
Referat lokaludvalgsmøde d. 3.11.2008

Tid og sted: Mandag d. 3.11.2008 kl. 13.00-14.30, lokale 40-2.30
Deltagere: Lene Palsbro, Mette Seistrup, Fabian Holt, Niels Christian Juul (delvis), Søren Jagd, Agnete Nebsager
Fraværende: Mie Slangerup, Heidi Lundquist
Referent: Karin van Everdinck

DAGSORDEN:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Budget 2009
3. Notat om fremtidige VIP-opslag (bilag tidligere udsendt til alle)
4. Lønpolitik, herunder politik vedr. funktionstillæg
5. Valg af sikkerhedsrepræsentant for VIP
6. Evt.

Ad 4

Indledende drøftelse af lønpolitik, som skal kvalificere samarbejdsgrundlaget for fremtidige lønforhandlinger under ny løn. Vi tager hul på drøftelserne på dette møde og tager det også på dagsordenen på næste møde.

Af relevante spørgsmål til diskussion er:

- kort- og langsigtede mål for ny løn på instituttet: har vi nogen bestemte personalegrupper eller funktioner, som ligger særligt lavt eller områder, som vi vil prioritere særlig højt?
- tillægsstørrelser: skal vi operere med bestemte tillægsstørrelser?
- lønstruktur - herunder "grundløn" i stillingerne og evt. niveauer for lønudvikling: hvilke niveauer?, hvad kræves for at nå op på næste niveau? (OBS - lektor msk, som ikke er afklaret endnu)
- standardiserede over for individuelle begrundelser ved personlige tillæg (engangs + varige kvalifikationstillæg)?
- fordeling mellem engangsvederlag, midlertidige tillæg (funktionstillæg) og varige personlige kvalifikationstillæg?
- rekrutteringstillæg? (alle har ret til at forhandle løn ved ansættelse, inkl. overgang fra en stillingskategori til en anden)
- omfang og størrelse på funktionstillæg?

VIP:

- studieledere
- forskningsgruppeledere
- uddannelsesledere (=ledere af masters)
- ph.d.-skoleleder
- FU-programledere
- andre?

TAP:

- funktionsansvarlige (fx superbruger)
- teamkoordinatorer
- andre? (sekretariatsleder hører under chefløn)

Knyttet til spørgsmålet om funktionstillæg er andre spørgsmål vedr. fx hjemmeopkobling og mobiltelefon. Vi er ved at undersøge hvilke regelsæt der gælder for den slags. Jeg regner med, at vi har regelgrundlaget til næste møde.

Referat

1. Godkendelse af dagsorden

Godkendt

2. Budget 2009

Budget 2009 er under udarbejdelse. Det er et stort arbejde, fordi alle aktiviteter skal konteres i.f.t. om formålet er undervisning, forskning eller formidling, samtidig med at det skal angives indenfor hvilket fag eller hovedområde, de ligger.

Udkast til driftsbudget blev gennemgået og kommenteret. Der skal arbejdes videre med fordelingsprincipperne. Mette tilføjer nogle fordelings/afskrivningsposter på it-området.

VIP oversigtsark på løn blev gennemgået. Der mangler stadig afklaring af D-VIP behov og allokering til basis.

3. Notat om fremtidige VIP opslag

Processen der er beskrevet i notatet kommer ikke til at holde, blandt andet på grund af nogle ubegrundede meldinger. Hensigten var at identificere behov rundt omkring frem for at tænke på personer. Emnet tages op på forskningsledermødet onsdag d. 5. nov. Lene reviderer notatet.

4. Lønpolitik, herunder politik vedr. funktionstillæg

Lene lagde op til drøftelse, hvordan vi udmønter ny løn lokalt, herunder hvilke funktionstillæg der i givet fald skal være. Udgangspunktet er, at eventuelt tillæg skal holdes inden den ny lønramme, som meldes ud. Hvis instituttet ønsker at bruge yderligere lønmidler, skal midlerne finansieres af den eksisterende lønsum (d.v.s. eventuelt ved at have færre stillinger).

Niels Christian Juul fremlagde som VIP tillidsrepræsentant et ønske om, at de personer der udfører en speciel funktion, får et tillæg. Funktionerne kunne være at være tillidsrepræsentant eller at sidde i LU, AR og IR.

Holdningen generelt i LU er, at det i hvert fald er vigtigt, at der er en rimelig time-kompensation.

Institutlederens synspunkt er, at det er vigtigt at medarbejdere i funktioner, der medfører ledelsesansvar får et tillæg.

Synspunkter/muligheder der blev fremført

- a. At tage fat på de områder, hvor der er vanskeligheder.
- b. At differentiere løn afhængig af det, medarbejderne yder.
- c. Begrundelse for tillæg kan være, når der ydes en ekstra ordinær indsats for fællesskabet. Hvordan måles dette? Her er det nemmere at måle ekstra indsats på adm. område end f.eks. på forskningsområdet.
- d. Tillæg når man f.eks. udgiver eller publicerer noget, da instituttet også har glæde af det. Normalt får man ikke penge for det.
- e. At bruge bedømmelsesudvalg til at bedømme det faglige niveau af medarbejderen og dermed fastsætte lønniveau.
- f. At holde fast i engangstillæg som ekstra belønning.

Opsamling fra brainstorming:

- Ja til funktionstillæg til de poster, hvor der ligger ekstra ansvarsområder
- Individuelle tillæg frem for standardiserede
- TAP lønninger på RUC ligger lavere end på andre universiteter

Til næste møde opfordres LU medlemmer til at tænke videre over ovennævnte spørgsmål og formulerer nogle synspunkter/holdninger til drøftelse.

5. Valg af sikkerhedsrepræsentant for VIP

Søren og Fabian forhører sig lidt omkring, om der er interesserede.

6. Eventuelt

Lene har talt med Kommunikationsafdelingen, deltager i et møde på torsdag og arbejder på at aftale et møde med en stresskonsulent.

Næste møde fredag d. 12. december kl. 10-12.
