

## Studieordning for Kommunikation (med senere ændringer)

---

DATO/REFERENCE

22. marts 2000 EE

JOURNALNUMMER

99-00-513-KOMM/0001

---

Denne studieordning udstedes i henhold til Undervisningsministeriets bekendtgørelse af 24. August 1995 om uddannelser på Roskilde Universitetscenter og Konsistoriums fællesregler af 10. April 1996 for uddannelserne på Roskilde Universitetscenter, med senere ændringer.

### Kapitel 1. Fagets formål og struktur

#### Formål

- § 1 Faget har til formål at give de studerende praktiske, videnskabsmæssige, metodiske og teoretiske forudsætninger for at planlægge, administrere, tilrettelægge og vurdere kommunikations- og informationsopgaver (herunder udarbejdelse af informativt materiale) der sigter mod formidling af viden til relevante målgrupper (faglig formidling).
- Stk. 2 Kandidatmodulerne skal derudover give de studerende en introduktion til videnskabeligt arbejde inden for fagområdet.
- Stk. 3 Hovedvægten i faget lægges på problemer i forbindelse med kommunikation af fagligt baseret viden til en eller flere på forhånd afgrænsede målgrupper. Der fokuseres på samspillet mellem kommunikationens faglige indhold, mediernes muligheder og begrænsninger, og målgruppernes forudsætninger for at tilegne sig og anvende indholdet i kommunikationen.
- Stk. 4. Kommunikation sigter såvel i bacheloruddannelsen som i kandidatuddannelsen mod følgende erhvervsområder:
- Tilrettelæggelse, gennemførelse og vurdering af kommunikations- og informationsopgaver der indebærer formidling af faglig viden, i tilknytning til forskningsinstitutioner, offentlig forvaltning, organisationer og offentlige og private virksomheder:
  - Planlægning, konstruktion og vurdering af medieprodukter der sigter mod formidling af faglig viden, herunder arbejde for forlag og andre udgivervirksomheder, dags- og fagpresse, samt radio og fjernsyn eller tilsvarende.
  - Selvstændig virksomhed som konsulent inden for faglig kommunikation.
  - Undervisning i brug af medier til faglig kommunikation, primært inden for videregående uddannelser og videre- og efteruddannelse, og undervisning i mediekund-

skab i tilknytning hertil.

Stk. 5 Kandidatuddannelsen sigter derudover mod følgende erhvervsområde:

- Løsning af forskningsopgaver i tilknytning til fagområdet.

Stk. 6 De studerende vælger gennem tilrettelæggelsen af deres studieforløb hvilket eller hvilke af de nævne erhvervsområder de især sigter imod. For studerende med kombinationen Datalogi og Kommunikation findes et særligt tilrettelagt studieforløb (jf. § 8, Stk. 2) som sigter mod erhvervsfunktioner i forbindelse med design, konstruktion og evaluering af interaktive medier.

### Opbygning

§ 2 Faget består af 3 faglige moduler af hver et ½ års varighed:

Modul 1: Bachelormodulet. Introduktion til faglig formidling

Modul 2: 1. kandidatmodul. Teoretiske, metodiske og praktiske problemer i faglig formidling

Modul 3a: 2. Kandidatmodul. Specialemodul  
eller

Modul 3b: 2. Kandidatmodul. Teoretiske, metodiske og praktiske problemer i faglig formidling, 2.

Stk. 2 I faget kan indgå et praktikmodul af ½ års varighed. Praktikmodulet er frivilligt og medfører ikke at den normerede studietid forlænges med praktikperioden.

Stk. 3 Fagets moduler kan indgå i en bacheloruddannelse og en kandidatuddannelse.

§ 3 Bacheloruddannelsen består af en 2-årig basisuddannelse og bachelormodulet i Kommunikation kombineret med bachelormodulet i et andet af universitetets kombinationsfag efter den studerendes eget valg (to-fags bachelor), eller af en basisuddannelse og bachelormodulet samt 1. kandidatmodul i Kommunikation (et-fags bachelor).

