

Opsamling på møde:

ISG-forretningsudvalg (FU) fredag d. 25. april 2008, kl. 9 – 11 i 25.1

Tilstede:

Gorm Rye Olsen, Hanne Warming, Henrik Søborg, Laurids S. Lauridsen, Jacob Torfing, Thomas Boje, Michael Kluth, Mette Brendstrup (ref.)

Mødets emner:

1. Forretningsudvalgets sammensætning, funktion og navn
2. Orientering fra flyttemødet
3. Opfølgning på forskningsgruppe dannelsen
4. Henvendelse om timer til udvikling i relation til fag og uddannelser
5. Nyhedsbrevet - indhold og kadance
6. Orientering om deltidslærernes henvendelse til Direktionen vedr. fastansættelse af eksterne lektorer som studielektorer på basisuddannelserne.
7. Næste personalemøde
8. AV-midler
9. Studienævnenes håndtering af besparelserne
10. Meddelelser
11. Møder i maj
12. Evt.

Bilag:

Der var ikke sendt bilag ud inden mødet. På mødet blev følgende udleveret:

- Til pkt. 6: Brev fra deltidslærerne til direktionen med forslag om fastansættelse af eksterne lektorer som studielektorer på basisuddannelserne.
- Til pkt. 10: Budgetoversigt og prognose efter 1. kvartal.

Ad. 1 Forretningsudvalgets sammensætning, funktion og navn

FU er blevet suppleret med Michael Kluth, som deltager fra forsknings- og fagmiljøet omkring EU-studies. FU's sammensætning er herefter inkl. suppleanter:

- Hanne Warming Nielsen, studienævnsformand
- Henrik Søborg, studienævnsformand
- Laurids Lauridsen (suppl. Henrik Søborg)
- Thomas Boje (suppl. Lise Lotte Hansen)
- Jacob Torfing (suppl. Peter Triantafillou)
- Michael Kluth (suppl. Kennet Lynggaard)
- Mette Brendstrup
- Gorm Rye Olsen

FU bakkede op om Gorms notat om FU's funktion med følgende kommentar:

- i afsnit 6 skal det fremgå, at FU medlemmerne *forventes* – det vil sige, at de *ikke er forpligtigede til* - at kommunikere informationer mellem FU og miljøerne

- sammensætningen af FU er hensigtsmæssig. Såvel forsknings- som uddannelsesforhold repræsenteres.
- TAP-gruppen repræsenteres via sekretariatslederen. Mette bringer drøftelsen videre i TAP-grupperne.
- FU's funktion er at være sparringspart for institutlederen; give policy advise; være sounding board; være kommunikationskanal med skyldigt hensyn til feedback.
- FU medlemmerne fandt ikke grund til at ændre navnet.

Ad. 2 Orientering fra flyttemødet

Flytteudvalget havde første møde d. 23/4. På udvalgmødet var der - i overensstemmelse med drøftelserne i FU - enighed om, at der gennemføres så få flytninger som muligt, både fordi det er udmeldingen fra alle miljøerne på de forskellige gange og fordi økonomi tilsiger det.

Orientering:

- Der flyttes som udgangspunkt ikke møbler, men købes nyt, således at alle kontorer er møbleret med dags dato standard og behov. I det omfang, at HUMTEK ikke vil bruge inventaret i 8.1 og 8.2 kan tidssvarende inventar flyttes. Der er ikke afsat midler til at der foretages ombygninger. Der males, ordnes lofter og installeres nye køkkener, samt toiletter efter behov.
- De studerende byder ind med ønsker. Hus 22.1 indgik oprindeligt i flytteplanen, men er i mellemtiden blevet til et sambas-hus, da den 20 år gamle pavillon P2 rives ned af arbejdsmiljøhensyn. Det betyder, at der ikke er spillerum for et egentligt "studentarhus" på hel etage, som forvaltningsstudienævnet på et tidligt tidspunkt ytrede ønske om.
- Gorm stillede forslag om etablering af et lokale for ansatte med funktion af institutbibliotek og lounge (ingen cigar og whisky i arbejdstiden) med samling af udvalgte nationale og internationale aviser og tidsskrifter, bogudgivelser, mv. Formålet er, at skabe et mødested; et fysisk sted, der skaber sammenhæng på tværs og ikke er bundet sammen af madpakken / frokstsituationen. Mulige lokaliseringer er umiddelbart firmandskontoret i 25.1 eller i 24.2.
- Pladsproblemet i hus 25 kan løses ved, at institutlederen og administrationen flytter til 24.2, således at 25.1 inddrages til VIP og ph.d.
- Der nedlægges ikke undervisningslokaler.
- Næste møde i udvalget er torsdag d. 8. maj kl. 9.30 – 10.30 i 25.1 til hvilket Gorm og Mette samler bidragene i to til tre modeller – råskitser, som skal konkretiseres af de involverede, herunder retningslinier for kontorudnyttelse især for løst-ansatte (eksterne lektorer, undervisningsassistenter, emeritus, senior-ordning, mv.).

FU havde en række kommentar til flytteprocessen:

- I IU-miljøet er der en bekymring for, at flytningen betyder forringelser i form af ringere faciliteter, mindre plads og dårlig møblering.
 - Notatet med indspil til flytteudvalget om en række af de problemstillinger og forslag, som forskellige ansatte på instituttet har ytret so om, har skabt forvirring om flytningens
-

omfang. Det er bl.a. blevet læst som om, alt ville komme i spil. Jvf. ovenfor er det *ikke* tilfældet. Hensigten med notat var ene og alene at få synliggjort alle problemstillinger, forslag og spørgsmål, som medarbejdere ved ISG måtte have.

