Studieordning for Forvaltningsuddannelserne

DATO/REFERENCE
31. august 2006

JOURNALNUMMER
2006-00-513-FORV/0001

Denne studieordning udstedes i henhold til Videnskabsministeriets bekendtgørelse af 6. maj 2004 om bachelor- og kandidatuddannelser på universiteterne og universitetets fællesregler af 1. december 2005 for bachelor- og kandidatuddannelser på Roskilde Universitetscenter med ændringer af 31 august 2006.

KAPITEL I

Formål og struktur.

§ 1. Forvaltningsuddannelserne består af 1- og 2-fags bacheloruddannelser i Offentlig administration, kombinationskandidatuddannelsen i Offentlig administration og kandidatuddannelsen i forvaltning - cand. scient. adm. Formålet med uddannelserne er at sætte den studerende i stand til at gennemføre selvstændige og tværfaglige analyser af offentlige problemstillinger på et videnskabeligt grundlag. Uddannelserne kvalificerer til administration, ledelse, evaluering og udvikling af offentlig opgaveløsning, såvel som kommunikationsopgaver, formidling og undervisning relateret hertil. Uddannelserne sigter mod ansættelse på både det offentlige og det private arbejdsmarked.

§ 2. Fagets bachelorfagmoduler indgår i universitetets bacheloruddannelser. Fagets kandidatmoduler indgår i universitetets kombinationskandidatuddannelser og i kandidatuddannelsen i Forvaltning. Hvert modul er normeret til 30 ECTS

Stk. 2. Kandidat- eller kombinationskandidatuddannelsen kan suppleres med et praktikmodul af ½ års varighed. Praktikmodulet er frivilligt og medfører ikke at den normerede studietid forlænges med praktikperioden. Der kan kun indgå ét praktikmodul i det samlede uddannelsesforløb.

§ 3 Forvaltningsuddannelserne består af følgende bachelor-, kombinations- og kandidatuddannelser:

- 1-fags bacheloruddannelse i Offentlig administration;
- 2-fags bacheloruddannelse med Offentlig administration;
- Kombinationskandidatuddannelse med Offentlig administration;
- Kandidatuddannelse i Forvaltning

KAPITEL II

Bacheloruddannelser med Offentlig administration.

§ 4. Bacheloruddannelserne med Offentlig administration (OA) har til formål at forene en bred introduktion til samfundsvidenskaberne med en grundlæggende indsigt i forvaltningsområdet, og derved at sætte den studerende i stand til at anvende de centrale teorier og metoder på forvaltningsområdet selvstændigt og tværvidenskabeligt. Uddannelsen giver den studerende en indgående forståelse af de politologiske, økonomiske, retlige og sociologiske aspekter af offentlig opgaveløsning samt af de relevante kvantitative og kvalitative metoder. De studerende tilegner sig en række færdigheder knyttet til projektarbejdsformen, herunder samarbejdsevne og evne til projektledelse, evne til at overskue komplekse problemstillinger, indsamle og bearbejde relevante informationer og udfærdige præcise konklusioner og analyser.

Stk. 2. Bacheloruddannelserne med Offentlig administration har endvidere til formål at kvalificere den studerende til at påbegynde en kandidatuddannelse

§ 5 1-fags bacheloruddannelsen i Offentlig administration består af det samfundsvidenskabelige basisstudium og bachelorfagmodulerne OA-B1 og OA-B2,

Stk. 2 Studerende, som gennemfører en 1-fags-bacheloruddannelse i Offentlig administration får tildelt bachelorbetegnelsen BSc (Bachelor of Science)

§ 6. For 1-fagsbachelorer kan bachelormodulerne aflægges sideløbende.

§ 7. 2-fags bacheloruddannelsen med Offentlig administration består af et basisstudium og bachelorfagmodulet OA-B1 og et bachelorfagmodul fra et andet af universitetets kombinationsfag.

Stk. 2. Hvis bachelorfagmodulet i Offentlig administration indgår i en humanistisk bacheloruddannelse, får den studerende ret til at anvende betegnelsen BA (Bachelor of Arts).

Stk. 3 Hvis bachelorfagmodulet i Offentlig administration indgår i en naturvidenskabelig bacheloruddannelse, får den studerende ret til at anvende betegnelsen BSc (Bachelor of Science).

Stk. 4 Hvis bachelorfagmodulet i Offentlig administration indgår i en samfundsvidenskabelig bacheloruddannelse får den studerende ret til at anvende betegnelsen BSc (Bachelor of Science).

Normalforudsætninger.

§ 8. Normalforudsætningerne for bachelorfagmodulerne i Offentlig administration er følgende:

Kvalifikationer svarende til kursusindholdet i et samfundsvidenskabeligt kursus udbudt af det samfundsvidenskabelige studienævn for humanistiske og naturvidenskabelige basisstuderende (7,5 ECTS).