Stk. 2 Kandidatuddannelsen består af 1. kandidatmodul og 2. kandidatmodul i Kommunikation samt to kandidatmoduler fra et andet af universitetets kombinationsfag efter den studerendes eget valg. I kandidatuddannelsen kan endvidere indgå praktikmodulet.

Stk. 3 Faget Kommunikation kan ikke kombineres med faget Journalistik.

---

§ 4      Modulerne skal tages i følgende rækkefølge

- 1: Bachelormodulet.
- 2: 1. kandidatmodul
- 3: 2. kandidatmodul

§ 5      Såfremt den studerende vil aflægge specialeeksamen i Kommunikation, kan dette kun ske i Modul 3 (2. Kandidatmodul).

Kapitel 2. Normalforudsætninger for faget, særlige kompetencekrav m.v.

§ 6      Der er ikke fastsat obligatoriske normalforudsætninger for studerende fra den humanistiske basisuddannelse. Hvis en studerende fra den humanistiske basisuddannelse har valgt to overbygningsfag inden for det humanistiske hovedområde, vælger den studerende hvilket fag de obligatoriske normalforudsætninger skal opfyldes i.

Stk. 2   Studienævnet offentliggør de anbefalede normalforudsætninger for studerende fra den humanistiske, den samfundsvidenskabelige og den naturvidenskabelige basisuddannelse. Konsistorium godkender de anbefalede normalforudsætninger.

Stk. 3   Det anbefales at studerende fra den Humanistiske, den Samfundsvidenskabelige og den Naturvidenskabelige Basisuddannelse inden de begynder på Kommunikation, har erhvervet de i medfør af Stk. 2 fastsatte normalforudsætninger. I den udstrækning disse forudsætninger ikke er opfyldt, må de studerende påregne studietidsforlængelse.

§ 7      Studerende der har bestået en bacheloruddannelse med Kommunikation fra Roskilde Universitetscenter, kan optages på en kandidatuddannelse med Kommunikation som det ene fag. Studerende der har bestået en anden bacheloruddannelse, kan optages på en kandidatuddannelse med Kommunikation efter en individuel vurdering. Studienævnet kan godkende andre uddannelsesforløb som adgangsgivende til kandidatuddannelsen, evt. efter nærmere fastsat supplerings.

§ 8      Studerende der gennemfører en kandidatuddannelse med specialeprojekt inden for faget Kommunikation får tildelt titlen cand.comm. (candidatus/ candidata communicationis). Gennemføres specialeprojektet som integreret speciale sammen med det andet overbygningsfag, kan de studerende frit vælge om de vil anvende titlen cand. comm. eller den titel der er knyttet til det andet fag.

Stk. 2   Kandidatstuderende som har gennemført det særligt tilrettelagte forløb ("toning") i design, konstruktion og evaluering af interaktive medier, får udstedt et særligt toningsbevis som supplement til eksamensbeviset.

---

---

## Kapitel 3. Fagets indhold

### Generelt

§ 9 De studerende skal tilegne sig begreber, teorier og metoder, samt praktisk orienteret viden inden for følgende områder:

- Kommunikationsteori med særligt henblik på problemer i forbindelse med planlægning, tilrettelæggelse og vurdering af informativt materiale og informationsprocesser, herunder analyse af informationsprocesser, produktanalyse og produktafprøvning, samt analyse af målgrupper og deres brug af informativt materiale.
- Medieteori med særlig vægt på medier der anvendes i faglig formidling, herunder mediernes historiske udvikling, typiske fremstillingsformer og tekniske forudsætninger.
- Udvalgte medie- og formidlingsinstitutioners organisation og funktion.
- Bevidsthedsmæssige faktorer i forbindelse med faglig formidling, samt erkendelses- og videnskabsteoretiske problemer, især i tilknytning til formidling af forskning.
- Ethiske problemer i forbindelse med faglig formidling.
- Fremstillingsmæssige og æstetiske problemer i arbejdet med faglig formidling i udvalgte medier, herunder problemer som i særlig grad knytter sig til den eller de forudsatte målgrupper.

