

## Studieordning for forvaltning (med senere ændringer)

---

DATO/REFERENCE

15. april 2000 EE

JOURNALNUMMER

97-00-513-FORV/0001

---

Uddannelse foregår inden for rammerne af Bekendtgørelse nr. 706 af 24. august 1995 om Uddannelserne på Roskilde Universitetscenter, samt Fællesregler for Uddannelserne på Roskilde Universitetscenter af 10. april 1996.

### Kapitel 1: Uddannelsens formål, struktur m.v.

§ 1 Denne studieordning fastsætter regler for gennemførelse af følgende bachelor- og kandidatuddannelser:

- Et-fags bacheloruddannelse med forvaltning indenfor linien Offentlig Administration;
- Et-fags bacheloruddannelse med forvaltning indenfor linien Socialvidenskab;
- To-fags bacheloruddannelse med forvaltning indenfor linien Offentlig Administration;
- To-fags bacheloruddannelse med forvaltning indenfor linien Socialvidenskab;
- Kombinations-kandidatuddannelse med forvaltning indenfor linien Socialvidenskab;
- Kombinations-kandidatuddannelse med forvaltning indenfor linien Offentlig Administration;
- Kandidatuddannelse i forvaltning

Stk. 2 Forvaltningsuddannelserne skal sætte den studerende i stand til med anvendelse af videnskabelige hjælpemidler at arbejde selvstændigt og kritisk på grundlag af en flerfagligt funderet tværfaglighed. Herigennem skal den studerende kvalificeres til opgaver inden for administration, politikudvikling, evaluering, undervisning og formidling af samfundsmæssige problemstillinger samt til forskeruddannelse.

§ 2 Uddannelsens overbygningsdele er opdelt i faglige moduler af 1/2 års varighed.

Stk. 2 Kandidat- eller kombinationskandidatuddannelsen kan suppleres med et praktikmodul af ½ års varighed. Praktikmodulet er frivilligt og medfører ikke at den normerede studietid forlænges med praktikperioden. Der kan kun indgå ét praktikmodul i det samlede uddannelsesforløb./

Stk. 3 Fagets moduler indgår i bacheloruddannelserne og i kandidatuddannelserne.

§ 3 Et-fags bacheloruddannelsen med forvaltning består af den samfundsvidenskabelige

basisuddannelse og modulerne SV1 og SV2 (linien Socialvidenskab) eller den samfundsvidenskabelige basisuddannelse og modulerne OA1 og OA2 (linien Offentlig Administration).

- Stk. 2 To-fags bacheloruddannelsen med forvaltning, består af en basisuddannelse og bachelormodulet SV1 (linien Socialvidenskab) og bachelormodulet fra et andet af universitetets kombinationsfag, eller en basisuddannelse og bachelormodulet OA1 (linien Offentlig Administration) og bachelormodulet fra et andet af universitetets kombinationsfag.
- Stk. 3 Kombinations-kandidatuddannelsen med forvaltning består af modulerne SV2 og SV3 eller SV3-S i forvaltning (linien Socialvidenskab) og to kandidatmoduler fra et andet af universitetets kombinationsfag, eller modulerne OA2 og OA3 eller OA3-S i forvaltning (linien Offentlig Administration) og to kandidatmoduler fra et andet af universitetets kombinationsfag
- Stk. 4 Kandidatuddannelsen i forvaltning består af modulerne K1, K2, K3 og K4.

- § 4 Modulerne skal aflægges i følgende rækkefølge bortset fra, når de aflægges i samme eksamenstermin:

Linien Offentlig Administration på bachelor- eller kandidatniveau: OA1, OA2 og OA3 eller OA3-S.

Linien Socialvidenskab på bachelor- eller kandidatniveau: SV1, SV2 og SV3 eller SV3-S.

Kandidatuddannelsen i forvaltning: K1 skal aflægges først og K4 sidst.

- § 5 Speciale kan kun aflægges i modulerne OA3-S, SV3-S og K4.

## Kapitel 2: Normalforudsætninger m.v..

- § 6 Der er ikke fastsat obligatoriske normalforudsætninger for studerende fra den samfundsvidenskabelige basisuddannelse.

Hvis en studerende fra den samfundsvidenskabelige basisuddannelse har valgt to overbygningsfag inden for det samfundsvidenskabelige hovedområde, vælger den studerende, hvilket fag de obligatoriske normalforudsætninger skal opfyldes i.

