

Opsamling på møde:

ISG-forretningsudvalg (FU) fredag d. 20. Februar 2009, kl. 9 – 9.45 i 24.2

Tilstede: Gorm Rye Olsen, Laurids Lauridsen, Michael Kluth, Peter Triantafillou, Mette Brendstrup (ref.)

Afbud: Jacob Torfing, Henrik Søborg, Allan Dreyer Hansen, Thomas Boje,

Suppleanter: Lise Lotte Hansen, Karl Löfgren, Kennet Lynggaard, Peter Triantafillou

Dagsorden:

1. Diverse
2. Rekruttering og personalesituation
3. SAPS og normer
4. Næste FU-møde er 6. marts, kl. 9 – 10.30 og Personalemøde 6. marts kl. 12 - 13
5. Eventuelt

Referat:

Ad. 1 Diverse

- a) Laurids refererede fra stormøde om Universitetslovens evaluering, hvor Henning SO og Jørgen Ole B holdt oplæg med vægt på fire elementer, som RUC vil beskæftige sig med i evalueringen:
 - forskningsfrihed
 - evalueringen bør kobles med bevillingssystemet
 - kollegial indflydelse
 - universitetsfusionerne, som RUC ikke direkte var en del af, men oplever ændrede samarbejdsrelationer bl.a. med RISØ.
- b) Udvalget, som arbejder med uddannelsesreformen, har afleveret første rapport. Denne sendes til høring i studienævn og Institutråd med høringsfrist 12. marts. Planens milepæle er, at strukturen skal fastlægges i foråret 2009 og indhold i efteråret 2009 mhp. implementering fra 2011.

Prorektor Jørgen Ole B deltager i ISG's personalemøde d. 6. marts for at drøfte planen.

- c) RUC's udviklingspulje 2009: der er afsat 2 mio. kr. i 2009 til finansiering af engangsaktiviteter. ISG vil søge midler til en task-force, der skal arbejde med samarbejdsrelationerne med University College Sjælland, som ISG har indgået samarbejdsaftale med om to af deres professionsbacheloruddannelser til hhv. socialrådgiver og i offentlig administration.

Ad. 2 Rekruttering og personalesituationen

ISG's lønsum rækker til 58 VIP. 58 er derfor måltal for ISG de kommende år med mindre væsentlige ændringer i lønsummen opstår. Ud fra den kendte viden dags dato (herunder returnering

af de tre på tvungen orlov) udvikler fordelingen sig således mellem instituttets tre undervisningsgrupperinger:

Alt andet lige:	<i>IU + GS</i>	<i>SV + GS</i>	<i>scient.adm + OA/EU + GS</i>	<i>I alt, inkl. Thyge</i>
<i>VIP i 2009</i>	15,5	17	23,5	57
<i>VIP i 2010</i>	14	17	26,25	58,25
<i>VIP i 2011</i>	15	17,5	23	56,5
<i>VIP i 2012</i>	16	17	24	58
<i>Andel af STÅ-produktion i 2008</i>	25%	19%	56%	

Væsentlige bemærkninger til skemaet:

1. I takt med at adjunkture udløber og ph.d.'er afsluttets opslås adjunkture/lektorater i det omfang rammen tillader det – jf. rekrutteringsstrategien og forudgående drøftelser i FU, Lokaludvalg og Institutråd.
2. Studienævnene tildeles undervisningsårsværk op til 58 – og må derfor købe ekstra i det omfang, der ikke er fastVIP.
3. SV og forvaltningsfagene har et betydeligt overlap vedr. undervisning og vejledning, hvorfor tallene ikke nødvendigvis afspejler hverdagen.

Såvel Institutråd som FU har tidligere anbefalet Gorm, at udarbejde kortsigtede rekrutteringsplaner i stedet for en fireårig strategi. Derfor fremlagde Gorm følgende oversigt med forventede opslag inden for det næste år, som enten er under besættelse eller opslag vil komme snart:

- 2 – 3 professorater forvaltning/eu/iu
- 2 professor MSO
- 3 adjunkture/lektorater inden for forvaltning/eu/iu

En af de udfordringer ISG står overfor er at rekruttere VIP til forvaltning og EU områderne, idet landets øvrige samfundsvidenskabelige forsknings- og undervisningsmiljøer også er aktive på rekrutteringsmarkedet.

FU anbefalede udarbejdelsen af et sæt kriterier for ansættelse af postdoc'er i adjunktlignende stillinger, da det er uklart, hvornår en postdoc kan blive ansat i en treårig stilling med undervisning.

Den videre drøftelse af såvel bemandingsplan som kriterie for ansættelse i adjunktlignende stillinger foregår i hhv. Institutråd og Lokaludvalg.

Ad. 3 SAPS og normer

SAPS og normernes funktion blev debatteret på FU. Og der synes at være behov for dels en opdatering på forløbet omkring deres tilblivelse – og det videre arbejde om opdatering af normer og sammenhængen mellem timebudget og timeforbrug.

I første halvår af 2007 arbejdede et normudvalg bestående af de tre studienævnformænd for hhv. IU, Forvaltning og sam-basis samt MPP-uddannelsesleder med udvikling af fælles normer for kursusaktivitet, vejledning samt administrative opgaver på tværs af uddannelse og forskning. Det viste sig, at der ikke var væsentlige forskelle mellem traditionerne i det gamle inst.III IU og

inst. VIII. På grundlag af en rapport fra udvalget var der i foråret 2007 grundige høringsrunder om normerne i såvel de faglige miljøer som Institutråd og Lokaludvalg. Arbejdet mundede ud i sæt fælles normer gældende fra september 2007.

Normerne er primært udgangspunkt for studielederens planlægning af kursusaktivitet og vejlederfordeling – sekundært et redskab for den enkelte VIP til at holde øje med de timer, der ligger inden for de 60% af arbejdstiden, som ikke er forskningstid. Overordnet styres tiden ud fra en nøgle: 50% til uddannelse, 10% til administration o.lign. til både forskning og uddannelse, 40% til forskning. På individniveau er fordelingen for en dels vedkommende 60 – 40, hvis man ikke varetager opgaver defineret inden for administrative/tværsopgaver. Det skal også påpeges at normerne er udtryk for det muliges kunst med de givne timerressourcer.

Timerne registreres i SAPS – en lokalt udviklet database, som dels henter informationer i kursus.ruc.dk og dels fodres manuelt på grundlag af diverse rapporteringer.

IU-gruppen kom ikke ind i SAPS fra september 2007, idet det kræver en del forberedelse, at implementere et nyt fag. Derfor blev forår 08 sat som startdato for iværksættelse af IU i SAPS. Der har vist sig imidlertid en del problemer, således at der første fra september 2008 er kommet fyldstgørende data i basen.

Dette har givet anledning til en del frustration i IU-miljøet over SAPS og dets anvendelighed, og i særlig grad vedrørende den del af systemet, som overfører timer fra et semester til det næste – enten såkaldt overtid eller undertid. Altså hvorvidt der er registreret flere eller færre timer på den enkelte VIP end allokeret. For at komme fejlene til livs pga. af manglende registrering af forbrugte timer i foråret 2008 er forslaget, at over/undertimer nulstilles for IU-VIP efter F08 semester. Laurids giver tilbagemelding på forslaget.

SAPS er et styringsredskab for studielederne og sekundært den enkelte VIP – men derudover er det også et styringsredskab for ledelsen til allokeringsbudgettering samt overblik over samlet timeforbrug. Institutterne skal med de nye og alt andet lige transparente, men også detaljerede budgetter kunne redegøre for omkostningsposter, og her giver SAPS en række guidelines for forbrug i forhold til fag og kurser.

Generelt er der en del klager over SAPS og funktionaliteterne. En væsentlig del afværges imidlertid med lidt vejledning i, hvad der egentlig står i databasen. En betydelig fejkilde som er under udbedring er, at der i takt med nye typer undervisnings- og eksamensaktiviteter ikke er lagt nye normer ind. Der vil derfor blive fremlagt forslag i hhv. Institutråd og Lokaludvalg om, at genetablere normudvalget permanent mhp. på løbende revision af normer i forlængelse af studieordningsændringer. Udvalget foreslås nedsat med samme sammensætning som det tidligere udvalg: De tre studienævnsmænd for hhv. IU, Forvaltning og sam-basis samt MPP-uddannelsesleder.

På FU blev rejst spørgsmål vedr. normer for forskningsproduktion - og afklaringen hertil er, at disse normer vedrører de 40% af arbejdstiden, som ikke tidsregistreres.

Over/undertid blev debatteret en del, idet IU-miljøet har en tradition for at nulstille timer ved studieårets start – mens forvaltningsmiljøets over/undertimer videreføres ud fra den ide, at timerne er i balance over en årrække. Det ser imidlertid ikke ud til at være tilfældet, da SAPS indeholder 8700 overtimer. En forklaring er, at der undervises/vejledes mere end der er timer til og at den tiltænkte balance ikke opnås. Ved en nærmere analyse kan andre forklaringer ikke udelades. Som udgangspunkt skal studienævnenes timeforbrug imidlertid være i balance med det alloke-

rede, mens der på individniveau kan være udsving af forskellige årsager. Hhv. Institutråd og Lokatudvalg arbejder videre med problemstillingen – eventuelt med nedsættelse af en arbejdsgruppe, der skal udrede og komme med løsningsmodeller.

Ad. 4 Næste møde

FU: 6. marts kl. 9 – 10.30 og Personalemøde: 6. marts kl. 12 - 13

Ad. 5 Eventuelt

Intet

Bemærk: Nathalie Reid afholder kursus i Academic Writing i uge 17 og kursus i Journal writing i uge 19 – mere information og tilmelding sendes straks.
