

## Anvendelse af stillingskategorier

På given foranledning skal det hermed indskræpes, at stillingskategorierne skal anvendes korrekt, dvs. at den ansattes kvalifikationer og arbejdsopgaver skal stemme overens med stillingsindhold og kvalifikationskrav. Det er således ikke i overensstemmelse med stillingsstrukturen at ansætte en person som ekstern lektor, hvis arbejdsopgaverne blandt andet består i forskning.

Nedenfor gennemgås i korte træk de stillingskategorier, som oftest giver anledning til problemer.

## Undervisningsassistenter/eksterne lektorer:

Undervisningsassistenter varetager undervisningsopgaver af elementær karakter eller undervisning, der supplerer undervisning varetaget på adjunkt-, lektor- eller professor-niveau, mens eksterne lektorer varetager kvalificerede undervisningsopgaver. Aflønning sker i henhold til henholdsvis Finansministeriets cirkulære om timelønnet undervisning og aftale mellem Finansministeriet og Akademikernes Centralorganisation om eksterne lektorer ved universiteter mv.

## Forskningsassistenter:

Forskningsassistentstillingen anvendes, hvor der ikke findes personale på ph.d.-niveau eller studerende under ph.d.-uddannelse, der kan varetage opgaverne, eller hvis institutionen for en kortere periode ønsker at tilbyde en potentiel ph.d.-studerende arbejde indtil optagelse og påbegyndelse af en forskeruddannelse. Forskningsassistentens arbejde består hovedsageligt af opgaver i forbindelse med forskning og udvikling. Aflønning sker i henhold til Overenskomst for akademikere i staten samt Stillingsstrukturen.

## Videnskabelige/akademiske medarbejdere:

Betegnelsen *videnskabelig medarbejder* benyttes, hvor der er tale om videnskabeligt personale, mens betegnelsen *akademisk medarbejder* anvendes, hvor der er tale om teknisk/administrativt personale. Videnskabelige/akademiske medarbejdere er omfattet af Overenskomst for akademikere i staten. I forbindelse med aflønning indplaceres medarbejderen i basislønforløbet efter sin uddannelse og i forhold til sin anciennitet. Der ydes ikke tillæg til videnskabelige/akademiske medarbejdere i henhold til akademikeroverenskomsten. Eventuelle tillæg skal forhandles mellem tillidsrepræsentanten og tjenestestedet, og tillæggene skal tages af lokallønspuljerne. Lønnen er pensionsgivende, og der ydes feriegodtgørelse efter ferielovens regler, for tiden 12,5%.

## Midlertidig videnskabelig medhjælp:

Midlertidig videnskabelig medhjælp kan alene ansættes med henblik på løsning af konkrete, afgrænsede opgaver, bortset fra undervisning. Anvendelse af denne stillingskategori forudsætter endvidere, at den pågældende ikke kan ansættes efter vedkommende overenskomst, at der er tale om akademisk arbejde samt at arbejdet ikke kan udføres på et bestemt antal ugentlige arbejdstimer. Man sonderer mellem rutinearbejde og kvalificeret arbejde, hvilket betyder, at man i forbindelse med ansættelsen skal vurdere, hvilken af de to typer arbejde, arbejdsopgaverne kan henføres til. Aflønning sker i henhold til Undervisningsministeriets skrivelse af 13. november 1986. Lønnen er ikke pensionsgivende. Til timelønnen ydes feriegodtgørelse efter ferielovens regler, for tiden 12,5%.

Det skal understreges, at det er lederen, der har ansættelseskompetencen. Dette betyder, at en indstilling om ansættelse – uanset hvilken stillingskategori der er tale om – altid *skal* være underskrevet af lederen.

Yderligere oplysninger vedrørende de forskellige stillingskategorier findes i Ansættelsernes ABC.

Eventuelle spørgsmål kan rettes til Personaleafdelingen på telefon 2002 eller pr. mail [personaleafdelingen@ruc.dk](mailto:personaleafdelingen@ruc.dk)

---