- Stk. 2 De anbefalede normalforudsætninger for forvaltning er følgende kurser fra den samfundsvidenskabelige basisuddannelse:

Grundkursus i politologi, sociologi og økonomi, og  
Videregående kurser i økonomi og politologi.

- stk. 3 Det anbefales, at studerende med den samfundsvidenskabelige basisuddannelse inden de begynder forvaltning har erhvervet sig de i stk. 2 nævnte forudsætninger. I den udstræk-
-

ning disse forudsætninger ikke er opfyldt, må de studerende påregne studietidsforlængelse.

- Stk. 4 Det anbefales, at studerende med den humanistiske og den naturvidenskabelige basisuddannelse, inden de begynder forvaltning har erhvervet sig de i stk. 2 nævnte forudsætninger. I den udstrækning disse forudsætninger ikke er opfyldt, må de studerende påregne studietidsforlængelse.
- Stk. 5 Studerende, som ønsker at læse en to-fags bacheloruddannelse med forvaltning inden for linien socialvidenskab, er ikke omfattet af de i stk. 2 nævnte forudsætninger om videregående kurser i økonomi og politologi.
- § 7. Studerende, der har gennemført en et-fags eller to-fags bacheloruddannelse med forvaltning, kan optages på kombinationskandidatuddannelsen med forvaltning under forudsætning af, at liniens bachelormodul er bestået. Studerende, der i henhold til § 11, stk. 8 har udeladt en af de faglige dimensioner, kan dog først optages på kandidatuddannelsen efter beståelse af den udeladte dimension.
- Stk. 2 Bachelorer, der har gennemført en anden bacheloruddannelse, kan optages på kombinations-kandidatuddannelsen efter individuel vurdering. Studienævnet kan godkende andre uddannelsesforløb som adgangsgivende til kombinations-kandidatuddannelsen med forvaltning, evt. efter nærmere suppleringsforløb.
- § 8 Studerende, der har gennemført et-fags bacheloruddannelsen med forvaltning (uanset linie) kan optages på kandidatuddannelsen i forvaltning.
- Stk. 2 Bachelorer, der har bestået en anden bacheloruddannelse, kan optages på kandidatuddannelsen i forvaltning efter individuel vurdering. Studienævnet kan godkende andre uddannelsesforløb som adgangsgivende til kandidatuddannelsen, evt. efter nærmere fastsat suppleringsforløb.
- § 9 Ophæves.
- § 10 Såfremt den studerende skal foretage faglig suppleringsforløb for at opnå undervisningskompetence i gymnasieskolen og hf, fastsætter studielederen efter drøftelse med den studerende, hvilken faglig suppleringsforløb den studerende skal gennemføre. Suppleringsforløbet fastlægges ud fra en vurdering af, i hvilket omfang den studerende gennem sit hidtidige studieforløb opfylder de af undervisningsministeriet fastsatte faglige krav til undervisningskompetence i gymnasieskolen og hf.
- Stk. 2 Studielederen træffer samtidig beslutning om eksamensfordringer, antallet af prøver, prøveformer, benyttelse af 13-skala eller "Bestået/Ikke bestået", evt. medvirken af ekstern censur ved prøverne m.v. Studielederens afgørelse skal, så vidt det er muligt, følge de krav m.v., som er fastsat for kandidatstuderende i denne studieordning.
- Stk. 3 Suppleringsforløbet kan højst vare ½ år.
-

Stk. 4 Suppleringsforløbet udfærdiges skriftligt og udleveres til den studerende.

### Kapitel 3: Uddannelsernes indhold og modulopbygning.

Moduler under bacheloruddannelsen og kombinationskandidatuddannelsen i forvaltning indenfor linien Offentlig Administration.

#### § 11 Modul 1: Grundmodulet (OA1). Bacheloruddannelsen indenfor linien Offentlig Administration

Formålet med grundmodulet er at indføre de studerende i forvaltningens kerneområder herunder offentlig økonomi, offentlig ret og offentlig organisation.

Stk. 2 Modulet omfatter følgende tre områder:

- a) Offentlig økonomi og regulering (vægt: 0.125 årsværk / 7,5 ECTS).
- b) Offentlig og international ret (vægt: 0.125 årsværk / 7,5 ECTS).
- c) Offentlig organisation og styring ( vægt: 0.250 årsværk / 15 ECTS).

Stk. 3 Inden for hvert af områderne a) og b) udbydes et kursus med tilhørende øvelser. Inden for område c) udbydes et kursus, som danner basis for projektarbejdet og udarbejdelse af en projektrapport. Projektarbejdet er tillige tværfagligt og kan hensigtsmæssigt inddrage elementer fra områderne offentlig økonomi og regulering og offentlig og international ret.

