
Referat af Lokaludvalgsmøde 15. juni 2012

Tid: Fredag den 15. juni kl. 9.00-11.00

Sted: Mødelokale 42.3-11

Deltagere: Lene Palsbro, Kirsten Høffding, Karina Holmberg, Bo Gad Køhlert, Iben Jensen, Anja Lindelof, Hanne Jørndrup, Ada Scupola, Peter Nyvang Hansen (observatør)

Afbud: Jan Pries-Heje, Heidi Lundquist, Troels Andreasen

Referat:

Punkt	Indhold	Handling
1. Referat/dagsorden	1. Godkendelse af dagsordenen 2. Arbejdsmiljø 2.1. Den studieadministrative organisering på CBIT 2.2. Evaluering af ”Tid til forskning 3. HR-strategi 3.1. Emerituspolitik 3.2. Emailpolitik 4. Orienteringspunkt/status 4.1 Orientering fra ledelsesseminar den 8. maj 4.2. Nye datoer for efterårets LU-møder.	Dagsordenen godkendt.
2. Arbejdsmiljø 2.1. Den studieadministrative organisering 2.2 Evaluering af ”Tid til forskning” 2.2.1. Etablering af	Bo orienterede om status.	Der afholdes et seminar med fokus på den studieadministrative organisering i slutningen af oktober for TAP på bachelor- og kandidatuddannelserne.

studenterkorps	Der skal laves en funktionsbeskrivelse for studentermedhjælp. Opgaver kunne være: kopiering for VIP, fælles dataindsamling, kaffemaskine, servicering ved møder, transskribering, synlige på web, skrive abstracts osv.. Vi skal have defineret en række kompetencer, som skal være i korpset. En TAP skal styre disse.	Opgaven tages med på næste stabsmøde (Bo tovholder)
2.2.2. Indførelse af skrivepubliceringsgrupper	Der har været kørt to seminarer for adjunkter, det første med stor tilslutning. Skal der planlægges noget for nye adjunkter til efteråret? Etablering af en skrivegruppe, der sætter tid af til at skrive. Rammesætning af tiden er det vigtigste. Derfor skal det planlægges i god tid. Vi skal etablere en kultur, hvor man samarbejder og har fokus på publicering. Tænk noget socialt ind i det.	Lene taler med Bente og John. Datoerne for nyt adjunktmøde og efterfølgende skrivekursus skal meldes ud nu. Kirsten booker møder allerede nu.
2.2.3. Udvikling af en kalender med faste datoer for eksamener, møder mv.	Fælles kalender har været oppe i SL et par gange, men SL er ikke nået videre. Evt. indførelse af ønskeliste i forbindelse med eksamensplanlægningen. Når eksamensplanen er lagt, kan VIP ikke kræve den ændret. Det skal meldes ud, at det er ok at holde 14 dages forskningsfri i løbet af semestret. Det er ok at indføre kontortider. Datoer for møder skal meldes ud i så god tid som muligt.	Bo taler med SL/SN om fælles kalender/ønskeseddel. Ledelsen medtænker kontortider som en del af HR-strategien.
2.2.4. Udbud af kurser/workshops om tidsstyring/mestringsstrategier	Thomas Milsted har været inviteret, og næsten kun TAP deltog. Næste foredrag aflyst, men her var primært TAP tilmeldt. LU erkender at det er svært at nå VIP.	Arrangementerne fortsætter for TAP og LU håber, at flere VIP vil deltage.
2.2.5. Samling og synliggørelse af CBITs politikker/ vejledninger.	CBIT er ved at udarbejde et intranet med links til politikker/vejledninger. Kirsten fremviste en intromappe, som er udarbejdet af staben. LU glæder sig til, at disse informationer gøres tilgængelige på intranettet.	"Tid til forskning" tages op i LU om et år.

3.HR-strategi (fast punkt på dagsordenen) 3.1. Emerituspolitik 3.2. E-mailpolitik	Emerituspolitik godkendt E-mailpolitik godkendt med lille tilføjelse. Der kom meget spam efter indførelse af exchange.	Kirsten sørger for tilføjelse til emailpolitik og disse dokumenter bliver en del af HR-strategien. Bo underretter CBIT-service om spam.
4. Orienteringspunkt.	Lene orienterede om ledelsesseminaret. Næste seminar kommer til at omhandle indhold og forskning. Nye møder i LU	Kirsten udsender en doodle.
5. Evt.	Intet	

Punkter til kommende møder i LU

- Den årlige arbejdsmiljødrøftelse samt afrapportering til HSU(august 2012)
- Følg op på skillevægge i kantinen
- Adjunktpapir (revision efter sommerferien)
- ”Tid til forskning” (juni 2013)