachelor- og kandidatuddannelser på Roskilde Universitetscenter med senere ændringer.

KAPITEL I

GYLDIGHEDSOMRÅDE OG EKSAMENSORGANISATION

§ 1. Eksamensordningen omfatter alle eksamener og prøver, der afholdes på Roskilde Universitet, på bachelor- og kandidatuddannelser.

Stk. 2. Eksamensordningen omfatter ligeledes masteruddannelser i det omfang, det er i overensstemmelse med masterbekendtgørelserne og der ikke er fastsat andet i fællesreglerne for masteruddannelser eller i studieordningen for de enkelte masteruddannelser.

§ 2. Eksamensadministrationen er placeret på institutterne. Når ”eksamensadministrationen” omtales i det følgende, er det således en henvisning til eksamensadministrationen i det pågældende institut eller studienævns sekretariat.

KAPITEL II

AFHOLDELSE AF EKSAMENER

§ 3. Der afholdes normalt eksamen i januar og juni måned (eksamensterminerne). Inden for eksamensterminerne fastlægger eksamensadministrationen eksamensperioder for de enkelte uddannelser/fag. Eksamensadministrationen fastsætter de konkrete eksamenstidspunkter.

Stk. 2. Specialeeksamener er ikke bundet til eksamensterminerne, men afholdes når der er behov for det, jf. bestemmelserne i kapitel XII om specialer.

Stk. 3. Interne prøver afholdes så vidt muligt inden eksamensterminens begyndelse.

§ 4. Prøveformen for hver enkelt faglig aktivitet fastlægges af studienævnet for det enkelte basisstudium eller overbygningsfag i overensstemmelse med bl.a. Fællesreglerne.

Stk. 2. Prøveformen for specialeeksamener er dog fastsat i §§ 46-51.

§ 5. Alle eksamener afholdes på Roskilde Universitet.

Stk. 2. Efter ansøgning fra den studerende, kan studielederen dog i undtagelsestilfælde give tilladelse til afholdelse af eksamener på andre danske institutioner, hvis én af følgende betingelser er opfyldt:

a) hvis Roskilde Universitet ikke råder over det nødvendige apparatur, eller
b) hvis praktiske vanskeligheder umuliggør eller i væsentlig grad besværliggør eksamensafholdelse på Roskilde Universitet.

Stk. 3. Forud for en tilladelse skal studielederen sikre,

a) at der foreligger tilladelse fra den anden institution, hvor eksamen skal afholdes,
b) at eksaminator(er) og censor(er) er indforstået med, at eksamen afholdes på den anden institution,

c) at der stilles et passende lokale og udstyr m.v. til rådighed for eksamen den pågældende dag og

d) at eksamen kan gennemføres uforstyrret og i øvrigt i overensstemmelse med reglerne for afvikling af eksamener.

Stk. 4. Universitetet kan afholde prøver på en dansk repræsentation eller andre steder i udlandet, når det er begrundet i, at den studerende af praktiske eller økonomiske grunde ikke kan deltage i universitetets prøver i Danmark, og når den studerende og vedkommende prøvested er indforstået hermed. En ansøgning om afholdelse af en prøve i udlandet skal sendes til Uddannelses- og Forskningsafdelingen. Der gælder særlige regler om betaling, jf. eksamensbekendtgørelsen.

KAPITEL III

TILMELDING

§ 6. Tilmelding til eksamen sker automatisk i forbindelse med tilmelding til undervisning, jf. §§ 7 og 8, idet den studerende ved tilmelding til et fagelement mv., hvortil der er knyttet en eller flere eksamener, automatisk er tilmeldt til eksamen(erne), jf. dog stk. 4.

Stk. 2. Tilmelding til eksamen for studerende, der ikke ønsker at deltage i undervisning eller få tildelt en vejleder forud for eksamen, skal ske i samme periode som tilmelding til undervisning, jf. §§ 7 og 8.

Stk. 3. Årskortsfornyelse og fagtilmelding kan ikke erstatte en tilmelding til undervisning og/eller til eksamen.

Stk. 4. Tilmelding til specialet foregår efter reglerne i §§ 37 – 40.

§ 7. Undervisningstilmelding foregår i perioden 15. februar - 1. marts (forårssemesteret) og 15. september - 1. oktober (efterårssemesteret), jf. dog stk. 2. Tilmelding til undervisning foregår via nettet. Den studerende kan via nettet få en kvittering for rettidig tilmelding til undervisningen. Studieadministrationen offentliggør tidspunktet for tilmelding på hjemmesiden i begyndelsen af hvert semester.

Stk. 2. Studienævnet kan beslutte, at tilmelding til kurser kan foregå i bestemte andre perioder inden for semestret. Eksamensadministrationen offentliggør de nærmere betingelser for tilmelding på nettet, herunder også om tilmelding foregår i andre perioder.

Stk. 3. Ved tilmelding til projektarbejde eller en opgavebesvarelse, der udarbejdes af en gruppe, tilmelder de studerende sig som en gruppe på nettet. En studerende opretter gruppen og efterfølgende skal hver studerende bekræfte sin tilmelding. Eksamensadministrationen skal have meddelelse om alle de studerende, der deltager i projektgruppen.

Stk. 4. Ved tilmelding til projektarbejde, skal den studerende samtidig med tilmeldingen give følgende oplysninger:

- a) Projektets titel,
- b) Et kort resume af projektets indhold og
- c) Vejleder(e)s navn(e).

§ 8. Tilmelding efter undervisningstilmeldingsperiodens afslutning medfører, at den studerende ikke kan deltage i undervisning og eksamen.

Stk. 2. Eksamensadministrationen kan i helt særlige tilfælde give tilladelse til tilmelding efter tilmeldingsperiodens afslutning (dispensation fra tilmeldingsfristen), hvis én af følgende betingelser er opfyldt:

- a) Dokumenteret sygdom umiddelbart før eller under tilmeldingsperioden,
- b) Alvorlig sygdom eller dødsfald i nærmeste familie eller
- c) Andre dokumenterede forhold af studierelevant karakter.