Stk. 4 Formålet med kurset i offentlig økonomi og regulering er at give de studerende indsigt i det teoretiske grundlag for principperne i offentlig økonomi med særligt henblik på regulering, planlægning og økonomisk organisation. Kurset omfatter økonomisk velfærdsteori, regulering og samfundsøkonomisk projektvurdering samt økonomisk organisationsteori.

Stk. 5 Formålet med kurset i offentlig og international ret er at give de studerende indsigt i offentlig og international ret, herunder grundlæggende regler om det danske stats- og kommunestyre, samt dansk offentlig ret i lyset af udviklingen inden for internationale retlige regimer, specielt inden for EU.

Stk. 6 Formålet med kurset og projektarbejdet i offentlig organisation og styring er at give de studerende indsigt i den generelle organisationsteori, herunder institutionel teori, og relatere denne til offentlige organisationer. Desuden gives indblik i teori om policy-implementering og policy-evaluering.

#### § 12 Modul 2: Administrations-temamodul (OA2). Bachelor- og kombinationskandidatuddannelsen indenfor linien Offentlig Administration.

---

Formålet med administrationstema-modulet er at give de studerende en udvidet forståelse af forvaltningens kerneområder og tværvideenskabelig analyse i relation hertil.

- Stk. 2    Modulet omfatter et tværvideenskabeligt kursus og projekt-understøttende seminaraktiviteter, som til sammen danner grundlag for tematisk anlagt projektarbejde (vægt i alt 0,5 årsværk / 30 ECTS).
- Stk. 3    Det tværvideenskabelige kursus er:
- Samspillet mellem institutionelle forhold og økonomiske, sociale og politiske processer - tværfaget.
- Stk. 4    Formålet med kurset om samspillet mellem institutionelle forhold og økonomiske og politiske processer (tværfaget) er at give de studerende indsigt i teorier om institutionelle strukturer og deres betydning for individuelle og kollektive aktørers adfærd.
- Stk. 5    Projektunderstøttende seminar-aktiviteter foregår inden for fire tema-områder. De studerende vælger selv, hvilket tema-område, som danner ramme for projektarbejdet. Inden for hvert tema-område udbydes et projekt-understøttende seminar.
- Stk. 6    De fire temaområder er:
- Forvaltningen og dens relation til omgivelserne.  
Velfærdsstat og velfærdssamfund.  
Offentlig økonomi og organisation.  
Globalisering, institutionel forandring og teknologisk udvikling.
- Stk. 7    Formålet med seminaret i tilknytning til temaområdet "Forvaltningen og dens relation til omgivelserne" er at fremme de studerendes evne til at analysere forvaltningens organiserings- og beslutningsprocesser i relation til de samfundsmæssige omgivelser.
- Stk. 8    Formålet med seminaret i tilknytning til temaområdet "Velfærdsstat og velfærdssamfund" er at fremme de studerendes evne til at analysere velfærdsstaten og dens relationer til velfærdssamfundet, specielt samspillet mellem stat, marked og civil samfund.
- Stk. 9    Formålet med seminaret i tilknytning til temaområdet "Offentlig økonomi og organisation" er at fremme de studerendes evne til at anvende økonomi og analysere, hvorfor de økonomiske aspekter af samfundsmæssige problemer er af væsentlig betydning for disses fremtidige løsning.
- Stk. 10    Formålet med seminaret i tilknytning til temaområdet "Globalisering, institutionel forandring og teknologisk udvikling" er at fremme de studerendes evne til analysere kompleksiteten i de samfundsmæssige forandringsprocesser på såvel makro, meso som mikro niveau, der er ansporet af globaliseringen og/eller den teknologiske udvikling.
- Stk. 11    Studienævnet kan godkende, at andre forskningsbaserede temaområder kan danne grundlag for undervisningsudbud.
-

- § 13 Modul 3: Specialiseringsmodul (Modul OA3). Kombinations-kandidatuddannelsen inden for linien Offentlig Administration.

Formålet med modulet er at give de studerende mulighed for at gå i dybden inden for specielle områder i tilknytning til et af de obligatoriske kerneområder, jf. § 11, stk. 1 og 2, eller i tilknytning til et af temaområderne, jf. § 12, stk. 3 og 8, eller en kombination heraf.

- Stk. 2 Modulet sammensættes af afløsningsseminarer, projektseminarer med tilknyttet projektarbejde og redskabsfag. Den studerende vælger en aktivitet fra hver kategori.

