

---

## Referat fra Lokaludvalgsmøde 18. oktober 2012

---

Tid: Torsdag den 18. oktober kl. 13.00-15.00

Sted: Mødelokale 42.3-11

Deltagere: Lene Palsbro, Heidi Lundquist, Kirsten Høffding, Bo Gad Køhlert, Hanne Jørndrup, Troels Andreasen, Ada Scupola, Jan Pries-Heje, Kim Østerby Knudsen

Afbud: Anja Lindelof, Karina Holmberg

Inviterede: Pernille Birk, ny arbejdsmiljøkonsulent

### Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsordenen
  - Velkommen til nyt medlem: Kim Østerby Knudsen (Tek Tap)
  - Afløser for Iben Jensen, der udtræder af lokaludvalget
2. Arbejdsmiljø (obligatorisk punkt)
  - Præsentation af RUCs nye arbejdsmiljøkonsulent Pernille Birk
  - Den årlige drøftelse af arbejdsmiljø på CBIT (Heidi og Jan)
3. Orienteringspunkter
  - IT-strategi (Bo)
  - Den studieadministrative organisering på CBIT (Bo)
  - Møde med adjunkter (Lene)
  - lokaler generelt (Lene)
  - ferie- og fraværsoplysninger (Kirsten)
  - Økonomi (Lene)
  - HR-strategi (fast punkt på dagsordenen) (bilag 1)
4. Evt.

Punkt	Indhold	Handling
1. Referat/dagsorden	Dagsordenen godkendt. Der blev budt velkommen til Kim, nyt medlem af LU, samt til Pernille Birk, der deltog under punkt 1 og 2. Der er endnu ikke fundet en afløser for Iben Jensen. Kirsten har rykket Lisbeth T.	
2. Arbejdsmiljø (obligatorisk punkt)	Pernille Birk, ny arbejdsmiljøkonsulent i HR, orienterede om hendes funktion. Foruden sekretærfunktionen for Hovedsamarbejdsudvalget (HSU) og andre udvalg har Pernille fokus på arbejdsmiljøområdet på RUC, herunder indberetning af arbejdsskader.	

	<p>Brandøvelser er ligeledes hendes område. Ambitionen er, at der skal ske mere i forhold til arbejdsmiljøarbejdet i fremtiden. Pernille vil gerne stille sig til rådighed for LU, hvis vi har behov for dette. Endvidere orienterede Pernille om, at det er RUCs pligt at tilbyde 2 årlige uddannelsesdage, men de enkelte miljørepræsentanter kan selv vælge, om de vil deltage. Der er en konference i næste uge, hvor begge vores sikkerhedsrepræsentanter er inviterede. Konferencen dækker hele arbejdsmiljøområdet, men der er meget omkring det psykiske arbejdsmiljø. Referater fra LU-møderne sendes til Pernille.</p> <p>Jan Pries-Heje havde nogle overvejelser omkring arbejdsmiljø: Hvad skal der til for at VIP vil deltage i ikke-faglige arrangementer, f.eks. LUs foredragsarrangementer? Hvordan fungerer hjertestarteren? Kan vi evt. få en 10 min. demonstration på et morgenmøde? Hvordan fortæller vi, at folk skal reagere forskelligt afhængigt af, om der er tale om brand eller terroralarm?</p> <p>LU diskuterede de stresstilfælde, der havde været/er på CBIT, hvoraf mange tilfælde kunne hænge sammen med undervisningsforpligtelse på mange uddannelser. Ny-ansatte er ligeledes specielt udsatte, da de ikke har de erhvervede rettigheder. Nogle medlemmer mente, at der er brug for en neutral timeadministrator.</p> <p>LU diskuterede endvidere, hvad der virker positivt på arbejdsmiljøet? Vi har holdt et ½ dagsseminar omkring vigtigheden af klar kommunikation. En af konklusionerne var, at det er vigtigt at gøre det tydeligt/ gennemsigtigt hvilke problemstillinger VIP'erne (og TAP) har reel indflydelse på, på hvilket grundlag den enkelte beslutning træffes, og med hvilken motivation spørgsmålet/ problemstillingen tages op.</p>	<p>Kirsten undersøger, om det er muligt at få hjertestarteren demonstreret til et morgenmøde. Jan/Heidi overvejer i forbindelse med brandalarmsøvelsen at orientere folk om, at de skal reagere anderledes ved terroralarm.</p> <p>Et mål for LU omkring arbejdsmiljø for 2013 er, at vi gerne vil udrydde de stressfaktorer, der er forbundet med at være nyansat og/eller undervise på flere uddannelser.</p> <p>Et andet mål for LU i 2013 er at arbejde videre med, hvordan vi skaber en arbejdsplads, hvor man har lyst til at komme til sociale arrangementer.</p>
--	--	--