Stk. 2. De studerende skal opnå praktisk erfaring med selvstændigt at

- planlægge og udforme formidlingsprodukter i udvalgte medier.
- tilrettelægge og gennemføre kommunikations- og informationsprocesser i en organisatorisk ramme.

Stk. 3 De studerende skal opnå et sådant kendskab til de medier de arbejder med under uddannelsen, at de kan indgå i et produktionshold i samarbejde med andre, herunder professionelle teknikere og producenter.

§ 10 Modul 1: Bachelormodulet. Introduktion til faglig formidling

Modulet skal give de studerende en grundlæggende viden om de problemer der knytter sig til formidling af faglig viden til forskellige målgrupper. Der lægges vægt på elementære begreber, teorier og metoder, samt praktiske færdigheder i forbindelse med planlægning, tilrettelæggelse og vurdering af informationsprocesser og produktion af informativt materiale.

Stk. 2 Modulet omfatter to obligatoriske kurser i fremstillingsformer og fremstillingsmetoder inden for et afgrænset mediemæssigt område, hvoraf det ene skal være skrift/billed-me-

---

dier. Kurserne gennemføres som værkstedskurser hvor de studerende arbejder både teoretisk og praktisk med det pågældende medieområde, herunder gennemfører en mindre produktion i projektform. Studienævnet fastsætter for hvert semester hvilke værkstedskurser der kan udbydes, og hvorledes de studerende fordeles på dem.

- Stk. 3    Modulet omfatter desuden et obligatorisk kursus i teori og metode ved studiet af kommunikations- og informationsprocesser, herunder målgruppeanalyse og målgruppernes brug af informativt materiale.
- Stk. 4    Modulet omfatter endeligt et afsluttende projektarbejde, med et emne og en problemstilling valgt af den studerende selv inden for modulets rammer som beskrevet i Stk. 1. I projektet skal indgå elementer af målgruppeanalyse og afprøvning af et konkret formidlingsprodukt.
- Stk. 5    Studienævnet godkender for hver årgang et obligatorisk pensum for Modul 1. Pensum omfatter indføringer i teori og metode, baggrundsinformation om medier og kommunikationsformer samt anvisninger for det praktiske arbejde. Studienævnet fastsætter nærmere regler for omfanget og fordelingen af det obligatoriske pensum på kurser og projektarbejde.

§ 11    Modul 2: 1. kandidatmodul. Teoretiske, metodiske og praktiske problemer i faglig formidling

Modulet skal give de studerende mere dybtgående viden om de problemer der knytter sig til formidling af faglig viden inden for et afgrænset praksisfelt (jf. Stk. 5). Der lægges vægt på en uddybende behandling af begreber, teorier og metoder, samt videreudvikling af praktiske færdigheder i forbindelse med planlægning, tilrettelæggelse og vurdering af informationsprocesser og produktion af informativt materiale, med særlig hensyntagen til de krav der udspringer af det valgte praksisfelt.

- Stk. 2    Modulet omfatter teoretiske, metodiske og praktiske kurser med en samlet vægt på 12 points (jf. § 17, Stk. 2). Mindst halvdelen skal være teoretisk-metodisk orienteret.
- Stk. 3    Modulet omfatter desuden et dybtgående studium i projektform af en problemstilling inden for et eller flere af følgende områder:
- Målgruppeanalyse og afprøvning med brugere af et eller flere formidlingsprodukter, dele af produkter eller informationsaktiviteter.
  - Analyse af forholdet mellem på den ene side organisationers kommunikative produkter og informationsaktiviteter, og på den anden organisationens målsætning, struktur, økonomiske forhold og medarbejdernes kvalifikationer.
  - Planlægning, design, konstruktion og vurdering af et medieprodukt der sigter mod formidling af faglig viden til en eller flere nærmere afgrænsede målgrupper.
  - Tilrettelæggelse, gennemførelse og vurdering af en kommunikations- eller informationsproces der sigter mod formidling af faglig viden til en eller flere nærmere afgrænsede målgrupper.
-

