

Møde i Lokaludvalg (LU) 4. marts 2009, kl. 11 - 12 i mødelokalet 24.2

Medlemmer til stede: Gorm Rye Olsen (formand), Kenneth Reinicke (næstformandTR-vip), Pernille Kaplan (TR-Hktap), Jeanett Alleshauge (TAP-rep.), Ulla Svanlundh (TAP-rep.), Christina Nikolajsen (TAP-rep.), Mette Sonne Brendstrup (sekretariatsleder, referent)

Øvrige til stede: Daniel Fleming

Afbud: Rune W Josephsen (AC-TAP-rep)

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af referat af fælles møde i Institutråd og Lokaludvalg 4. november 2008
3. Fastlæggelse af lokal løn forhandlingerne på ISG – i skrivende stund har vi ikke modtaget materiale
4. Personaleforhold
 - a) sygemelding – hvordan, hvornår og til hvem
 - b) Håndtering af barns 2. sygedag
 - c) IU miljøets henvendelse til Gorm vedr. arbejdsforhold
5. Forhold vedr. økonomi
 - a) årsregnskab 2008
 - b) leveranceaftale
 - c) prognose 1 på budget 2009
 - d) RUC's udviklingspulje
 - e) videre istandsættelse af bygn. 23 og 24
6. ISG's VIP-bemanding – se opsamling fra FU 20/2 udsendt 2/3-09
7. Uddannelsesreform, status
8. Normer for forskningsproduktion, status
9. Normudvalg - og SAPS
10. Meddelelser og status:
 - a) Nyt fra HSU
 - b) Nyt fra HSiU
 - c) APV
 - d) Kontorfordeling
 - e) Pædagogisk efteruddannelse
 - f) Print og kopi
11. Eventuelt
12. Næste møde

Bilag

Pkt. 5:

- Referat af fagligt medlemsmøde på IU

- leveranceaftale 2009

Pkt. 8:

- Normer for forskningsproduktion

Pkt. 10:

- Breve vedr. APV 2009

Ad. 1 Godkendelse af dagsorden

Godkendt med tilføjelse af eventuelt.

Ad. 2 Godkendelse af referat af fælles møde i Institutråd og Lokaludvalg 4. november 2008

Godkendt

Ad. 3 Fastlæggelse af lokal løn forhandlingerne på ISG

Institutterne har d. 4/3-09 fået udmeldt nye midler til rådighed for ny løndannelse i 2009.

De nye penge til ISG er fastsat til:

	Årsværk	Midler pr årsværk	Midler i alt
VIP og TAP	95,20	3.500	333.200
- heraf HK	22,94	2.085	47.830
I alt VIP og TAP			381.030

Dertil kommer gamle penge:

- 207.111 kr. midlertidige funktionstillæg, som arbejder i form af tillæg til forskningsgruppeledere, 4 STADS-superbrugere, 2 TR.
- 116.000 kr. engangsvederlag overført fra 2008.

LU har fastlagt følgende proces:

- 31. marts kan VIP og TAP melde forventninger til deres respektive organisationer/TR-repræsentanter
- 14. april holder Pernille K, Kenneth R, Mette SB og Gorm møde om principper for fordeling af midler til hhv. VIP og TAP.
- I uge 17 er der forhandlinger mellem ledelsen og organisationerne
- Ultimo april er forhandlingerne afsluttet og resultat meldt ud.

Om MSK

Følgende er RUCs aftaletekst vedr. MSK

1. Der ydes tillæg til ca. 20% af lektorerne på RUC med 8 års anciennitet som lektor.
2. Der aftales ikke yderligere kriterier udover dem, der er nævnt i AC overenskomsten.
3. Der forhandles decentralt på institutterne/biblioteket. MSH-tillæg der forhandles i foråret 2009 har ikrafttræden 1/10 2008.

Citat fra overenskomsten for akademikere i staten, Perst. Nr. 061-08:

”For at komme i betragtning til tillægget skal lektorerne opfylde nedenstående kriterier. Alle kriterierne skal være opfyldt for at en lektor kan komme i betragtning til tillægget.

1. 8 års anciennitet på lektorniveau
2. Såvel ansættelse som lektor og seniorforkser medregnes

3. Både forskningsresultater og undervisningskompetencer skal ligge i top
4. Skal have udemærket sig ved i udpræget grad at have medvirket til videndeling eller ved i betydelig omfang at have tiltrukket ekstern finansiering”

Proceduren for indstilling og tidsfrister følger de øvrige lønforhandlinger forår 2009.

Ad. 4 Personaleforhold

a) sygemelding – hvordan, hvornår og til hvem:

LU har aftalt følgende retningslinier for sygemelding gældende for alle ISG-ansatte.