Stk. 2. Det anbefales, at studerende, der ikke har erhvervet sig de i stk. 1 angivne normalforudsætninger, erhverver sig disse, inden de påbegynder Offentlig administration. I den udstrækning disse forudsætninger ikke er erhvervet, må den studerende påregne studietidsforlængelse.

Fagligt indhold og kompetence.

§ 9 En beskrivelse af den faglige og erhvervsrelevante kompetence, som 1-fags og 2-fags bachelorer med Offentlig administration opnår, er vedhæftet denne studieordning som Appendiks 1.

§ 10 Det forudsættes, at den studerende har bestået følgende aktiviteter i sit basisstudium:

Et af følgende tre kurser: Videregående politologi, Videregående sociologi eller Videregående økonomi. Kurserne udbydes af studienævnet for det samfundsvidenskabelige basisstudie. Forvaltningsstudienævnet udpeger for hvert semester hvilke af de udbudte kurser der opfylder kravene.
Kurserne bedømmes ved intern prøve. Der benyttes bedømmelsen: bestået/ikke-bestået.
Hvert af kurserne er normeret til 7,5 ECTS

§ 11. 1. Bachelorfagmodul (Modul OA-B1): Introducerende offentlig administration.

Formålet med modulet er at indføre den studerende i forvaltningens kerneområder, herunder offentlig ret og offentlig organisation.

Målet med projektarbejdet er, at den studerende tilegner sig viden om forvaltningens kerneområder og evner at gennemføre en analyse i relation hertil. Herunder at den studerende kan anvende teorier og begrebsdannelser inden for feltet offentlig administration i konkrete, tværfaglige analyser af teoretiske eller empiriske genstandsområder.

Målet med projektarbejdet er at den studerende:

- Kan definere og afgrænse en problemstilling inden for fagområdet "forvaltningens kerneområder" præcist.
- Kan redegøre for og begrunde valg af teori og metode ved at diskutere det valgte.
- Kan redegøre for og diskutere andres kritik af det anvendte teoretiske begrebsapparat og/eller faglitteratur.
- Selvstændigt kan udarbejde og anvende et analytisk fokuseret projektdesign i operationaliseringen af projektets problemformulering.
- Kan gennemføre en analyse der er informeret af teoretiske valg og metodiske beslutninger.
- Kan drage relevante og begrundede konklusioner på baggrund af projektets analyse.

For bachelorprojekter tillige:

- Dokumenterer generelle færdigheder inden for kendskab til, og anvendelse af, samfundsvidenskabelige teorier, begrebsdannelser og metoder i forhold til projektets genstandsfelt.

Projektet er normeret til 15 ECTS.

Stk. 2. Modulet omfatter følgende kursusaktiviteter:

1 Kursus i offentlig ret	7,5 ECTS.
2 Kursus i offentlig organisation og styring	7,5 ECTS.

Stk. 3. Målet med kurset i offentlig ret er, at den studerende tilegner sig viden om offentlig og international ret. Kurset tager udgangspunkt i retlige grundbegreber, som i praksis binder rettens forskellige kilder og rettens udspring sammen med rettens forskellige kontrolsystemer. Der lægges vægt på, at den studerende opnår viden om den institutionelle jura som den udfolder sig i offentlige institutioner samt en anvendelsesorienteret viden om offentlig ret. Målet med kurset er at sætte den studerende i stand til at anvende offentligretlige begreber og principper i diskussionen af offentligretlige problemstillinger. Fagets genstandsområder er 1) De retlige betingelser for dansk offentlig administration på centralt, kommunalt og institutionelt niveau, herunder stats- og forvaltningsretlige betingelser for mødet med borgeren. 2) International og EU-ret. 3) Samspillet mellem disse forskellige retssystemer.

Stk. 4. Målet med kurset i offentlig organisation og styring er, at den studerende tilegner sig centrale begreber og teorier inden for generel organisationsteori, policy implementering og policy evaluering, samt opnår evne til at anvende denne i forhold til organisationer i en offentlig kontekst.

Stk. 5. Tilmelding til modulets kurser indebærer automatisk tilmelding til prøven i kurserne.

§ 12. Bachelorprojektet kan aflægges i Modul OA-B1, såfremt det samfundsvidenskabelige basisstudium indgår i 2-fags-bacheloruddannelsen

Stk. 2. Rektor kan dog efter høring i studienævnene fastsætte, at bestemte andre bachelorforløb godkendes, hvis der er en særlig faglig begrundelse herfor. Disse godkendte (andre) bachelorforløb er offentliggjort i en positivliste

Stk. 3. Bachelorprojektet er normeret til 15 ECTS.

Stk. 4. Studielederen godkender emnet for bachelorprojektet og fastsætter en tidsfrist for aflevering af bachelorrapporten

Stk. 5. Bachelorrapporten skal forsynes med et resume på engelsk. Resumeet skal indgå i bedømmelsen af bachelorprojektet.

