

Enhed	ISG
-------	-----

			Perioden jan - aug 2012		Hele året 2012		Forskel	
DELREGNSKAB	Underart	Standardkonto	Prognose 2 budget	Prognose 2 regnskab	Årets budget	Prognosebidrag	Periode	Året
10-Ordinær virksomhed	Indtægter	10 - Indtægtsført bevilling	-62.646.145	-64.790.869	-66.895.317	-69.490.235	2.144.724	2.594.919
		11 - Salg af varer	-628.320	-2.254.502	-2.485.520	-2.553.500	1.626.182	67.980
	Omkostninger	16 - Husleje leje arealer, leasing		36.786			-36.786	0
		18 - Lønninger / personaleomkostninger	42.282.638	41.251.758	61.287.762	60.870.339	1.030.880	417.423
		22 - Andre ordinære driftsomkostninger	2.035.941	3.483.331	3.576.215	4.122.400	-1.447.389	-546.185
		26 - Finansielle omkostninger		11.653			-11.653	0
	Overførsler	43 - Interne statslige overførselsudgifter	-2.439.647	-2.773.123	-4.480.255	-4.382.000	333.475	-98.255
		44 - Tilskud til personer		70.000			-70.000	0
	10-Ordinær virksomhed Total			-21.395.533	-24.964.965	-8.997.115	-11.432.996	3.569.432
23-Forskerskoler	Indtægter	11 - Salg af varer	-2.144.476	-3.465.769	-3.841.165	-3.392.000	1.321.293	-449.165
	Omkostninger	18 - Lønninger / personaleomkostninger	1.971.145	1.897.952	3.000.910	2.650.000	73.193	350.910
		22 - Andre ordinære driftsomkostninger		595.530			-595.530	0
		26 - Finansielle omkostninger		1.629			-1.629	0
	Overførsler	43 - Interne statslige overførselsudgifter	457.547	970.657	840.255	742.000	-513.111	98.255
	23-Forskerskoler Total			284.216	0	0	0	284.216
25-Forskeruddannelsen	Indtægter	10 - Indtægtsført bevilling	-3.395.806	-3.645.327	-5.832.965	-5.832.965	249.521	0
	Omkostninger	16 - Husleje leje arealer, leasing		1.500			-1.500	0
		18 - Lønninger / personaleomkostninger	3.480.146	3.465.138	5.298.243	5.298.243	15.007	0
		22 - Andre ordinære driftsomkostninger	307.329	178.544	534.722	534.722	128.785	0
		26 - Finansielle omkostninger		145			-145	0
		44 - Tilskud til personer		90.592			-90.592	0
	Overførsler							
25-Forskeruddannelsen Total			391.668	90.592	0	0	301.076	0
90-Indtægtsdækket virksomhed	Indtægter	11 - Salg af varer		0			0	0
	Omkostninger	22 - Andre ordinære driftsomkostninger		0			0	0
	Overførsler	43 - Interne statslige overførselsudgifter		0			0	0
90-Indtægtsdækket virksomhed Total				0			0	0
95-Tilskudsfinansieret forsk.virk	Indtægter	11 - Salg af varer	-9.289.910	-7.901.443	-16.640.000	-16.640.000	-1.388.467	0
	Omkostninger	16 - Husleje leje arealer, leasing		62.400			-62.400	0
		18 - Lønninger / personaleomkostninger	8.656.929	5.037.252	13.000.000	13.000.000	3.619.676	0
		22 - Andre ordinære driftsomkostninger		871.377			-871.377	0
		26 - Finansielle omkostninger		4.730			-4.730	0
		43 - Interne statslige overførselsudgifter	1.982.101	1.925.684	3.640.000	3.640.000	56.417	0
	Overførsler							
95-Tilskudsfinansieret forsk.virk Total			1.349.119	0	0	0	1.349.119	0
97-Andre tilskudsfin. akt	Indtægter	11 - Salg af varer		-224.972			224.972	0
	Omkostninger	16 - Husleje leje arealer, leasing		22.900			-22.900	0
		18 - Lønninger / personaleomkostninger		-57.207			57.207	0
		22 - Andre ordinære driftsomkostninger		247.430			-247.430	0
		26 - Finansielle omkostninger		3.593			-3.593	0
		43 - Interne statslige overførselsudgifter		8.257			-8.257	0
Overførsler								
97-Andre tilskudsfin. akt Total				0			0	0
Hovedtotal			-19.370.530	-24.874.373	-8.997.115	-11.432.996	5.503.843	2.435.881