- Stk. 4 Projektet skal indeholde et væsentligt element af kommunikationsfaglig praksis, dvs. planlægning, gennemførelse, analyse og vurdering af faglig formidling, herunder arbejde med målgrupper og formidlingens organisatoriske kontekst. De studerende skal herigennem demonstrere at de kender og kan anvende kommunikationsfaglige teorier og metoder som er relevante for projektets problemstilling. Projektets fokus bestemmes dels af det konkrete emneområde, dels af det valgte praksisfelt (jf. Stk. 5)
- Stk.5 Projektarbejdet finder normalt sted i tilknytning til et praksisfelt. Studienævnet fastsætter for hver årgang hvilke praksisfelter der kan arbejdes med, og godkender for hvert praksisfelt en beskrivelse af feltet, herunder obligatorisk basislitteratur, udbud af relevante kurser, samt særlige krav til projektarbejdet, f.eks. krav om produktion af et eller flere medieprodukter.
- § 12 Modul 3: 2. kandidatmodul.
- Modulet kan gennemføres som specialemodul efter § 13, eller som ordinært modul efter § 14.
- § 13 Modul 3a: Specialemodulet
- Specialestudiet skal ligge inden for Modul 3, og gennemføres som projektarbejde. Studienævnet udbyder teoretiske og metodiske kurser som støtte for specialestudiet.
- Stk. 2 Specialemodulet gennemføres normalt i tilknytning til det praksisfelt som de studerende har valgt i Modul 2. Specialeprojektet skal med hensyn til problemstilling og indhold afvige væsentligt fra projektet i Modul 2.
- Stk. 3 I specialestudiet indgår udarbejdelsen af en større selvstændig afhandling som skal dokumentere de studerendes færdigheder i at anvende videnskabelige teorier og metoder under arbejdet med en afgrænset problemstilling inden for fagområdet.
- Stk. 4 Som led i specialestudiet kan de studerende planlægge og (helt eller delvist) gennemføre en egen produktion af et eller flere eksempler på faglig formidling eller de kan deltage i en produktion tilrettelagt af andre. Når der foreligger et formidlingsprodukt som er resultatet af de studerendes selvstændige indsats, indgår de kreative og innovative aspekter af det produktive arbejde i den samlede bedømmelse af specialestudiet.
- Stk. 5 Som led i specialestudiet kan de studerende endvidere tilrettelægge og (helt eller delvis) gennemføre en eller flere kommunikations- og informationsprocesser som sigter mod faglig formidling, eller de kan deltage i forløb tilrettelagt af andre. Når der foreligger en sådan aktivitet som er resultatet af de studerendes selvstændige indsats, indgår de kreative og innovative aspekter af dette arbejde i den samlede bedømmelse af specialestudiet. Aktiviteten skal være dokumenteret på en sådan måde at bedømmelse heraf er mulig.
- Stk. 6 I forbindelse med specialeafhandlingen skal der udarbejdes et resumé på et fremmedsprog, normalt engelsk. Valg af et andet sprog end engelsk skal godkendes af studie-
-

nævnet. Studienævnet kan i særlige tilfælde godkende at afhandlingen udarbejdes på et andet sprog end dansk (eventuelt svensk eller norsk), normalt engelsk. I dette tilfælde skal der udarbejdes et resumé på dansk (eventuelt svensk eller norsk). Studienævnet fastsætter nærmere bestemmelser om omfang og udformning af resuméet.

