

## **Referat af lokaludvalgsmøde d. 25. august 2010**

---

Tid: Onsdag d. 25. august kl. 13.00-16.00

Sted: 42.3.19

Deltagere: Lene Palsbro, Karina Holmberg, Troels Andreasen, Hanne Jørndrup, Pernille Almlund, Heidi Lundquist.

Afbud: Norbert Wildermuth, Ada Scupola, Peter Nyvang Hansen.

### **Dagsorden:**

1. Godkendelse af dagsordenen
2. Ny organisationsstruktur
3. Trivselsundersøgelse 2010 og arbejdsmiljø
4. Opsamling fra sidste semester
5. Meddelelser
6. Evt.

### **Referat**

1. Godkendelse af dagsordenen  
Dagsordenen godkendt.
2. Ny organisationsstruktur  
Følgende ændringer indskrives i funktionsbeskrivelsen for koordineringsgruppen:  
Tilføjelse til 2. sidste linie: ” *Denne midlertidige funktion vil- sammen.....*”  
Tilføjelse: ”Med til formålet for gruppens arbejde hører, at den skal overveje, om der er opgaver og i givet fald hvilke opgaver, der ikke kan varetages inden for den eksisterende ledelsesstruktur”. LU tager herefter funktionsbeskrivelsen til efterretning.
3. Trivselsundersøgelse 2010 og arbejdsmiljø  
Kirsten foretager rettelser og sender tids- og handleplan til PA inden den 15. september.
4. Opsamling fra sidste semester
  - a. Retningslinier for flextid på CBIT. Kirsten foretager få ændringer i notatet, hvorefter det er taget til efterretning.
  - b. Accept af tids- og handleplan for TAP. Taget til efterretning.
  - c. Retningslinier for god tone. Taget til efterretning. Der skal henvises til dette i nyhedsbrevet.
  - d. Funktionsbeskrivelser for TAP. Tages op igen, når den nye sekretariatsleder er kommet godt i gang. LU anbefaler en pjece: Hvor skal jeg gå hen med hvad? Kirsten arbejder videre.
  - e. Norberts mail. Kirsten laver udkast til en pjece om LU. Tages op igen på næste møde, hvor Norbert er til stede.
5. Meddelelser
  - a. Evaluering af personaleseminaret. Formålet med seminaret var, at VIP skulle læse funktionsbeskrivelserne og arbejde med dem. Uklarhederne skulle

koordinationsgruppen efterfølgende arbejde videre med. Dette blev opfyldt.  
Mødepligt blev diskuteret. Generel enighed om, at dette var ok.

b. Stillingsopslag.

Maria Volf Lindhardt er ansat som ny sekretariatsleder pr. 1.10. Der er 2. samtale med to kandidater til økonomimedarbejderstillingen i morgen, torsdag, hvorefter denne også skulle være på plads.

c. Ansøgninger til kompetencepuljen – frist 1. september.

Der er indtil nu indkommet 1 ansøgning. Tages op på næste møde.

6. Evt.

Punkter til kommende møder:

- Brug af fælles kalender på CBIT
  - Papir om adjunkttimer skal på igen (Lene skriver nyt oplæg)
  - Papir om timebanker op igen (Lene skriver nyt oplæg)
  - Trivsel: Hvordan omtaler man hinanden på afdelingen og på fagene?
-