

Referat af Lokaludvalgsmøde d. 19. maj 2010

Tid: Onsdag d. 19. maj kl. 9.00-12.00

Sted: 42.3.11

Deltagere: Lene Palsbro, Mette Seistrup, Karina Holmberg, Norbert Wildermuth, Troels Andreasen, Hanne Jørndrup, Heidi Lundquist, Pernille Almlund (fra kl. 10) Karsten Pedersen deltager under punkt 4.

Afbud: Ada Scupola, Peter Nyvang Hansen (observatør)

Dagsorden:

1. **Godkendelse af dagsorden**
2. **Godkendelse af referat**
3. **Beslutning om ændring af forretningsorden**
4. **Drøftelse af oplæg vedr. timer til undervisning, administration og kompetenceudvikling – herunder adjunktuddannelsen**
5. **Trivselsundersøgelse 2010 og arbejdsmiljø**
6. **Strategi for generationsskifte**
7. **Meddelelser fra ledelse og medarbejdere (skriftlige og mundtlige)**
8. **evt.**

Referat

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen er godkendt.

2. Godkendelse af referat

Referat af møde d. 7. april 2010 er godkendt

3. Beslutning om ændring af forretningsorden

Ændring til § 14:

Slettes: "Endelig godkendelse af referatet sker på næstkommende møde."

Indsættes i stedet: "Udkast til referat udsendes til medlemmerne af lokaludvalget pr. mail. Medlemmerne kommenterer og godkender efterfølgende referatet pr. mail inden for 1 uge, så referatet kan offentliggøres på instituttets hjemmeside."

Godkendelse af ny forretningsorden samt underskrift af institutleder og næstformand foregår på formødet med næstformanden inden næste møde.

LU besluttede, at medlemmerne prøver at hverve suppleanter. Maria Gual er suppleant for Carina.

4. Drøftelse af oplæg vedr. timer til undervisning, administration og kompetenceudvikling – herunder adjunktuddannelsen

Kompetenceudvikling: Det blev besluttet, at dele af kompetenceudviklingsmidlerne (10 timer pr. medarbejder) samles i en institutpulje, som LU fastlægger principper for. Medarbejdere kan ansøge puljen 2 gange pr. år (for kurser i foråret sendes ansøgningen til LU i starten af efteråret, for kurser i efteråret, sendes ansøgningen til LU tidligt forår). Ansøgningen kræver accept af SL, før den indleveres til LU. LU udarbejder vurderingskriterier/ procedure efter første hold ansøgninger. Det er vigtigt at skrive ud til medarbejderne ved ansøgning, at vi ikke har nogen procedure endnu. Bevilger LU kurset, orienterer LU efterfølgende SL med henblik på at blive inkorporeret i medarbejdernes timeregnskab.

Adjunktuddannelsen: Det blev besluttet, at adjunkterne selvfølgelig skal have timekompensation efter den gældende adjunktuddannelse (timerne svinger op og ned).

5. Trivselsundersøgelse 2010 og arbejdsmiljø

Udskydes til næste møde, hvor PA inviteres.

6. Strategi for generationsskifte

Udskydes til et møde i efteråret.

7. Meddelelser fra ledelse og medarbejdere (skriftlige og mundtlige)

Orientering om status på processen omkring ny ledelsesstruktur.

Lene orienterede om processen omkring ny ledelsesstruktur, bl.a. resultatet fra underudvalget i LU, ledelsesseminaret, nedsættelse af en koordineringsgruppe med repræsentanter for alle fag og funktioner. Koordineringsgruppen afleverer en samlet beskrivelse af funktioner til Lene den 11. Juni. Herefter tages det op i LU på næste møde.

Ny mødedato 25. juni 12-15. Mette Seistrup melder ud til SN-sekretærer, at der ikke må ligge eksamener for medlemmer af LU her.

Punkter til næste dagsorden:

Registrering af timer (foreslået af Norbert)

Trivselsundersøgelse

Funktionsbeskrivelse for ledelsessekretariatet sammen med tilbagemeldingen fra koordineringsgruppens ditto.

Generationsskifte udskydes til efteråret
