

Handlingsplan for øget kvalitet og trivsel i ISGs administration i 2013

Mål for handlingsplanen:

Øge kvaliteten i ISGs administration og trivslen blandt de administrative medarbejdere.

Kriterier for om målet er opnået:

Gennem målinger af TAP, VIP og studerendes tilfredshed med kvaliteten i ISG's administration skal tilfredsheden øges til indeks 55 i 2013 og indeks 60,5 i 2014

Gennem målinger af de administrative medarbejderes trivsel skal vi i december 2013 øge trivslen målt ved at 60% svarer i høj grad eller i meget høj grad på spørgsmålet: "Vil du anbefale en god ven at søge en stilling på din arbejdsplads"

Udfordring	Aktivitet <i>Hvordan vil vi opnå målet?</i>	Delmål <i>Hvilke tegn i hverdagen viser os, at vi bevæger os i den rigtige retning?</i>	Ansvarlig <i>Initiativ- / handlepligt</i>	Deadline
Bedre retningslinjer ift. procedure	Arbejdsgange udpeges, afdækkes, kvalitetssikres gennem entydig beskrivelse af hvem, hvad, hvornår og hvorfor opgaven er vigtig	Hurtigere sagsbehandling. Klarere ansvarsfordeling. Enkelthed, hvor relevante inddrages og ikke alle. Bedre af eksisterende ressourcer	Emner for de TAP-seminarer vi skal have i foråret.	1) før juli. 2) inden nov.
Tænke rundt om opgaven - inkludere afledte effekter	Tage ansvar og handle. Involver studieleder og sekretariatsleder i tide - også, hvis opgaver går i stå pga. andres manglende opgavehåndtering.	Mellemkollegial tillid, og afklaring af, hvad konstruktiv kritik er. Øget kvalitet af udførte opgaver. Sikre at dialog om, hvad opgaverne omfatter og indebærer.	Emne for TAP-sambach-seminar i foråret.	Løbende
Strukturen i RUC's hjemmesider er meget uoverskuelige. Mange gode informationer, som ingen kan finde!	Vi kan arbejde med vores lokale sider, men der er brug for en alvorlig retænkning, og alternativt at man starter forfra.	Færre spørgsmål til, hvor hvad er - og "jeg kan ikke finde" Livet bliver lettere for alle brugere.	Lokalt: Allette, Martin, Cecilie, Mette	Før juli
Forebygge at vigtige informationer fra sekretariatene drukner i en veritabel info-strøm.	Nyhedsbrev "Nyheder fra sekretariatene" til ISG-staff på dansk og engelsk.	At vi sørger for at få det udgivet fast hver måned. At vi får bemærkning, tilkendegivelser, anerkendelse for produktet.	Cecilie	Går i gang nu
Planlægningsudfordring er: 1. Eksamener 2. Allokering 3. Koordinering på tværs 4. Rettidig indsats	Afdække, hvor kan vi selv handle / blive enige / efterleve og forstå fælles beslutninger / tage ansvar: Ad. 1. Samle overblik. Ingen eksamen i projektperioden. Ad. 2. Studieleder og institutleder handler Ad. 3. Klarhed over hvem har ansvar for hvad hvornår! (specielt når ingen har det) / arbejdsgangsbeskrivelser - ansvarsafklaring	Tidligere og kvalitetssikret planlægning - besked i god tid til studerende og VIP - opnå positiv respons. Mindske de studerendes irritation. Større arbejdsglæde blandt TAP. Større gennemsikrelighed for den samlede TAP-gruppe. Klarere	Alle på forskellig vis	Inden sommer

	Ad. 4. Tage ansvar for løsninger	forventningsafstemning.		
Aflevering af opgaver og projekter bør foregå elektronisk	Undersøge muligheden for at bruge Moodle til aflevering af opgaver - inden RUC implementerer et egentligt system til formålet.	Mindre studenterskaos på afleveringsdagene. Ingen printproblemer på RUC.		Undersøges inden juli.
Fysisk indretning af hus 24.2	På den korte bane flytte rundt. På den lange bane få ombygget etagen, så m ² udnyttes. Kernen er uegnet til alt = uudnyttet plads.	Nemmere tilgængelighed, større trivsel	Mette	Fase 1: er gjort. Fase 2 afklaring inden juli.
Entydige indgange til forskellige formål for de studerende på sambach	Opnå fælles forståelse og formidle denne. Effektuerer allerede planlagte omstruktureringer, og sikre understøttelse af samme – og samtidigt tydeliggøre hvad én indgang betyder helt konkret	Mindre forvirring blandt de studerende. De studerende fortæller, at de oplever sig ens behandlet på tværs af bachelorhuse. Mellemkollegial videndeling og indsigt til god administrativ vejledning.	Emne for TAP-sambach-seminar i foråret.	
To tilmeldingssystemer: fagtilmelding og tilmelding i STADS forvirrer de studerende, som ikke handler rigtigt = klager.	Lokalt vil vi fortsætte arbejde med klar vejledning. MEN det er RUC, der har problemet og derfor bør der være en institutionsløsning.	Færre sager fra fortvivlede studerende, som på den ene eller anden måde er kommet galt afsted i systemerne. Bedre trivsel og tilfredshed for studerende Bedre trivsel og tilfredshed for ansatte.		
Tilgængelighed	Åbningstider, som dækker en væsentlig del af den tid, der er undervisning. Udvikle vagtordning / skrankefunktion. Konduite / bedre fornemmelse for de studerende behov	Større studentertilfredshed. Mere arbejdsro til papirarbejdet.		
Lokalebooking er præget af forvirring og dobbeltarbejde	Undervisningslokalerne i hus 19 til 21 skal i SAPS-lokaletjekker og studiesekretærerne skal kunne arbejde i systemet.	Overblik, hurtigere handlemulighed	Mette	Skal fungere E13
Mødestruktur og form kan gentænkes	Sambach-sekretariatet skal afklare problemerne og beslutte forbedringsmuligheder	Forbedre informationsflow, videndeling og indsigt til daglig opgavevaretagelse.	Emne for TAP-sambach-seminar i foråret.	F13