

---

## **Referat af Lokaludvalgsmøde d. 7.4.2010**

---

Tid: Onsdag d. 7. april kl. 13-15.30

Sted: 42.3.11

Deltagere: Lene Palsbro, Karina Holmberg, Norbert Wildermuth, Ada Scupola, Troels Andreasen, Hanne Jørndrup, Pernille Almlund,

Afbud: Louise Schou, Heidi Lundquist, Peter Nyvang Hansen (observatør), Mette Seistrup  
Klaus Johansen og Jakob Lyngbye fra Personaleafdelingen deltager under punkt 11.

### **Dagsorden:**

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af referater
3. Konstituering af udvalg
4. Beslutning om ændring af forretningsorden
5. Drøftelse af oplæg vedr. timer til undervisning, administration og kompetenceudvikling
6. Siden sidst på arbejdsmiljøområdet
7. Status for arbejdsgruppe vedr. ledelse på CBIT
8. Orientering om økonomi
9. Meddelelser fra ledelse og medarbejdere (skriftlige og mundtlige)
10. Næste møde
11. Trivselsundersøgelse 2010
12. evt.

### **Referat af møde:**

#### **1. Godkendelse af dagsorden**

Dagsordenen er godkendt

#### **2. Godkendelse af referater**

a. Referat af møde d. 13. januar 2010 – godkendt med følgende kommentar: dagsorden mangler for oven.

b. Referat af møde d. 11. november 2009- godkendt med følgende kommentarer: dagsorden mangler for oven.

- side 2 "Mette kontakter koordinerende studieleder Karsten Pedersen mhp. at tage emnet op i studielederregi" (vedr. adjunkternes timeallokering til adjunktuddannelse). Note til denne kommentar: Mette og Karsten erindres om opfølgning på handling.
- Note til punktet vedr. generationsskifte: punktet tages op næste møde.

c. Referat af møde d. 7. oktober 2009 – godkendt med ændring af formulering på side 3 til: "lokaludvalget ønskede en afklaring af, hvad FUP ledernes egentlige ansvar er"

#### **3. Konstituering af udvalg**

Lokaludvalget konstituerede sig selv ved åbningen af mødet, og Hanne Jørndrup valgtes som næstformand.

#### **4. Beslutning om ændring af forretningsorden**

Det blev besluttet at stk. 2 tilpasses, så der i udvalget kan sidde op til 7

tillidsrepræsentanter/medarbejderrepræsentanter i alt (op til 5 VIP incl. TR-repræsentanter og op

til 2 TAP incl. TR-repræsentanter). Punktet "sikkerhedsrepræsentanter" skal tilføjes: "1 fra VIP og 1 fra TAP".

§ 6 stk. 2: LU besluttede, at det bliver formaliseret i forretningsordenen, at arbejdsmiljø skal på som fast punkt til møderne.

### **5. Drøftelse af oplæg vedr. timer til undervisning, administration og kompetenceudvikling**

Punktet udskydes til næste møde pga. Mettes fravær.

Punktet "kompetenceudvikling" tages op senere i LU i forbindelse med, at vi tager punktet "MUS" op.

"Adjunktuddannelse" sættes på dagsordenen til næste møde – jf. note til godkendelse af referat fra mødet den 11. november 09.

### **6. Siden sidst på arbejdsmiljøområdet**

Punktet, som omhandler tids- og handleplan for TAP, udskydes til næste møde pga. Mettes sygdom

### **7. Status for arbejdsgruppe vedr. ledelse på CBIT**

Lene orienterede om status for gruppens arbejde.

Et af medlemmerne udtalte, at der havde været en del kritik omkring proceduren for nedsættelsen af arbejdsudvalget omkring ny ledelsesstruktur. Det blev taget til efterretning. Det blev fremhævet, at der ikke tages beslutninger omkring organisationsændringer udenom lokaludvalget. Vi reviderer kommissoriet med tilbagevirkende kraft, og det tages op på næste møde med henblik på at konfirmere det.

### **8. Orientering om økonomi**

Lene orienterede om årsregnskabet 2009. Instituttet kommer ud med et overskud – primært begrundet i stærkt forøget omsætning på eksterne projekter. Samlet overskud ca. 6 mio.

Regnskabet viser store udsving ml. budget og regnskab for "indtægter fra eksterne kilder", hvilket skyldes en flerhed af faktorer, herunder manglende redskaber til at registrere disponerede, men endnu ikke forbrugte midler. Overskuddet bliver på instituttet i kraft af en generel incitamentstruktur, der er indbygget i budgetmodellen. Hvis et institut eksempelvis tjener flere STÅ end budgetteret, får instituttet 50 % af overskuddet og omvendt, hvis man får færre STÅ end budgetteret, bliver instituttet afkrævet 50 % af den manglende indtjening. Samme mekanisme gælder indtægter fra eksterne projekter. En anden væsentlig kilde til overskuddet er, at Masteruddannelsen i Projektledelse og Procesforbedring optog et ekstra hold, der ikke var budgetteret. Vi har desuden haft flere udenlandske selvbetalere end budgetteret, specielt på EØ.

### **9. Meddelelser fra ledelse og medarbejdere (skriftlige og mundtlige)**

Ingen meddelelser under dette punkt.

### **10. Næste møde**

- Drøftelse af oplæg vedr. timer til undervisning, administration og kompetenceudvikling
- Adjunktuddannelse
- Arbejdsmiljø
- Generationsskiftepolitik – udarbejdelse af handlingsplan for instituttet
- Politik for God Tone (ny personalepolitik)

Punkt til et af de kommende møder:

- Kompetenceudvikling som underpunkt til MUS

### **11. Trivselsundersøgelse 2010**

Klaus Johansen og Jakob Lyngbye fra PA deltog under dette punkt. Trivselsundersøgelsen sendes ud til medarbejderne på mandag og kører over 3 uger. Bearbejdningen tager 2-3 uger, og resultaterne af den samlede RUC-undersøgelse sendes derefter ud til samtlige medarbejdere.

Resultaterne fra undersøgelsen på institutniveau offentliggøres via institutlederen. Lene bad om at få resultaterne fordelt på faggrupper på instituttet. LU opfordres til at tage stilling til i hvilket

regi, resultaterne af undersøgelsen skal køre i. Resultaterne af medarbejderundersøgelsen tages op som punkt på næste LU-møde den 19. maj, hvor Jakob og Klaus deltager. Det overvejes, om den VIP-arbejdsgruppe, der allerede er etableret mhp implementering af tids- og handleplan for kommunikation, bestående af Karsten, Pernille, Lene, Torben B. kunne fortsætte deres arbejde med trivsel i forbindelse med den nye undersøgelse.

**12. evt.**

Intet

---