§ 13. 2. Bachelorfagmodul (Modul OA-B2): Specialisering i offentlig administration.

Formålet med modulet er at give den studerende en indføring i området offentlig økonomi samt en udvidet forståelse af forvaltningens kerneområder og tværvidenskabelig analyse i relation hertil.

Stk. 2. Målet med projektarbejdet er at sætte den studerende i stand til at gennemføre konkrete analyser relateret til feltet offentlig administration på et videregående niveau. Herunder at den studerende evner at anvende teorier og begrebsdannelser inden for feltet offentlig administration og kan redegøre for alternativer til det valgte. Derudover er målet at den studerende kan anvende de valgte teorier og begrebsdannelser i konkrete, tværfaglige analyser af teoretiske eller empiriske genstandsområder.

Målet med projektarbejdet er at den studerende:

- Kan definere og afgrænse en problemstilling inden for fagområdet "forvaltningens kerneområder" entydigt og præcist.
- Kan redegøre for og begrunde valg af teori og metode ved at diskutere det valgte i forhold til alternativer.
- Kan redegøre for og diskutere andres kritik af det anvendte teoretiske begrebsapparat/faglitteratur.
- Selvstændigt kan udarbejde og anvende et analytisk fokuseret projektdesign i relation til operationaliseringen af projektets problemformulering.
- Kan gennemføre en (tværvidenskabelig) analyse i overensstemmelse med de teoretiske valg og metodiske beslutninger.
- Kan drage relevante og begrundede konklusioner på baggrund af projektets analyse.

For bachelorprojekter tillige:

- Dokumenterer generelle færdigheder inden for kendskab til, og anvendelse af, samfundsvidenskabelige teorier, begrebsdannelser og metoder i forhold til projektets genstandsfelt.

Projektarbejdet er normeret til 15 ECTS

Stk. 3. Modulet omfatter følgende kursusaktiviteter:

1. Kursus i offentlig økonomi og regulering	7,5 ECTS.
2. Tværvidenskabeligt kursus	5 ECTS.
3. Metodisk redskabsfag	2,5 ECTS.

Stk. 4. Målet med kurset i offentlig økonomi og regulering er, at den studerende tilegner sig viden om principper og begreber i offentlig økonomi med særligt fokus på regulering, planlægning og økonomisk organisation; herunder sammenhængen mellem samfundsøkonomisk efficiens, indkomst- og velfærdsfordeling samt makroøkonomisk stabilitet. Faget omfatter følgende genstandsområder: Økonomisk velfærdsteori, offentlig økonomisk regulering samt økonomisk organisationsteori

Stk. 5. Målet med det tværvidenskabelige kursus er, at den studerende tilegner sig viden om teorier om institutionelle strukturer og deres betydning for individuelle og kollektive aktørers adfærd. Herudover at den studerende kan anvende og diskutere økonomiske, politologiske, sociologiske og retsvidenskabelige begreber og teorier om institutionelle forhold, og diskutere de forskellige teoriers og begrebsdannelsers styrker og svagheder i forhold til hinanden

Stk. 6 Udbudet af metodefag og indholdet af de enkelte kurser godkendes af studienævnet hvert semester. I den enkelte kursusbeskrivelse defineres det, hvilke begreber, teorier, metoder og/eller empiriske genstandsfelter der udgør det enkelte metodefags ramme. Arbejdet på kurset vil naturligt have de involverede projekter som det helt centrale fokus. Målet med metodefaget er, at de studerende får kompetence til at foretage reflekterede metodevalg i konkrete analyser; herunder i projektarbejdet. Kurset designes så indholdet og undervisningsformen retter sig mod det konkrete og anvendelsesorienterede.

Stk. 7. Tilmelding til modulets kurser og redskabsfag indebærer automatisk tilmelding til prøven i kurserne og redskabsfagene.

§ 14. Bachelorprojektet kan aflægges i Modul OA-B1 eller OA-B2, såfremt det samfundsvidenskabelige basisstudium indgår i 1-fags-bacheloruddannelsen.

Stk. 2. Bachelorprojektet er normeret til 15 ECTS.

Stk. 3 Studielederen godkender emnet for bachelorprojektet og fastsætter en tidsfrist for aflevering af bachelorrapporten.

Stk. 4. Bachelorrapporten skal forsynes med et resume på engelsk. Resumeet skal indgå i bedømmelsen af bachelorprojektet.

KAPITEL III

Kandidatuddannelsen i Forvaltning og kombinationskandidatuddannelsen med Offentlig administration.

