

UDLEVERING AF ARBEJDSMOBIL

Undertegnede - der i forbindelse med arbejdets udførelse har fået udleveret
1 stk. mobiltelefon - erklærer mig indforstået med:

1. At den nærmeste leder har godkendt anskaffelsen af mobiltelefonen
2. At telefonen alene må anvendes arbejdsmæssigt og ikke privat
3. At RUC kan føre kontrol med at mobilen alene anvendes arbejdsmæssigt
4. At mobiltelefonen, kan inddrages
5. At mobiltelefon, SIMkort og mobilnummer er Roskilde Universitets ejendom
6. At mobiltelefon og SIMkort skal returneres til Roskilde Universitet
7. At de decentrale budgetansvarlige løbende kontrollerer og orienterer om forbruget på mobilen
8. At udskiftning af mobil og/eller mobilnummer sker gennem Receptionen
9. At Receptionen skal orienteres om ophør af ansættelse eller tilknytning til Roskilde

Institut/Afdeling: _____

Dato: _____ Underskrift medarbejder: _____

Dato: _____ Underskrift leder: _____

Telefon model: _____

Forbeholdt Receptionen

Telefon serienr.:

IMEI-nummer...:

Mobilnummer..:

E-mail adresse.: