

---

**Vedtægt for Roskilde Universitet**

---

24. april 2013/PL  
DATO/REFERENCE JOURNALNUMMER

2006-00-002/0001

I henhold til § 13 i Lov om Universiteter (universitetsloven) fastsættes følgende vedtægt for Roskilde Universitet.

**Kapitel 1.  
Formål og organisering.**

- § 1. Roskilde Universitet er en statsfinansieret selvejende institution inden for den offentlige forvaltning under tilsyn af ministeren for forskning, innovation og videregående uddannelser.
- Stk. 2. Universitetets hjemsted og værneting er Roskilde Kommune.
- § 2. Roskilde Universitet har til opgave at drive forskning og give forskningsbaseret uddannelse i Danmark indtil det højeste internationale niveau inden for og på tværs af det humanistiske, det naturvidenskabelige, det tekniskvidenskabelige og det samfundsvidenskabelige hovedområde.  
Universitetet skal sikre et ligeværdigt samspil mellem forskning og uddannelse, foretage en løbende strategisk udvælgelse, prioritering og udvikling af sine forsknings- og uddannelsesmæssige fagområder og udbrede kendskab til videnskabens metoder og resultater.
- Stk. 2. Universitetet har forskningsfrihed. Universitetet skal værne om universitetets og den enkeltes forskningsfrihed og om videnskabetikken.
- Stk. 3. Universitetet skal samarbejde med det omgivende samfund og bidrage til udvikling af det internationale samarbejde. Universitetets forsknings- og uddannelsesresultater samt forskningsformidling i øvrigt, skal bidrage til at fremme vækst, velfærd, udvikling, demokrati, kulturforståelse og refleksion i samfundet, regionalt og nationalt.
- Stk. 4. Universitetet skal som central viden- og kulturbærende institution udveksle viden og kompetencer med det omgivende samfund og tilskynde medarbejderne til at deltage i den offentlige debat.
- Stk. 5. Universitetet skal medvirke til, at den nyeste viden inden for relevante fagområder gøres tilgængelig for videregående uddannelser uden forskning og skal i øvrigt sikre at forskningens resultater over et bredt spektrum kommer samfundet til gode.
- § 3. Forskningen på universitetet er organiseret i institutter, selvstændige forskningscentre og faglige forskningssammenslutninger inden for eller på tværs af institutterne.
- Stk. 2 Forskeruddannelsen er organiseret i en central forskeruddannelsesenhed, ph.d.-skoler og ph.d.-udvalg, jfr. kapitel 8 i denne vedtægt.

§ 4. Bachelor- og kandidatuddannelserne er organiseret i studienævn for den enkelte uddannelse eller uddannelsesdel/fagområde. Organiseringen af universitetets masteruddannelser fremgår af kapitel 7 i denne vedtægt.

§ 5 Bestyrelsen er universitetets øverste myndighed. Bestyrelsen varetager universitetets interesser som forsknings- og uddannelsesinstitution, og fastlægger retningslinjer for universitetets organisation, langsigtet virksomhed og udvikling, herunder:

a. Sager vedrørende organisatoriske forhold.

- a.1. Udarbejdelse af vedtægt og ændringer til denne.
- a.2. Fastlæggelse af universitetets organisation, herunder godkendelse af væsentlige ændringer i omfanget af de organisatoriske enheder og deres fagområder, godkendelse af den organisatoriske enheds navn samt den organisatoriske enheds faglige og hovedområdemæssige tilhørsforhold.
- a.3. Vedtagelse af standardforretningsordenen for de kollegiale organer.

b. Sager vedrørende strategiske og planlægningsmæssige forhold.

- b.1. Fastlæggelse af strategi, overordnet planlægning og overordnede rammer for universitetets forsknings- og uddannelsesvirksomhed.
- b.2. Beslutninger vedrørende rammer for universitetets bygningsmæssige udbygning, samt godkendelse af økonomiske dispositioner vedrørende universitetets faste ejendom.
- b.3. Indgåelse af udviklingskontrakt med ministeren for forskning, innovation og videregående uddannelser
- b.4. Nedsættelse af aftagerpanel(er) og sikring af dialog med og inddragelse af dette/disse om uddannelsernes kvalitet og relevans for samfundet, udvikling af nye og eksisterende uddannelser samt udvikling af nye undervisnings- og prøveformer.

c. Sager vedrørende uddannelsesmæssige forhold.

- c.1. Fastsættelse af principielle retningslinjer for optagelse til universitetets uddannelser.
- c.2. Godkendelse af nye uddannelser eller afrundede uddannelsesdele/fag.
- c.3. Fastsættelse af generelle regler vedrørende uddannelsesstruktur, prøveformer m.v.
- c.4. Fastsættelse af retningslinjer for dokumentation af evalueringer og opfølgning herpå.

d. Sager vedrørende økonomiske forhold.

- d.1. Godkendelse efter indstilling fra rektor af universitetets budget, herunder fordeling af de samlede ressourcer og principperne for ressourcernes anvendelse og underskrift af universitetets regnskab.

e. Sager vedrørende ansættelse og afskedigelse.

---

- e.1. Ansættelse og afskedigelse af rektor.
- e.2. Ansættelse og afskedigelse af prorektor og universitetsdirektør efter indstilling fra rektor.

§ 6. Bestyrelsen skal løbende sikre, at der er medbestemmelse og medinddragelse af medarbejdere og studerende i væsentlige beslutninger.

Stk. 2

Inddragelsen af medarbejdere og studerende og deres medbestemmelse i beslutningsprocessen sker gennem deres repræsentative deltagelse i universitetets beslutningstagende og rådgivende organer, således at henholdsvis videnskabelige medarbejdere, teknisk-administrative medarbejdere og de studerende hver vælger repræsentanter af sine kredse.

Stk. 3

Bestyrelsen foretager én gang om året en generel vurdering af medarbejderes og studerendes medinddragelse og medbestemmelse i væsentlige beslutninger. Bestyrelsens behandling baseres på en redegørelse fra rektor. Rektors redegørelse har forinden været forelagt til udtalelse i studienævnene, ph.d.-udvalgene, Akademisk Råd samt i Hovedsamarbejdsudvalget.

§ 7. Bestyrelsen består af 9 medlemmer og sammensættes på følgende måde:

- 5 udefrakommende medlemmer indstillet af et af bestyrelsen nedsat indstillingsorgan jfr. § 9 stk. 3 nr. 1 og udpeget af bestyrelsen.
- 1 repræsentant for universitetets videnskabelige medarbejdere, herunder ansatte ph.d.-studerende - valgt af og blandt de videnskabelige medarbejdere og ansatte ph.d.-studerende.
- 1 repræsentant for universitetets teknisk-administrative medarbejdere - valgt af og blandt de teknisk-administrative medarbejdere.
- 2 repræsentanter for universitetets studerende - valgt af og blandt de studerende.

