

# Udfyldende regler i tilknytning til Studieordningen for Pædagogik og Uddannelsesstudier (2005 studieordningen)

Følgende er en uddybelse af eksamenskravene til henholdsvis bachelor- og kandidatmodulet, herunder bestemmelser vedrørende tilrettelæggelse og gennemførelse i henhold til Studieordningen for Pædagogik og Uddannelsesstudier.

## Prøver i bachelormodulet: § 12

### *Læreprocesser - i kontekst*

Prøven er mundtlig. Ved prøven medvirker ekstern censor. Prøven afholdes som individuel prøve. Ved prøven tages der udgangspunkt i de(n) studerendes projektrapport. Projektrapportens omfang er eksklusiv indholdsfortegnelse, engelsk summary, litteraturliste og studieforløbsbeskrivelse:

Min. 30 og max. 40 sider for individuelle projekter

Min. 40 og max. 50 sider for grupper med 2 studerende

Min. 50 og max. 80 sider for grupper med 3 eller flere studerende

(1 normalside = 2400 anslag inkl. mellemrum)

Den/de studerende har 3 uger efter vejledertildelingen til at få projektarbejdets emne og problemformulering godkendt af vejleder. I løbet af projektarbejdet udarbejder hver studerende et review (se regler for denne opgave).

Eksaminationen foregår som en samtale mellem den studerende, eksaminator og censor baseret på projektrapporten og med udgangspunkt i et kort (10-20 linier) skriftligt eller mundtligt oplæg fra den studerende af 2-3 minutters varighed.

Eksaminationens nærmere tilrettelæggelse aftales mellem eksaminator, censor og den studerende. Prøvens varighed er normalt 30 min., inklusiv votering. Der gives én karakter efter 7-trins skalaen.

Det er en betingelse for indstilling til eksamen, at den studerende har gennemført og fået godkendt deltagelse i de obligatoriske seminaraktiviteter, dvs.:

- **aktiv klyngedeltagelse (herunder moduleseminar)**
- **aktiv deltagelse i metodeseminar**
- **deltaget i og bestået intern evaluering**

Bedømmelserne tager udgangspunkt i de målbeskrivelser, der er indeholdt i studieordningen af 31. august 2006, § 9.

## **Prøver i kandidatmodul 1: § 14**

### ***Undervisning, uddannelse, planlægning - i kontekst***

Prøven er mundtlig. Ved prøven medvirker ekstern censur. Prøven afholdes som individuel prøve. Ved prøven tages der udgangspunkt i de(n) studerendes projektrapport. Projektrapportens omfang er eksklusiv indholdsfortegnelse, engelsk summary, litteraturliste, studieforløbsbeskrivelse og bilag:

Min. 30 og max. 40 sider for individuelle projekter  
Min. 40 og max. 50 sider for grupper med 2 studerende  
Min. 50 og max. 80 sider for grupper med 3 eller flere studerende  
(1 normalside = 2400 anslag inkl. mellemrum)

Den/de studerende har 3 uger efter vejledertildelingen til at få projektarbejdets emne og problemformulering godkendt af vejleder. I løbet af projektarbejdet udarbejder hver studerende et review (se regler for denne opgave).

Eksaminationen foregår som en samtale mellem den studerende, eksaminator og censor baseret på projektrapporten og med udgangspunkt i et kort (10-20 linier) skriftligt eller mundtligt oplæg fra den studerende af 2-3 minutters varighed.

Eksaminationens nærmere tilrettelæggelse aftales mellem eksaminator, censor og den studerende. Prøvens varighed er normalt 30 min., inklusiv votering. Der gives én karakter efter 7-trins skalaen.

Det er en betingelse for indstilling til eksamen, at den studerende har gennemført og fået godkendt deltagelse i de obligatoriske seminaraktiviteter, dvs.:

- **aktiv klyngedeltagelse (herunder moduleseminar)**
- **aktiv deltagelse i metodeseminar**
- **deltaget i og bestået intern evaluering**

Bedømmelserne tager udgangspunkt i de målbeskrivelser der foreligger i studieordningen af 31. august 2006, § 16/17

## **Prøver under kandidatmodul 2: § 15 *Specialiseringsmodul***

Projektarbejdet er fastsat til 30 ECTS. Hvis den studerende vælger aktivt at deltage i studieaktiviteter, som udløser 10 ECTS, kan der udarbejdes et projekt, som i kvalitativt omfang svarer til 20 ECTS.