§ 15. Kombinationskandidatuddannelsen med Offentlig administration har til formål at sætte den studerende i stand til at gennemføre både omfattende og specialiserede tværvidenskabelige analyser inden for forvaltningsområdet. Uddannelsen giver den studerende et videregående teoretisk og metodisk kendskab til politologiske, økonomiske, juridiske og sociologiske aspekter af offentlig opgaveløsning og problemstillinger knyttet hertil. Endvidere udvikles den studerendes færdigheder knyttet til projektarbejdsformen og suppleres med skærpede evner til præsentation, argumentation og opgaveløsning. Uddannelsen har udover de i Stk. 1 nævnte områder til formål at kvalificere den studerende til at påbegynde en forskeruddannelse.

Stk. 2 Kandidatuddannelsen i Forvaltning (cand. scient. adm.) har til formål at sætte den studerende i stand til at gennemføre omfattende og specialiserede tværvidenskabelige analyser inden for forvaltningsområdet på højeste faglige niveau. Den studerende opnår gennem uddannelsen et dybdegående kendskab til de relevante samfundsvidenskabelige teorier og metoder og sættes desuden i stand til at anvende disse gennem analyse af en række selvvalgte problemstillinger med relevans for offentlig opgaveløsning. Endvidere udvikles den studerendes færdigheder knyttet til projektarbejdsformen og suppleres med skærpede evner til præsentation og argumentation, opgaveløsning og anvendelse af komplekse analyseredskaber gennem deltagelse i et varieret udbud af kurser og undervisningsformer. Uddannelsen har udover de i nævnte områder til formål at kvalificere den studerende til at påbegynde en forskeruddannelse.

§ 16. Kombinationskandidatuddannelsen med Offentlig administration består af OA-K1 og enten OA-K2 eller OA-K2-S eller OA-K2-IS og 2 kandidatmoduler fra et andet af universitetets kombinationsuddannelsesfag.

§ 17. Studerende, som gennemfører en kombinationskandidatuddannelse med Offentlig administration, får tildelt kandidatbetegnelse efter reglerne i stk. 2 – 7.

Stk. 2. Hvis specialet skrives i et fag inden for det humanistiske hovedområde, får den studerende ret til at anvende betegnelsen cand. mag. (candidatus/candidata magisterii). Den engelske betegnelse er: Master of Arts.

Stk. 3. Hvis specialet skrives i et fag inden for det naturvidenskabelige hovedområde, får den studerende ret til at anvende betegnelsen cand. scient. (candidatus/candidata scientiarum). Den engelske betegnelse er: Master of Science.

Stk. 4. Hvis specialet skrives i et fag inden for det samfundsvidenskabelige hovedområde, får den studerende ret til at anvende betegnelsen cand. soc. (candidatus/candidata societatis). Den engelske betegnelse er: Master of Social Sciences.
Efter ansøgning til rektor og efter videnskabsministeriets godkendelse kan den studerende dog få ret til at anvende betegnelsen cand. scient. soc. (candidatus/candidata scientiarum socialium) Den engelske betegnelse er: Master of Science in Sociology.

Stk. 5. Hvis specialet skrives i et af fagene Kommunikation, Performance-design eller Journalistik, får den studerende ret til at anvende betegnelsen cand. comm. (candidatus/candidata communicationis). Den engelske betegnelse er: Master of Arts in Communication Studies
Såfremt specialet skrives i faget Journalistik er den engelske betegnelse dog: Master of Arts in Communication Studies in Journalism

Stk. 6. Hvis den studerende skriver et integreret speciale, der dækker to hovedområder på Roskilde Universitetscenter, tildeles kandidatbetegnelsen efter den hovedområdemæssige tyngde i adgangsgrundlaget (bacheloruddannelsen). Rektor kan i særlige tilfælde fravige denne bestemmelse, hvis den studerende kan dokumentere, at den faglige tyngde i kandidatuddannelsen ligger på et andet hovedområde end adgangsgrundlaget

Stk. 7. Såfremt den studerende skriver et integreret speciale i et fag fra Roskilde Universitetscenter og et fag på et andet universitet, tildeles kandidatbetegnelsen efter det hovedområde, hvor faget fra Roskilde Universitetscenter er placeret.

§ 18. Kandidatuddannelsen i Forvaltning består af kandidatmodulerne K1, K2, K3 og K4-S.

Stk. 2. Studerende, som gennemfører kandidatuddannelsen i Forvaltning får tildelt kandidatbetegnelsen: Cand.scient adm. Den engelske titel er: Master of Science in Public Administration.

§ 19. Kandidatmodulerne kan aflægges sideløbende, jf. dog § 20.

§ 20. Specialestudiet afslutter kombinationskandidatuddannelsen og kandidatuddannelsen.

Adgangskrav til kandidatmodulerne, særlige kompetencekrav m.v.

§ 21. Studerende, der har gennemført en 2-fags bacheloruddannelse med Offentlig administration, kan optages på kombinationskandidatuddannelsen med Offentlig administration. Bachelorer, der har bestået en anden bacheloruddannelse med Offentlig administration, kan optages efter individuel vurdering.
Studienævnet kan godkende andre uddannelsesforløb som adgangsgivende til kombinationskandidatuddannelsen med Offentlig administration, evt. efter nærmere supplering.