Stk. 3. Ved ansøgning om dispensation fra fristen på grund af sygdom, skal sygdommen dokumenteres ved lægeerklæring, som skal være eksamensadministrationen i hænde senest 8 dage efter første sygedag.

Stk. 4. Tilladelse kan kun gives, såfremt den påberåbte grund er af en karakter og udstrækning, der hindrer den studerende i at tilmelde sig rettidigt eller på anden måde - inden for tilmeldingsperioden - træffe aftale med eksamensadministrationen om særlige betingelser for tilmelding.

KAPITEL IV

FRAMELDING

§ 9. De studerende kan framelde sig en eksamen, jf. dog stk. 4. Framelding kan ske via nettet eller skriftligt til eksamensadministrationen. Eksamensadministrationen offentliggør nærmere retningslinjer for formen og fristen for framelding.

Stk. 2. Frameldingen skal afleveres senest 3 hverdage før eksamens start. Eksamensadministrationen kan fastsætte nærmere regler for, hvornår den enkelte eksamen starter.

Stk. 3. Framelder en studerende sig rettidigt fra en eksamen, tæller denne ikke som et eksamensforsøg.

Stk. 4. En studerende kan ikke framelde sig specialeeksamen, jf. § 37.

§ 10. Framelding fra projekteksamen kan dog kun ske indtil projektafleveringstidspunktet til eksamensadministrationen.

Stk. 2. En projekteksamen anses altid for frameldt når:

- a) Den studerende ikke har afleveret det materiale, der ligger til grund for eksamen, eller
- b) Den studerende ikke opfylder indstillingsbetingelserne for tilmelding til eksamen.

§ 11. Modtager eksamensadministrationen en framelding efter frameldingsfristen, eller udebliver en studerende fra eksamen, har den studerende brugt et eksamensforsøg.

Stk. 2. Eksamensadministrationen kan i helt særlige tilfælde give tilladelse til framelding efter frameldingsfristens udløb eller til at udeblivelse ikke tæller som et eksamensforsøg, hvis én af følgende betingelser er opfyldt:

- a) Dokumenteret sygdom umiddelbart op til frameldingsfristen,
- b) Alvorlig sygdom eller dødsfald i nærmeste familie eller
- c) Andre dokumenterede forhold af studierelevant karakter

Stk. 3. Ved ansøgning om dispensation fra fristen på grund af sygdom, skal sygdommen dokumenteres ved lægeerklæring, som skal være eksamensadministrationen i hænde senest 8 dage efter første sygedag.

Stk. 4. Tilladelse kan kun gives, såfremt den påberåbte grund er af en karakter og udstrækning, der hindrer den studerende i at framelde sig rettidigt eller på anden måde - inden fristens udløb - træffe aftale med eksamensadministrationen om særlige betingelser for framelding.

KAPITEL V

GENINDSTILLING, SYGE- OG ERSTATNINGSEKSAMEN

§ 12. Studerende, der har deltaget i en ordinær eksamen uden at have bestået denne, eller som er forhindret på grund af sygdom i at deltage i en ordinær eksamen, skal have mulighed for genindstilling eller sygeeksamen i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf. For sommereksamensterminen dog senest i august. For vintereksamensterminen dog senest i februar.

Stk. 2. Studienævnet kan i studieordningen fastsætte regler om, at studienævnet kan beslutte, at omprøven har en anden prøve- eller bedømmelsesform end den ordinære prøve. Dette gælder dog ikke for bachelorprojekter og specialer.

Stk. 3. Der henvises i øvrigt til de særlige regler om genindstilling til 1. årsprøven, der fremgår af eksamensbekendtgørelsens §§ 22 til 25.

§ 13. Følgende betingelser skal være opfyldt for at en studerende kan få tilladelse til at indstille sig til sygeeksamen:

- a) Sygdommens art og varighed skal være hindrende for, at den studerende kan deltage - helt eller delvist - i eksamen,
- b) Sygdommen skal dokumenteres ved lægeerklæring, som skal være eksamensadministrationen i hænde senest 8 dage efter første sygedag,
- c) Hvis sygdommen opstår inden eksamen, skal eksamensadministrationen straks have meddelelse herom, og
- d) Hvis sygdommen opstår under eksamen skal eksaminator, den tilsynsførende - eller i tilfælde af eksamener, der strækker sig over flere dage - eksamensadministrationen straks underrettes, og eksamen afbrydes.

§ 14. Hvis en studerende under projektarbejdet bliver syg, kan det i særlige tilfælde tillades, at den studerende indstiller sig til erstatningseksamen. Erstatningseksamen afholdes i sygeeksamensterminen.

Stk. 2. For at en studerende kan få tilladelse til at indstille sig til erstatningseksamen, skal følgende betingelser være opfyldt:

- a) Sygdommens art og varighed skal være hindrende for, at den studerende kan deltage - helt eller delvist - i eksamen. Sygdom, opstået mere end 2 måneder før eksamens påbegyndelse, giver ikke anledning til indstilling til erstatningseksamen, og
 - b) Sygdommen skal dokumenteres ved lægeerklæring, som skal være eksamensadministrationen i hænde senest samtidig med anmodningen om erstatningseksamen.
-

Stk. 3. Hvis det godkendes, at den studerende kan indstille sig til erstatningseksamen, gives en udsættelse på 14 dage med projektafleveringen.

Stk. 4. Hvis studerende, som skriver et projekt eller et bachelorprojekt i en gruppe får tilladelse til at indstille sig til erstatningseksamen, kan et eller flere gruppemedlemmer vælge at gå til erstatningseksamen samme dag som den sygdomsramte.

KAPITEL VI

INTEGRATION AF PROJEKTER ELLER SPECIALER

§ 15. En studerende har ret til at skrive en integreret projektrapport, jf. stk. 2 - 4. Ved en integreret projektrapport, forstås en projektrapport, der opfylder projektkravene på to moduler.

Stk. 2. Det er en forudsætning for, at en projektrapport kan betragtes som integreret, at den studerende afleverer den til bedømmelse samtidigt på begge fag. Hvis projektrapporten integrerer to moduler på samme fag, skal den afleveres til bedømmelse på begge moduler samtidigt. Ved samtidig aflevering forstås aflevering samme dag. Hvis projektrapporten ikke afleveres samtidig på begge fag/moduler, skal den afvises fra bedømmelse på det fag/modul, hvor den afleveres sidst.