- Der bør være plads til/rum for individuelle løsninger.
- Der bør være tilstrækkelig åbenhed overfor forskelligartede løsninger og ønsker til nye samlokaliseringer.

Ad. 3 Opfølgning på forskningsgruppe dannelsen

Forskningsgruppedannelsen skal for indeværende være afsluttet inden udgangen af maj. På baggrund af FU-drøftelser udsender Gorm et procespapir, hvor følgende deadlines indgår:

- Senest 19. maj skal alle grupper sende et papir til Gorm
- 23. maj drøfter FU de indsendte papirer
- 30. maj afholdes personalemøde med forskningsgrupperne som emne

FU påpegede følgende:

- Er dannelsen af forskningsgrupperne en fuldbyrdning af institutreformen; er det udtryk for styringsbehov?
- Lige nu foregår diskussioner om, hvordan ISG-temaerne fra Institutseminaret i august kan tolkes og sættes ind i sammenhæng.
- Forskningsgrupper er ikke entydige størrelser, men kan have forskellige ambitionsniveauer; være af forskellige typer fra finansieringsbærende til læsegruppe og diskussionsfora.
- Afhængig af den forskellighed, der viser sig ved udgangen af maj, vil der være en større eller mindre behov for drøftelser af, hvordan ressourcer til forskningsgrupperne fordeles (i instituttets driftsbudget er afsat 2000 kr. pr. VIP).

Ad. 4 Henvendelse om timer til udvikling i relation til fag og uddannelser

Der er kommet en henvendelse om, hvorvidt tværstimer kan bruges til uddannelses/fagudvikling. FU bakkede op om forslag om, at studienævnene som disponere over ikke forbrugte tværstimer vurderer, hvordan timerne skal bruges. Henvendelsen videresendes derfor til IU-studienævnet.

Ad. 5 Nyhedsbrevet - indhold og kadence

Nyhedsbrevet har ligget stille nogle måneder, men genoptages i en revideret form. Nyhedsbrevet vil udkomme en gang om måneden, og indholdet hentes fra forskning.ruc.dk (PURE). Dette er dermed også en opfordring til den enkelte forsker om at inddatere i forskning.ruc.dk (PURE) løbende – og inddatere i de aktivitetstyper, som systemet giver mulighed for.

Det førstkommande nyhedsbrev samler op på årets første fire måneder.

Ad. 6 Orientering om deltidslærernes henvendelse til Direktionen vedr. fastansættelse af eksterne lektorer som studielektorer på basisuddannelserne.

Den generelle holding i FU var, at ansættelse af studielektorer undergraver den forskningsbase-rede undervisning; løser ikke strukturelle problemstillinger vedr. basis; at det vil have uigennemskuelige konsekvenser, når forskningsproduktionen bliver direkte bevillingsparameter fra 2009; at det vil spænde ben i kampen om forskningsressourcer.

Ad. 7 Næste personalemøder

Tre emner som vil præge diverse diskussioner på RUC i 2008 – og derfor bør have plads på personalemøderne – er uddannelsesreformen; økonomireformen; få tingene til at hænge sammen.

Ad. 8 AV-midler

- Udsagn om, at der ikke er et tilstrækkeligt antal bærbare PC'er til rådighed.
Mette: Indkøb af flere til udlån er sat iværk.
- I RUC-fælleslokalerne i bygn. 25, dvs. teorirum 25.1 og auditorie 25.2 er faciliteterne ofte ikke i orden, når de skal bruges.
Mette: Den enkelte bruger har ansvar for at teste udstyr i tide til at eventuelle fejl og mangler kan udbedres – dette gælder også undervisningslokaler som instituttet disponerer over. AV-afdelingen går ikke rundt og tester udstyret – ligesom Rune, Dennis eller andre heller ikke løbende tester udstyret. Det forventes at brugerne giver en melding, hvis udstyret svigter.
- Der er ønske om faste PC-installationer i alle undervisningslokaler.
Mette: Ønsket videregives til teknisk afdeling vedr. RUC-fælleslokaler og i forhold til egne lokaler udarbejdes overslag over etablerings- og vedligeholdelsesomkostninger mhp. disponering af IT-driftsbudget.

Ad. 9 Studienævnenes håndtering af besparelserne

Hanne og Henrik danner sammen med Mette et samlet overblik over besparelseskonsekvenserne. Elementer i dette arbejde er, at der:

- i løbet af uge 18 vil alle VIP modtage henvendelser om indsamling af informationer omkring kommende studieårs sambasisallokeringer; forskningssemester; forventede frikøb
- udarbejdes kvartalsopgørelse over forbrug af tværstimer og fordeling af ikke forbrugte timer til studienævnene.

Ad. 10 Meddelelser

- Prognosen viser et resultat på ordinær drift på minus 450.000 kr. af en omsætning på 43,8 mio. kr.
- Direktionen har opslået en midlertidig stilling som Uddannelseskoordinator i relation til uddannelsesreformen.

Ad. 11 Møder i maj

Personalemøde med rektor:

- 5. maj, kl. 10.30 i

Forretningsudvalget:

- 9. maj, kl. 9 – 10.30
- 23. maj, kl. 9 – 10.30

Personalemøde om forskningsgrupperne:

- 30. maj, kl. 12 – 13 i

Ad. 12 Evt.

Ingen kommentar.