§ 22. Studerende, der har gennemført en 1-fags bacheloruddannelsen i Offentlig administration, EU Studies eller Socialvidenskab eller en 2-fags bacheloruddannelse i Virksomhedsstudier eller Internationale Udviklingsstudier i kombination med Offentlig administration, EU Studies eller Socialvidenskab kan optages på kandidatuddannelsen i Forvaltning.
Bachelorer, der har bestået en anden bacheloruddannelse inden for forvaltning, kan optages efter individuel vurdering. Studienævnet kan godkende andre uddannelsesforløb som adgangsgivende til kandidatuddannelsen, evt. efter nærmere fastsat supplering.

§ 23. Kombinationskandidatstuderende, som ønsker at opnå undervisningskompetence i samfundsfag i gymnasiet og hf, skal bestå et afløsningsseminar inden for området International Politik.

Fagligt indhold og kompetence.

§ 24. En beskrivelse af den faglige og erhvervsrelevante kompetence, som kandidater med Offentlig administration og kandidater i Forvaltning opnår, er vedhæftet denne studieordning som Appendiks 2.

Offentlig administration

§ 25. 1. Kombinationskandidatmodul (Modul OA-K1): Videregående offentlig administration 1.

Formålet med specialiseringsmodulet er at introducere til området offentlig økonomi og regulering samt at give de studerende mulighed for at gå i dybden med problemstillinger inden for offentlig administration og/eller styrke uddannelsens bredde.

Stk. 2. Modulet består af følgende aktiviteter:

1. Projekt	15 ECTS
2. Projekseminar	5 ECTS
3. Offentlig økonomi og regulering	7,5 ECTS
4. Redskabsfag	2,5 ECTS

Stk. 3. Projekt.
Målet med projektarbejdet er at sætte den studerende til at beherske gennemførslen af konkrete analyser relateret til feltet offentlig administration. Den studerende har enten mulighed for at gå i dybden med en afgrænset problemstilling inden for offentlig administration eller dygtiggøre sig i bredden inden for uddannelsens fagområde.

Målet med projektarbejdet er at den studerende:

- Kan definere, afgrænse og besvare en problemstilling inden for offentlig administrations fagområde entydigt og overbevisende.
- Demonstrere forståelse af og overblik over det anvendte teoretiske begrebsapparat/den anvendte faglitteratur
- Kan tage stilling til det anvendte teoretiske begrebsapparat/faglitteratur og den valgte metode/analysestrategi.
- Kan diskutere analysens design, herunder operationaliseringen af problemformuleringen.
- Kan gennemføre en analyse, hvor det teoretiske begrebsapparat anvendes systematisk i forhold til projektets genstandsfelt i overensstemmelse med projektets problemstilling og design.
- Kan drage relevante og begrundede konklusioner på baggrund af projektets analyse.
- kan anvende den valgte del af projektseminarets litteratur og de teoretiske og/eller empiriske begreber og diskussioner der præsenteredes på seminaret i projektarbejdet.

Stk. 4. Projektseminar.
Hvert semester udbydes der en række projektseminarer inden for rammerne af fagpakkerne. Seminarerne tilrettelægges således, at niveauet bygger oven på det faglige niveau de studerende forventes at have efter afslutningen af deres bacheloruddannelse. Udbuddet af seminarer og indholdet af de enkelte seminarer godkendes af studienævnet hvert semester. I den enkelte kursusbeskrivelse beskrives det, hvilke begreber, teorier, metoder og/eller empiriske genstandsfelter der udgør seminarets ramme.
Målet med seminaret er, med udgangspunkt i udvalgte forvaltningsmæssige problemstillinger, at kvalificere den studerendes evne til selvstændigt og kritisk at kunne gennemføre analyser af disse i deres projekter. Målet med seminaret er at den studerende kommer til at beherske teorier, metoder, begreber og/eller empiriske genstandsfelter inden for en afgrænset del af fagpakkens fagområde på et videregående niveau og at den studerende derved opnår faglig og analytisk kompetence inden for det specifikke seminars genstandsområde.

Stk. 5. Offentlig økonomi og regulering
Målet med kurset i offentlig økonomi og regulering er, at den studerende tilegner sig viden om principper og begreber i offentlig økonomi med særligt fokus på regulering, planlægning og økonomisk organisation; herunder sammenhængen mellem samfundsøkonomisk efficiens, indkomst- og velfærdsfordeling samt makroøkonomisk stabilitet. Faget omfatter følgende genstandsområder: Økonomisk velfærdsteori, offentlig økonomisk regulering samt økonomisk organisationsteori.