Stk. 3. Grupper af studerende kan kun skrive en integreret projektrapport, hvis alle de studerende i gruppen skal aflevere den på de samme to moduler. En gruppe af studerende kan udarbejde en integreret specialeafhandling, der omfatter mere end to fag, hvis studielederne for de pågældende fag i forbindelse med godkendelsen af specialeemnet godkender dette, jf. dog § 16.

Stk. 4. Adgangen til at skrive integrerede projektrapporter, jf. stk. 1-3, er dog underlagt følgende begrænsninger:

- a) Projekter på basisstudiet kan ikke integreres.
- b) Et projekt på bacheloruddannelsen kan ikke integreres med et projekt på kandidatuddannelsen.
- c) Et projekt kan ikke integreres med et speciale.
- d) Et bachelorprojekt kan ikke integreres med et projekt på et andet fag eller et projekt på et andet modul på samme fag.

Stk. 5. Stk. 4, b, gælder ikke for studerende, der kun er omfattet af Fællesregler af 19. december 2001 for bachelor og kandidatuddannelser på Roskilde Universitetscenter.

§ 16. Studerende, der er omfattet af Fællesregler af 31. august 2006 for bachelor og kandidatuddannelser på Roskilde Universitetscenter har ret til at skrive en integreret specialeafhandling, hvis det fremgår af studieordningerne for de pågældende fag, og i så fald kun efter reglerne i studieordningerne og fællesreglerne.

Stk. 2. Studerende, der er omfattet af Fællesregler af 19. december 2001 for bachelor og kandidatuddannelser på Roskilde Universitetscenter, har ret til at skrive en integreret specialeafhandling. Ved en integreret specialeafhandling, forstås en specialeafhandling, der opfylder specialekravene på begge kombinationsfag.

Stk. 3. Integrerede specialeafhandlinger skal afleveres samtidigt på begge fag. Ved samtidig aflevering forstås aflevering samme dag. Specialerafhandlinger, der er omfattet af Fællesreglerne af 31. august 2006 betragtes ikke som afleverede, før de er afleverede på begge fag. En specialeafhandling, der er omfattet af Fællesregler af 19. december 2001, og som ikke afleveres samtidigt på begge fag, skal afvises fra bedømmelse på det fag, hvor den afleveres sidst.

§ 17. Fælles specialeafhandlinger skal individualiseres, hvis én eller flere af de studerende ønsker en bedømmelse baseret udelukkende på det skriftlige arbejde, jf. § 46 og § 47.

Stk. 2. En eventuel individualisering skal fremgå af specialeafhandlingen ved indleveringen.

KAPITEL VII

AFLEVERING AF PROJEKTRAPPORT, DOKUMENTATION M.V. FØR EKSAMEN

§ 18. Før eksamen skal alt nødvendigt eksamensmateriale og alle nødvendige attester for beståede kurser og interne evalueringer afleveres til eksamensadministrationen. Som hovedregel skal materialet afleveres senest 15 dage før afholdelsen af eksamen. Eksamensadministrationen fastsætter den endelige frist for afleveringen.

Stk. 2. Eksamensadministrationen kan dog efter indstilling fra et studienævn godkende faste frister for aflevering af eksamensmateriale for alle eksamener i en given eksamenstermin.

Stk. 3. § 18, stk. 1 og 2, gælder ikke for specialeaflevering, der er reguleret i §§ 41 – 45.

§ 19. Projekteksamener: Den studerende afleverer eksamensmateriale til eksamensadministrationen i følgende antal eksemplarer:

1 pr. eksaminator.

1 pr. censor.

Stk. 2. Den studerende afleverer samtidig sin projektrapport elektronisk til RUC's arkiv. Afleveringen sker ved at uploade projektrapporten til RUDAR på www.rub.ruc.dk, og samtidig hermed skal den studerende tage stilling til en biblioteksfuldmagt. Det er en forudsætning for aflevering af projektrapporter til eksamensadministrationen, at den studerende samtidig afleverer en kvittering fra RUDAR for, at projektet er afleveret elektronisk til arkivet, jf. dog stk. 4.

Stk. 3. Den studerende har pligt til at sikre indholdsmæssig overensstemmelse af papirversionen af projektrapporten, jf. stk. 1, og af den elektroniske projektrapport, jf. stk. 2. Ved manglende overensstemmelse anses afleveringen ikke for gennemført. Væsentlige uoverensstemmelser vil blive behandlet efter Regler om disciplinære foranstaltninger over for studerende ved Roskilde Universitetscenter.

Stk. 4. Studerende, der ikke ønsker at aflevere et elektronisk eksemplar, skal i stedet for aflevere et eksemplar af eksamensmateriale til eksamensadministrationen samtidig med afleveringen efter stk. 1.

Stk. 5. Der afleveres dog kun et sæt eksamensmateriale og biblioteksfuldmagt for hver projektgruppe.

Stk. 6. Senest samtidig med afleveringsfristen kontrollerer eksamensadministrationen, at den studerende opfylder eventuelle indstillingsbetingelser til den pågældende eksamen.

§ 20. Andre eksamener end projekteksamener: Den studerende afleverer eksamensmateriale til eksamensadministrationen i følgende antal eksemplarer:

1 pr. eksaminator.

1 pr. censor.

1 til eksamensadministrationens arkiv.

Stk. 2. Senest samtidig med afleveringsfristen kontrollerer eksamensadministrationen, at den studerende opfylder eventuelle indstillingsbetingelser til den pågældende eksamen.

KAPITEL VIII

EKSAMINATORER OG CENSORER

§ 21. Studielederen udpeger eksaminatorerne til de enkelte eksamener efter at have kontrolleret, at de pågældende har eksaminationskompetence.

Stk. 2. Fagets professorer, lektorer, adjunkter og andre videnskabeligt ansatte på tilsvarende niveau har automatisk fuld eksaminationskompetence.

Stk. 3. Undervisningsassistenter og ph.d.-studerende skal have særskilt godkendelse af studielederen for at opnå eksaminationskompetence.

