

---

## Retningslinier for fastsættelse af timer, timeregistrering i SAPS og timeafregning af eksterne lektorer

---

Eksterne lektorer (EL) er ansat med minimum 50 timer pr. semester og garanteret løn i 50 t./semester.

Studielederen fastsætter timetallet for hver enkel ekstern lektor i et givent semester så realistiske som muligt. Dette skal dels sikre, at der skal foretages så få og små efterregulerende timeafregninger som muligt - og dels sikre at der sker en realistisk forventningsafstemning med den eksterne lektor.

SAPS bruges som værktøj til sikring af at den løn, der udbetales til EL stemmer overens med det antal timer, der undervises eller vejledes. SAPS er ISG's timeregistreringsværktøj, hvor alle VIP-ansatte på ISG kan se eget timeforbrug til undervisning og vejledning i et givent semester:  
saps.ruc.dk

RUC afregner eksterne lektor-timer efter hvert semester. På ISG varetages dette regnskab af Janni Villadsen (janniv@ruc.d).

**Inden for et studieår skal der være balance mellem time- og lønregnskabet.** Hvis der viser sig et underforbrug af timer i et efterårssemester i forhold til den udbetalte løn, kan der indgås aftaler mellem studielederen (og med eksplicit besked til Janni Villadsen) og den eksterne lektor om, at timerne forbruges i forårssemestret.

/ Mette Sonne Brendstrup  
Sekretariatsleder