

## VEJLEDNING TIL SPECIALEBEDØMMELSE

Peter Triantafillou, Studieleder, 25. Maj 2011

### Indholdet af udtalelsen

Specialeudtalelsen er en skriftlig vurdering på 1 til 2 sider, der skal indeholde:

- Kandidatens navn, afhandlingens titel og omfang.
- Dato for afhandlingens indlevering.
- Eksaminators og censurs navne.
- Udtalelse.
- Karakter (angives først i den endelige udtalelse, jf. nedenfor).
- Underskrift og dato for underskrift.

Udtalelsen er en kort resumerende beskrivelse af specialets emne/problemstilling og dets behandling heraf. Udtalelsen skal give en tydelig vurdering af i hvilken grad specialet lever op til de krav til specialet som fremgår af fagets Studieordning, herunder appendix 3.

Specialets resumé på engelsk indgår i bedømmelsen med vægten 5% og stave- og formuleringsevnen med 10%.

Hvis eksaminator og censor ikke kan blive enige om udtalelsen, skal der udarbejdes særskilte udtalelser.

Fælles (gruppe-) specialer, der udelukkende bedømmes skriftligt skal individualiseres meningfyldt af de studerende. Bedømmelsen skal eksplicit forholde sig til denne individualisering.

Hvis eksaminator og censor ikke kan blive enige om karakteren følges reglerne i Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse – afhængig af hvornår den studerende har påbegyndt sin kandidatuddannelse:

Før 31. august 2007: §8 i BKG 513 af 22/6/1995:

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=73462>

Efter 1. september 2007: §11 i BKG 250 af 15/3/2007:

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=29307>

Den endelige udtalelse dateres, forsynes med karakter og underskrives af eksaminator og censor. Bemærk, at den endelige udtalelse skal udfærdiges på ISGs officielle brevpapir (jf. nedenfor).

## **Forløbet for specialebedømmelse**

Bedømmelsen sker efter den studerendes valg enten på grundlag af specialeafhandlingen alene, eller som en samlet bedømmelse af specialeafhandlingen og en mundtlig prøve. For begge bedømmelsesformer gælder det, at de skal være afsluttede indenfor to måneder (dog indgår juli ikke i bedømmelsesperioden).

### ***Bedømmelse på baggrund af specialeafhandlingen alene***

Den skriftlige udtalelse forelægges senest 2 uger inden bedømmelsesfristens udløb med henblik på eventuel skriftlig kommentering fra den/de studerende.

Den foreløbige udtalelse sendes af eksaminator til de(n) studerende til kommentering med en kopi til sekretariatet. De(n) studerende sender sine/deres eventuelle kommentarer til eksaminator med en kopi til sekretariatet, som arkiverer kommentarerne. Kommenteringsfristen er 1 uge.

Umiddelbart efter udløbet af den fastsatte kommenteringsfrist udarbejdes den endelige specialeudtalelse, og karakteren fastsættes. Karakteren skal fremgå af den endelige udtalelse – men ikke af den foreløbige. Den endelige udtalelse udfærdiges på ISGs officielle brevpapir.

Eksaminator udfylder og underskriver derpå karakterprotokol og den endelige udtalelse. Begge sendes af eksaminator til censor til underskrift. Censor bedes sende den underskrevne karakterprotokol og underskrevne udtalelse til sekretariatet hurtigst muligt.

Sekretariatet sørger for at registrere karakteren i STADS, kommunikere karakter og udtalelse til den studerende, og arkivere den endelige udtalelse.

### ***Bedømmelse på baggrund af afhandling og mundtlig prøve***

Den mundtlige prøve afholdes senest 1 uge inden bedømmelsesfristens udløb.

Eksaminator og censor aftaler tidspunkt afholdelse af den mundtlige prøve og meddeler dette til sekretariatet, som giver den studerende besked.

Karakteren fastsættes umiddelbart efter den mundtlige prøve. Der gives en samlet karakter for afhandling og mundtlig prøve.

Efter afholdelsen af den mundtlige prøve udarbejder eksaminator og censor i fællesskab en skriftlig udtalelse, der både forholder sig til afhandling og til den mundtlige prøve. Karakteren skal fremgå af udtalelsen, som skal udfærdiges på ISGs officielle brevpapir.

Den af censor og eksaminator underskrevne karakterprotokol og udtalelse skal sendes til sekretariatet senest 1 uge efter afholdt mundtlig prøve. Dvs. udtalelsen skal ikke sendes til kommentering hos den studerende.

Sekretariatet sørger for at registrere karakteren i STADS, kommunikere karakter og udtalelse til den studerende, og arkivere den endelige udtalelse.

### ***Integreret speciale***

Et integreret speciale indleveres til bedømmelse ved to fag, som indgår i den studerendes kombinationsuddannelse.

Umiddelbart efter aflevering modtager eksaminator og censor brev fra sekretariatet, hvoraf det bl.a. fremgår hvilken studieordning / Fællesregler, den studerende skal bedømmes efter samt information om det andet fags eksaminator, censor og specialesekretær.

Eksaminator tager kontakt til samme fags censor og til det andet fags eksaminator med henblik på at udarbejde en fælles udtalelse og bedømmelse.

### ***Integrerede specialer omfattet af RUCs Fællesregler af 31. august 2006:***

Specialeafhandlingen bedømmes ved én fælles prøve. Ved prøven medvirker eksaminatorer og censorer fra begge fag og der gives én fælles karakter for specialet.

Det er en forudsætning for at bestå prøven, at hvert fags bedømmere vurderer, at bedømmelsen indenfor faget er til karakteren 02 eller derover.

Specialeudtalelsen skal udarbejdes i overensstemmelse med retningslinjerne for det af de to fag, der stiller de mindst omfattende krav, idet der dog skal tages hensyn til at specialeudtalelsen skal dække begge fag.

### ***GAMLE Integrerede specialer omfattet af RUCs Fællesregler af 19/12 2001***

Der afholdes 2 prøver – én for hvert fag. Der gives to karakterer – én for hvert fag.

Efter anmodning fra den studerende kan den integrerede specialeafhandling bedømmes ved en fælles prøve.

Det er en forudsætning, at den studerende har valgt samme bedømmelsesform ved begge prøver.

Ved fælles prøve medvirker eksaminatorer og censorer fra begge fag og der gives én fælles karakter. Det er en forudsætning for at bestå prøven, at hvert fags bedømmere vurderer, at bedømmelsen indenfor faget er til karakteren 02 eller derover.

### **Rykkerprocedurer**

Hvis der ikke senest 1 uge efter bedømmelsesfristens udløb foreligger en udfyldt og underskrevet karakterliste og en endelig specialeudtalelse, skal Eksamensadministrationen skriftligt orientere studielederen. Studielederen skal herefter intervenere med henblik på at få afsluttet bedømmelsesarbejdet.

Hvis der ikke senest 3 uger efter 2-måneders fristens udløb foreligger en udfyldt og underskrevet karakterliste samt endelig specialeudtalelse, skal Eksamensadministrationen skriftligt orientere studielederen. Den pågældende studieleder skal herefter rette henvendelse til rektor. Rektor intervenserer herefter med henblik på at få afsluttet bedømmelsesarbejdet. Den studerende orienteres om, at rektor har iværksat en rykkerprocedure.

### **RUCs regler for specialebedømmelse**

For yderligere information se under *Eksamensordninger for uddannelser på Roskilde Universitet* (især §§46-59):

<http://www.ruc.dk/om-universitetet/organisation/regelsamling/uddannelse/>