- Sygemelding skal meddeles til senest kl. 8.30 den dag man sygemelder sig telefonisk til Janni Villadsen, janniv@ruc.dk, tlf. 46 74 25 97. Hvis man ikke kommer i kontakt med Janni skal der indtales en besked på telesvareren.
- Raskmelding skal meddeles samme dag man kommer på arbejde efter sygdom til meddeles Janni Villadsen, janniv@ruc.dk, tlf. 46 74 25 97

Sambas-TAP orienterer tillige egen gruppe.

Generelt afklarer man varetagelse af presserende opgave med nærmeste kolleger.

b) Håndtering af barns 2. sygedag:

Fravær pga. barns 1. og 2. sygedag er ikke en rettighed, men en mulighed hvis arbejdet tillader det. LU har aftalt følgende retningslinier vedr. barns sygedage:

Af hensyn til kolleger og (undervisning og vejledning) studerende bør man fravær pga. barns 1. sygedag, så hurtigt som muligt. Ønske man at holde barns 2. sygedag skal dette meddeles inden for almindelig arbejdstid på 1. sygedag.

Dette fravær skal meddeles Janni Villadsen, janniv@ruc.dk, tlf. 4674 2597. Er man i tvivl om, hvorvidt det kan lade sig gøre at holde fri pga. af presserende arbejdsopgaver, skal man kontakte sin leder. Sambas-TAP og D-VIP personale kontakter Thyge E vedrørende denne afklaring.

c) IU miljøets henvendelse til Gorm vedr. arbejdsforhold:

IU miljøet har holdt fagligt møde d. 23. februar og via referat fremhævet en række utilfredsheder vedr. administrativt serviceniveau og uklare forandringer; uklarhed om ledelelsens mål; for meget kontrol og for få incitamenter. Der er krav om serviceforbedringer vedr. forskningsansøgninger; kommunikation; MAC service; kopierings- scanning og undervisningsproblemer. Forslag til forbedringer omhandler styrkelse af samarbejdsudvalget via IU deltagelse; drøftelse af ledelsesstrukturen; forskningsgruppernes / centrene's rolle; gennemsigtelig og velargumenteret rekrutteringsplan; studienævnets rolle i uddannelsesreformen.

Gorm bemærker, at han vil genoptage frokost i 23.2 – ligesom han også spiser frokost i 25.1., tillige med muligheden for at invitere såvel Gorm som Mette til mandagsmøderne på IU for at få en løbende drøftelse af de spørgsmål, som rejses. Om service generelt bemærkes at bør være en løbende kommunikation om grundvilkårene for opgaveløsningen, som ændres over tid. LU drøftede ikke referatet videre udover at bemærke, at LU er sammensat af medlemmer, der er valgte enten i kraft af TR-funktion eller ved valg som medarbejderrepræsentanter til LU. Ved LU's etablering var der valg i 2007 for to år. Men møderne er offentlige og derfor kan alle deltage.

Ad. 5 Forhold vedr. økonomi

a) årsregnskab 2008: ØA er ikke færdig med årsregnskab 2008. Men i uge 12 skal institutterne afgive forklaringer på afvigelser på 5% og derover.

b) leveranceaftale: Leveranceaftalen - aftale mellem institutleder og rektor om ISG's mål for forskningsproduktion, STÅ-produktion og antal ph.d. i 2009 - blev indgået 19. december. De fleste tal bygger på forudsætninger i budget 2009.

Gorm bemærker, at aftalen ved sidste forhandling fredag d. 19/12 kom til at indeholde yderligere 1,2 mio. til ISG, således at lønsummen kan dække 58 VIP - og pålæg om en udvidelse af teksten s. 3 som strategiske fokuspunkter i kommende år, som der ikke var tid til at drøftet i Institutråd eller LU. LU undrer sig over en proces der ikke tidsmæssigt tager højde for inddragelse i den allersidst fase.

c) prognose 1 på budget 2009: Prognose 1 skal udarbejdes medio april.

Mette bemærker, at det pt. ikke muligt at give en pejling på, hvordan forbruget former sig, idet institutterne stadig ikke har fået adgang til data i det nye økonomistyringssystem.

LU har ingen bemærkninger.

d) RUC's udviklingspulje

RUC har afsat 2 mio. kr. til udviklingsprojekter i 2009 - som engangsmidler der ikke videreføres til 2010. Universitetsledelsen har beskrevet en række kriterier for at søge og komme i betragtning til midlerne. ISG vil søge midler til etablering af samarbejdsflade med UCSJ om forsknings- og uddannelsessamarbejde i relation til professionsbacheloruddannelserne til socialrådgiver og offentlig administration.

e) videre istandsættelse af bygn. 23 og 24

Istandsættelsen af hus 23 skulle - ifølge aftale mellem ISG og tidligere rektor Poul Holm - fortsætte i 2009 med renovering af gangarealer, teorirum og etablering af alrum i 23.2. Teknisk afd. har imidlertid meddelt, at midler til dette formål blev nedprioriteret i processen vedr. budget 2009 og indgår derfor ikke. De ekstra midler som er afsat til flytning i 2009 skal primært bruges til at bringe ENSPAC og NSM på plads i forhold til planen.