§ 8. Bestyrelsen vælger en formand blandt de udefrakommende medlemmer.

Stk. 2. Såfremt formanden for bestyrelsen ikke lever op til sine pligter som bestyrelsesformand eller åbenlyst handler i modstrid med bestyrelsens beslutninger, kan bestyrelsen, såfremt 2/3 af bestyrelsens medlemmer stemmer herfor, vælge en ny formand.

§ 9. Funktionsperioden for de udefrakommende medlemmer af bestyrelsen er 4 år. Genudpegning kan finde sted 1 gang, således at udefrakommende medlemmer højst sidder i bestyrelsen i 8 år.

Stk. 2. Såfremt et udefrakommende medlem udtræder af bestyrelsen i funktionsperioden, udpeger bestyrelsen et nyt medlem for den resterende periode i henhold til proceduren i § 9 stk. 3.

Stk. 3. Indstilling og udpegning af eksterne medlemmer af bestyrelsen foretages af henholdsvis et indstillings- og et udpegningsudvalg.

1. Indstillingsudvalget sammensættes af aftagerpanelernes formandskab. Bestyrelsesformanden, et medlem af Hovedsamarbejdsudvalgets B-side udpeget af dennes midte samt en studenterrepræsentant i bestyrelsen indgår i indstillingsudvalget som tilfornordnede uden stemmeret. Udpegningsudvalget udgøres af den samlede bestyrelse.
  2. Indstillingsudvalget vurderer de indkomne forslag til hvert nyt bestyrelsesmedlem i forhold til en af bestyrelsen opstillet søgeprofil og indstiller 5 kandidater i prioriteret rækkefølge til udpegningsudvalget.
  3. Nærmere bestemmelser om procedurer for indstilling og udpegning fastlægges i bestyrelsens forretningsorden.
- § 10. Funktionsperioden (valgperioden) for repræsentanterne for universitetets videnskabelige medarbejdere herunder ansatte ph.d.-studerende, og de teknisk-administrative medarbejdere er 4 år med mulighed for genvalg. Funktionsperioden (valgperioden) for repræsentanterne for de studerende er 1 år med mulighed for genvalg.
- Stk. 2. Såfremt et af de i stk. 1 nævnte medlemmer udtræder af bestyrelsen eller mister sin valgbarhed i funktionsperioden jfr. RUCs valgcirculære, indtræder den pågældendes suppleant, eller såfremt dette ikke er muligt, udskrives nyvalg til den ledigblevne bestyrelsespost for den resterende ordinære periode.
- § 11. Bestyrelsen udøver sin virksomhed i møder og sikrer åbenhed om sit arbejde. Bestyrelsesmøderne er offentlige. Sager, der er omfattet af lovgivningens bestemmelser om tavshedspligt i forvaltningen, alle personsager og sager, hvori indgår oplysninger om kontraktforhandlinger med private eller tilsvarende forhandlinger med offentlige samarbejdspartnere, skal dog behandles for lukkede døre. Sager kan i øvrigt behandles for lukkede døre, hvis det på grund af sagens beskaffenhed eller omstændighederne i øvrigt findes nødvendigt.
- Stk. 2. Bestyrelsens mødemateriale, herunder dagsordener og referater, skal under iagttagelse af gældende retsregler gøres offentligt tilgængeligt.
- Stk. 3. Sager, der er omfattet af lovgivningens bestemmelser om tavshedspligt i forvaltningen, må ikke offentliggøres. Et dokument eller en oplysning, der er en del af en sag, der er undergivet tavshedspligt, skal dog gøres offentligt tilgængelig i overensstemmelse med stk. 2, såfremt dokumentet eller oplysningen ikke i sig selv er tavshedsbelagt.
- Stk. 4. Personsager og sager, hvori indgår oplysninger om kontraktforhandlinger med private eller tilsvarende forhandlinger med offentlige samarbejdspartnere, kan undtages fra kravet om, at bestyrelsens mødemateriale skal gøres offentligt tilgængeligt, hvis det på grund af sagens beskaffenhed eller omstændighederne i øvrigt findes nødvendigt. Et dokument eller en oplysning, der er en del af en sag, der er omfattet af 1. pkt., skal dog gøres offentligt tilgængelig i overensstemmelse med stk. 2, medmindre offentliggørelsen vil stride afgørende mod de forudsætninger, som en manglende offentliggørelse efter 1. pkt. tilsiger.
- Stk. 5. Sager, herunder dokumenter og oplysninger til disse, der behandles for lukkede døre, jfr. § 11, stk. 1, 3. pkt., kan undtages fra kravet om, at bestyrelsens mødemateriale skal gøres offentligt tilgængeligt, hvis det på grund af sagens beskaffenhed eller

omstændighederne i øvrigt findes absolut nødvendigt jfr. offentlighedslovens regler herom.

§ 12. Bestyrelsen fastsætter sin egen forretningsorden.

## Kapitel 2.

Rektor, prorektor og universitetsdirektør.

§ 13. Universitetets daglige ledelse varetages af rektor inden for de rammer, som bestyrelsen har fastsat. Rektor tegner universitetet udadtil med undtagelse af økonomiske dispositioner over fast ejendom.

Stk. 2. Rektor træffer beslutning i alle sager, som ikke i henhold til universitetsloven eller andre regler er henlagt til bestyrelsen eller andre organer, herunder f.eks.:

1. Forslag til strategi, overordnet planlægning og overordnede rammer for universitetets forsknings- og uddannelsesvirksomhed.
2. Indstilling af budgettet og underskrift af regnskabet.
3. Disponering af universitetets bevillinger inden for de retningslinjer, som bestyrelsen fastsætter.
4. Sikring af sammenhæng mellem forskning og uddannelse og kvalitet af uddannelse og undervisning samt tværgående kvalitetsudvikling af universitetets uddannelser og forskning.
5. Godkendelse af studieordninger efter forslag fra studienævnene.
6. Forslag til adgangskrav til universitetets uddannelser og fastsættelse af optagelsesregler for uddannelserne/ de enkelte uddannelsesdele.
7. Fastsættelse af overordnede retningslinjer for meritoverførsel indenfor gældende rammer, herunder koordination med andre universiteter på overordnet niveau.
8. Fastsættelse af regler om disciplinære foranstaltninger over for de studerende.
9. Indstilling til bestyrelsen om ansættelse og afskedigelse af prorektor og universitetsdirektør. Ansættelse og afskedigelse af overbibliotekaren. Ansættelse og afskedigelse af institutledere jfr. § 30 stk. 2. Udpegning og afsættelse af ph.d.-skoleledere. Udpegning og afsættelse af studieledere efter indstilling fra studienævnet.
10. Godkendelse af eksterne samarbejder der forpligter universitetet.
11. Oprettelse af midlertidige forskningscentre, servicecentre, m.v.- indenfor institutterne-, der ikke har institutlignende karakter. Godkendelse kan ikke gives for en længere periode end 5 år.
12. Udpegning af formand og evt. næstformand for ph.d.-udvalg efter indstilling fra det pågældende ph.d.-udvalg.

