
Referat fra lokaludvalgsmøde d. 23.1.2009

Tid og sted: Fredag d. 23.1.2009 kl. 10.00-12.00, lokale 42-3.11
Deltagere: Lene Palsbro, Mette Seistrup, Niels Christian Juul,
Søren Jagd, Heidi Lundquist, Pernille Almlund, Louise Phillips
Afbud: Mie Slangerup
Referent: Karin van Everdinck

DAGSORDEN:

- 1) Velkommen til Pernille og Louise
- 2) Godkendelse af dagsorden
- 3) Godkendelse af sidste referat af d. 3.11.2008 (bilag)
- 4) Meddelelser – herunder afrapportering fra HSiU v/Mette og Pernille samt Cirkulære om samarbejde og samarbejdsudvalg i statens virksomheder og institutioner (CIR nr 9450 – bilag)
- 5) Budget 2009 – bilag følger
- 6) Lønpolitik, herunder politik vedr. funktionstillæg (bilag følger)
- 7) Lønstatistik (bilag følger)
- 8) Proces for lønforhandling
- 9) Notat om forskudt undervisnings- og forskningstid (bilag)
- 10) Handlingsplan for pædagogisk efteruddannelse for VIP (bilag)
- 11) Næste møde, herunder forslag til kommende møder
- 12) Eventuelt

Ad 1. Fabian er trådt ud af LU, tak for indsatsen til Fabian. Pernille er trådt ind som VIP sikkerhedsrepræsentant og Louise som fungerende suppleant for VIP tillidsrepræsentant. TAP gruppen er blevet opfordret til at vælge en suppleant for Mie, når Mie ikke deltager i møderne.

Ad 2. Godkendt med bemærkninger fra Niels Chr. om at der ikke foreligger et godkendt referat fra d. 24.10.08 samt bemærkning under punkt 5.

Ad 3. Efter mødet bedes LU at kigge på referaterne fra d. 24.10 og sende eventuelle bemærkninger til karinve@ruc.dk

Niels Chr. forlod mødet efter punkt 4. Der er draget nogle konklusioner, som Niels Chr spørger ind til. Der blev drøftet, at formuleringen ”konklusioner” er misvisende. I stedet for skal der stå ”opsamling fra brainstorming”. Punktet drøftes videre.

Ad 4. Cirkulære – skal vi ændre noget i vores måde at arbejde på i.f.t. cirkulæret? Der laves et tema-seminar.

HSiU mødet – Mette orienterede om APV og stress for VIP. Der blev holdt et kort oplæg ifm stress. Mette og Pernille undersøger oplægsholderens navn med henblik på et seminar. APV skal udarbejdes hver 3. år. Karin rykker Jacob for internetbaseret APV – vi anbefaler, at der er nogle medarbejdere der tester den, inden vi sætter den i gang på CBIT.

Vedr. stress/trivselsprojekter:

Lene har haft møde med EØ samt repræsentanter fra LU og IR – Thomas Breddam fra PA deltog også. Emnet var stress. Informationsveje skulle klargøres. Et udvalg bestående af Poul Bitsch og Rikke Krogh vil kontakte Thomas Breddam for at aftale, hvilke forløb der skal iværksættes.

Lene har haft samtale med kommunikation m.h.t. stress som case. Thomas Breddam deltog også i dette møde. Kommunikation vil gerne gøre noget for at forhindre at der bliver problemer, Bente og Carsten er valgt som kontaktpersoner til PA.

Ledelsessekretariatet (Mette/Karin) følger op på Thomas' besøg til disse 2 grupper.

Situationen på eksamenskontor blev kort drøftet. Mette påpeger, at mange TAP stillinger er så specifikke, at det er svært at finde vikarer til. Dette tages op i sekretærgruppen.

Lene påpeger, at vi må kigge på den måde vores organisation er skruet sammen på. Der er en del funktioner der er personbundet, dette er sårbart. Der arbejdes i TAP gruppen med at danne teams.

Heidi vil gerne invitere samtlige studienævnsssekretærer på RUC for at tale om de mange forskellige systemer, der bruges.

Ad 5. Budget 2009-Niels Chr. gør opmærksom på at AC-klubben ikke er blevet inddraget til budget processen og at der ikke er sendt bilag ud før mødet. Mette orienterede om budget 2009, det viser sig efter jul, at vores budget er blevet korrigeret, således at vi faktisk ligger $\frac{1}{2}$ million under budget for 2008. Da leveranceaftalen skulle underskrives, er der aftalt at budgettet skulle gennemgås med ØA for at se, om vi har den lønsum, vi skal bruge.

Vi talte om forskellige løsningsforslag. Der arbejdes på økonomien på direktionsniveau.

LU blev enig om, at det er vigtigt at medarbejderne på CBIT forstår budgetprocessen og problematikken. Ledelsen orienterer om budget 2009 i nyhedsbrevet.

Niels Christian foreslog, at B-siden i Lokaludvalg mødes hver gang inden LU mødet starter (dvs uden ledelse og ledelsessekretariatet).

Ad 6. udskydes

Ad 7. udskydes

Ad 8. udskydes

Ad 9. Lene talte kort om dette ifm budget 09. Der er sat penge af til afskaffelse af timebanker, spørgsmålet lige nu er hvordan vi skal prioritere.

Ad 10. udskydes

Ad 11. næste møde LU tirsdag d. 3. februar kl. 13.-15.30 (løn-allokering) - ons d. 4.3.
kl. 13-15.30 (temamøde) – 1.4 kl. 9.30-12.00
Møde d. 20. februar samt d. 27. marts aflyst.

Ad 12. Eventuelt
Ingen punkter under eventuelt.

Tak for et godt møde!