- § 14 Modul 3-S: Specialemodul (OA3-S). Kombinations-kandidatuddannelsen inden for linien Offentlig Administration.

Kombinationsspecialet skal vise en sammenhængende forståelse af centrale problemer, som er omfattet af forvaltningsuddannelsen – for integrerede specialer omfattet af såvel forvaltningsuddannelsen som det andet fag – samt evne til at gennemføre et videnskabeligt kvalificeret arbejde.

- Stk. 2 Emnet for kombinationsspecialet formuleres af den studerende og godkendes af studienævnet.
- Stk. 3 I tilknytning til modulet organiseres et obligatorisk speciale-seminar, hvor den studerende fremlægger sit arbejde til intern evaluering.
- Stk. 4. Specialeafhandlingen skal forsynes med resume på engelsk. Resumeet skal indgå i specialebedømmelsen. Studienævnet kan efter ansøgning fra den studerende godkende, at resumeet udformes på et andet hovedsprog.

#### Moduler i bachelor- og kombinationskandidatuddannelsen i Forvaltning indenfor linien Socialvidenskab

- § 15 Modul 1: Grundmodulet - Velfærdssamfundet (SV1). Bacheloruddannelsen inden for linien Socialvidenskab.

Formålet med modulet er, at de studerende opnår indsigt i strukturelle forandringsprocesser i samfundet, herunder disse forandrings konsekvenser for velfærdssamfund og velfærdstater.

- Stk. 2 Modulet omfatter:

- a) Makroteorier om social integration og differentiering, herunder sociale-, klasse-, kønsmæssige- og etniske uligheder.
- b) Makroteorier om velfærdsmodeller og socialt medborgerskab i historisk og komparativ belysning
- c) Teorier om reguleringsformer – herunder retten som medium og institution samt offentlig-retlige grundprincipper.

Stk. 3    Modulet omfatter kursus indenfor centrale dele af modulindholdet, redskabskurser i metode og værkstedsseminarer i udvalgte problemstillinger, samt et projektarbejde. Studienævnet fastsætter hvert semester, hvilke kurser og seminarer der udbydes.

Stk. 4.    Den studerende skal deltage i intern evaluering af projektarbejdet.

§ 16      Modul 2: Social Organisering (SV2). Bachelor- og kombinations-kandidatuddannelsen inden for linien Socialvidenskab.

Formålet med modulet er at give de studerende en helhedsforståelse af det sociale og dets organisering i hverdagsliv og velfærdsinstitutioner.

Stk. 2    Modulet omfatter:

- a)    Teorier om institutioner og organisationer i det moderne velfærdssamfund.
- b)    Velfærds- og professionspraktikker.
- c)    Teorier om kultur, hverdagsliv og civilsamfundets relationer – herunder disses relationer til regulerings- og styringsparadigmer i det politiske og økonomiske liv.
- d)    Tværfag om institutionel teori.

Stk. 3    Modulet omfatter kursus indenfor centrale dele af modulindholdet, redskabskurser i metode og værkstedsseminarer i udvalgte problemstillinger, samt et projektarbejde. Studienævnet fastsætter hvert semester, hvilke kurser og seminarer der udbydes.

Stk. 4.    Den studerende skal deltage i intern evaluering af projektarbejdet.

§ 17      Modul 3: Specialiseringsmodul eller breddemodul (Modul SV3). Kombinations-kandidatuddannelsen inden for linien Socialvidenskab.

Den studerende vælger om modulet gennemføres som specialiseringsmodul eller breddemodul.

Stk. 2.    Formålet med specialiseringsmodulet er at give de studerende mulighed for at gå i dybden med sociale forhold, konflikter og forandringsprocesser.

Modulet omfatter et kursus inden for centrale dele af modulindholdet, redskabskurser i metode og værkstedsseminarer i udvalgte problemstillinger, samt et projektarbejde.

Stk. 3.    Formålet med breddemodulet er at give de studerende mulighed for at styrke uddannelsens bredde i relation til 1 af de 4 temaområder, jf. § 12, stk. 3 og 8.

Modulets indhold følger reglerne i § 20, stk. 1 og 2.

Stk. 4.    Den studerende skal deltage i intern evaluering af projektarbejdet.

§ 18      Modul 3-S. Specialemodul (SV3-S). Kombinations-kandidatuddannelsen inden for linien Socialvidenskab.

---

Kombinationsspecialet skal vise en sammenhængende forståelse af centrale problemer omfattet af socialvidenskab – for integrerede specialer omfattet af såvel socialvidenskab som det andet fag – samt evne til at gennemføre et videnskabeligt kvalificeret arbejde.