13. Godkendelse af formand og næstformand for studienævnene.
  14. Nedsættelse og nedlæggelse af studienævn og ph.d.-udvalg.
  15. I særlige tilfælde overtagelse af et ph.d.-udvalgs eller et studienævns opgaver.
  16. Igangsættelse af internationale evalueringer af ph.d.-skolerne og opfølgning på evalueringer under inddragelse af ph.d.-skolelederne.
  17. Beslutning om i særlige tilfælde at opløse ph.d.-udvalg eller studienævn og udskrive nyvalg hertil.
  18. Beslutning om i særlige tilfælde at opløse Akademisk Råd og udskrive nyvalg til Akademisk Råd.
  19. Procedurer, der sikrer medarbejdere og studerende medbestemmelse og medinddragelse i væsentlige beslutninger mv.
- 
- § 14. Rektor udarbejder, efter aftale med formanden for bestyrelsen, indstilling til bestyrelsen i sager, som bestyrelsen skal behandle, dog undtaget sager, som omhandler rektors forhold.
- § 15. Rektor har ansvaret for, at de kollegiale organer følger de udstedte retningslinjer og instruktion.
- § 16. Rektor kan pålægge de kollegiale organer at drøfte og afgive udtalelse om sager inden for organets kompetenceområde.
- § 17. Rektor kan pålægge medarbejdere at løse bestemte opgaver. Det videnskabelige personale har forskningsfrihed og forsker frit indenfor universitetets forskningsstrategiske rammer i den tid, hvor de ikke er pålagt opgaver. Det videnskabelige personale må ikke over længere tid pålægges opgaver i hele deres arbejdstid, således at de reelt fratages deres forskningsfrihed.
- § 18. Rektor kan bemyndige prorektor, universitetsdirektør, institutledere, ph.d.-skoleledere og studieledere til at træffe afgørelser, som henhører under rektors kompetence.
- Stk. 2. Bemyndigelsen udøves i henhold til de procedure- og indholdsforskrifter, som rektor fastsætter.
- § 19. Bestyrelsen ansætter og afskediger rektor. Ansættelse skal ske efter offentligt opslag. Den af bestyrelsen fastsatte ansættelsesprocedure fremgår af bilag I til denne vedtægt.
- Stk. 2. Rektor skal være en anerkendt forsker inden for et af universitetets fagområder og have indsigt i forsknings- og uddannelsessektoren. Rektor skal have erfaring med ledelse og organisering af forskningsmiljøer og uddannelsesmiljøer og skal have indsigt i et universitets virke og samspil med det omgivende samfund.
-

Stk. 3. Ved vurdering af, hvorvidt en ansøger opfylder kravet om at være anerkendt forsker, lægges det i henhold til Lov om Forskningsrådgivning m.v. til grund, at ansøgeren dels

- skal have bedrevet forskning på et videnskabeligt plan i en årrække,
- skal være bedømt som kvalificeret af et fagkyndigt udvalg i forbindelse med en ansøgning til et lektorat på et universitet, en seniorforskerstilling på en sektor-forskningsinstitution eller til en stilling på tilsvarende niveau ved en udenlandsk forskningsinstitution.

Hvis en potentiel kandidat ikke er i besiddelse af en sådan fagkyndig bedømmelse nedsætter bestyrelsen et udvalg, der sammensættes som et bedømmelsesudvalg, der skal bedømme, om ansøgerens videnskabelige aktivitet og produktion kan kvalificere ansøgeren som anerkendt forsker. Hvis bestyrelsen selv besidder samme kompetence, som forudsat af et bedømmelsesudvalg, kan bestyrelsen dog selv foretage bedømmelsen.

§ 20. Bestyrelsen fastsætter efter indstilling fra rektor antallet af prorektorer. Prorektor(erne) bistår rektor ved varetagelse af rektors opgaver. Rektor fastsætter det nærmere omfang af prorektors(ernes) opgaver.

Stk. 2. Hvis der er ansat flere prorektorer udpeger rektor en af prorektorerne som sin stedfortræder.

§ 21. Bestyrelsen ansætter og afskediger prorektor efter indstilling fra rektor. Ansættelse skal ske efter offentligt opslag. Den af bestyrelsen fastsatte ansættelsesprocedure fremgår af bilag 2 til denne vedtægt.

Stk. 2. Prorektor skal være en anerkendt forsker inden for et af universitetets fagområder og have indsigt i forsknings- og uddannelsessektoren. Prorektor skal have erfaring med ledelse og organisering af forsknings- og uddannelsesmiljøer.

Stk. 3. Ved vurdering af, hvorvidt en ansøger opfylder kravet om at være anerkendt forsker, lægges det i henhold til Lov om Forskningsrådgivning m.v. til grund, at ansøgeren dels

- skal have bedrevet forskning på et videnskabeligt plan i en årrække,
- skal være bedømt som kvalificeret af et fagkyndigt udvalg i forbindelse med en ansøgning til et lektorat på et universitet, en seniorforskerstilling på en sektor-forskningsinstitution eller til en stilling på tilsvarende niveau ved en udenlandsk forskningsinstitution.

Hvis en potentiel kandidat ikke er i besiddelse af en sådan fagkyndig bedømmelse nedsætter bestyrelsen et udvalg, der sammensættes som et bedømmelsesudvalg, der skal bedømme, om ansøgerens videnskabelige aktivitet og produktion kan kvalificere ansøgeren som anerkendt forsker. Hvis bestyrelsen selv besidder samme kompetence, som forudsat af et bedømmelsesudvalg, kan bestyrelsen dog selv foretage bedømmelsen.

§ 22. Universitetsdirektøren bistår rektor ved varetagelsen af rektors opgaver inden for administration og administrativ udvikling. Universitetsdirektøren rådgiver bestyrelsen og rektor i retlige og budgetretlige spørgsmål.

Stk. 2. Universitetsdirektøren leder universitetets fællesadministration. Fællesadministrationen varetager efter regler fastsat af rektor en række administrative driftsopgaver. Rektor fastsætter det nærmere omfang af universitetsdirektørens opgaver.

§ 23. Bestyrelsen ansætter og afskediger universitetsdirektøren efter indstilling fra rektor. Ansættelse skal ske efter offentligt opslag. Den af bestyrelsen fastsatte ansættelsesprocedure fremgår af bilag 3 til denne vedtægt.

Stk. 2. Universitetsdirektøren skal have en akademisk uddannelse og have erfaring med ledelse.