Stk. 7 I forbindelse med specialeafhandlingen skal de(n) studerende udarbejde et formidlingsprodukt, hvor specialets problemstillinger (eller dele heraf) formidles til en afgrænset målgruppe. Studienævnet fastsætter nærmere bestemmelser om omfang og udformning af formidlingsproduktet.

Stk. 8 Emnet for specialestudiet skal godkendes af Studienævnet for Kommunikation. Studienævnet fastsætter nærmere regler herom.

#### § 14 Modul 3b: Teoretiske, metodiske og praktiske problemer i faglig formidling, 2

Hvis den studerende ikke ønsker at skrive speciale på Kommunikation, gennemføres modul 3 som ordinært modul. Den studerende kan vælge at fordybe sig yderligere i det praksisfelt som er valgt i Modul 2, eller arbejde med et andet praksisfelt. I begge tilfælde gennemføres modulet i overensstemmelse med bestemmelserne om Modul 2 (§ 11). Den studerende kan dog ikke vælge samme kurser i Modul 2 og Modul 3. Projektet i Modul 3 skal med hensyn til problemstilling og indhold afvige væsentligt fra projektet i Modul 2.

### Praktik

§ 15 De studerende kan efter eget valg gennemføre et praktikmodul af ½ års varighed. Praktikmodulet er frivilligt og medfører ikke forlængelse af den normerede studietid. Studienævnet fastsætter nærmere bestemmelser om praktikken, herunder om evaluering.

Stk. 2 Deltagelse i den frivillige praktik forudsætter at Modul 2 er bestået, og praktikken placeres inden den studerende begynder på Modul 3.

Stk. 3 Den studerende kan vælge at lade et studieophold eller et praktikophold i udlandet træde i stedet for et praktikophold efter Stk. 1.

### Studieophold i udlandet

§ 16 Den studerende kan vælge at lade et studieophold i udlandet helt eller delvis træde i stedet for et af de to kandidatmoduler. Studienævnet fastsætter nærmere regler om godkendelse af studieopholdet.

Stk. 2 Modul 1 kan ikke erstattes af et studieophold i udlandet. Modul 3 kan ikke erstattes af et studieophold i udlandet hvis det indeholder et specialestudium.

---

## Kapitel 4. Generelle bestemmelser

- § 17 Studienævnet fastsætter det tidsmæssige omfang af de enkelte studieaktiviteter i faget Kommunikation og fastsætter omfang og karakter af den obligatoriske litteratur i tilknytning hertil.
- Stk. 2 Aktiviteternes omfang fastsættes som et antal points, således at en fuld arbejdsindsats i et semester sættes til 30 ECTS points.
- § 18 Eksamensprojekter afsluttes med en rapport, eventuelt suppleret med et eller flere formidlingsprodukter. Rapporten skal indeholde en redegørelse for projektets mål, tilrettelæggelse, udførelse og resultater, samt angivelse af den benyttede litteratur, kilder og anden relevant dokumentation. Om de særlige krav til specialeprojekter se § 13.
- Stk. 2 En projektrapport kan udarbejdes på svensk eller norsk, i stedet for på dansk. Studienævnet kan derudover godkende at projektrapporten udarbejdes på et andet fremmedsprog, normalt engelsk. Studerende som har deltaget i et særligt tilrettelagt forløb hvor engelsk er arbejdssproget, kan vælge at udarbejde rapporten på engelsk eller dansk.
- Stk. 3 Hvis projektet omfatter en medieproduktion, skal rapporten indeholde en redegørelse for de teoretiske og praktiske overvejelser i forbindelse med planlægning, tilrettelæggelse og eventuel vurdering af produktionen, og for de erfaringer der er gjort gennem arbejdet. I forbindelse med specialeprojekter lægges der dog vægt på at afhandlingen har et tydeligt teoretisk og/eller metodisk fokus inden for den række af problemer som produktionen giver anledning til.
- Stk. 4 I formidlingsprodukter der indeholder mundtlig eller skriftlig tekst, lægges der vægt på at den sproglige fremstilling svarer til formidlingens indhold og formål, herunder målgruppens forudsætninger, og at den overholder normale formkrav med hensyn til grammatik og retskrivning, henholdsvis udtale.
- Stk. 5 Projektrapporten skal være skrevet på et i det væsentlige idiomatisk, grammatisk og ortografisk korrekt dansk, fremstillingen skal være klar og overskuelig, litteraturhenvisninger og andre noter skal være fyldestgørende og i overensstemmelse med god praksis. De studerende skal demonstrere at de behersker en funktionel typografi og layout. Valget af illustrationsmateriale skal være hensigtsmæssigt i forhold til projektets indhold og formål.
- Stk. 6 Studienævnet fastsætter nærmere regler om omfanget af projektrapporter der fremlægges til projektexamen, herunder specialeafhandlinger.
- § 19 Studienævnet fastsætter for hvert semester det faglige indhold i obligatoriske kurser, seminarer m.v., herunder omfang og karakter af den obligatoriske litteratur.
- § 20 De studerendes valg af projekter godkendes af studielederen efter nærmere regler fastsat af studienævnet.
-