- Stk. 2 Emnet for kombinationsspecialet formuleres af den studerende og godkendes af studienævnet.
- Stk. 3 I tilknytning til modulet organiseres et obligatorisk speciale-seminar, hvor den studerende fremlægger sit arbejde til intern evaluering.
- Stk. 4 Specialeafhandlingen skal forsynes med resume på engelsk. Resumeet skal indgå i specialebedømmelsen. Studienævnet kan efter ansøgning fra den studerende godkende, at resumeet udformes på et andet hovedsprog.

#### Moduler i kandidatuddannelsen i Forvaltning

- § 19 Inden for rammerne af § 1, stk. 2, skal kandidatuddannelsen i forvaltning give den studerende mulighed for fordybelse til højeste faglige niveau inden for forvaltning. Den studerende skal gennem projektarbejde og deltagelse i afløsningsseminarer i løbet af kandidatuddannelsen vise faglig progression igennem specialisering og/eller styrkelse af bredden i uddannelsen i et studieforløb, der knytter sig tæt til igangværende forskning inden for uddannelsens temaområder kombineret med selvstændig studietilrettelæggelse. Sideløbende skal den studerende udvikle praktiske, redskabsmæssige færdigheder samt evne til at arbejde selvstændigt og kritisk med emnerne. Den studerende skal herigennem tillige opnå grundlag for at kunne indgå i en forskeruddannelse.

- § 20 Modul 1: 1. kandidatmodul. Forvaltning – introduktion (K1). Kandidatuddannelsen i forvaltning.

Modulet sammensættes af afløsnings-seminarer, projekt-seminarer med tilknyttet projektarbejde og redskabsfag. Den studerende skal vælge en aktivitet fra hver kategori.

- Stk. 2 Projekt- og afløsnings-seminarer udbydes på et videregående niveau indenfor uddannelsens fire tema-områder, jf. § 12 stk. 3 - 8. Studienævnet fastsætter hvert semester, hvilke seminarer og redskabsfag der udbydes.

- Stk. 3 Udgår.

- § 21 Modul 2: 2. Kandidatmodul. Forvaltning – fordybelse (K2). Kandidatuddannelsen i forvaltning.

Modulet sammensættes af afløsnings-seminarer, projekt-seminarer med tilknyttet projektarbejde og redskabsfag. Den studerede skal vælge en aktivitet fra hver kategori.

---

- Stk. 2 Projekt- og afløsnings-seminarer udbydes på et videregående niveau indenfor uddannelsens fire tema-områder, jf. § 12 stk. 3 - 8. Studienævnet fastsætter hvert semester, hvilke seminarer og redskabsfag der udbydes.
- § 22 Modul 3: 3. Kandidatmodul. Forvaltning – fordybelse (K3). Kandidatuddannelsen i forvaltning.
- Modulet sammensættes af afløsnings-seminarer, projekt-seminarer med tilknyttet projektarbejde og redskabsfag. Den studerede skal vælge en aktivitet fra hver kategori.
- Stk. 2 Projekt- og afløsnings-seminarer udbydes på et videregående niveau indenfor uddannelsens fire tema-områder, jf. § 12 stk. 3 - 8. Studienævnet fastsætter hvert semester, hvilke seminarer og redskabsfag der udbydes.
- § 23 Modul 4: 4. kandidatmodul. Specialemodul (K4). Kandidatuddannelsen i forvaltning.
- Specialet skrives inden for de områder, der er omfattet af forvaltningsuddannelsen. Den studerende skal vise en dybtgående forståelse af centrale problemer omfattet af forvaltningsuddannelsen og evne til at gennemføre et videnskabeligt kvalificeret arbejde.
- Stk. 2 Emnet for specialet formuleres af den studerende og godkendes af studienævnet.
- Stk. 3 Specialeafhandlingen skal forsynes med resume på engelsk. Resumeet skal indgå i specialebedømmelsen. Studienævnet kan efter ansøgning fra den studerende godkende, at resumeet udformes på et andet hovedsprog.
- Stk. 4 I tilknytning til specialemodulet organiseres et obligatorisk speciale-seminar, hvor den studerende fremlægger sit arbejde til intern evaluering.