Stk 6 Redskabsfag
Udbudet af redskabsfag og indholdet af de enkelte kurser godkendes af studienævnet hvert semester. I den enkelte kursusbeskrivelse beskrives det, hvilke begreber, teorier, metoder og/eller empiriske genstandsfelter der udgør det enkelte redskabsfags ramme.
Målet med redskabsfaget er, at give den studerende indsigt i metoder der kan anvendes til analyse eller behandling af problemstillinger i relation til feltet offentlig administration. Kurset designes så indholdet og undervisningsformen retter sig mod det konkrete og anvendelsesorienterede.

Stk. 7. Projekt- og afløsningsseminarerne udbydes på et videregående niveau inden for et antal fagpakker. Fagpakkerne er beskrevet i de udfyldende bestemmelser.

Stk. 8 En fagpakke består af en seminarrække over flere semestre, der beskæftiger sig med et emneområde inden for forvaltning. De aktuelle fagpakker beskrives i de udfyldende bestemmelser.

Stk. 9 Den studerende kan frit vælge seminarer inden for eller på tværs af de udbudte fagpakker.
Den studerende kan dog ikke vælge samme seminar eller redskabsfag flere gange i løbet af uddannelsen

Stk. 10. Studienævnet kan godkende, at andre forskningsbaserede temaområder kan danne grundlag for undervisningsudbud.

§ 26. 2. Kombinationskandidatmodul (Modul OA-K2): Videregående offentlig administration 2.

Formålet med det videregående specialiseringsmodul er at give den studerende mulighed for at gå yderligere i dybden med problemstillinger inden for offentlig administration og/eller yderligere styrke uddannelsens bredde.

Stk. 2. Modulet består af følgende aktiviteter:

1. Projekt	15 ECTS
2. Projektseminar	5 ECTS
3 Afløsningsseminar	7,5 ECTS
4 Redskabsfag	2,5 ECTS

Stk. 3. Projekt.

Målet med projektarbejdet er at sætte den studerende til at beherske gennemførslen af konkrete analyser relateret til feltet offentlig administration på et videregående niveau. Den studerende har enten mulighed for at gå i dybden med en afgrænset problemstilling inden for offentlig administration eller dygtiggøre sig i bredden inden for uddannelsens fagområde.

Målet med projektarbejdet er at den studerende:

- Kan definere, afgrænse og besvare en problemstilling inden for offentlig administrations fagområde entydigt og overbevisende.
- Demonstrere forståelse og rimelig beherskelse af det anvendte teoretiske begrebsapparat/den anvendte faglitteratur.
- Kan tage kritisk stilling til det anvendte teoretiske begrebsapparat/faglitteratur og den valgte metode/analysestrategi.
- Kan diskutere analysens design, herunder operationaliseringen af problemformuleringen
- Kan gennemføre en grundig solid analyse, hvor det teoretiske begrebsapparat anvendes konsistent i forhold til projektets genstandsfelt i overensstemmelse med projektets problemstilling og design.
- Kan drage relevante og velbegrundede konklusioner på baggrund af projektets analyse.
- Kan anvende den valgte del af projektseminarets litteratur og de teoretiske og/eller empiriske begreber og diskussioner der præsenteredes på seminaret selvstændigt i projektarbejdet.

Stk. 4. Projektseminar.

Hvert semester udbydes der en række projektseminarer inden for rammerne af fagpakkerne. Seminarerne tilrettelægges således, at niveauet bygger oven på det faglige niveau de studerende forventes at have efter afslutningen af deres bacheloruddannelse. Udbuddet af seminarer og indholdet af de enkelte seminarer godkendes af studienævnet hvert semester. I den enkelte kursusbeskrivelse beskrives det, hvilke begreber, teorier, metoder og/eller empiriske genstandsfelter der udgør seminarets ramme.

Målet med seminaret er, med udgangspunkt i udvalgte forvaltningsmæssige problemstillinger, at kvalificere den studerendes evne til selvstændigt og kritisk at kunne gennemføre analyser af disse i deres projekter. Målet med seminaret er at den studerende kommer til at beherske teorier, metoder, begreber og/eller empiriske genstandsfelter inden for en afgrænset del af fagpakkens fagområde på et videregående niveau og at den studerende derved opnår faglig og analytisk kompetence inden for det specifikke seminars genstandsområde

Stk. 5. Afløsningsseminar.

Hvert semester udbydes der en række afløsningsseminarer inden for rammerne af fagpakkerne. Seminarerne tilrettelægges således, at niveauet bygger oven på det faglige niveau de studerende forventes at have efter afslutningen af deres bacheloruddannelse. Udbuddet af seminarer og indholdet af de enkelte seminarer godkendes af studienævnet hvert semester. I den enkelte kursusbeskrivelse beskrives det, hvilke begreber, teorier, metoder og/eller empiriske genstandsfelter

der udgør seminarets ramme.
Målet med seminaret er at den studerende kommer til at beherske teorier, metoder, begreber og/eller empiriske genstandsfelter inden for en afgrænset del af fagpakkens fagområde på et videregående niveau og at den studerende derved opnår faglig og analytisk kompetence inden for det specifikke seminars genstandsområde.