Ad. 6 ISG's VIP-bemanding

Emnet drøftes ved næste LU møde.

Ad. 7 Uddannelsesreform, status

LU er ikke høringspart i forbindelse med uddannelsesreformen, men Gorm opfordrer til at deltage i personalemødet d. 6. marts, hvor bl.a. prorektor Jørgen Ole Bærenholt deltager for at give en status og drøfte det oplæg, som pt. er ude til høring i studienævn og Institutråd.

Pga. mødets tidspres drøftes emnet ikke videre og LU har ingen bemærkninger.

Ad. 8 Normer for forskningsproduktion, status

Gorm har udarbejdet et notat om forventninger til forskningspublicering. Notatet har været drøftet i forskningsgrupperne, i FU, på personalemøder og vil blive drøftet på Institutrådsmøde d. 10/3 (som er en forlængelse af mødet d. 4/3).

Gorm bemærker, at man bør hæfte sig ved indledningen, hvor det fremgår, at notatet skal afklare usikkerhed og betragtes som et medarbejder hensyn, ikke kontrol. Notatet er inspireret af notater med forskningsnormer fra de gamle institutter.

LU har ingen bemærkninger.

Ad. 9 Normudvalg - og SAPS

Normudvalget foreslås genetableret og gjort permanent, således at der i takt med studieordningsændringer tages stilling til eventuelle normændringer eller tilpasninger.

Normændringer skal forelægges Institutråd og Lokaludvalg. Udvalget kan dog foretage mindre tilpasninger f.eks. retning af 48 timers opgaver.

LU har ingen bemærkninger til en genetablering og permanentgørelse af udvalget.

Ad. 10 Meddelelser og status:

a) Nyt fra HSU: Udvalget om seniorordninger arbejder med, hvordan RUC skal håndtere det generationsskifte særligt blandt VIP, som ruller ind.

LU bemærker, at der ikke er TAP repræsentant i udvalget. Kenneth vil tage kontakt til Personaleafd. (sagsbehandlende kontor) vedr. en eventuel udvidelse af udvalget med TAP-rep.

b) Nyt fra HSiU: ikke noget nyt

c) APV: LU er blevet orienteret om, at RUC gennemfører en APV om det fysiske arbejdsmiljø i løbet af foråret 2009. De breve, der vil blive sendt til alle medarbejdere på RUC har været til høring i LU.

LU bemærker, at der henvises til en fælles undersøgelsesmetode og at det er den samme som blev brugt ved Trivselsundersøgelsen i 207 – men det vil være rart med en kort beskrivelse af metoden, da den ikke ligger først for i hukommelsen.

d) Kontorfordeling: Beboerne på etagen 25.2 er i færd med at lave en plan for, hvordan de vil fordele kontorerne på hhv. den lange gang og den korte gang, således at der bliver en blanding af nye og ”gamle” kolleger i begge ender af hensyn til social og faglige integration.

LU har ingen bemærkninger.

e) Pædagogisk efteruddannelse: UNIPÆD har bedt hvert institut om at udpege en pædagogisk kontaktperson. Indtil videre forventes studienævnene at være de lokale fora til drøftelse af pædagogisk efteruddannelse i forbindelse med kvalitetssikring af uddannelserne. Emnet drøftes igen senere på foråret i såvel Institutråd og Lokaludvalg.

LU har ingen bemærkninger.

f) Print og kopi: Indkøbskontoret under Økonomisk afd. er i færd med at afdække behov for printere og kopimaskiner på institutterne. Formålet er at få sammensat en maskinpark, der på den ene side tilgodeser VIP, TAP og STUD behov, og på den anden side tilgodeser optimeret indkøb

og anvendelse af maskinerne. I forbindelse med at RUC - som andre statsinstitutioner – skal foretage en årlig 2% effektivisering, er dette område oplagt at optimere. RUC har et årligt forbrug på ca. 6 mio. print og 3 mio. kopier. ØA og et HSU-medlem udgør et udvalg, som skal redegøre og komme med anbefalinger om forholdet mellem printere og multifunktionsmaskiner. LU bemærker, at det projekt, hvor 12 multifunktionsmaskiner testes rundt om på RUC, synes at være uden den fornødne styring. Bl.a. er hus 14.1 er involveret, men nogle af de funktioner multimaskinerne skulle testes for, er ikke aktiviteret.

Ad. 11 Eventuelt

LU bemærker, at der er afsat for lidt tid dagsordnens indhold taget i betragtning.

Ad. 12 Næste møder

Pejling for LU mødernes afholdelse er, at de skal ligge en uge før HSU-møderne.

Næste møder er:

- torsdag d. 23. april kl. 9.30 – 11.45.
- torsdag d. 28. maj kl. 9.30 – 11.45