Stk. 4. Hjælpelevere kan ikke eksaminere.

§ 22. Ønskes en ekstern vejleder benyttet som eksaminator ved en eksamen, skal studielederen godkende dette og herunder informere den eksterne vejleder om de forpligtelser, som godkendelsen medfører. Hvis der skal udbetales et honorar, skal der indgås en ansættelsesaftale i det omfang, dette er krævet efter almindelige ansættelsesretlige regler.

§ 23. Eksaminatorerne står til rådighed for eksamination i hele eksamensperioden. Studielederen orienterer eksaminatorerne om, hvilke eksamensopgaver de er tildelt i eksamensperioden.

§ 24. Hvis en eksaminator ikke kan deltage i en eksamen på grund af lovligt forfald (f.eks. sygdom eller lignende hindrende grunde), skal dette straks meddeles til eksamensadministrationen.

Stk. 2. Hvis eksaminators forfald opstår mere end 1 uge før mundtlig eksamensafholdelse, skal studielederen straks udpege en anden eksaminator.

Stk. 3. Finder forfaldet sted mindre end 1 uge før eller under afholdelsen af mundtlig eksamen, afholdes eksamen efter den studerendes valg enten i sygeeksamensperioden eller så vidt muligt senere i eksamensterminen.

§ 25. Censorformanden udpeger censorerne til de enkelte censoropgaver efter samråd med studielederen.

Stk. 2. Efter anmodning fra eksamensadministrationen skal censorformanden udpege 1 eller 2 suppleanter for de udpegede censorer.

§ 26. Hvis en censor ikke kan deltage i en eksamen på grund af lovligt forfald (f.eks. sygdom eller lignende hindrende grunde), skal dette straks meddeles til eksamensadministrationen.

Stk. 2. Hvis censor får forfald (f.eks. før denne modtager eksamensmateriale), og der ikke er udpeget suppleant, meddeler eksamensadministrationen om forfaldet til studielederen og censorformanden. Censorformanden skal efter at have modtaget forslag fra studielederen straks udpege en anden censor.

Stk. 3. Hvis det ikke er muligt at tilkalde en censor, jf. stk. 2, kan studielederen udpege en person som censor, hvis personen opfylder kravene for beskikkelse af censorer. Studielederen orienterer hurtigst muligt censorformandskabet om en sådan udpegning.

Stk. 4. Hvis det ikke er muligt at udpege en censor, jf. stk. 3, (f.eks. hvis forfaldet finder sted under afholdelsen af mundtlig eksamen), afholdes eksamen efter den studerendes valg i sygeeksamensperioden eller så vidt muligt senere i eksamensterminen.

KAPITEL IX

SKRIFTLIG EKSAMEN

§ 27. Eksaminator forestår udarbejdelsen af opgaver til skriftlig eksamen. Opgaverne afleveres i renskrevet stand til eksamensadministrationen inden en frist fastsat af eksamensadministrationen.

Stk. 2. Hvis der kræves særligt materiale (bøger o.l.) til den stillede opgave, fremskaffer eksaminator dette og afleverer det i det nødvendige antal eksemplarer sammen med opgaven til eksamensadministrationen.

Stk. 3. Eksaminator skal kunne tilkaldes af eksamensadministrationen eller eksamensvagterne inden for den første time af den skriftlige eksamen.

§ 28. De skriftlige prøver, der foregår på universitetet, afholdes under opsyn af een eller flere eksamensvagter. Opgaver samt kladde- og renskrivningspapir udleveres af eksamensvagterne. Der må ikke skrives med blyant. Hvis computer benyttes henvises til regler fastsat i henhold til § 64, stk. 3.

Stk. 2. Den studerende skal møde senest 10 minutter før eksamen starter. Møder en studerende først op til en skriftlig eksamen efter mødetidspunktet, kan den studerende kun deltage i eksamen, når dette godkendes af eksamensadministrationen.

Stk. 3. Den studerende skal fremvise gyldigt årskort før eksamen starter.

§ 29. Eksamensopgaver af mere end én dags varighed kan afhentes af den studerende hos eksamensadministrationen fra eksamens begyndelsestidspunkt.

Stk. 2. Opgavebesvarelser skal være afleveret til eksamensadministrationen senest på det angivne afleveringstidspunkt. For sen aflevering af eksamensopgaver medfører, at

- a) opgaven ikke bliver bedømt,
- b) opgaven returneres til den studerende, og
- c) den studerende bliver noteret for et brugt eksamensforsøg.

§ 30. Hver side i skriftlige opgavebesvarelser skal indeholde oplysning om studienummer, navn, fag, prøvens navn, sidenummer og samlet sideantal.

§ 31. Bedømmelsen af skriftlige opgaver skal som hovedregel være foretaget senest 3 uger efter, at opgavebesvarelsen er fremsendt til eksaminator (og censor(er)). Eksaminator sørger for, at karakterlisten dateres og underskrives af alle bedømmere. Herefter sender eksaminator karakterlisten til eksamensadministrationen.

KAPITEL X

MUNDTLIG EKSAMEN

§ 32. Mundtlige eksamener er offentlige. Der kan ikke deltage andre i eksaminationen ved mundtlig eksamen end eksaminatorer, censorer og den studerende, der er til eksamen. I voteringen deltager kun eksaminator(er) og censor(er).

Stk. 2. Studienævnet kan dog i ganske særlige tilfælde fastsætte, at enkelte eksamener ikke er offentlige. Studienævnet fastsætter i så fald regler for, hvem der kan overvære eksamen.

Stk. 3. Studienævnet kan lade en eksamination foregå for lukkede døre, hvis der er særlige grunde der taler herfor, herunder hensynet til den studerende.

Stk. 4. Såfremt en mundtlig prøve tager udgangspunkt i en projektrapport, bachelorrapport, eller opgavebesvarelse, der er udarbejdet af flere studerende i samarbejde, må disse studerende ikke være til stede i eksamenslokalet, før de skal eksamineres.

§ 33. Lyd- eller billedoptagelser under en prøve er ikke tilladt, medmindre optagelserne indgår som en del af prøveforløbet. Optagelserne foretages da af universitetet.