## Kapitel 5. Regler om eksamen og prøveformer

- § 21 Prøveformerne skal sikre at de studerende bedømmes individuelt.
- Stk. 2 Ved prøver der bedømmes efter 13-skalaen, kræves som minimum karakteren 6 for at bestå.
- Stk. 3 Beståede prøver kan ikke tages om.
- § 22 En studerende kan højst indstille sig tre gange til en prøve. Studienævnet kan dog tillade indstilling en fjerde gang hvis det begrundes i særlige forhold.
- Stk. 2 Tredje og fjerde gang en studerende indstiller sig til en intern prøve der alene bedømmes af eksaminator, kan den studerende forlange at der medvirker en ministerielt beskikket censor.
- Stk. 3 En studerende der ikke får godkendt sin undervisningsdeltagelse, kan forlange at aflægge prøve i stedet i den pågældende aktivitet. Dette gælder dog ikke for den kategori af værkstedsaktiviteter, hvor aktiv deltagelse i øvelser og lignende er en nødvendig forudsætning for læringen. Hvis en studerende ikke får godkendt sin deltagelse i sådanne aktiviteter, skal værkstedsaktiviteten e.l. gennemføres i et senere semester.
- Stk. 4 Den studerende kan indstille sig særskilt til de enkelte prøver eller anden form for bedømmelse, med mindre andet er fastlagt nedenfor.
- § 23 Prøver under Modul 1: Bachelormodulet. Introduktion til faglig formidling.
- Der afholdes en intern prøve i værkstedskurset i skrift/billed-medier (jf. § 10, Stk. 2). Der gives karakteren Bestået / Ikke bestået.
- Stk. 2 Der afholdes en intern prøve i det andet værkstedskursus (jf. § 10, Stk. 2). Der gives karakteren Bestået / Ikke bestået.
- Stk. 3 Der afholdes én ekstern prøve i projektet. Prøven er mundtlig. I prøven inddrages det stof der indgår i det obligatoriske kursus i teori og metode ved studiet af kommunikations- og informationsprocesser (jf. § 10, Stk. 4). Ved prøven medvirker en ekstern censor. Prøven kan afholdes som gruppeprøve. I bedømmelsen indgår de dele af eksamensmaterialet som er resultatet af den enkelte studerendes arbejde. Der gives én karakter efter 13-skalaen for den samlede præstation.
- § 24 Prøver under Modul 2: 1. kandidatmodul. Teoretiske, metodiske og praktiske problemer i faglig formidling.
- For hvert af de obligatoriske kurser (jf. § 11, Stk. 2) afholdes en intern prøve. Der gives karakteren Bestået / Ikke bestået.
-

Stk. 2 Der afholdes én ekstern prøve i projektet. Prøven er mundtlig. Ved prøven medvirker en ekstern censor. Prøven kan afholdes som gruppeprøve. I bedømmelsen indgår de dele af eksamensmaterialet som er resultatet af den enkelte studerendes arbejde. Der gives én karakter efter 13-skalaen.