Stk. 6. Redskabsfag.
Udbudet af redskabsfag og indholdet af de enkelte kurser godkendes af studienævnet hvert semester. I den enkelte kursusbeskrivelse beskrives det, hvilke begreber, teorier, metoder og/eller empiriske genstandsfelter der udgør det enkelte redskabsfags ramme.
Målet med redskabsfaget er, at give den studerende indsigt i metoder der kan anvendes til analyse eller behandling af problemstillinger i relation til feltet offentlig administration. Kurset designes så indholdet og undervisningsformen retter sig mod det konkrete og anvendelsesorienterede.

Stk. 7. Projekt- og afløsningsseminarerne udbydes på et videregående niveau inden for et antal fagpakker. Fagpakkerne er beskrevet i de udfyldende bestemmelser.

Stk. 8. En fagpakke består af en seminarrække over flere semestre, der beskæftiger sig med et emneområde inden for forvaltning. Fagpakkerne er beskrevet i de udfyldende bestemmelser.

Stk. 9. Den studerende kan frit vælge seminarer inden for og på tværs af de udbudte fagpakker.
Den studerende kan dog ikke vælge samme seminar eller redskabsfag flere gange i løbet af uddannelsen.

Stk. 10. Studienævnet kan godkende, at andre forskningsbaserede temaområder kan danne grundlag for undervisningsudbud.

§ 27. 2 Kombinationskandidatmodul (OA-K2-S): Specialemodul. Videregående Offentlig administration 2.

Målet med specialet er at den studerende opnår en sammenhængende forståelse af centrale problemer som er omfattet af uddannelsen i offentlig administration. Derudover skal den studerende dokumentere beherskelse af videnskabeligt kvalificeret arbejde på et dybdegående niveau.

Målet med specialet er at den studerende:

- Kan definere, afgrænse og besvare en problemstilling inden for studiets fagområde entydigt og overbevisende.
- Demonstrere forståelse og selvstændig beherskelse af det anvendte teoretiske begrebsapparat/den anvendte faglitteratur.
- Kan tage selvstændig og kritisk stilling til det anvendte teoretiske begrebsapparat/faglitteratur og den valgte metode/analysestrategi.

- Kan reflektere dybdegående over analysens design, herunder operationaliseringen af problemformuleringen.
- Kan gennemføre en helstøbt analyse, hvor det teoretiske begrebsapparat anvendes konsistent i forhold til projektets genstandsfelt i overensstemmelse med projektets problemstilling og design.
- Kan drage relevante, interessante og velbegrundede konklusioner på baggrund af projektets analyse.

Stk. 2 Specialeafhandlingen skal forsynes med et resume på engelsk. Resumeet skal indgå i specialebedømmelsen.

Stk. 3. Specialeemnet skal godkendes af studielederen. Samtidig fastsættes tidsfrist for aflevering af specialeafhandlingen.

Stk. 4. Specialet er normeret til 30 ECTS

§ 28. 2. Kombinationskandidatmodul (Modul OA-K2-IS): Integreret specialemodul. Videregående Offentlig administration 2.

Målet med specialet er at den studerende opnår en sammenhængende forståelse af centrale problemer som er omfattet af uddannelsen i offentlig administration. Derudover skal den studerende dokumentere beherskelse af videnskabeligt kvalificeret arbejde på et dybdegående niveau.

Målet med specialet er at den studerende:

- Kan definere, afgrænse og besvare en problemstilling inden for studiets fagområde entydigt og overbevisende.
- Demonstrere forståelse og selvstændig beherskelse af det anvendte teoretiske begrebsapparat/den anvendte faglitteratur
- Kan tage selvstændig og kritisk stilling til det anvendte teoretiske begrebsapparat/faglitteratur og den valgte metode/analysestrategi.
- Kan reflektere dybdegående over analysens design, herunder operationaliseringen af problemformuleringen.
- Kan gennemføre en helstøbt analyse, hvor det teoretiske begrebsapparat anvendes konsistent i forhold til projektets genstandsfelt i overensstemmelse med projektets problemstilling og design.
- Kan drage relevante, interessante og velbegrundede konklusioner på baggrund af projektets analyse.

Stk. 2 Specialeafhandlingen skal forsynes med et resume på engelsk. Resumeet skal indgå i specialebedømmelsen.

Stk. 3. Specialeemnet skal godkendes af studielederne for de involverede fag. Samtidig fastsættes tidsfrist for aflevering af specialeafhandlingen.

Stk. 4 Specialedelen for Offentlig administration er normeret til 15 ECTS.

Stk. 5 Modulet omfatter et afløsningsseminar der er normeret til15 ECTS. Målet med seminaret er at den studerende kommer til at beherske teorier, metoder, begreber og/eller empiriske genstandsfelter inden for en afgrænset del af fagpakkens fagområde på et videregående niveau og at den studerende derved opnår faglig og analytisk kompetence inden for det specifikke seminars genstandsområde.