KAPITEL XI

INTERNE PRØVER

§ 34. Interne prøver planlægges og foranstalles afholdt af studielederen i overensstemmelse med studieordningen.

Stk. 2. I det omfang beståelse af en intern prøve er en betingelse for at gå til eksamen, skal eksamensadministrationen senest 15 dage før eksamen afholdes kontrollere, at den studerende opfylder indstillingsbetingelsen.

KAPITEL XII

SPECIALER

§ 35. Specialet afslutter kandidatuddannelsen.

Stk. 2. Universitetet kan i særlige tilfælde dispensere fra kravet om, at specialet afslutter uddannelsen. En ansøgning om dispensation sendes til Uddannelses- og Forskningsafdelingen.

Afleveringsfrist

§ 36. Studielederen godkender opgaveformuleringen for specialet og fastsætter samtidig en frist for afleveringen af specialeafhandlingen og en plan for specialevejledning af den studerende.

Stk. 2. Specialevejledningen og fristen skal fastsættes sådan, at et specialearbejde, der er normeret til 30 ECTS, kan færdiggøres inden for 6 måneder efter semesterstart i det semester, hvor det påbegyndes. Det gælder dog kun, hvis den studerende ved semesterstart ikke mangler at gennemføre andre aktiviteter. Af hensyn til studielederens planlægning af semestrets specialevejledninger er det samtidig en forudsætning, at den studerende senest 2 måneder før semesterstart har orienteret studielederen om, at den studerende vil gennemføre specialearbejdet i det kommende semester og om et påtænkt specialeemne. For studerende, der ikke overholder fristen, skal studielederen så vidt muligt sikre, at færdiggørelse inden for semestret er mulig. Tilsvarende skal specialearbejder, der er normeret til 60 ECTS kunne færdiggøres inden for 12 måneder.

Stk. 3. For studerende, der skriver en integreret specialeafhandling omfattet af Fællesregler af 31. august 2006 for bachelor- og kandidatuddannelser på Roskilde Universitetscenter, fastsættes fristen efter følgende retningslinjer:

a) For specialer på 30 ECTS, der påbegyndes i efterårssemesteret fastsættes afleveringsfristen til den 28. februar året efter. Hvis den studerende først anmoder om godkendelse af opgaveformulering m.v. den 1. december eller senere fastsættes fristen dog til 31. maj året efter.

b) For specialer på 30 ECTS, der påbegyndes i forårssemesteret fastsættes afleveringsfristen til den 31. august. Hvis den studerende først anmoder om godkendelse af opgaveformulering m.v. den 1. maj eller senere fastsættes fristen dog til 30. november samme år.

c) For specialer på 45 ECTS, der påbegyndes i efterårssemesteret, fastsættes afleveringsfristen til den 31. maj. Hvis den studerende først anmoder om godkendelse af opgaveformulering m.v. den 1. december eller senere fastsættes fristen dog til 31. august året efter.

d) For specialer på 45 ECTS, der påbegyndes i forårssemesteret, fastsættes afleveringsfristen til den 30. november samme år. Hvis den studerende først anmoder om godkendelse af opgaveformulering m.v. den 1. maj eller senere fastsættes fristen dog til den 28. februar året efter.

e) For specialer på 60 ECTS, der påbegyndes i efterårssemesteret, fastsættes afleveringsfristen til den 31. august året efter. Hvis den studerende først anmoder om godkendelse af opgaveformulering m.v. den 1. december eller senere fastsættes fristen dog til 30. november året efter.

f) For specialer på 60 ECTS, der påbegyndes i forårssemesteret, fastsættes afleveringsfristen til den 31. januar året efter. Hvis den studerende først anmoder om godkendelse af opgaveformulering m.v. den 1. maj eller senere fastsættes fristen dog til den 30. april året efter.

Stk. 4. For studerende, der skriver en enkeltfagsspecialeafhandling omfattet af Fællesregler af 31. august 2006 for bachelor- og kandidatuddannelser på Roskilde Universitetscenter, skal studielederen fastsætte fristen under hensyn til specialets normering, jf. dog stk. 5-10.

Stk. 5. Studienævnet kan beslutte, at de faste frister i stk. 3 også skal gælde for aflevering af enkelt faglige specialeafhandlinger.

Stk. 6. Falder datoen for afleveringsfristen i en weekend eller på en helligdag, fastsættes afleveringsfristen til hverdagen umiddelbart efter.

Stk. 7. For studerende, der sideløbende med specialearbejdet følger kurser eller lignende, der er normeret med fra 8 til 15 ECTS, fastsættes afleveringsfristen efter reglerne i stk. 3 og 4, dog beregnes afleveringsfristen ud fra specialets normering + 15 ECTS.

Stk. 8. For studerende, der sideløbende med specialearbejdet følger kurser eller lignende, der er normeret til 16-30 ECTS, fastsættes afleveringsfristen efter reglerne i stk. 3 og 4, dog beregnes afleveringsfristen ud fra specialets normering + 30 ECTS.

Stk. 9. Den samlede beregningsmæssige ECTS-ramme efter stk. 7 og 8 kan dog ikke sættes til mere end maksimalt 60 ECTS – for integrerede, eksperimentelle specialer 75 ECTS.

Stk. 10. Alle projekter skal være bestået før specialearbejdet kan påbegyndes.

Tilmelding til specialeeksamen

§ 37. Når studielederen har fastsat en afleveringsfrist for specialeafhandlingen, er den studerende samtidig tilmeldt specialeeksamen. Den studerende kan ikke framelde sig specialeeksamen.

§ 38. Den studerende skal – senest 2 uger før afleveringen af specialeafhandlingen – meddele eksamensadministrationen valg af bedømmelsesform, jf. § 46. Hvis den studerende ønsker at aflevere før afleveringsfristen udløber, skal den studerende samtidig oplyse, hvornår specialeafhandlingen afleveres.

Stk. 2. Meddelelse kan gives via nettet eller ved udfyldelse af en blanket på eksamensadministrationen. Manglende rettidig meddelelse, jf. stk. 1, vil kunne medføre, at bedømmelsen af specialeafhandlingen forsinkes.