### Kapitel 3. Akademisk Råd.

§ 24. Akademisk Råd har følgende opgaver:

1. At udtale sig til rektor om den interne fordeling af bevillinger.
2. At udtale sig til rektor om centrale strategiske forsknings- og uddannelsesområder og planer for videnuudveksling.
3. At indstille til rektor om sammensætningen af sagkyndige udvalg, der skal bedømme ansøgere til videnskabelige stillinger.
4. At tildele ph.d.-grader, doktorgrader og æresdoktorgrader.

Stk. 2. Akademisk Råd kan udtale sig om alle akademiske forhold af væsentlig betydning for universitetets virksomhed og har pligt til at drøfte de akademiske forhold, som rektor forelægger.

Stk. 3. Afgiver et flertal i Akademisk Råd udtalelser i henhold til stk. 1, nr. 1 og 2, som rektor ikke er enig i, underretter rektor bestyrelsen herom, når bestyrelsen behandler den pågældende sag.

§ 25. Akademisk Råd består af 17 medlemmer.

1. Rektor.
2. 10 medlemmer som repræsenterer det videnskabelige personale, herunder ansatte ph.d.-studerende. Der skal være én repræsentant for hvert af RUCs institutter. De øvrige pladser skal fordeles til repræsentanter, der vælges på tværs af institutterne.
3. 6 medlemmer som repræsenterer de studerende.
4. 3 repræsentanter for de teknisk-administrative medarbejdere deltager i Akademisk Råds møder som observatører.

Stk. 2. Medlemmer, der repræsenterer de videnskabelige medarbejdere, herunder ansatte ph.d.-studerende, for hver af institutterne, vælges af og blandt de videnskabelige medarbejdere og ansatte ph.d.-studerende på pågældende institut. Medlemmer, der repræsenterer de videnskabelige medarbejdere, herunder ansatte ph.d.-studerende, på



tværs af institutterne, vælges af og blandt de videnskabelige medarbejdere og ansatte ph.d.-studerende på universitetet som helhed. Funktionsperioden (valgperioden) er 4 år med mulighed for genvalg.

Stk. 3. Medlemmer, som repræsenterer de studerende, vælges af og blandt studerende indskrevet ved universitetet.  
Funktionsperioden (valgperioden) er 1 år med mulighed for genvalg.

Stk. 4. Observatører, som repræsenterer de teknisk-administrative medarbejdere, vælges af og blandt de teknisk-administrative medarbejdere på universitetet.  
Funktionsperioden (valgperioden) er 4 år med mulighed for genvalg.

§ 26. Akademisk Råd vælger en formand blandt sine medlemmer.

#### Kapitel 4

##### Aftagerpaneler

§ 27. Der oprettes et aftagerpanel for hvert institut. Rektor nedsætter aftagerpanelerne efter indstilling fra institutlederen om panelets størrelse og sammensætning.

Stk. 2 Medlemmerne skal være udefrakommende og tilsammen have erfaring med og indsigt i uddannelsesområdet og de ansættelsesområder, som uddannelserne giver adgang til.

Stk. 3. Hvert aftagerpanel konstituerer sig med en formand. Blandt aftagerpanelernes formænd udpeger rektor efter drøftelse med bestyrelsen en fælles formand og en fælles næstformand, der tegner aftagerpanelerne som helhed. Disse udgør herefter aftagerpanelernes formandskab.

Stk. 4. Universitetet sikrer dialog mellem aftagerpanelerne og universitetet om uddannelsernes kvalitet og relevans for samfundet og inddrager aftagerpanelerne ved udvikling af nye og eksisterende uddannelser samt ved udvikling af nye undervisnings- og prøveformer. Aftagerpanelerne kan afgive udtalelse og stille forslag til universitetet om alle spørgsmål, der vedrører uddannelsesområdet. Aftagerpanelerne skal afgive udtalelse om alle spørgsmål, som universitetet forelægger for aftagerpanelerne.

#### Kapitel 5. Institutledere.

§ 28. Universitetets institutter driver forskning og varetager undervisning på alle niveauer inden for de fagområder, som er henlagt til det enkelte institut.

§ 29. Institutlederen varetager efter bemyndigelse fra rektor instituttets daglige ledelse og træffer inden for de rammer, som rektor har fastsat, afgørelse bl. a. i følgende sager vedrørende instituttet:

---

1. Fastsættelse af strategi og langsigtet planlægning for instituttets forsknings- og uddannelsesvirksomhed inden for de rammer, som er fastlagt af bestyrelsen og rektor.
2. Disponering af instituttets bevillinger inden for de rammer, som er fastlagt af bestyrelsen og rektor. Institutlederen fører kontrol med, at instituttets budget overholdes og at bevillingerne anvendes i overensstemmelse med de af rektor og bestyrelsen fastsatte retningslinjer og øvrige bevillingsforudsætninger.
3. Sikring af kvalitet og sammenhæng i instituttets forskning og undervisning og skal med inddragelse af studienævn og studieleder følge op på evaluering af uddannelse og undervisning i de fag/uddannelser som er tilknyttet instituttet.
4. Sikring af at instituttets pålagte forskningsaktiviteter er i overensstemmelse med universitetets forskningsstrategiske ramme.
5. Indstilling til rektor om etablering af nye fag/uddannelser.
6. Dialog med aftagere og færdige kandidater om fagets/uddannelsens indhold, kvalitet og relevans – i samarbejde med studienævn og studielederen.
7. Godkendelse inden for de af rektor fastsatte rammer af eksternt finansieret virksomhed ved instituttet og fastsættelse af vilkår for det eksterne samarbejde.
8. Personaleledelsesopgaver over for de medarbejdere, som er tilknyttet instituttet.
9. Fordeling blandt instituttets medarbejdere af de forsknings- og undervisningsopgaver, der påhviler instituttet, samt påsyn af at arbejdsopgaverne udføres på forsvarlig vis.
10. Etablering af procedurer, der sikrer medarbejdere og studerende medbestemmelse og medinddragelse i de beslutninger, institutledelsen foretager.

§ 30. Rektor ansætter og afskediger institutlederen. Ansættelse sker efter offentligt opslag. Den af rektor fastsatte ansættelsesprocedure fremgår af bilag 4 til denne vedtægt.

Stk. 2. Institutlederen skal være en anerkendt forsker - normalt indenfor et eller flere af instituttets fagområder - og have erfaring med og indsigt i uddannelse og ledelse af forskningsmiljøer. Institutlederen skal have undervisningserfaring og besidde faglig og ledelsesmæssig legitimitet.

Stk. 3. Ved vurdering af, hvorvidt en ansøger opfylder kravet om at være anerkendt forsker, lægges det med henvisning til Lov om Forskningsrådgivning m.v. til grund, at ansøgeren dels

- skal have bedrevet forskning på et videnskabeligt plan i en årrække,
- skal være bedømt som kvalificeret af et fagkyndigt udvalg i forbindelse med en ansøgning til et lektorat på et universitet, en seniorforskerstilling på en sektor-forskningsinstitution eller til en stilling på tilsvarende niveau ved en udenlandsk forskningsinstitution.

