

---

## Referat fra Lokaludvalgsmøde 11. marts 2013

---

Tid: Mandag den 11. marts kl. 13.00-15.00

Sted: Mødelokale 42.3-11

Deltagere: Lene Palsbro, Kirsten Høffding, Bo Gad Køhlert, Troels Andreasen, Søren Døygård, Rikke Andreassen, Jan Pries-Heje  
Jens Friis Jensen er inviteret til punkt 2.1.

Afbud: Hanne Jørndrup, Heidi Lundquist, Karina Holmberg, Anja Lindelof, Ada Scupola.

### Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsordenen. Punktet HR-strategi (obligatorisk punkt) udgår, indtil der kommer skriftligt materiale. Punktet ”flytteplaner” udskydes til næste møde.
2. Arbejdsmiljø (obligatorisk punkt)
  1. Procedure omkring stressramte medarbejdere (forklæde og bilag 1)
  2. Den studieadministrative organisering på CBIT (Bo orienterer)
3. Principper omkring ny løn for TAP (punktet ønsket af Søren Døygård/Karina Holmberg – bilag 2)
4. Data-politik for computere udleveret/ejet af CBIT (forklæde og bilag 3)
5. Evt.  
IR har anbefalet, at IR- og LU-dagsordener og referater går ud til alle VIP og TAP på CBIT. Er LU enige i denne beslutning?

### Referat:

| Punkt                          | Indhold  | Handling                       |
|--------------------------------|--|--------------------------------|
| 1. Godkendelse af dagsordenen. | Dagsordenen blev godkendt med tilføjelse af et ekstra punkt under eventuelt: Timenormer for TR-repræsentant. |                                |
| 2. Arbejdsmiljø (obligatorisk  | Kirsten Høffding præsenterede det udarbejdede papir omkring  | Lene sender PAESs papir videre |

|   |  |   |
|---|--|---|
| <p>punkt)<br/>1. Procedure omkring stressramte medarbejdere (forklæde og bilag 1)</p> <p>2. Den studieadministrative organisering på CBIT</p> | <p>stressramte medarbejdere. Lene Palsbro meddelte, at PAES ligeledes var ved at færdiggøre et papir omkring stressramte medarbejdere. Lene Palsbro havde bedt IL på PAES om at få det tilsendt med henblik på at se, om vi kunne hente inspiration. LU diskuterede, hvorledes man skulle handle i en situation, hvor tingene hele tiden forandrede sig for den stressramte og dermed for kollegerne: f.eks. først en korttidssygemelding, så en længere, så en raskmelding og igen en sygemelding. Flere pointerede vigtigheden af en tæt dialog med det faglige miljø. Hvis den stressramte var sygemeldt i mere end 10 dage og undervisningsforpligtet på mange uddannelser, kunne man indkalde til et kort risiko-analyseringsmøde med SL/Udd. ledere, så man tidligt kunne få koordineret, hvad man gjorde på kort og på længere sigt.</p> <p>Jan Pries-Heje mente, at der i situationer, hvor det ikke var muligt at ansætte en vikar, skulle åbnes op for, at det kunne være nødvendigt at beordre merarbejde, og den beordrede kunne så få udbetalt merarbejdet.</p> <p>Søren Døygård mente, at den stressramte skulle informeres om Falck Healthcare. Kirsten sagde, at den stressramte blev informeret om Falck Healthcare, når vedkommende blev sygemeldt, og at dele af papiret måske skulle omskrives til et papir med stressramte som målgruppe, og heri kunne Falck Healthcare-ordningen nævnes.</p> <p>Bo orienterede om, at scrum-møderne var præget af lidt metaltræthed, og at der snart skulle ske en evaluering af forløbet. Bo mente, at møderne har ført til en større løbende indsigt i hinandens arbejdsopgaver, hvilket har gjort det lettere for kolleger at overtage en arbejdsopgave i tilfælde af ferie og sygdom. Bo vurderer, at scrummøder vil være afgørende for at fastholde den sammenhængskraft, der er opbygget i kandidatsekretariatet siden december 2012. Søren Døygård spurgte om, hvorvidt Bo havde</p> | <p>til Kirsten, når det foreligger.</p> <p>Kirsten skriver tilføjelser om møde med SL/Udd. leder samt evt. beordret overarbejde ind i papiret.</p> <p>Kirsten overvejer at skrive en nyt papir målrettet stressramte. Jens/Bo bringer papiret videre til SL på et kommende møde.</p> <p>Bo overvejer, om en fra CBIT-</p> |
|---|--|---|