#### Kapitel 4: Generelle bestemmelser

- § 24 Studienævnet fastsætter omfanget af de enkelte studieaktiviteter på forvaltningsuddannelserne.
- § 25, Kandidatstuderende, som ønsker at opnå undervisningskompetence i samfundsfag i gymnasiet og hf, kan erstatte et af redskabskurserne med et kursus i International Politik.
- Stk. 2. Studienævnet fastsætter nærmere bestemmelse om indholdet af kurset i International Politik.
- § 26 På kandidatuddannelsen i Forvaltning skal skrives mindst to forskellige typer af projekter, som frit kan placeres inden for modulerne K1 - K3 (med et projekt pr. modul):
- 1) Et teoretisk orienteret projekt (et teoretisk essay), f.eks. et essay der diskuterer, konfronterer, udvikler eller overvejer anvendelsen af bestemte relevante teorier.

- 2) Et komparativt eller metodeorienteret projekt, f.eks. et internationalt eller historisk komparativt projekt, eller et projekt med vægt på metodeproblemer i forbindelse med anvendelse af bestemte teorier.
- Stk. 2 I løbet af kandidatuddannelsen i forvaltning skal den studerende gennemføre mindst et seminar fra tre forskellige temaområder. Spredningskravet kan indfries såvel med afløsnings- som projekt-seminarer.
- § 27 Studienævnet fastsætter forud for hvert semester rammer og tidsplan for gruppedannelse.
- § 28 Projektarbejdet skal samlet set være den dominerende arbejdsform på forvaltningsuddannelserne.

#### Kapitel 5: Regler om eksamen og prøveformer

- § 29 Prøveformerne skal sikre, at de studerende bedømmes individuelt.
- Stk. 2 Ved prøver, der bedømmes efter 13-skalaen, kræves minimum karakteren 6 for at bestå.
- Stk. 3 Beståede prøver kan ikke tages om.
- § 30 En studerende kan højst indstille sig 3 gange til den samme prøve. Studienævnet kan dog tillade indstilling en 4. gang, hvis det findes begrundet i usædvanlige forhold.
- Stk. 2 3. og 4. gang en studerende indstiller sig til en intern prøve, der alene bedømmes af eksaminator, kan den studerende forlange, at der medvirker en ministerielt beskikket censor.
- Stk. 3 En studerende, der ikke får godkendt sin undervisningsdeltagelse, kan i stedet forlange at aflægge en intern prøve i det pågældende uddannelseselement.
- Stk. 4 Den studerende kan indstille sig særskilt til de enkelte prøver eller til en anden form for bedømmelse, med mindre andet er fastlagt nedenfor.
- § 31 Prøver under modul OA1.
- Kurset i Offentlig økonomi og regulering bedømmes ved en individuel prøve med ekstern censur. Den studerende vælger enten skriftlig eller mundtlig prøve.  
Der gives én karakter efter 13-skalaen.
- Stk. 2 Kurset i Offentlig og international ret bedømmes ved en individuel mundtlig prøve med ekstern censur.  
Der gives én karakter efter 13-skalaen.
-

- Stk. 3 Området Offentlig organisation og styring bedømmes ved en mundtlig prøve. Ved prøven medvirker ekstern censur. Prøven kan afholdes som gruppeprøve. Ved prøven tages der udgangspunkt i de(n) studerendes projektrapport Eksaminationen foregår som en samtale mellem de(n) studerende, lærer(ne) og censor(erne).  
Der gives én karakter efter 13-skalaen.

§ 32 Prøver under OA2.

Modulets indhold bedømmes ved en mundtlig prøve Ved prøven medvirker ekstern censur. Prøven kan afholdes som gruppeprøve. Ved prøven tages der udgangspunkt i de(n) studerendes projektrapport Eksaminationen foregår som en samtale mellem de(n) studerende, lærer(ne) og censor(erne).  
Der gives én karakter efter 13-skalaen.

§ 33 Prøver under OA3.

Afløsningsseminarer bedømmes ved intern prøve. Der gives karakteren bestået/ikke bestået.

- Stk. 2 Redskabsfag bedømmes ved intern prøve. Der gives karakteren bestået/ikke bestået.

- Stk. 3 Modulets øvrige indhold bedømmes ved en mundtlig prøve med udgangspunkt i projektrapporten. Ved prøven medvirker ekstern censur. Prøven kan afholdes som gruppeprøve. Der gives én karakter efter 13-skalaen..

§ 34. Prøver under OA3-S.

Bedømmelsen af specialet foregår i overensstemmelse med Fællesregler for uddannelser på Roskilde Universitetscenter, hvortil henvises.

