
Referat lokaludvalgsmøde fredag d. 24.10.2008

Tid og sted: Fredag d. 24.10.2008 kl. 10.00-13.00 inkl. frokost, lokale 40-2.30
Deltagere: Lene Palsbro, Mette Seistrup, Fabian Holt, Niels Christian Juul, Søren Jagd, Mie Slingerup, Heidi Lundquist
Afbud:
Referent: Karin van Everdinck

DAGSORDEN

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af referat
3. Meddelelser
4. Orientering om økonomisk status og ny budgetmodel
5. HSU og LU, herunder afrapportering
6. Håndtering og forebyggelse af stress
7. Forskudt undervisnings/forskningstid (bilag vedlagt)
8. Notat om fremtidige VIP-opslag (bilag tidligere udsendt til alle)
9. Lønpolitik, herunder politik vedr. funktionstillæg
10. Alkohol på arbejdspladsen
11. Valg af sikkerhedsrepræsentant for VIP
12. Evt.

REFERAT

1. Godkendelse af dagsorden

Vi gennemgik dagsorden, punkt 4 og 8 blev prioriteret.

Der er aftalt, at referater fremsendes som "udkast til referat", og efterfølgende bliver godkendt på næste møde. Umiddelbart herefter lægges referaterne på nettet (med eventuelle rettelser).

2. Godkendelse af referat

Referat af LU møde af d. 18. juni:

punkt 7 status på økonomi - nåede vi ikke

punkt 10 vedr. mødedatoer - Niels Christian bemærkede, at han var forhindret i at deltage.

3. Meddelelser

Niels Christian spurgte, hvordan det går med at få afholdt møde vedr. instituttets forpligtelser i.f.t. projekter med ekstern finansiering. Lene meddelte, at ledelsen har besluttet at afholde et møde med Kim Schrøder først, da hans projekt, som går i luften primo 2009, har et forslag til en samarbejdsaftale med SDU.

Lene vil indkalde til et temamøde om medietræning – kommunikationsstrategien baseres på udfaldet af mødet med forskningsgruppeledere d. 5. november, hvor dette emne drøftes.

Mie påpeger, at hun i forbindelse med sin uddannelse og lektier måske ikke er så forberedt til LU møderne som hun gerne vil være.

Ad Alumne-netværk - ca. 50 gamle dimittender var inviteret til et arrangement, 20 svarede og deltog. Formålet er at få et netværk op at stå, der skal have fokus på RUC's udvikling. Der laves en lille arbejdsgruppe bestående af deltagere og repræsentanter fra RUC, der skal arbejde videre med en strategi.

Vi er i gang med ansættelse af en ph.d./forskningsmedarbejder og nået til lønforhandlingen. Der var 103 ansøgere til stillingen. Den første og pt. største opgave er at køre forskerskolen i stilling.

4. Orientering om økonomisk status og ny budgetmodel

3. kvartalsprognosen viser et forventet underskud på CBIT, men der er stadig en del usikkerhed om, hvor vi ender.

Der er uklarhed med hensyn til D-VIP samt eksterne projekter og ubesatte stillinger. Der er et underskud på ca. 500.000 kr., som skyldes de ekstra ressourcer der er brugt på kommunikation samt på eksterne projekter.

Mette laver en oversigt når tallene er kommet tilbage fra økonomisk afd. og sender dem ud til LU.

Budget 09 – der er stadig budgettekniske og politiske uklarheder.

Arbejdsgruppen, der kigger på Nat-fag og som Lene er medlem af, har bedt NSM om at lave en omkostningsoversigt.

CBIT sigter mod at komme tilbage til niveauet fra før besparelserne samt, hvis det kan lade sig gøre, at udvide rammen med nye stillinger.

5. HSU og LU, herunder afrapportering

Orientering fra Mette og drøftelse af, hvad afrapporteringen skal indeholde. Et forslag kan være:

- Præsentation af LU (hvem sidder i udvalget og hvilke udskiftninger har der været?)
- Rapportering af lokaludvalgets aktiviteter (mødeaktivitet, samarbejdsudvalgsseminar, andet?)
- Introduktion til emner, som er blevet drøftet

Mette laver et oplæg.

Mette orienterede om emner fra HSU:

- Falck Health Care (om krisehjælp, brochurer er delt ud)
- Arbejdsgruppe om kostpolitik
- Arbejdsgruppe om ny/revideret misbrugspolitik

6. Håndtering og forebyggelse af stress

I forlængelse af trivselsundersøgelsen er der nedsat en arbejdsgruppe under personalechefens ledelse, som skal lave en handlingsplan for at håndtere og forebygge stress på arbejdspladsen.

Lene orienterede om de foreløbige planer og vil bede alle om at tænke over, hvorvidt der er særlige grupper af medarbejdere på CBIT, som er udsat for stress, og som derfor skal have særlig opmærksomhed.

Vi har mulighed for at følge op på udmeldinger på stress og evt. koble en konsulent på. Mette påpeger at "alene"-funktioner for TAP'er er en stress faktor (særligt for nye medarbejdere) og har blandt andet bedt studienævnsssekretærerne på EØ om at definere nogle af deres arbejdsvilkår og frustrationer.

Med hensyn til stress blandt VIP'er talte vi om timetal. Begrænsninger på timer kan både være en stress-faktor men også det modsatte.

Der påpeges generelle problemer i forbindelse med beslutningstagen, der opleves i EØ. Stress projektet kan bruges til at forebygge stress ved at bruge konsulent bistand for at få kigget på nogle af disse problemer/frustrationer.

Rolleafklaringer af ledelsesfunktioner samt kollegialt samspil/fællesskab spiller vigtige roller.

Et godt emne til næste institutseminar kan være "hvordan skaber vi et kollegialt fællesskab".

Konklusioner

Lene stikker en finger i jorden i forhold til Kommunikation.

EØ skal tages op. Lene, Søren og Mette arbejder videre med det og Lene tager emnet med til stress-arbejdsgruppemøde.

7. Forskudt undervisnings/forskningstid

Notatet har været igennem SL/FL samt IR.

Notatet blev drøftet i LU.

Lene overvejer om punkt 7 i notatet skal omformuleres og om timetallet under punkt 2 skal sættes op.

Undervisning & forskningsplanen for hver enkel VIP skal gennemgås og studielederne skal kigge på timeregnskab, konkret for 2009 samt en overordnet 3-årig planlægning.

8. Notat om fremtidige VIP opslag

Lene har modtaget en del forslag. Disse forslag mangler dog dybere begrundelser. Processen fortsætter.

9. Lønpolitik – udsat til næste møde (d. 3.11.2008)

10. Alkoholpolitikken

Blev drøftet.

11. Valg af sikkerhedsrepræsentant for VIP – udsat til næste møde (d. 3.11.2008)

12. Eventuelt

Næste møde mandag d. 3.11.2008 kl. 13-14.30.