Hvis en potentiel kandidat ikke er i besiddelse af en sådan fagkyndig bedømmelse nedsætter rektor et udvalg, der sammensættes som et bedømmelsesudvalg, der skal bedømme, om ansøgerens videnskabelige aktivitet og produktion kan kvalificere ansøgeren som anerkendt forsker.

§ 31. Ved hvert institut nedsættes der et rådgivende institutråd. Institutrådet har til opgave at rådgive institutlederen.

Stk. 2. Det påhviler institutlederen, hvor gældende bestemmelser om fortrolighed ikke hindrer det, at informere institutrådet om væsentlige institutanliggender.

Stk. 3. Institutrådet kan udtale sig om alle forhold af væsentlig betydning for instituttets virksomhed og har pligt til at drøfte de forhold, som institutlederen forelægger.

Stk. 4. Afgiver et flertal i institutrådet udtalelser i henhold til stk. 3, som institutlederen ikke er enig i, underretter institutlederen rektor herom, når rektor skal have sagen forelagt.

Stk. 5. Rektor fastsætter nærmere bestemmelser om institutrådets opgaver.

§ 32. Institutrådet består af:

1. institutlederen
2. 4 repræsentanter for de videnskabelige medarbejdere
3. 2 repræsentanter for det teknisk-administrative personale
4. 2 repræsentanter for de studerende

Stk. 2. Medlemmer, som repræsenterer de videnskabelige medarbejdere herunder ansatte ph.d.-studerende, vælges af og blandt instituttets videnskabelige medarbejdere og ansatte ph.d.-studerende.  
Funktionsperioden (valgperioden) er 3 år med mulighed for genvalg.

Stk. 3. Medlemmer, som repræsenterer de teknisk-administrative medarbejdere, vælges af og blandt instituttets teknisk-administrative medarbejdere.  
Funktionsperioden (valgperioden) er 3 år.

Stk. 4. Medlemmer, som repræsenterer de studerende, vælges af og blandt studerende indskrevet ved instituttet.  
Funktionsperioden (valgperioden) er 1 år.

Stk. 5. Institutrådet vælger en formand af sin midte.

## Kapitel 6.

Bachelor- og kandidatuddannelser  
Studienævn og studieleder.

§ 33. Der nedsættes et studienævn for hver uddannelse eller fagområde. Der kan dog nedsættes studienævn for flere uddannelser sammen eller flere fagområder sammen. Herudover kan der nedsættes studienævn for andre særlige afgrænsede dele af uddannelserne.

Stk. 2. Oprettelse og nedlæggelse af studienævn samt fastsættelse af medlemstal for det enkelte studienævn foretages af rektor.

---

- Stk. 3. Hvert studienævn består af et lige stort antal repræsentanter for de videnskabelige medarbejdere og de studerende. Hvert studienævn skal som hovedregel bestå af mindst 4 og højst 10 medlemmer. Rektor kan dog i særlige tilfælde konkret fastsætte et andet antal medlemmer.
- Stk. 4. Repræsentanter for de videnskabelige medarbejdere vælges af og blandt videnskabelige medarbejdere, der er forpligtet over for eller varetager undervisning ved studienævnets uddannelse/fagområde og har fast tilknytning til Roskilde Universitet. Funktionsperioden (valgperioden) er 4 år med mulighed for genvalg.
- Stk. 5. Repræsentanterne for de studerende vælges af og blandt de studerende, der er indskrevet ved studienævnets uddannelse/fagområde. Funktionsperioden (valgperioden) er 1 år med mulighed for genvalg.
- § 34. Studienævnet har til opgave at sikre tilrettelæggelse, gennemførelse og udvikling af uddannelse og undervisning, herunder:
1. Udarbejdelse af forslag til studieordning og ændringer heri.
  2. Godkendelse af undervisningsplaner, herunder rekvirering af undervisning.
  3. Godkendelse af planer for tilrettelæggelse af undervisning og af prøver og anden bedømmelse, der indgår i eksamen.
  4. Forslag til optagelsesregler til uddannelsen/uddannelsesdelen.
  5. Fastsættelse af regler for merit indenfor gældende rammer og godkendelse af konkrete ansøgninger om merit efter indstilling fra studielederen herunder om forhåndsmerit og om dispensation.
  6. Kvalitetssikring og kvalitetsudvikling af undervisning og uddannelse og påse opfølgning af uddannelses- og undervisningsevalueringer i samarbejde med institutleder.
  7. Sikre mulighed for udvikling af et godt fagligt og socialt miljø.
  8. Opfølgning af uddannelses- og undervisningsevalueringer.
  9. Udtalelse inden for sit område i alle sager af betydning for uddannelse og undervisning og drøfte forhold om uddannelse og undervisning, som rektor forelægger.
- § 35. Studienævnet vælger af sin midte, blandt de heltidsansatte videnskabelige medarbejdere, en formand og blandt de studerende en næstformand
- Stk. 2. Formanden vælges for en periode på 4 år. Næstformanden vælges for en periode på 1 år med mulighed for genvalg.
- § 36. Det påhviler studienævnets formand, hvor gældende bestemmelse om fortrolighed ikke hindrer det, at informere videnskabelige medarbejdere og studerende om væsentlige studienævnsanliggender. Næstformandens opgave er at bistå formanden med dette arbejde.
- § 37. Rektor udpeger for hvert studienævn en studieleder efter indstilling fra studienævnet.
- Stk. 2. Rektor afsætter studieledere efter indstilling fra studienævnet.
-

§ 38. Studielederen har til opgave i samarbejde med studienævnet og i overensstemmelse med den af studienævnet godkendte undervisningsplan at forestå den praktiske tilrettelæggelse af undervisning og prøver og anden bedømmelse, der indgår i eksamen. Studielederen godkender opgaveformulering og afleveringstidspunkt for kandidatspecialet samt i tilknytning hertil en plan for vejledningen af den studerende.

Stk. 2. Studielederen disponerer over de tildelte undervisningsressourcer.

Stk. 3. Studielederen fordeler de allokerede videnskabelige medarbejdere på de undervisningsopgaver, der påhviler faget/uddannelsen.

Stk. 4. Studielederen varetager kontakten til censorformandskabet vedrørende studieordninger og eksamensplaner.

## Kapitel 7

### Masteruddannelser

#### Styregrupper og uddannelsesleder.

§ 39. Rektor fastsætter i forbindelse med godkendelsen af den enkelte masteruddannelse, hvilken institutleder som skal være ansvarlig for uddannelsen.

§ 40. Institutlederen kan udpege en af de videnskabelige medarbejdere, der er tilknyttet masteruddannelsen til at fungere som uddannelsesleder for masteruddannelsen. Uddannelseslederen træffer på institutlederens vegne og efter rammer fastsat af denne alle afgørelser vedr. den daglige drift af masteruddannelsen.

