

**Referat af møde i Lokaludvalg (LU) 19. marts 2010
kl. 11.30 – 13.30 i teorilokalet 24.2**

Til stede: Institutleder Gorm Rye Olsen (formand, A-siden), Kenneth Reinicke (næstformand, TR-VIP, B-siden), Jette E. Ejlersen (TR-HKtap, B-siden), Ulla Svanlundh (TRsupp-HKtap, B-siden), Jeanett Alleshaug (TAP-sikkerhedsrep, B-siden), Christina Nikolajsen (TAP-sikkerhedsrep.), sekretariatsleder Mette Sonne Brendstrup (A-siden, referant)

Gæster: Personalechef Leila Lind, HR-konsulent Klaus H Johansen

Afbud:**Dagsorden:**

1. Godkendelse af dagsorden
 - a. om LU' sammensætning
2. Godkendelse af referater
3. Drejebog til dette års lokallønsforhandlinger
4. Trivselsundersøgelse 2010
5. Proces vedr. Arbejdstilsynets afgørelse og handlingsplan
6. Eventuelt
7. Mødeplan

Ad. 1. Godkendelse af dagsorden

Godkendt

Ad. 1a.

Jette E Ejlersen indtræder i LU som ny ISG-HK-TR valgt på HK generalforsamling medio marts.

OPRÅB fra LU til VIP: Instituttets VIP opfordres til at vælge sikkerhedsrepræsentanter eller medarbejderrepræsentanter til LU (den lokale samarbejds- og sikkerhedsorganisation) for at kvalificere såvel drøftelser som beslutninger vedr. samarbejde og trivsel.

Ad 2. Godkendelse af referater

Udskudt til næste møde

Ad. 3. Drejebog for dette års lokallønsforhandlinger

Det blev aftalt at lokallønsforhandlingerne så vidt muligt skal være afsluttet ultimo april. Hvis man ønsker at indstille sig selv (eller en anden) er der følgende frister:

- HK-TAP havde frist 17. marts for indsendelse af indstilling til organisationen v. HK-TR Jette Ejlersen – gerne i kopi til sekretariatsleder Mette S Brendstrup
- Ikke-organiseret har frist d. 16. april til at sende en indstilling til Mette SB

- Øvrige TAP skal sende en kopi af indstilling til Mette SB senest 16. april.
- VIP til og med professor MSO niveau har frist d. 20. april for sende indstilling til VIP-TR Kenneth Reinicke med kopi til institutleder Gorm Rye.

I forhold til professorer afventer Gorm udmelding fra personalekontoret vedr. chefløn. (I skrivende stund er der ikke kommet nogen udmelding)

I RUC's budget er der afsat 2950 kr. pr. årsværk. Til ISG giver det 298.009 kr. / 101 årsværk. Udgangspunkt for denne beregning er antal årsværk indeholdt i lønnen for november 2009. Også i år er der en særlig HK-indsats, hvortil der er afsat 2035 kr. pr. HK-kontor-årsværk, som giver yderligere 42.206 kr. / 20,7 årsværk. I alt 340.215 kr.

Til dette års forhandlinger er der ikke overførte midler fra 2009. Dels blev de udmeldte midler fra RUC brugt til varige tillæg. Dels blev engangsvederlag i 2009 fundet på instituttets budget via ledig lønsum (vakancer) og givet med bemærkning om, at de ikke recirkulerer.

LU aftalte, at de RUC udmeldte midler ikke splittes i puljer – udover den særlige HK-kontor-indsats. Proceduren bliver, at:

- Kenneth og Gorm forhandler vedr. VIP-gruppen.
- Jette, Mette og Thyge forhandler vedr. kontorfunktionærerne.
- Mette og de øvrige organisationer handler vedr. øvrige TAP
- Gorm indstiller vedr. professorer og sekretariatsleder til rektor.

Gorm og Mette har ansvar for få enderne til at mødes.

Som udgangspunkt vil der ikke være ledig lønsum i instituttets budget til forhandling af midler udover de RUC-udmeldte midler.

Ad 4. Trivselsundersøgelse 2010

Leila Lind og Klaus Johansen, personalekontoret fremlagde rammerne den kommende trivselsundersøgelses proces og handlingsplan. HR-konsulent Klaus Johansen og senere Tomas Breddam tilknyttes processen dels som ISG's sparringspartner og dels for at sikre vidensopsamling til RUC niveau. På LU følgende forslag til proces og handlingsplan drøftet:

Det er en proces over tre år. Fra trivselsundersøgelse 2010 til trivselsundersøgelse 2013. Personaleafdelingen opfordrer til, at der udvælges maks. 3 "tunge" indsatsområder – dvs. områder, der kræver langsigtet indsats og eller adfærds- og kulturændring på instituttet (eksempler: omgangstone, stress, ledelse, anerkendelse, samarbejdsrelationer etc.)

Medio april: Trivselsundersøgelsen kører af stablen. Alle ansatte vil få en mail med link til to undersøgelser –én vedr. det psykiske arbejdsmiljø og én vedr. det fysiske arbejdsmiljø.

Undersøgelsens resultater vil automatisk dele ansatte i grupperne: ph.d., VIP og TAP. Institutet kan vælge yderligere opdelinger, hvis grupperingerne er på mindst 15 personer af hensyn til anonymiseringen. LU besluttede at få udarbejdet to VIP rapporter, en for hver af de for hver af

de to grupperinger, som ISG består af: et IU-miljø og et forvaltningsmiljø. Som supplerende til spørgeskemaet er der mulighed for forskellige typer interview. Indtil videre er det aftalt at der foretages interview i hhv. sambas-TAP-gruppen og den øvrige TAP-gruppe.

Medio Maj: Undersøgelsens resultat foreligger. Der lægges et LU-møde i umiddelbar forlængelse heraf, hvor en repræsentant fra Personaleafdelingen (instituttets kontaktperson) fremlægger instituttets resultater, som består af såvel en psykisk- som en fysisk spørgeskemaundersøgelse. Ved mødet kan LU drøfte – og muligvis træffe beslutning – om, hvilken proces som man ønsker tage udgangspunkt i, ifm. det opfølgende trivselsarbejde.

Juni: Instituttet har inden sommerferien lavet en skitse til, hvilke initiativer man ønsker at igangsætte på instituttet.

August: Implementering af planer påbegyndes – fastlæggelse af processer.

Kommunikations- og markedsføringsstrategi: Fra Personaleafdelingen markedsføres undersøgelsen generelt på RUC, f.eks. via RUCnyt, popups etc. Instituttet og LU følger dette op med at opfordre medarbejderne til at besvare undersøgelsen og forklare vigtigheden set i forhold til den langsigtede proces.

Ad 5. Proces vedr. Arbejdstilsynets afgørelse og handlingsplan

RUC forventer at Arbejdstilsynets afgørelse vedr. ISG kommer i løbet af april. Herefter har RUC og ISG en måned til at udarbejde en handlingsplan, som svarer på AT's afgørelse. Trivselsundersøgelsens resultater forventes at kunne bruges til at afdække udfordringer i forhold til forventet afgørelse fra Arbejdstilsynet vedr. VIP'ernes arbejdsforhold. Dette kan danne grundlag for den påbudte handlingsplan.

Ad. 6. Eventuelt

Ingen kommentar

Ad. 7 Næste møde

Ikke aftalt