- Stk. 2 Ved bedømmelsen af specialet skal der ud over det faglige indhold lægges vægt på indholdet i resumeet på fremmedsprog. Udformningen af resumeet indgår i bedømmelsen med vægten 5 %. Endvidere skal lægges vægt på den studerendes stave- og formuleringsevne. Stave- og formuleringsevnen indgår i bedømmelsen med vægten 10 %.

- Stk. 3. Deltagelse i den interne evaluering er en betingelse for indstilling til prøven.

§ 35 Prøver under SV1.

Den i § 15, stk. 2, c) nævnte faglige område bedømmes ved intern prøve. Der gives bedømmelsen bestået/ikke-bestået.

- Stk. 2 Modulets øvrige indhold bedømmes ved en mundtlig prøve med udgangspunkt i projektrapporten. Ved prøven medvirker ekstern censur. Prøven kan afholdes som gruppeprøve. Der gives én karakter efter 13-skalaen.
-

Stk. 3. Deltagelse i den interne evaluering er en betingelse for indstilling til den i stk. 2 nævnte prøve.

§ 36 Prøver under SV2.

Modulets indhold bedømmes ved en mundtlig prøve med udgangspunkt i projektrapporten. Ved prøven medvirker ekstern censur. Prøven kan afholdes som gruppeprøve. Der gives én karakter efter 13-skalaen.

Stk. 2. Deltagelse i den interne evaluering er en betingelse for indstilling til den i stk. 1 nævnte prøve.

§ 37 Prøver under SV3.

Hvis den studerende vælger at gennemføre modulet som specialiseringsmodul, jf. § 17, stk. 2, bedømmes modulets indhold ved en mundtlig prøve med udgangspunkt i projektrapporten. Ved prøven medvirker ekstern censur. Prøven kan afholdes som gruppeprøve. Der gives én karakter efter 13-skalaen.

Stk. 2. Hvis den studerende vælger at gennemføre modulet som breddemodul, jf. § 17, stk. 3, bedømmes modulets indhold i henhold til reglerne i § 39, stk. 1 - 3.

Stk. 3. Deltagelse i den interne evaluering er en betingelse for indstilling til den i stk. 1 og 2 nævnte prøve.

§ 38. Prøver under SV3-S.

Bedømmelsen af specialet foregår i overensstemmelse med Fællesregler for uddannelser på Roskilde Universitetscenter, hvortil henvises.

Stk. 2 Ved bedømmelsen af specialet skal der ud over det faglige indhold lægges vægt på indholdet i resumeet på fremmedsprog. Udformningen af resumeet indgår i bedømmelsen med vægten 5 %. Endvidere skal lægges vægt på den studerendes stave- og formuleringsevne. Stave- og formuleringsevnen indgår i bedømmelsen med vægten 10 %.

Stk. 3. Deltagelse i den interne evaluering er en betingelse for indstilling til prøven.

§ 39 Prøver under K1.

Afløsningsseminaret bedømmes ved intern prøve. Der gives bedømmelsen bestået/ikke bestået.

Stk. 2 Redskabsfaget bedømmes ved intern prøve. Der gives bedømmelsen bestået/ikke bestået.

Stk. 3 Projektarbejdet bedømmes ved en mundtlig prøve med udgangspunkt i projektrappor-

---

ten. Ved prøven medvirker ekstern censur. Prøven kan afholdes som gruppeprøve. Der gives én karakter efter 13-skalaen.

- Stk. 4 Studerende som følger forløbet beskrevet i § 20 stk. 3, afslutter de to obligatoriske kurser i henhold til § 31 stk. 1 og 2.

§ 40 Prøver under K2.

Afløsningsseminaret bedømmes ved intern prøve. Der gives bedømmelsen bestået/ikke bestået.

- Stk. 2 Redskabsfaget bedømmes ved intern prøve. Der gives bedømmelsen bestået/ikke bestået.

- Stk. 3 Projektarbejdet bedømmes ved en mundtlig prøve med udgangspunkt i projektrapporten. Ved prøven medvirker ekstern censur. Prøven kan afholdes som gruppeprøve. Der gives én karakter efter 13-skalaen.

§ 41. Prøver under K3.

Afløsningsseminaret bedømmes ved intern prøve. Der gives bedømmelsen bestået/ikke bestået.

- Stk. 2 Redskabsfaget bedømmes ved intern prøve. Der gives bedømmelsen bestået/ikke bestået.

- Stk. 3 Projektarbejdet bedømmes ved en mundtlig prøve med udgangspunkt i projektrapporten. Ved prøven medvirker ekstern censur. Prøven kan afholdes som gruppeprøve. Der gives én karakter efter 13-skalaen.

§ 42 Prøver under K4.