§ 41. Institutlederen nedsætter for hver masteruddannelse en rådgivende styregruppe. Styregruppen kan i særlige tilfælde efter høring af de berørte institutter og studienævn dække flere masteruddannelser.

Stk. 2. Antallet af medlemmer i styregruppen fastsættes af rektor efter udtalelse fra den berørte institutleder. Uddannelseslederen er medlem af og formand for styregruppen.

Stk. 3. Styregruppen har til opgave at rådgive uddannelseslederen i alle spørgsmål vedr. udformning og overordnet drift af masteruddannelsen.

§ 42. Hver styregruppe består af et lige stort antal repræsentanter for de videnskabelige medarbejdere og de studerende. Hver styregruppe skal bestå af mindst 4 og højst 10 medlemmer.

Stk. 2. Repræsentanter for de videnskabelige medarbejdere - bortset fra uddannelseslederen - vælges af og blandt videnskabelige medarbejdere, der er forpligtet over for eller varetager undervisning ved masteruddannelsen. Funktionsperioden (valgperioden) er 3 år med mulighed for genvalg.

Stk. 3. Repræsentanterne for de studerende vælges af og blandt de studerende, der er indskrevet på masteruddannelsen. Funktionsperioden (valgperioden) er 1 år med mulighed for genvalg.

---

## Kapitel 8.

### Forskeruddannelser

Fælles forskeruddannelsesenhed, ph.d.-skoler, ph.d.-skoleledere og ph.d.-udvalg .

§ 43. Der etableres en fælles forskeruddannelsesenhed, som på rektors vegne forestår den overordnede koordination og markedsføring af universitetets forskeruddannelser og fører tilsyn med uddannelserne.

§ 44. Der etableres et antal ph.d.-skoler til at forestå forskeruddannelse.

Stk. 2. Oprettelse og nedlæggelse af ph.d.-skoler foretages af rektor.

§ 45. Ph.d.-skolelederen udpeges og afsættes af rektor jfr. § 13 stk. 2, nr. 9.

Udpegningsproceduren skal sikre, at ph.d.-skolelederen har faglig og ledelsesmæssig legitimitet, er anerkendt forsker og har erfaring med og indsigt i ph.d.- uddannelse.

Stk. 2 Ved vurdering af, hvorvidt en ansøger opfylder kravet om at være anerkendt forsker, lægges det med henvisning til Lov om Forskningsrådgivning m.v. til grund, at ansøgeren dels

a. skal have bedrevet forskning på et videnskabeligt plan i en årrække,

b. skal være bedømt som kvalificeret af et fagkyndigt udvalg i forbindelse med en ansøgning til et lektorat på et universitet, en seniorforskerstilling på en sektor-forskningsinstitution eller til en stilling på tilsvarende niveau ved en udenlandsk forskningsinstitution.

Hvis en potentiel kandidat ikke er i besiddelse af en sådan fagkyndig bedømmelse nedsætter rektor et udvalg, der sammensættes som et bedømmelsesudvalg, der skal bedømme, om ansøgerens videnskabelige aktivitet og produktion kan kvalificere ansøgeren som anerkendt forsker.

§ 46. Ph.d.-skolelederen er ansvarlig for forskeruddannelsesaktiviteterne på ph.d.-skolen.

§ 47. For hver ph.d.-skole nedsættes et ph.d.-udvalg til at sikre de studerendes og de videnskabelige medarbejders indflydelse på ph.d.-forløbet.

Stk. 2. Hvert ph.d.-udvalg består af et lige stort antal repræsentanter for de videnskabelige medarbejdere og de ph.d.-studerende.

Ph.d.-udvalget består af mindst 4 og højst 10 medlemmer heraf;

a) mindst 2 og op til 5 medlemmer valgt af og blandt det videnskabelige personale, der er tilknyttet ph.d.-skolen.

b) mindst 2 og op til 5 medlemmer valgt af og blandt de ph.d.- studerende, der er tilknyttet ph.d.-skolen.

Stk. 3. Rektor fastsætter antallet af medlemmer i ph.d.-udvalget efter indstilling fra ph.d.-skolelederen. Funktionsperioden (valgperioden) er 4 år for det videnskabelige personale og 1 år for de ph.d.-studerende. Der er mulighed for genvalg for begge valggrupper.

- Stk. 4. Ph.d.-udvalget indstiller formand blandt ph.d.-udvalgets videnskabelige personale og evt. næstformand blandt ph.d.-udvalgets studerende til rektor.
- Stk. 5. Ph.d.-udvalget indstiller sammensætningen af bedømmelsesudvalg til rektor.
- Stk. 6. Ph.d.-udvalget godkender ph.d.-kurser.
- Stk. 7. Ph.d.-udvalget udarbejder forslag om interne retningslinjer for ph.d.-skolen, herunder ph.d.-vejledning til ph.d.-skolelederen.
- Stk. 8. Ph.d.-udvalget udtaler sig om evaluering af ph.d.-uddannelse og -vejledning, herunder internationale evalueringer af ph.d.-skolerne, til ph.d.-skolelederen.
- Stk. 9. Ph.d.-udvalget godkender ansøgninger om merit, herunder forhåndsmérit, og om dispensation.
- Stk. 10. Ph.d.-udvalget udtaler sig om alle sager af betydning for ph.d.-uddannelse og -vejledning, som rektor forelægger.

#### Kapitel 9.

#### Roskilde Universitetsbibliotek.

- § 48. Roskilde Universitetsbibliotek er et offentligt forskningsbibliotek og udgør en del af Roskilde Universitet.
- Stk. 2. Universitetsbiblioteket har til formål:
- at give videnskabelige medarbejdere og studerende ved Roskilde Universitet adgang til den information og de informationsbærende materialer, der er nødvendige for forskning og undervisning, samt sikre information om og adgang til Roskilde Universitets medarbejder- og studenterforskning,
  - som offentligt forskningsbibliotek at stille sine samlinger til rådighed for eksterne brugere, herunder regionale forsknings- og undervisningsinstitutioner, erhvervsliv og borgere,
  - at indgå i det samlede nationale og internationale bibliotekssamarbejde og
  - at drive forsknings- og udviklingsarbejde inden for bibliotekets fag- og funktionsområder.
- § 49. Universitetsbiblioteket ledes af overbibliotekaren efter bemyndigelse fra rektor.
- Stk. 2. Overbibliotekaren skal i forbindelse med sin ledelse af universitetsbiblioteket sikre procedurer for inddragelse af medarbejderne på biblioteket i de beslutninger biblioteksledelsen foretager.
- Stk. 3. Overbibliotekaren skal have en akademisk uddannelse og have
-

ledelseserfaring.

§ 50. Rektor ansætter og afskediger overbibliotekaren. Ansættelse sker efter offentligt opslag. Rektor fastsætter nærmere regler for ansættelsesproceduren.