Stk. 3. Eksamensadministrationen kontrollerer ved eller umiddelbart efter at meddelelsen er givet, at den studerende opfylder indstillingsbetingelserne til specialeeksamen. Eksamensadministrationen orienterer umiddelbart herefter studielederen om meddelelsen og om hvorvidt indstillingsbetingelserne er opfyldt.

§ 39. Hvis den studerende har skrevet en integreret specialeafhandling, skal den studerende give meddelelse om eventuel tidligere aflevering samt valg af bedømmelsesform på begge de berørte fags eksamensadministrationer, jf. § 38, stk. 1, 2. pkt.

§ 40. 2 uger før afleveringsfristen udløber eller straks efter meddelelse om tidligere aflevering er givet, sørger studielederen for udpegning af eksaminator og tager kontakt til censorformanden og får udpeget en censor. Ved integrerede specialeafhandlinger sikrer studielederne at bedømmelsesprocessen koordineres.

Stk. 2. Studielederen orienterer Eksamensadministrationen snarest muligt og inden 1 uge efter meddelelsen er givet om valget af eksaminator og censor. Ved mundtlig eksamen gives tillige orientering om sted, dato og tidspunkt for afholdelse af denne.

Stk. 3. Hvis den studerende vælger mundtlig prøve, sikrer studielederen tilrettelæggelsen af denne og giver den studerende, eksaminator, censor og Eksamensadministrationen besked om tid og sted. Ved integrerede specialeafhandlinger, der er omfattet af Fællesregler af 31. august 2006, skal en mundtlig prøve afholdes som en fællesprøve, jf. § 49. Fastsættelse af f.eks. eksamensdato og -tid kan derfor kun ske efter aftale mellem studielederne.

Aflevering af specialeafhandlingen

§ 41. Ved afleveringen af specialeafhandlingen udfylder den studerende en afleveringsblanket til specialeeksamen. Den studerende får en kopi af blanketten, således at vedkommende kan dokumentere den formelle indleveringsdato (den dato 2-måneders bedømmelsesfristen tæller fra).

§ 42. Ved afleveringen afleverer den studerende desuden følgende til eksamensadministrationen:

1 eksemplar af specialeafhandlingen pr. eksaminator.

1 eksemplar af specialeafhandlingen pr. censor.

Stk. 2. Den studerende afleverer samtidig sin specialeafhandling elektronisk til RUC's arkiv. Afleveringen sker ved at uploade specialeafhandlingen til RUDAR på www.rub.ruc.dk, og samtidig hermed skal den studerende tage stilling til en biblioteksfuldmagt. Det er en forudsætning for aflevering af specialeafhandlingen til eksamensadministrationen, at den studerende kan fremvise en kvittering fra RUDAR for, at specialeafhandlingen er afleveret elektronisk til arkivet, jf. dog stk. 4.

Stk. 3. Den studerende har pligt til at sikre indholdsmæssig overensstemmelse af papirversionen af specialeafhandlingen, jf. stk. 1, og af den elektroniske specialeafhandling, jf. stk. 2. Ved manglende overensstemmelse anses afleveringen ikke for gennemført. Væsentlige uoverensstemmelser vil blive behandlet efter "Regler om disciplinære foranstaltninger over for studerende ved Roskilde Universitetscenter".

Stk. 4. Studerende, der ikke ønsker at aflevere et elektronisk eksemplar, skal i stedet for aflevere et eksemplar af specialeafhandlingen til eksamensadministrationen samtidig med afleveringen efter stk. 1.

Stk. 5. Den studerende skal desuden aflevere eventuelt andet eksamensmateriale i 1 eksemplar pr. eksaminator og censor og 1 eksemplar til eksamensadministrationens arkiv, jf. stk. 1-4. Hvis der på forhånd er aftalt et bestemt eksamenstidspunkt ved en mundtlig eksamen, skal eksamensadministrationen orienteres herom.

Stk. 6. Der afleveres dog kun et sæt eksamensmateriale og biblioteksfuldmagt for hver specialegruppe.

Stk. 7. Senest samtidig med afleveringsfristen kontrollerer eksamensadministrationen, at den studerende opfylder eventuelle indstillingsbetingelser til den pågældende eksamen.

§ 43. Eksamensadministrationen sender så vidt muligt samme dag specialeafhandlingen til bedømmelse, samt udfærdiger karakterliste som sendes til eksaminator.

§ 44. Overholder den studerende ikke den afleveringsfrist, som studielederen har fastsat, er der brugt et eksamensforsøg. Studielederen skal godkende en ændret opgaveformulering, der skal ligge inden for samme emneområde. Studielederen fastsætter samtidig en ny afleveringsfrist på 3 måneder regnet fra den oprindelige afleveringsfrist.

Stk. 2. Hvis den studerende ikke afleverer specialeafhandlingen inden for den nye afleveringsfrist, kan den studerende få et tredje eksamensforsøg efter de samme regler som gælder for det andet eksamensforsøg.

§ 45. Studielederen kan dispensere fra afleveringsfristen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Stk. 2. Skriver flere studerende en fælles specialeafhandling, kan de studerende samtidigt søge om udsættelse af afleveringsfristen.

Stk. 3. Ved ansøgning om dispensation fra afleveringsfristen på grund af sygdom, hvor sygdommens art og varighed var hindrende for, at den studerende kunne færdiggøre eller aflevere

specialeafhandling, skal sygdommen dokumenteres ved lægeerklæring, som skal være Eksaminationsadministrationen i hænde senest 8 dage efter første sygedag.

Stk. 4. Ved ansøgning om dispensation fra afleveringsfristen ved barsel uden orlov kan afleveringsfristen udsættes med op til 12 måneder for en kvinde. Fristen kan udsættes fra fire uger før termin. For en mand kan fristen udsættes med op til 6 måneder inden for barnets første leveår. Hvis der foreligger usædvanlige forhold i forbindelse med graviditet og barsel, kan studielederen give yderligere fristudsættelse efter en konkret vurdering.

Bedømmelse af specialer på RUC

§ 46. Bedømmelsen af specialestudiet i kandidatuddannelsen sker efter den studerendes valg enten udelukkende på grundlag af specialeafhandlingen, eller som en samlet bedømmelse af specialeafhandlingen og en mundtlig prøve.