**Hvis der er tale om et projekt til 30 ECTS er størrelsen af projektet følgende:**

Min. 30 og max. 40 sider for individuelle projekter  
Min. 40 og max. 50 sider for grupper med 2 studerende  
Min. 50 og max. 80 sider for grupper med 3 eller flere studerende  
(1 normalside = 2400 anslag inkl. mellemrum)

Eksklusiv indholdsfortegnelse, engelsk summary, litteraturliste, studieforløbsbeskrivelse og bilag.

Prøven er mundtlig. Ved prøven medvirker ekstern censur. Prøven afholdes som individuel prøve. Ved prøven tages der udgangspunkt i de(n) studerendes projektrapport.

Den/de studerende har 3 uger efter vejledertildelingen til at få projektarbejdets emne og problemformulering godkendt af vejleder. I løbet af projektarbejdet udarbejder hver studerende et review (se regler for denne opgave).

Eksaminationen foregår som en samtale mellem den studerende, eksaminator og censor baseret på projektrapporten og med udgangspunkt i et kort (10-20 linier) skriftligt eller mundtligt oplæg fra den studerende af 2–3 minutters varighed.

Eksaminationens nærmere tilrettelæggelse aftales mellem eksaminator, censor og den studerende. Prøvens varighed er normalt 30 min., inklusiv votering. Der gives én karakter efter 7-trins skalaen.

Bedømmelserne tager udgangspunkt i de målbeskrivelser der foreligger i studieordningen af 31. august 2006, § 18

**Det er en betingelse for indstilling til eksamen, at den studerende har opfyldt kravet om feltarbejde samt deltaget i og bestået intern evaluering.**

## **Prøver i kandidatmodul 2: § 16 *Specialemodul***

Det er en betingelse for aflevering af specialet, at den studerende har opfyldt kravet om feltarbejde.

Stk. 2 Bedømmelsen af specialet foregår i overensstemmelse med Fællesregler for bachelor- og kandidatuddannelser på Roskilde Universitetscenter, hvortil henvises. Ud over disse krav bygger bedømmelsen på de målbeskrivelser, der er indeholdt i studieordningen af 31. august 2006, § 19 og 20, afhængig af om der er tale om et speciale, der alene bedømmes ved Pædagogik og Uddannelsesstudier eller et speciale, som er integreret med et andet fag.

Ved bedømmelsen medvirker ekstern censur. Der gives én karakter efter 7-trins skalaen. Der udarbejdes en specialeudtalelse, hvoraf det fremgår, om den studerende vurderes at være bestået, og om specialets niveau bedømmes som værende ”under middel”, ”middel” eller ”over middel”. Denne sendes til den studerende med henblik på kommentering. Den studerende har 8 dage til kommentering, hvorefter den endelige karaktergivning finder sted.

Specialets størrelse er som hovedregel:

80 sider for individuelt arbejdende studerende

60 sider for 2 eller flere studerende inklusive fælles afsnit.

(1 normalside = 2400 anslag inkl. mellemrum) og eksklusiv engelsk summary, litteraturliste, studieforløbsbeskrivelse og bilag.

Hvis sidetallet overstiges skal dette godkendes af vejleder.

Uanset antal gruppemedlemmer må et speciale aldrig overstige 150 sider.

Ved integrerede specialer må omfanget ikke være 25 % længere end den maksimale grænse på det fag, som kræver færrest sider.

### **Intern prøve i forbindelse med feltkrav: § 17**

I projektarbejdet skal der mindst en gang i løbet af studiet indgå feltarbejde.

Den/de studerende vælger selv, om feltarbejdet skal placeres på 1. eller 2. kandidatmodul. I særlige tilfælde kan feltarbejdet placeres på bachelormodulet.

Den/de studerende skal i projektrapporten dokumentere en systematisk bearbejdning dels af de erfaringer, der er gjort under feltarbejdet, dels af datamaterialet fra det empiriske genstandsfelt.