	<p>Retningslinjer omkring e-mails er udsendt.</p> <p>Der var forslag om fodboldturnering, et teambuilding-arrangement eller i forbindelse med et institutseminar at lave noget socialt på tværs af fag og forskningsgrupper.</p> <p>Flere medlemmer påpegede, at der var en sammenhæng mellem manglende VIP-tilstedeværelse på RUC og manglende studiemiljø. Der var delte meninger omkring tilstedeværelsespligt. Troels og Heidi oplyste, at der havde været en tilstedeværelsespolitik tidligere.</p> <p>Vi arbejder videre fra punkt 5 i "Guide til den årlige arbejdsmiljødrøftelse" på næste LU-møde.</p>	<p>Lene bad folk om at overveje deres holdning til, om man i LU sammenhæng kunne tale om tilstedeværelsespolitik for VIP.</p> <p>Heidi og Jan kommer med forslag til, hvordan man inddrager VIP i arbejdsmiljøaktiviteter.</p>
<p>3. Orienteringspunkter</p> <p>Status for IT-strategi:</p> <p>Den studieadministrative organisering (fast punkt):</p> <p>Møde med adjunkter:</p> <p>Lokaler generelt:</p>	<p>Sidst var IT-strategi på AR-møde i september. Her lagde rektoratet op til en proces. Der skal afholdes en workshop den 14.11. bl.a. med lokale IT-folk og medarbejdere på institutterne. Jan Pries-Heje oplyste, at samtlige VIP og TAP i AR bakker op omkring en decentral struktur.</p> <p>TAP er på seminar på onsdag/torsdag i uge 43. Teamet er endnu bedre samarbejde – både i hvert sekretariat og mellem bachelor- og kandidatsekretariaterne på RUC HUM TEK skal flytte til 04 og 06 hen over julen. Bo styrer processen.</p> <p>Lene og Kirsten orienterede fra det nyligt afholdte møde med adjunkterne på CBIT.</p> <p>Lene orienterede om lokalesituationen på Performance-design(PD). Der har været afholdt et fællesmøde med VIP fra PD. Mange af problemerne omkring lokaler deles med andre fag på RUC, der har mere end 40 studerende pr. gang. Også hvad angår lokaler til vejledning og</p>	<p>Lene/Jens følger op på, hvad der kan gøres for PD her og nu.</p> <p>Bo og Pia prøver at speede lokalebookningen for foråret op.</p>

	<p>gruppelokaler. PD har dog en særlig udfordring, da det er et analytisk og kreativt fag, der har brug for fast bopæl. Nogle medlemmer af LU mente, at en fast bopæl var imod RUCs holdning om fleksibilitet i forhold til lokalebooking. Nogle mente, at der ofte var dobbeltbooking i det nuværende system. Endelig refererede Lene fra PD-mødet, at der var utilfredshed med PD-forskernes fysiske placering i forlængelse af studieadministrationen i bygn. 42.2. Det skabte meget uro.</p>	<p>Bo følger op på dobbeltbooking. Lene/Jens overvejer, om der skal ske en rokade, når vi får Campus-IT-lokalerne?</p>
Ferie- og fraværsoplysninger:	<p>Kirsten orienterede om, at det gamle ferie- og fraværssystem UPS, som havde været tilgængeligt for alle medarbejdere, udskiftes i 2012. Der kommer et nyt system, hvor medarbejderne selv kan indtaste sygdom og fravær. Indtil da må man spørge Agnete.</p>	
Økonomi:	<p>Lene orienterede om, at det ser ud som om, vi kommer ud med et underskud på 2,5 mio. Det skyldes primært underskud på overhead samt et overforbrug på D-VIP. Det kan betyde, at der er nogle aktiviteter, vi må skære fra i 2013.</p>	<p>Staben undersøger, hvorfor dette er fremkommet. Lene udmelder evt. besparelser for 2013.</p>
HR-strategi:	<p>Udskudt til næste møde</p>	
Evt.	<p>Lene orienterede om, at en professorplan er under udarbejdelse. Der kommer mere på næste møde, og det behandles som et lukket punkt.</p> <p>Lene orienterede om et genopslag i "human resources", da en af de adjunkter, der startede i september, fik tilbudt job på et andet universitet. Desuden bedømmes Anja Lindelof som lektor uden opslag.</p>	<p>Lene udarbejder professorplan. Sættes på dagsordenen på næste LU-møde.</p>

#### Punkter til kommende møder i LU

- Arbejdsmiljøundersøgelse 2012 – afleveringsfrist ukendt
- Årsrapport fra lokaludvalget på CBIT (december)
- Adjunktpapir
- Forår 2013: bemanning af nye lokaler i 42.1, når Campus-IT flytter

- Et mål for LU omkring arbejdsmiljø for 2013 er, at vi gerne vil udrydde de stressfaktorer, der er forbundet med at undervise på flere uddannelser og forbundet med at være ny-ansat på CBIT.
- Professorplan
- HR-strategi