§ 25 Prøver i Modul 3a: 2. kandidatmodul. Specialemodulet

Bedømmelsen af specialeprojektet foregår i overensstemmelse med Fællesregler for Uddannelser på Roskilde Universitetscenter hvortil der henvises.

Stk. 2 Ved bedømmelsen af specialet skal der ud over det faglige indhold lægges vægt på den studerendes formidlings-, stave- og formuleringsevne, jf. § 13, stk. 7 og § 18, stk. 4 og 5. Formidlings-, stave- og formuleringsevnen indgår i bedømmelsen med vægten 25 %.

Stk. 3 Resumeet indgår i bedømmelsen med vægten 5 %.

§ 26 Prøver i Modul 3b: 2. kandidatmodul. Teoretiske, metodiske og praktiske problemer i faglig formidling, 2.

For hvert af de obligatoriske kurser (jf. § 11, Stk. 2) afholdes en intern prøve. Der gives karakteren Bestået / Ikke bestået..

Stk. 2 Der afholdes én ekstern prøve i projektet. Prøven er mundtlig. Ved prøven medvirker en ekstern censor. Prøven kan afholdes som gruppeprøve. I bedømmelsen indgår de dele af eksamensmaterialet som er resultatet af den enkelte studerendes arbejde. Der gives én karakter efter 13-skalaen.

§ 27 Praktikmodulet bedømmes ved en intern prøve. Der gives karakteren Bestået / Ikke bestået.

§ 28 Studienævnet fastsætter nærmere bestemmelser om prøveformer, prøvers længde, eksamensgrundlaget, forberedelsestid, hjælpemidler m.v.

## Kapitel 6. Andre bestemmelser

§ 29 Studienævnet for Kommunikation kan dispensere fra de udfyldende bestemmelser i studieordningen når det findes begrundet i særlige forhold.

§ 30 Klager over studienævnets eller studielederens afgørelser i henhold til denne studieordning indgives til Rektor.

Stk. 2 Fristen for indgivelse af klager er 2 uger fra den dag hvor afgørelsen er meddelt.

---

## Kapitel 7. Ikrafttræden

- § 31 Studieordningen træder i kraft den 1. september 2000.
- Stk. 2 Samtidig ophæves studieordningen af 1. september 1996.
- Stk. 3 Studerende der har gennemført Modul 1 efter den hidtidige ordning, men endnu ikke er påbegyndt Modul 2 eller 3, kan gennemføre resten af deres studium efter den nye ordning.
- Stk. 4 Studerende der har gennemført Modul 1 og Modul 2 eller 3 efter den hidtidige ordning, kan ikke overgå til den nye studieordning, men de kan efter eget valg gennemføre specialestudiet efter bestemmelserne i den nye studieordning.
- § 32 Studerende der er indskrevet på faget inden 1. september 2000, kan færdiggøre deres uddannelse efter reglerne i studieordningen af 1. september 1996. Der afholdes eksamen sidste gang efter denne studieordning i sommeren 2004.

Vedtaget af Studienævnet for Kommunikation og Journalistik den 27. oktober 1999.

Godkendt af Konsistorium på møde nr. 2, den 8. marts 2000

Endeligt vedtaget af Studienævnet for Kommunikation og Journalistik den 22 marts 2000

Studieordningsændringer vedtaget af studienævnet den 29. maj 2002, den 3. oktober 2002, den 28. november 2002 og den 13. juni 2003.

Godkendt af konsistorium den 26. juni 2002, den 15. oktober 2002, den 12. februar 2003 og den 10. juli 2003.

P.R.V.

Erik Ebbe

---