For afgøre om feltkravet er opfyldt må den/de studerende i et selvstændigt kapitel eller afsnit beskrive, analysere og reflektere over erfaringerne fra feltarbejdet med hensyn til:

- a) at planlægge, udføre og afslutte feltarbejde**
- b) egen rolle i processen**
- c) de valgte metoder og måden empirien er produceret på**
- d) at reflektere over forholdet mellem det samlede datamateriale og det resultat som leder til konklusionen.**

Desuden skal det fremgå, hvilke referencer og anvendt metodelitteratur der trækkes på.

Opfyldelsen af feltkravet bedømmes af projektgruppens vejleder ved en intern prøve. Vejlederen vurderer om det gennemførte feltarbejde opfylder kravet. Der gives bedømmelsen ”Godkendt”, ”Ikke godkendt”.

### **Aktiv deltagelse i klyngeundervisningen: § 19**

Det er obligatorisk for de studerende at deltage i en klynge i bachelormodulet samt i første kandidatmodul 1.

Klyngedeltagere og vejledere udarbejder ved klyngeopstarten en ”social kontrakt”, hvor forventningerne til ”aktiv deltagelse” præciseres.

Aktiv deltagelse vil typisk omfatte:

- **fremmøde, forberedelse, oplæg, indlæg og lignende**
- **ansvar for planlægning, forberedelse, organisering af undervisning**
- **skriftlige overvejelser vedr. planlægning og didaktiske refleksioner**
- **erfaringsopsamling - mundtligt / skriftligt**
- **mundtlig og skriftlig evaluering - også af egen indsats**

Den aktive deltagelse kan variere fra klynge til klynge (klyngeautonomi).

Såfremt den studerendes fravær overstiger 20 %, eller den enkelte studerende ikke efterlever den ” sociale kontrakt” på tilfredsstillende måde, kan vejleder underkende den

aktive deltagelse. Den studerende må derefter skrive en essay-opgave om et emne, der falder inden for klyngens tema og baserer sig på dele af den læste litteratur. Klyngevejlederne fastlægger et relevant emne.

## **Intern evaluering: § 24**

Inden aflevering af projektrapporten/ specialet afholdes en intern evaluering, hvor de(n) studerende fremlægger det skriftlige arbejde. De studerende udarbejder hver for sig et udkast til en studieforløbsbeskrivelse, som indgår i den interne evaluering.

Formålet er her, at give de(n) studerende mulighed for at fremlægge og reflektere det hidtidige studiearbejde, i lyset af en kvalificeret opposition fra andre studerende og vejledere på faget.

Ved intern evaluering sendes foreløbige arbejdspapirer, udkast til afsnit samt litteraturliste. Omfanget må ikke overstige 30 sider. De(n) studerende udpeger afsnit, som de ønsker særlig tilbagemelding på.

De studerende skal selv sørge for at sende materialet til vejleder, opponentervejleder og opponentergruppe. Materialet skal sendes en uge før den interne evaluering med mindre andet er aftalt.

Ved intern evaluering på specialer sendes hele specialet med et eller flere spørgsmål som den studerende i særlig grad ønsker tilbagemelding på. Materialet sendes normalt til vejleder og opponentervejleder en uge før den interne evaluering, med mindre andet er aftalt.

Ved den interne evaluering deltager ud over projektgruppen og gruppens vejleder en anden vejleder og almindeligvis en anden projektgruppe.

**De studerende skal gennemføre intern evaluering af projektarbejdet i alle uddannelsens moduler. Gennemført intern evaluering er en betingelse for at indstille sig til eksamen i modulet.**

Hvis det ekstraordinært ikke er muligt at gennemføre den interne evaluering kan de(n) studerende søge Studienævnet om dispensation.

## **Studieforløbsbeskrivelse: § 23**

Studieforløbsbeskrivelsen er individuel og fylder typisk 2-3 sider.

De studerende skal til hvert modul udarbejde en studieforløbsbeskrivelse, som beskriver og reflekterer over den personlige læreproces i relation til det faglige indhold og de pædagogiske processer i det aktuelle modul. Formålet med studieforløbsbeskrivelsen er at blive bevidst om sin egen læreproces samt reflektere over sammenhænge mellem den studerendes samlede studieaktiviteter og særlige faglige interesser.

Deltagelse i tidligere projekter og beståede modulkrav anføres samt tilhørende seminar- og kursusdeltagelse.