Bedømmelsen af specialet foregår i overensstemmelse med Fællesregler for uddannelser på Roskilde Universitetscenter, hvortil henvises.

- Stk. 2 Ved bedømmelsen af specialet skal der ud over det faglige indhold lægges vægt på indholdet i resumeet på fremmedsprog. Udformningen af resumeet indgår i bedømmelsen med vægten 5 %. Endvidere skal lægges vægt på den studerendes stave- og formuleringsevne. Stave- og formuleringsevnen indgår i bedømmelsen med vægten 10 %.

- Stk. 3. Deltagelse i den interne evaluering er en betingelse for indstilling til prøven.

- § 43 Kursus i International Politik bedømmes ved en individuel skriftlig prøve med ekstern censur. Der gives karakteren bestået/ikke bestået.
-

- § 44 Studienævnet fastsætter nærmere bestemmelser om prøveformer, prøvers længde, forberedelsestid, hjælpemidler m.v.

#### Kapitel 6: Andre bestemmelser

- § 45 Studienævnet kan dispensere fra studieordningens udfyldende bestemmelser, når det findes begrundet i særlige forhold.
- Stk. 2 Studienævnet kan fravige bestemmelser om prøvevilkår i tilfælde, hvor ændrede prøvevilkår skønnes nødvendige for at ligestille handicappede med andre i prøvesituationen. Det er en forudsætning, at der med fravigelsen ikke sker en sænkning af prøvens niveau.
- § 46 Studienævnets afgørelser i henhold til denne studieordning kan påklages til rektor.
- Stk. 2 Fristen for indgivelse af klager er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt.
- § 47 Studienævnet godkender i hvert enkelt tilfælde eller ved almindelige regler, at gennemførte uddannelseselementer inden for faget fra en dansk eller udenlandsk videregående uddannelsesinstitution træder i stedet for uddannelseselementer, der er omfattet af denne studieordning.
- Stk. 2 Godskrivning af specialemodulerne (modulerne OA3-S, SV3-S og K4) kan kun ske, såfremt gennemførelse af de studieaktiviteter, som danner baggrund for godskrivningen, er foretaget i forbindelse med et af studienævnet godkendt nationalt eller internationalt uddannelsessamarbejde/uddannelsesprogram. Studienævnet kan i særlige tilfælde fravige dette krav.
- Stk. 3 Godskrivning af grundmodulerne i bacheloruddannelsen (modulerne OA1 og SV1) kan kun ske, såfremt de studieaktiviteter, som danner baggrund for godskrivningen, modsvare de specifikke krav, som indeholdes i OA1 og SV1.

#### Kapitel 7: Ikrafttræden

- § 48 Studieordningen træder i kraft den 1. september 2000
- Stk. 2 Samtidig ophæves studieordning af 1 september 1997 for Forvaltning
- Stk. 3 Studerende, som er indskrevet på fagets bachelor-, kombinations- eller kandidatuddannelser inden 1. september 2000 kan dog færdiggøre deres uddannelse efter den i stk. 2 nævnte studieordning. Eksamen efter denne studieordning afholdes sidste gang i eksamensterminen sommeren 2002, dog således at specialeeksamen afholdes sidste gang i eksamensterminen sommeren 2003. Kurser i tilknytning til eksaminer efter den i stk. 2 nævnte studieordning kan udbydes sammen med kurser efter denne studieordning efter studienævnets nærmere bestemmelse.
-

Stk. 4 Studerende, som har begyndt deres uddannelse efter den i stk. 2 nævnte studieordning, kan overføres til nærværende studieordning og afslutte deres uddannelse efter reglerne i denne studieordning. Studienævnet beslutter, hvorledes beståede studieaktiviteter i den i stk. 2 nævnte studieordning kan godskrives studieelementer, som kræves i henhold til nærværende studieordning.

§ 49 Ændringerne af §§ 2, stk. 2, 9, 11, 12, 20, stk. 3, 31 og 32 træder i kraft den 1. september 2004.

Stk. 2. Studerende som inden 1. september 2004 har påbegyndt OA1 og K1 skal færdiggøre modulerne efter de regler som var gældende, da de påbegyndte modulerne.

Stk. 3. Alle andre studerende skal følge de i stk. 1 nævnte ændringer.

Vedtaget af studienævnet på møde den 27. januar 2000, den 13. april 2000 samt den 16. februar 2004.

Godkendt af Konsistorium på møde den 5. april 2000.

Godkendt af rektor efter bemyndigelse den 27. februar 2004

P.R.V.

Erik Ebbe

---