			Perioden jan - aug 2012		Hele året 2012		Forskel	
DELREGNSKAB	Underart	Standardkonto	Prognose 2 budget	Prognose 2 regnskab	Årets budget	Prognosebidrag	Periode	Året
10-Ordinær virksomhed	Indtægter	11 - Salg af varer	0	-159.801	-355.974	-255.974	159.801	-100.000
		13 - Kontrolafgifter og gebyrer	-115.318	-103.511	-200.000	-150.000	-11.807	-50.000
	Omkostninger	16 - Husleje leje arealer, leasing		1.560			-1.560	0
		18 - Lønninger / personaleomkostninger	10.727.378	11.332.915	16.470.581	16.470.581	-605.537	0
		22 - Andre ordinære driftsomkostninger	6.573.382	8.065.103	12.101.000	11.951.000	-1.491.721	150.000
		26 - Finansielle omkostninger	5.257	2.051	10.000	10.000	3.205	0
	Overførsler	44 - Tilskud til personer		53.748			-53.748	0
10-Ordinær virksomhed Total			17.190.698	19.192.066	28.025.608	28.025.607	-2.001.368	1
97-Andre tilskudsfin. akt	Indtægter	11 - Salg af varer	-194.804		-350.000	-350.000	-194.804	0
	Omkostninger	18 - Lønninger / personaleomkostninger	232.175		350.000	350.000	232.175	0
97-Andre tilskudsfin. akt Total			37.371		0	0	37.371	0
Hovedtotal			17.228.070	19.192.066	28.025.608	28.025.607	-1.963.996	1

Første to cifre af finanskontoen

Opdeling i delregnskaber

Forskellen mellem det periodiserede budget og regnskabsforbruget ultimo august

Forskellen mellem årets budget (det korrigerede budget) og instituttets prognosebidrag

RØD markering: De største negative afvigelser (nederste 10 pct.)

GRØN markering: De største positive afvigelser (øverste 10 pct.)

Budgettal udregnet på baggrund af forbruget på samme tid (ultimo august) de

Regnskabsforbruget ultimo august

Seneste budgettal inkl. alle korrektioner

Instituttets egen prognosebidrag

## **UDKAST til politik**

### **Brug af elektronisk kalender på ISG**

---

#### **Sagsfremstilling:**

RUCs implementering af Outlook som kalendersystem øger muligheden for større transparens og effektiv aktivitetsplanlægning, og RUC har valgt, at alle har indsigt i alles kalendere. Men der efterspørges også principper for og forventningsafstemninger til, hvordan vi bruger kalendersystemet.

#### **Indstilling:**

Det indstilles, at Institutråd og Lokaludvalg følgende principper og tilføjer eventuelt flere. IR og LU's indstillinger udmøntes i et notat med retningslinjer for brug af elektronisk kalender på ISG.

1. Mødeindkaldelser sker generelt via Outlook.
2. Studienævnsmøder, Ph.d.-udvalgsmøder, Institutrådsmøder, Lokaludvalgsmøder og FU-møder skal indkaldes via den elektroniske kalender. Når der er etableret en institutkalender lægges møderne ind her.
3. Eksamensplanen for den enkelte VIP tastes i Outlook
4. Det er tilladt at skabe arbejdsro ved markere perioder uden angivelse af, hvad man foretager sig.
5. Rejseaktivitet og anden arbejdsrelateret fravær fra kontoret på RUC skal fremgå af kalenderen.
6. Ferie og anden ikke-arbejdsrelateret fravær skal fremgå af kalenderen f.eks. med angivelse af "Ferie" eller "Fravær"
7. Man skal overveje hvilke overskrifter man giver de aktiviteter man lægger i kalenderen.