§ 51. Til at rådgive overbibliotekaren kan rektor nedsætte et biblioteksudvalg.

Stk. 2. Rektor fastsætter nærmere bestemmelser om nedsættelse af biblioteksudvalget, biblioteksudvalgets sammensætning, funktionsperiode, opgaver m.v.

## Kapitel 10.

### Forskellige bestemmelser

§ 52. Rektor udskriver valg til de kollegiale organer. Rektor fastsætter nærmere regler for afholdelse af valg til de i denne vedtægt fastsatte nævn, råd og udvalg. Rektor orienterer bestyrelsen om indholdet af valgreglerne.

Stk. 2. Umiddelbart efter at et valgs resultat er endeligt, foranlediger rektor valgresultatet offentliggjort.

Stk. 3. Klager vedrørende retlige spørgsmål i anledning af et afholdt valg afgøres af rektor.

§ 53. Funktionsperioden for Akademisk Råd, ph.d.-udvalg og studienævn starter 1. februar. Formanden for Akademisk Råd vælges på det første møde i det nyvalgte Akademiske Råd.

§ 54. De i henhold til denne vedtægt nedsatte nævn, råd og udvalg m.v. vedtager en forretningsorden i overensstemmelse med universitetets standardforretningsorden.

Stk. 2. Et eksemplar af den vedtagne forretningsorden fremsendes umiddelbart efter vedtagelsen til rektor til godkendelse.

§ 55. En klage, der angår lovligheden af Akademisk Råds, et ph.d.-udvalgs eller et studienævns beslutninger eller af dets funktionsmåde, fremsendes til det berørte organ, der er forpligtet til at fremlægge sagen til rektors afgørelse.

Stk. 2. En klage, der angår lovligheden af en leders beslutninger eller funktionsmåde, *kan* fremsendes til den pågældende leder, lederens nærmeste overordnede eller til klagerens tillidsrepræsentant, der er forpligtet til at videreformidle klagen til lederens nærmeste overordnede.

Stk. 3. En klage over en afgørelses indhold i øvrigt fremsendes til det organ, der har truffet afgørelsen, der er forpligtet til at videreformidle til rette instans.

Stk. 4. På samme måde kan en klage over en afgørelses indhold i øvrigt fremsendes til den pågældende leder, der har truffet afgørelsen, eller dennes nærmeste overordnede eller til klagerens tillidsrepræsentant, der er forpligtet til at videreformidle klagen til lederens nærmeste overordnede.



## Kapitel 11.

### Ændring af vedtægten.

- § 56. Forslag til ny vedtægt eller ændring af denne vedtægt kan beslattes af bestyrelsen med almindeligt flertal. Ændringsforslag skal være udsendt mindst 2 uger før det møde, hvor sagen behandles.
- Stk. 2. Det godkendte forslag til en ny vedtægt eller ændringer i denne vedtægt forelægges ministeren for forskning, innovation og videregående uddannelser til godkendelse.

## Kapitel 12.

### Ikrafttræden m.v.

- § 57. Vedtægten træder i kraft, når den er godkendt af ministeren for videnskab, teknologi og udvikling.
- Stk. 2. Samtidig ophæves Vedtægt for Roskilde Universitet som vedtaget af bestyrelsen den 23. februar 2011.
- § 58. Valgte medlemmer af kollegiale organer, der i henhold til RUCs vedtægt af 6. december 2007 og den 27. august 2008 fungerer ved denne vedtægts ikrafttræden, fortsætter indtil udløbet af deres funktionsperiode.
- § 59. Såfremt der nedsættes nye organer i den løbende ordinære valgperiode 1/2 2010 – 31/1 2014 vil de nyvalgte medlemmers første funktionsperiode blive fastsat svarende til den resterende del af denne ordinære periode, det vil sige med udløb den 31/1 – 2014.

Vedtaget af bestyrelsen for Roskilde Universitet den 24. april 2013

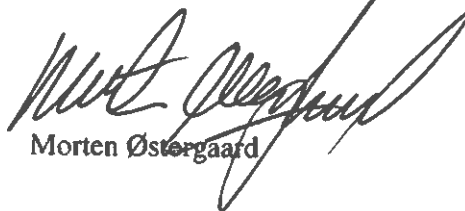


Chr. S. Nissen  
Bestyrelsesformand

Godkendt af ministeren for forskning, innovation og videregående uddannelser.

Dato

25.5.2013



Morten Østergaard

**Bilag 1.**

**Retningslinjer for ansættelse af rektor.**

- § 1. Formanden for bestyrelsen udarbejder udkast til stillingsopslag og stillingsbeskrivelse. Formanden udarbejder endvidere forslag til hvilke aviser, fagblade og internationale publikationer, som stillingsopslaget skal bringes i. Formanden udarbejder endelig en tidsplan for ansættelsesproceduren.
  - § 2. Bestyrelsen vedtager stillingsopslag, stillingsbeskrivelse, opslagssteder og tidsplan.
  - § 3. Bestyrelsen beslutter hvilke ansøgere, som skal indkaldes til samtale og afholder samtale med disse ansøgere.
  - § 4. På baggrund af samtalerne beslutter bestyrelsen hvilken ansøger, som skal ansættes som rektor.
  - Stk. 2. Bestyrelsen kan beslutte at anvende ekstern bistand ved vurderingen af ansøgerne.
  - § 5. Bestyrelsen kan beslutte, at der skal foretages fornyet opslag, såfremt bestyrelsen vurderer, at ingen af ansøgerne opfylder de fastsatte kvalifikationer.
  - § 6. Formanden for bestyrelsen indgår inden for rammer fastsat af bestyrelsen aftale med den udvalgte ansøger om løn inden for de kompetencer, der er delegeret fra Ministeriet for Forskning, Innovation og Videregående Uddannelser eller Finansministeriet og ansættelsesvilkår og tiltrædelsestidspunkt.
-

