

Cirkulære om overbygningsmodulerne i filosofi og videnskabsteori

Bestemmelserne i dette cirkulære fastsættes i henhold til *Studieordningen for Filosofi og Videnskabsteori* af 1. September 2000.

Herudover henvises der til

Bekendtgørelse om uddannelser på RUC, nr 706 af 24/8 1995

Fællesregler for uddannelserne på RUC (med ændring af 17/12 1998),

samt til studienævnets cirkulærer om

Projektskaminer og kursusprøver,

Undervisningskompetence i filosofi og videnskabsteori, og om

Meritoverførsel

Kapitel 1: Definitioner

Filosofi

Ved filosofi (som universitetsfag) forstås metodisk reflekterede studier af

- a) *Metafysik*: generelle spørgsmål om det værende, her i blandt om de nødvendige og væsentlige træk ved det værende.
- b) *Etik*: generelle spørgsmål om begrundelse for og virkeliggørelse af den rette handling, levevis og den rette samfundsindretning
- c) *Erkendelsesteori*: generelle spørgsmål om den menneskelige erkendelses natur og grænser.
- d) *Filosofihistorie*: fortrinsvis rekonstruktion og revision af vestlige tænkeres forsøg på at besvare disse spørgsmål.
- e) *Æstetik*: generelle spørgsmål om kunst og erkendelse.
- f) *Sprogfilosofi*: generelle spørgsmål om sprog, kommunikation og mening.
- g) *Politisk filosofi*: generelle spørgsmål om samfund og stat.
- h) *Retsfilosofi*: generelle spørgsmål om retten og retssystemets indretning og virke.
- i) *Logik*: læren om slutningsregler.

Videnskabsteori

Ved videnskabsteori forstås studier af enkelte videnskaber eller videnskabsområder (f.eks. naturvidenskab, samfundsvidenskab, humaniora), herunder

- a) de videnskabelige grundbegreber og grundantagelser
- b) de videnskabelige metoder og deres begrundelse
- c) videnskabernes samfundsmæssige funktioner og betingelser.
- d) videnskabshistorie

Kursus

Ved et kursus forstås et afgrænset undervisningsforløb ved hvilket kursusholderen fortrinsvis ved foredrag og evt. ved gruppearbejde eller diskussion med de studerende fremstiller, perspektiverer og diskuterer et til undervisningsforløbet tilpasset pensum. (For nærmere regler vedrørende kursuseksaminer, se cirkulæret *Projektskaminer og kursusprøver*).

Projekt

Ved et projekt forstås her et procesorienteret arbejdesforløb, fortrinsvis i grupper.

Hvori et problem identificeres og behandles, idet der argumenteres for en opfattelse af

problemet og opstilles forslag til løsning. Projektet er problemorienteret og eksemplarisk. Det forudsættes at problemet enten er af relevans for filosofi eller videnskabsteori som fag, eller behandles fra et filosofisk eller videnskabsteoretisk perspektiv.

Projektets kvalitet er defineret i forhold til

- opstilling og behandling af projektets problem samt dets relevans i forhold til filosofi og videnskabsteori som fag,
- deltagernes tilegnede færdigheder i anvendelsen af videnskabelige teorier og metoder, herunder særligt dem som er relevante for filosofi og videnskabsteori,
- udstrækning og kompleksitet af problemet, og deltagernes forståelse og kunnen indenfor det af problemet definerede felt, samt til
- den eksemplariske værdi af projektet.

Projektrapport

Ved en projektrapport forstås her et skrift hvori et filosofisk eller videnskabsteoretisk problem identificeres og der argumenteres for en opfattelse af problemet. Ved vurderingen af en projektrapports kvalitet tages der hensyn til

- hvor klart og reflekteret opfattelsen er formuleret,
- hvor sammenhængende argumentationen er,
- hvor selvstændigt og hvor nøjagtigt forfatterne forholder sig til argumentationen i den vigtigste, relevante faglitteratur, samt endelig til
- disposition og sproglig formulering

Kapitel 2: Generelle bestemmelser

Studievejledning

Studienævnet udarbejder en studievejledning hvori de for uddannelsen gældende bestemmelser på alle niveau'er (fra bekendtgørelser til cirkulærer) forklares og kommenteres.

Semesterplaner

Forud for hvert semester udarbejder studienævnet en semesterplan der indeholder semesterets kursusplaner, vigtige datoer (bl.a. frist for ansøgning om projektvejledning, frist for eksamenstilmelding, eksamensperioden) samt en oversigt over lærere der er til rådighed med projektvejledning i det pågældende semester. I semesterplanen omtales endvidere studienævnsbeslutninger der er af væsentlig betydning for de studerendes planlægning af deres kommende semester, for så vidt som beslutningerne ikke allerede fremgår af foreliggende gældende bestemmelser (studieordning, cirkulærer) eller af studievejledningen.

Undervisningsplan

Studienævnet udarbejder 2-åriger undervisningsplaner der løbende ajour føres.

Godkendelse af projekter

De studerendes projektønsker fremsendes til studienævnet i september og februar senest inden den i semesterplanen nævnte frist. Projektønskerne fremsendes skriftligt på blanketter der udleveres af studienævnet. Projektønskerne behandles af studienævnet og kan afvises under henvisning til

- at blanketten er ufuldstændigt udfyldt,
- at projektet ikke findes tilstrækkelig relevant i forhold til uddannelsen, eller
- at studienævnet ikke kan sikre fagligt kvalificeret vejledning.

Studienævnet kan gøre godkendelsen af et projekt betinget af at de/den studerende opfylder nærmere angivne krav.

Vejledertildeling

Snarest muligt efter fristen for indlevering af projektønsker, tildeler studienævnet hvert af de godkendte projekter en vejleder. Vejledertildelingen meddeles de studerende ved opslag samt på uddannelsens hjemmeside. I forbindelse med meddelelsen oplyses det hvorledes hver enkelt vejleder kan kontaktes. Samtidig meddeles det hvor mange vejlederarbejdstimer der bevilges til hvert enkelt projekt, inklusive eksamen og eksamensforberedelse.

De/den studerende kontakter den tildelte vejleder og aftaler med denne hvorledes de bevilgede timer skal benyttes, herunder om nogle af timerne eventuelt skal benyttes i senere semestre. Endvidere præciserer vejlederen eventuelle betingelser eller forbehold som han eller hun måtte have i forbindelse med at påtage sig vejlederansvaret.

Såfremt vejlederen og projektgruppen ikke kan nå til enighed om betingelserne for vejledning, indbringes problemet for studienævnet som enten kan pålægge parterne en bestemt ordning eller kan tildele en anden vejleder.

Såfremt vejlederen eller projektgruppen ikke inden for en måned henvender sig til studienævnet med en sådan uenighed, betragtes vejledertildelingen som definitiv. Studienævnet kan dog senere tage vejlederforholdet op til overvejelse, hvis der opstår særlige problemer.

Vejlederens forpligtelse

Forud for eksaminationen er vejlederen kun rådgiver i forhold til projektet, - dvs. det er de/den studerende selv der beslutter i hvilket omfang vejlederens råd og forslag efterkommes. Dog er det vejlederens pligt straks at meddele det til projektgruppen, hvis projektet ligger uden for gældende bestemmelser eller hvis det nærmer sig grænserne for hvad der er acceptabelt ifølge gældende bestemmelser. Ligeledes er det vejlederens pligt straks at meddele det til projektgruppen, hvis projektet ligger uden for eller nærmer sig grænserne for hans eller hendes faglige kompetenceområde, så gruppen om nødvendigt kan søge supplerende faglig bistand.