Tiltrådt af Institutrådet og Lokaludvalget d.

## **Normer for publicering for lektorer og professorer**

**Forudsætningen for at være ansat** som lektor hhv. professor ved ISG er, at man producerer forskning og dermed publicerer sin forskningsresultater.

Der er **følgende normer for lektorer hhv. professorers forskningsproduktion:**

1. Der publiceres **som minimum 1 artikel pr år i videnskabelige tidsskrifter**, som er registeret i BFI og, som **har anonyme peer reviews**. Der opereres med løbende tre års gennemsnit, altså 3 artikler over 3 år.
2. Alternativt publiceres der som minimum **2 bidrag til videnskabelige bøger pr år, på forlag som er BFI registrerede**.
3. Alternativt publiceres der **1 videnskabelig bog/monografi** for hvert 4. år på forlag der er BFI registrerede.
4. **Redaktion** af en videnskabelig bog og/ eller redaktion af et videnskabeligt tidsskrift vurderes på linje med at publicere en artikel i en videnskabelig bog.

Der er desuden **en eksplicit forventning** til, at den enkelte forsker formidler resultaterne af sin forskning til en bredere kreds i Danmark. Det kan være i form af en dansksproget analyse eller kronik i tidsskrift/avis, en forskningsformidlende artikel i en dansksproget bog/antologi.

**Normen** for den videnskabelige publicering **kan fraviges**, når **særlige forhold gør sig gældende**. Disse kan være meget tidskrævende tillidshverv, personlige forhold, ekstraordinære indsatser i undervisning herunder produktion af lærebøger og andet undervisningsmateriale.

En stor og ekstraordinær indsats inden for kategorierne 'formidlingspublikationer' og/eller 'undervisningspublikationer' kan dog ikke erstatte produktion af forskningspublikationer.

Forskningsmiljøerne på ISG har drøftet normer er i løbet af vinteren 2008. På personalemødet i januar 2009 blev der tilkendegivet opbakning til oven for nævnte normer. Institutrådet tilsluttede sig notatet d. 23. april 2009.

Normerne gælder fra 1. januar 2009.

Revideret 5. marts 2012.

Revideret 26. september 2012

## **UDKAST til politik**

### **Pædagogisk efteruddannelse**

---

#### Sagsfremstilling:

RUCs Uddannelseskvalitetssystem angiver, at 14 timer af de 28 timer hver VIP får til efteruddannelse om året skal anvendes til pædagogisk efteruddannelse. Læs mere:

<http://www.ruc.dk/om-universitetet/uddannelseskvalitet/uddannelseskvalitetssystem/kompetenceudvikling-til-ruc-ansatte/>

#### Indstilling:

Det indstilles, at Institutråd og Lokaludvalg drøfter følgende principper og tilføjer eventuelt flere.

1. Timerne kan anvendes på forskellige måder. De kan anvendes i regi af UNIPÆD, AIT, LICS, fagforeningernes og andre private tilbud om pædagogisk efteruddannelse eller i regi af instituttets tilbud, som studienævnene, studielederne og institutlederen er primusmotor for.
2. Fra januar 2013 udløses de 14 timer ved registrering i SAPS, når man kan dokumentere timernes anvendelse til pædagogisk efteruddannelse. Dette gælder for lektorer og professorer. Adjunkter får 44 timer til adjunktuddannelse.
3. I overgangsperioden frem til 2013 tager institutlederen konkret stilling til registrering af timer i SAPS. I efteråret 2012 udløser deltagelse i basic-Moodle workshop 4 timer i SAPS udover de 14 timer.
4. Det er institutlederens ansvar at føre tilsyn med timeforbruget og aktiviteternes kvalitetssikring.

Tiltrådt af Institutrådet og Lokaludvalget d.