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <p>overvejet at lade en IT-person deltage i scrum-møderne. Bo orienterede videre om, at TAP den 9.3. havde afholdt en workshop om kvalitetsudvikling og trivsel på baggrund af den evaluering af administrationen, der havde fundet sted.</p> <p>Bo orienterede ligeledes om den store flytteproces, der var i gang på Hum Tek. Der er udarbejdet en matrixorganisering omkring bachelorhusene, som alle har godkendt, og det første hus flytter i april.</p> | service skal deltage i scrum-møderne.   |
| 3. Principper omkring ny løn for TAP                 | Søren Døygaard fremlagde TRs anbefaling til principper for forhandling om tillæg. Bo erklærede sig enig i TRs formulering af principper, og de vil blive anvendt ved lønforhandlingerne.  | Bo melder principper for tillæg ud til TAP.   |
| 4. Data-politik for computere udleveret/ejet af CBIT | <p>Baggrunden for punktet var, at cbit-service i nogle konkrete situationer havde fundet det hensigtsmæssigt at have nogle retningslinjer, de kunne udlevere til folk, der indleverede deres bærbare til reparation/serviceeftersyn.</p> <p>Der udspandt sig en længere diskussion omkring oplægget fra cbit-service.</p>   | <p>Bo/cbit-service ændrer retningslinjerne:</p> <p>Punkt 1 ændres til: "alle private filer skal være markerede som "privat". De programmer, man individuelt har lagt ind, har man selv ansvaret for. Hvis man afleverer licensnumrene, kan man få de samme programmer installeret – i det omfang det ikke indebærer en for stor samlet byrde for CBIT-service.</p> <p>Punkt 4 ændres til: "det anbefales at private filer installeres uden om back-up-systemet, da RUC ikke har ressourcer til at stå for dette."</p> <p>Punkt 5 slettes.</p> |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  |   | Cbit-service undersøger om de har informationspligt til ledelsen, hvis de opdager strafferetligt ulovligt materiale på en brugers computer. |
| 5. Evt.<br>IR har anbefalet, at IR- og LU-dagsordener og referater går ud til alle VIP og TAP på CBIT. Er LU enige i denne beslutning?<br><br>Timenormen for TR. | <p>LU-medlemmerne mente ikke, at dagsordener til og referater fra LU-møderne skal ud til alle VIP. Det er nok, hvis der henvises til referaterne i nyhedsbrevet. LU vil dog gerne opsummere de vigtigste punkter efter hvert møde og bringe disse i et kommende nyhedsbrev. LU-medlemmerne opfordredes til at gå tilbage til deres bagland og bede folk om at læse referaterne fra LU-møderne.</p> <p>Der har været afholdt møde for AC, og der er måske en cbit-TR på vej. Alle glædede sig over, at der måske kommer en ny TR. LU-medlemmerne ville indkalde til en generalforsamling med henblik på at få valgt en TR og en baggrundsgruppe. Kirsten orienterede om, at det af normkataloget fremgik, at en TR fik 100 timer pr. semester incl. deltagelse i LU-møderne.</p> | <p>Kirsten spørger de øvrige institutter omkring timer til suppleant.<br/>LU-medlemmerne indkalder til generalforsamling.</p>               |
| Hvad skal i nyhedsbrevet?  | <p>På lokaludvalgsmødet den 11.3. blev følgende punkter berørt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- udkast til stresspolitik</li> <li>- udkast til en datapolitik</li> <li>- lønkriterier for TAP</li> </ul> <p>Referatet kan læses i næste nyhedsbrev.</p>  |   |

### Punkter til kommende møder i LU:

Hvad kommunikeres ud efter dette møde? (fast punkt på dagsordenen)

Forretningsordenen samt personalestyrelsens skriv tages op som punkt, når den nye TR begynder.

Punktet ”flytteplaner” skal på LU-mødet den 29.4.2013

Mål for LUs arbejde i 2013:

1. På dagsordenen den 29.4.2013. (Rikke indsamler erfaringer fra føl-ordningen på Kommunikation. Bo undersøger i forbindelse med allokeringsaftalerne for det kommende semester, hvor stort et antal VIP, der har mange undervisningssteder.

Et mål for LU omkring arbejdsmiljø er, at vi gerne vil undersøge og afhjælpe i den grad, vi kan, de stressfaktorer, der er forbundet med at være nyansat og/eller underviser på flere uddannelser

2. På dagsordenen på første møde efter sommerferien

Et andet mål for LU omkring arbejdsmiljø i 2013 er at arbejde videre med, hvordan vi bibeholder og videreudvikler et godt og kollegialt arbejdsmiljø

Timebanker

Publicering

LU-afrapportering til HSU (november)

LU-afrapportering omkring arbejdsmiljø til HAU (november)

---