Studieforløbsbeskrivelsen beskriver og reflekterer over:

- **Hvordan projektet, specialet og andre studieaktiviteter opfylder modulets krav**
- **Hvad den studerende har lært om både det aktuelle emne og sig selv – formuleret i nogle hovedpunkter**
- **Hvilke problemstillinger og emner som den studerende særligt har haft interesse for og arbejdet med i det aktuelle projekt (som udgangspunkt for eksamensdiskussionen)**

Studieforløbsbeskrivelsen kan desuden i stikord indeholde en beskrivelse af de kompetencer, den studerende mener at have erhvervet gennem modul- og projektforløb.

Studieforløbsbeskrivelsen vedlægges den samlede bachelorrapport, projektrapport og specialeafhandling. .

**Studieforløbsbeskrivelsen godkendes af vejlederen ved aflevering af projekt eller speciale.**

## **Regler for specialer:**

Specielearbejdet finder sted i overensstemmelse med de retningslinier, der er fastlagt i RUC's fællesregler samt i gældende lovgivning.

Den enkelte studerende sender specialeemne og vejlederønske til studienævnet, således at ansøgningen kan indgå i den samlede vejledertildeling. Dato vil fremgå af semesterplanen samt fagets hjemmeside.

Efter vejledertildelingen fastlægger studielederen en dato inden hvilken, der skal sendes en opgavebeskrivelse til studielederen. Opgavebeskrivelse skal være godkendt af vejleder. Herefter meddeler studielederen godkendelse af opgaveformuleringen, samt dato for aflevering af specialet.

Såfremt der opstår situationer, hvor den studerende bliver afgørende forsinket (f.eks. graviditet, sygdom, sygdom eller dødsfald i nærmeste familie eller lignende), kan den studerende søge Studienævnet om en ny afleveringsfrist.

Studieordningen fastlægger krav om intern evaluering af specialet med en opponent vejleder. Er den studerende imidlertid i en situation, hvor afholdelse af intern evaluering vil betyde, at den studerende bruger et eksamensforsøg, kan der søges dispensation for dette krav. Studielederen afgør efter konsultation med vejleder, om dispensationen kan imødekommes. Det er vejleders opgave at sikre at en sådan situation kun opstår i helt særlige tilfælde.

## **Review-opgaven:**

Review-opgaven er en støtte til projektarbejdets teoretiske/metodologiske forankring. Opgaven bygger enten på projektets metodologiske overvejelser eller begrebslige/teoretiske erkendelser. Opgaven består af en kort præsentation af emnet, en redegørelse for og diskussion af den valgte teori eller den valgte metode samt dets relation til projektet.

Opgaven har et omfang af 5-8 normalsider.

**Opgaven er individuel og godkendes af projektvejleder. Opgaven sendes elektronisk til vejleder. Efter fristens udløb meddeler vejleder sekretariatet, hvilke opgaver der er modtaget og godkendt**

Opgaveteksten kan senere indarbejdes i projektet. Udarbejdelse af en godkendt review-opgave er en forudsætning for at kunne gå til eksamen.

Review-opgaven kan ikke godkendes, såfremt:

- **omfanget ikke er overholdt**
- **den indholdsmæssige kvalitet er for ringe**
- **den fremtræder for ustruktureret og ugennemarbejdet.**

Hvis review-opgaven forkastes, skal den omskrives og afleveres inden 2 uger.

Kan opgaven fortsat ikke godkendes, afgør studielederen det videre studieforløb.

## **Om bilag:**

Projektrapport/speciale skal kunne læses og bedømmes, uden at det er nødvendigt at læse eventuelle bilag, dvs. at der ikke er krav om, at projektrapporterne indeholder fyldige bilagsrapporter. Derfor skal en projektrapport eller et speciale ikke følges af bilag bestående af f.eks. en række båndudskifter fra interviews foretaget i forbindelse med projektarbejde.

Det kan være vanskeligt at angive mere præcise retningslinjer for bilag, men generelt bør man kun medtage de mest nødvendige bilag, dvs. bilag som det kan være relevante for læseren at kunne konsultere, f.eks. interviewguider; alternativt henvise til internetsider.

Hvad angår transskriberinger af interviews gælder generelt, at de tilhører forskeren og skal derfor ikke gengives i et bilag

Vedtaget af studienævnet for Pædagogik og Uddannelsesstudier  
den 12. december 2007.

Revideret den 18. juni 2008  
På Studienævnets vegne  
Studieleder  
Michael Svendsen Pedersen