Stk. 2. Hvis en fælles specialeafhandling ikke er individualiseret, jf. § 17, kan den studerende dog ikke vælge en bedømmelse udelukkende på grundlag af denne.

§ 47. Ved bedømmelse på baggrund af specialeafhandlingen udarbejder censor(er) og eksaminator(er) i fællesskab en kort skriftlig udtalelse, der inden fastsættelsen af karakteren – og senest 2 uger før bedømmelsesfristens udløb, jf. § 52, - forelægges for den studerende med henblik på eventuel skriftlig kommentering. Den studerende skal fremsætte eventuelle kommentarer inden for en frist af 1 uge.

Stk. 2. Bedømmelsen (dvs. udarbejdelsen af den endelige specialeudtalelse og fastsættelse af karakteren) skal være afsluttet senest 1 uge efter udløbet af kommenteringsfristen.

Stk. 3. Studienævnet kan fastsætte nærmere retningslinjer for specialeudtalelsens form og indhold. For integrerede specialer vil en specialeudtalelse skulle udarbejdes i overensstemmelse med de retningslinjer, der stiller de mindst omfattende krav, idet der dog skal tages hensyn til at specialeudtalelsen skal dække begge fag.

§ 48. Ved en samlet bedømmelse af specialeafhandlingen og en mundtlig prøve afholdes den mundtlige prøve senest 1 uge før bedømmelsesfristens udløb, jf. § 52. Karakteren fastsættes umiddelbart efter den mundtlige prøve.

Stk. 2. Efter afholdelsen af den mundtlige prøve udarbejder censor(er) og eksaminator(er) i fællesskab en kort skriftlig specialeudtalelse. Specialeudtalelsen skal foreligge senest 1 uge efter afholdt mundtlig prøve.

Stk. 3. Studienævnet kan fastsætte nærmere retningslinjer for specialeudtalelsens form og indhold. For integrerede specialer vil en specialeudtalelse skulle udarbejdes i overensstemmelse med de retningslinjer, der stiller de mindst omfattende krav, idet der dog skal tages hensyn til at specialeudtalelsen skal dække begge fag.

§ 49. For studerende, der er omfattet af Fællesregler af 31. august 2006 for bachelor- og kandidatuddannelser på Roskilde Universitetscenter gælder desuden følgende: En integreret specialeafhandling bedømmes ved én fælles prøve. Ved prøven medvirker eksaminator(er) og censor(er) fra begge fag og der gives én fælles karakter. Det er en forudsætning for at bestå prøven, at hvert fags bedømmere vurderer, at bedømmelsen inden for faget er til karakteren 2 eller derover.

§ 50. For studerende, der er omfattet af Fællesregler af 19. december 2001 for bachelor- og kandidatuddannelser Roskilde Universitetscenter gælder desuden følgende: En integreret specialeafhandling bedømmes ved 2 prøver - én prøve for hvert fag. Der gives én karakter for hver prøve.

Stk. 2. Efter anmodning fra den studerende og efter godkendelse af de pågældende studieledere kan den integrerede specialeafhandling dog bedømmes ved én fælles prøve. I så fald medvirker

eksaminatorer og censorer fra begge fag, og der gives én fælles karakter. Det er en forudsætning for at bestå prøven, at hvert fags bedømmere vurderer, at bedømmelsen indenfor faget er til karakteren 2 eller derover.

§ 51. Hvis den studerende ikke består sin specialeeksamen, kan den studerende vælge at få studielederens godkendelse af et nyt specialeemne, jf. § 36, eller at få studielederens godkendelse af en ændret opgaveformulering, jf. § 44.

Bedømmelsesfrist

§ 52. Der gælder en frist på 2 måneder fra afleveringsdatoen til specialebedømmelsen skal være afsluttet. Afleveringsdatoen og ikrafttrædelsestidspunkt for begyndelsen af specialebedømmelsen er sammenfaldende.

Stk. 2. Juli måned indgår ikke i beregningen af bedømmelsesfristen på 2 måneder.

§ 53. Studielederen får en kopi af følgebrevet til bedømmerne. I følgebrevet til bedømmerne (eksaminator og censor) er ud over den studerendes navn, fag, specialetitel og eventuel eksamensdato også anført indleveringsdato samt seneste frist for, hvornår en evt. foreløbig specialeudtalelse skal sendes til den studerende til kommentering, seneste frist for den endelige bedømmelse og den endelige specialeudtalelse, samt oplysning om at karakteren skal fremgå af specialeudtalelsen.

§ 54. Studielederen har ansvaret for, at bedømmelsesprocessen afsluttes inden for fristen. Studielederen er desuden ansvarlig for, at der føres ajourførte lister over igangværende specialebedømmelser og deres status.

§ 55. Efter udløbet af 2-måneders fristen skal bedømmelsen være afsluttet, og eksaminator skal sende en udfyldt karakterliste og den endelige specialeudtalelse til Eksamensadministrationen.

§ 56. Karakteren som den studerende har opnået ved specialeeksamen, skal fremgå af den endelige specialeudtalelse. Specialeudtalelsen skal dateres og underskrives. Eksamensadministrationen fremsender straks den endelige specialeudtalelse til den studerende. Der sendes en kopi af specialeudtalelsen til studielederen. Fristen for en eventuel klage over bedømmelsen regnes fra offentliggørelsen af bedømmelsen jf. Eksamensbekendtgørelsen.

Stk. 2. Eksamensadministrationen registrerer specialekarakteren og arkiverer afhandlingen og specialeudtalelsen.

§ 57. For studerende, der får deres speciale bedømt ved en skriftlig bedømmelse af specialeafhandlingen og en mundtlig prøve gøres den studerende bekendt med karakteren umiddelbart efter den mundtlige eksamen. Klagefristen over bedømmelsen løber dog først fra det tidspunkt, hvor den studerende modtager specialeudtalelsen, jf. § 48.

Rykkerprocedure

§ 58. Hvis der ikke senest 1 uge efter bedømmelsesfristens udløb foreligger en udfyldt og underskrevet karakterliste og en endelig specialeudtalelse, skal Eksamensadministrationen skriftligt orientere studielederen. Studielederen skal herefter intervenere med henblik på at få afsluttet bedømmelsesarbejdet.