## Bilag 2.

## Retningslinjer for ansættelse af prorektor.

- § 1. Rektor udarbejder udkast til stillingsopslag og stillingsbeskrivelse. Rektor udarbejder endvidere forslag til hvilke aviser og fagblade, som stillingsopslaget skal bringes i. Rektor udarbejder endelig et forslag til tidsplan for ansættelsesproceduren.
- § 2. Bestyrelsen vedtager stillingsopslag, stillingsbeskrivelse, opslagssteder og tidsplan.
- § 3. Rektor nedsætter et ansættelsesudvalg, som skal vurdere hvilke ansøgere, som skal indkaldes til samtale. Ansættelsesudvalget afholder samtale med disse ansøgere.
- Stk. 2. Ansættelsesudvalget består af rektor og repræsentanter for de videnskabelige medarbejdere, de teknisk-administrative medarbejdere og de studerende. Rektor er formand for ansættelsesudvalget.
- Stk. 3. Rektor kan beslutte at anvende ekstern bistand ved vurderingen af ansøgerne.
- § 4. På baggrund af samtalerne rådgiver ansættelsesudvalget rektor om hvilke(n) ansøger(e), som er bedst egnet(ede) til ansættelse som prorektor.
- Stk. 2. Rektor indstiller på baggrund heraf til bestyrelsen, hvilke(n) ansøger(e) som er bedst egnet(de) til ansættelse som prorektor.
- Stk. 3. Rektor orienterer samtidig bestyrelsen om grundlaget for sin indstilling, herunder afgiver en ikke-prioriteret, begrundet og skriftlig bedømmelse af hver enkelt ansøgers faglige kvalifikationer til bestyrelsen. Hvis der måtte være meningsforskelle mellem medlemmerne af ansættelsesudvalget, skal dette fremgå af bedømmelsen.
- § 5. Rektor kan indstille til bestyrelsen, at der foretages genopslag, såfremt rektor vurderer, at ingen af ansøgerne opfylder de fastsatte kvalifikationer.
- Stk. 2. Bestyrelsen træffer på grundlag af rektors indstilling beslutning om, hvorvidt der skal foretages genopslag.
- § 6. Bestyrelsen ansætter prorektor på baggrund af rektors indstilling.
- Stk. 2. Bestyrelsen kan beslutte, at der skal foretages fornyet opslag, såfremt bestyrelsen ikke ønsker at foretage ansættelse på baggrund af rektors indstilling.
- § 7. Formanden for bestyrelsen og rektor indgår, inden for rammer fastsat af bestyrelsen, aftale med den udvalgte ansøger om løn inden for de kompetencer, der er delegeret fra Ministeriet for Forskning, Innovation og Videregående Uddannelse eller Finansministeriet og ansættelsesvilkår og tiltrædelsestidspunkt.

## Bilag 3

## Retningslinjer for ansættelse af universitetsdirektøren.

- § 1. Rektor udarbejder udkast til stillingsopslag og stillingsbeskrivelse. Rektor udarbejder endvidere forslag til hvilke aviser og fagblade, som stillingsopslaget skal bringes i. Rektor udarbejder endelig et forslag til tidsplan for ansættelsesproceduren.
- § 2. Bestyrelsen vedtager stillingsopslag, stillingsbeskrivelse, opslagssteder og tidsplan.
- § 3. Rektor nedsætter et ansættelsesudvalg, som skal vurdere hvilke ansøgere, som skal indkaldes til samtale. Ansættelsesudvalget afholder samtale med disse ansøgere.
- Stk. 2. Ansættelsesudvalget består af rektor, næstformanden for universitetets hovedsamarbejdsudvalg, og repræsentanter for ledelsesgruppen i universitetets fællesadministration, de teknisk-administrative medarbejdere i universitetets fællesadministration, og repræsentanter for institutleder- og studieledergruppen. Rektor er formand for ansættelsesudvalget.
- Stk. 3. Rektor kan beslutte at anvende ekstern bistand ved vurderingen af ansøgerne.
- § 4. På baggrund af samtalerne rådgiver ansættelsesudvalget rektor om hvilke(n) ansøger(e), som er bedst egnet(de) til ansættelse som universitetsdirektør.
- Stk. 2. Rektor indstiller på baggrund heraf til bestyrelsen, hvilke(n) ansøger(e) som rektor finder bedst egnet(de) til ansættelse som universitetsdirektør.
- Stk. 3. Rektor orienterer samtidig bestyrelsen om grundlaget for sin indstilling, herunder afgiver en ikke-prioriteret, begrundet og skriftlig bedømmelse af hver enkelt ansøgers faglige kvalifikationer til bestyrelsen. Hvis der måtte være meningsforskelle mellem medlemmerne af ansættelsesudvalget, skal dette fremgå af bedømmelsen.
- § 5. Rektor kan indstille til bestyrelsen, at der foretages genopslag, såfremt rektor vurderer, at ingen af ansøgerne opfylder de fastsatte kvalifikationer.
- Stk. 2. Bestyrelsen træffer på grundlag af rektors indstilling beslutning om, hvorvidt der skal foretages genopslag.
- § 6. Bestyrelsen ansætter universitetsdirektøren på baggrund af rektors indstilling.
- Stk. 2. Bestyrelsen kan beslutte, at der skal foretages fornyet opslag, såfremt bestyrelsen ikke ønsker at foretage ansættelse på baggrund af rektors indstilling.
- § 7. Formanden for bestyrelsen og rektor indgår, inden for rammer fastsat af bestyrelsen, aftale med den udvalgte ansøger om løn inden for de kompetencer, der er delegeret fra Ministeriet for Forskning, Innovation og Videregående Uddannelser eller Finansministeriet og ansættelsesvilkår og tiltrædelsestidspunkt.

## Bilag 4

### Retningslinjer for ansættelse af institutledere.

- § 1. Rektor udarbejder stillingsopslag og stillingsbeskrivelse. Rektor fastsætter endvidere hvilke aviser og fagblade, som stillingsopslaget skal bringes i. Rektor fastsætter endelig en tidsplan for ansættelsesproceduren.
  - § 2. Stillingen opslås efter at rektor skriftligt har orienteret bestyrelsen om stillingsopslag, stillingsbeskrivelse, opslagssteder og tidsplan.
  - § 3. Rektor nedsætter et ansættelsesudvalg, som skal vurdere hvilke ansøgere, som skal indkaldes til samtale. Ansættelsesudvalget afholder samtale med disse ansøgere.
  - Stk. 2. Ansættelsesudvalget består af rektor, universitetsdirektøren, en repræsentant for institutledergruppen, og repræsentanter for instituttets videnskabelige medarbejdere, teknisk-administrative medarbejdere og studerende. Rektor er formand for ansættelsesudvalget.
  - Stk. 3. Rektor kan beslutte at anvende ekstern bistand ved vurderingen af ansøgerne.
  - § 4. På baggrund af samtalerne rådgiver ansættelsesudvalget rektor om hvilke(n) ansøger(e), som er bedst egnet(de) til ansættelse som institutleder.
  - Stk. 2. Rektor beslutter på baggrund heraf, hvilken ansøger som skal ansættes som institutleder.
  - Stk. 3. Rektor orienterer bestyrelsen om de indkomne ansøgninger og om grundlaget for sin beslutning.
  - § 5. Rektor kan beslutte, at der foretages genopslag, såfremt rektor vurderer, at ingen af ansøgerne til fulde opfylder de fastsatte kvalifikationer.
  - § 6. Rektor indgår, inden for rammer fastsat af bestyrelsen, aftale med den udvalgte ansøger om løn inden for de kompetencer, der er delegeret fra Ministeriet for Forskning, Innovation og Videregående Uddannelser eller Finansministeriet og ansættelsesvilkår og tiltrædelsestidspunkt.
-