Kandidatuddannelsen i Forvaltning.

§ 29. Inden for rammerne af § 1 skal kandidatuddannelsen i Forvaltning give den studerende mulighed for fordybelse til højeste faglige niveau inden for forvaltningsområdet, bredt forstået. Den studerende skal gennem projektarbejde og deltagelse i afløsningsseminarer i løbet af kandidatuddannelsen vise faglig progression igennem specialisering og/eller styrkelse af bredden i uddannelsen i et studieforløb, der knytter sig tæt til igangværende forskning inden for uddannelsens emneområder kombineret med selvstændig studietilrettelæggelse. Studieforløbet kan tilrettelægges inden for rammerne af en række fagpakker. Sideløbende skal den studerende udvikle praktiske, redskabsmæssige færdigheder samt evne til at arbejde selvstændigt og kritisk med emnerne.

Studerende der ikke tidligere har opnået kvalifikationer svarende til kurserne i offentlig økonomi og regulering eller The political economi of the EU skal følge et af disse kurser i løbet af deres kandidatstudium. Kurset træder i stedet for afløsningsseminaret på enten K1, K2 eller K3.

§ 30. 1 , 2 og 3. Kandidatmodul (Modul K1 - K3): Forvaltning 1, 2 og 3.

Hvert moduls projektarbejde skal bidrage til opnåelse af de i § 1, stk. 1 og § 15, stk. 2, samt § 29, stk. 1, udpegede målsætninger. Generelt skal projektarbejdet kvalificere den studerende til selvstændigt og kritisk at identificere, analysere og udarbejde løsninger i forhold til politiske og forvaltningsmæssige/administrative problemstillinger bredt forstået. Det kan finde sted inden for en række fagpakker.

Stk. 2. Hvert modul består af følgende aktiviteter

1. Projekt	15 ECTS.
2. Projektseminar	5 ECTS.
3 Afløsningsseminar	7,5 ECTS.
4. Redskabsfag	2,5 ECTS.

Stk. 3 Projekt K1.
Målet med projektarbejdet er at sætte den studerende til at beherske gennemførslen af konkrete analyser relateret til forvaltningsstudiets fagområder. Den studerende har enten mulighed for at gå i dybden med en afgrænset

problemstilling inden for Forvaltning eller dygtiggøre sig i bredden inden for uddannelsens fagområde.

Stk. 4. Projekt K2.
Målet med projektarbejdet er at sætte den studerende til at beherske gennemførslen af konkrete analyser relateret til forvaltningsstudiets fagområde på et videregående niveau. Den studerende har enten mulighed for at gå i dybden med en afgrænset problemstilling inden for Forvaltning eller dygtiggøre sig i bredden inden for uddannelsens fagområde.

Stk. 5. Projekt K3.
Målet med projektarbejdet er at sætte den studerende til at beherske gennemførslen af konkrete analyser relateret til forvaltningsstudiets fagområde på et dybdegående niveau. Den studerende har enten mulighed for at gå i dybden med en afgrænset problemstilling inden for Forvaltning eller dygtiggøre sig i bredden inden for uddannelsens fagområde.

Stk. 6. På modulerne K1, K2 og K3 forbedrer den studerende sine evner inden for projektskrivning således, at den fulde opfyldelse af dimensionerne i målbeskrivelsen for forvaltningsprojekter (se nedenfor) udvises ved K4-projektet/specialet. Det er således ikke påkrævet at studerende på modulerne K1, K2 og K3 kan opfylde målsætningen for projektet i samme grad som specialestuderende kan. I vurderingen af projekterne på K1, K2 og K3 skal princippet om faglig progression indgå.

Faglig progression defineres som:
- et stadig større antal dimensioner (beskrives nedenfor) i projektet der beherskes eksemplarisk.
- En stadig større dybde og kompleksitet i forståelse af de teorier og metoder der anvendes i det konkrete projekt
- En stadig større evne til at relatere og diskutere projektets problemstilling, teori og analyse i forhold til det faglige felt i hele dets bredde.

Målet med projektarbejdet er at den studerende:
- Kan definere, afgrænse og besvare en problemstilling inden for forvaltningsstudiets fagområde entydigt og overbevisende.
- Demonstrere forståelse og sikker beherskelse af det anvendte teoretiske begrebsapparat/den anvendte faglitteratur.
- Kan tage selvstændig og kritisk stilling til det anvendte teoretiske begrebsapparat/faglitteratur og den valgte metode/analysestrategi.
- Kan reflektere dybdegående over analysens design, herunder operationaliseringen af problemformuleringen.

- Kan gennemføre en helstøbt analyse, hvor det teoretiske begrebsapparat anvendes konsistent i forhold til projektets genstandsfelt i overensstemmelse med projektets problemstilling og design.