§ 59. Hvis der ikke senest 3 uger efter 2-måneders fristens udløb foreligger en udfyldt og underskrevet karakterliste samt endelig specialeudtalelse, skal Eksamensadministrationen skriftligt orientere studielederen. Den pågældende studieleder skal herefter rette henvendelse til rektor.

Rektor intervenserer herefter med henblik på at få afsluttet bedømmelsesarbejdet. Den studerende orienteres om, at rektor har iværksat en rykkerprocedure.

Udfærdigelse af eksamensbevis

§ 60. Når bedømmelsen er afsluttet, og Eksamensadministrationen har modtaget en underskrevet karakterliste og ved kandidatuddannelser endelig specialeudtalelse, afregnes censor.

Stk. 2. Uddannelses- og Forskningsafdelingen udskriver et bachelor- henholdsvis et kandidatbevis, når uddannelsen er afsluttet. Beviset underskrives af rektor og studiechef, hvorefter det sendes til kandidaten.

§ 61. Beviset skal være den studerende i hænde senest 2 måneder efter, at den sidste prøve er afsluttet og resultatet offentliggjort. Juli måned indgår ikke i beregningen af de 2 måneder.

§ 62. Hvis fristen overskrides, modtager bacheloren/kandidaten meddelelse om årsagen til forsinkelsen. Eksamensbeviset fremsendes pr. brev.

§ 63. Når der er afsendt et bachelor- eller kandidatbevis, udmeldes vedkommende af RUC. Bachelorer, der rettidigt har søgt optagelse på en kandidatuddannelse i forlængelse af bacheloruddannelsen udmeldes dog ikke.

KAPITEL XIII

HJÆLPEMIDLER

§ 64. Studienævnet fastsætter regler for anvendelse af hjælpemidler ved hver enkelt eksamen. Samtidig sørger studienævnet for, at de studerende orienteres om omfanget og afgrænsningen af anvendelsen af hjælpemidler i forbindelse med hver enkelt eksamen.

Stk. 2. Studielederen påser, at der ved eksamens start er en lærer til stede, der kan kontrollere evt. medbragte hjælpemidler.

Stk. 3. Rektor fastsætter særlige regler for brug af computere ved eksamen.

KAPITEL XIV

KARAKTERGIVNING, NOTATPLIGT, MEDDELELSE AF EKSAMENSRESULTAT.

§ 65. Karakteren fastsættes ved forhandling mellem censor(er) og eksaminator(er).

Stk. 2. Censor og eksaminator skal under bedømmelsen gøre notater om præstationen og karakterfastsættelsen til personligt brug ved udarbejdelse af en udtalelse i en eventuel klagesag. Notaterne skal opbevares af eksaminator og censor i et år, og herudover indtil en eventuel klagesag er afsluttet.

§ 66. Ved mundtlig eksamen meddeler eksaminator(erne) umiddelbart efter voteringens afslutning resultatet af bedømmelsen til den studerende. Resultatet af bedømmelsen afleveres umiddelbart herefter til eksamensadministrationen af eksaminator.

Stk. 2. Ved en mundtlig projekteksamen, der tager udgangspunkt i et gruppeprojekt, fastsættes karakteren umiddelbart efter hver enkelt eksamination. Resultatet af bedømmelsen meddeles til den studerende, når alle studerende fra samme projektgruppe er blevet eksamineret. Inden meddelelse af de individuelle karakterer kan eksaminator og censor give generelle kommentarer til projektarbejdet/projektrapporten. Dette gælder dog kun, hvis de studerende fra samme projektgruppe eksamineres umiddelbart efter hinanden på samme dag

Stk. 3. Studienævnet kan uanset stk. 2, træffe beslutning om, at karaktererne skal meddeles de studerende umiddelbart efter fastsættelsen af karakteren. En sådan beslutning skal fremgå af studienævnets offentliggjorte regler og/eller vejledninger om afholdelse af eksamener.

Stk. 4. Resultatet af skriftlige eksamener gøres tilgængelig for den studerende på nettet senest 4 uger efter eksamensafholdelse. I beregningen af de 4 uger indgår juli måned ikke. Datoen for offentliggørelse skal meddeles den studerende samtidig med meddelelsen om prøvens afholdelse enten ved opslag eller på anden måde.

KAPITEL XV

KLAGEADGANG

§ 67. Afgørelser truffet i henhold til denne eksamensordning kan indbringes for rektor.

Stk. 2. Klagen skal indgives senest 2 uger efter klageren er blevet gjort bekendt med den afgørelse, vedkommende ønsker at indklage.

Stk. 3. Klager over eksamen eller intern prøve fra den studerende følger reglerne i eksamensbekendtgørelsen.

KAPITEL XVI

ANDRE BESTEMMELSER

§ 68. Når særlige forhold taler herfor, kan rektor inden for rammerne af gældende bekendtgørelser og studieordninger, dispensere fra eksamensordningens bestemmelser overfor enkelte studerende.

Stk. 2. Rektor kan godkende fravigelser fra eksamensordningens regler som led i forsøgsordninger.

Kapitel XVII

IKRAFTTRÆDEN.

§ 69. Eksamensordningen træder i kraft den 15. november 2010. Bestemmelserne i § 5, stk. 3, § 26, stk. 3, § 32, stk. 4, § 33, og § 66, stk. 4, gennemfører ændringer der fremgår direkte af bestemmelser i bekendtgørelse nr. 857 af 1. juli 2010, der har virkning fra 1. september 2010 uanset bestemmelserne i den i stk. 3 nævnte eksamensordning.

Stk. 2. § 15, stk. 3, har virkning fra 1. februar 2011.

Stk. 3. Samtidig ophæves eksamensordningen for uddannelserne på Roskilde Universitet af 27. august 2009.

Stk. 4. Specialestuderende, der har fået godkendt specialets opgaveformulering før 1. september 2009, skal dog færdiggøre deres speciale efter specialebedømmelsesreglerne i Regler om specialeaflevering og bedømmelse af 18. december 2007.



Ib Poulsen
Rektor