

Studieordning for den erhvervsøkonomiske bacheloruddannelse (HA)

DATO/REFERENCE
31. august 2006 IJ

JOURNALNUMMER
2006-00-513-HA/0001

Denne studieordning udstedes i henhold til videnskabsministeriets bekendtgørelse af 6. maj 2004 om bachelor- og kandidatuddannelser på universiteterne, bekendtgørelse af 31. januar 2002 om den erhvervsøkonomiske bacheloruddannelse (HA), og Roskilde universitetscenters fællesregler af 1. december 2005 for bachelor- og kandidatuddannelser på Roskilde Universitetscenter med ændringer af 31. august 2006.

KAPITEL I

Uddannelsen formål og struktur.

- § 1. Den erhvervsøkonomiske bacheloruddannelse har til formål at give den studerende indsigt i væsentlige erhvervsøkonomiske problemstillinger. Dette opnås fortrinsvis gennem teoretisk og analytisk baserede studier.
- Stk. 2. En erhvervsøkonomisk bacheloruddannelse har endvidere til formål at kvalificere den studerende til at påbegynde en kandidatuddannelse.
- § 2. Bacheloruddannelsen består af det samfundsvidenskabelige basisstudium samt 2 erhvervsøkonomiske bachelorfagmoduler (bachelorfagstudiet). Uddannelsen afsluttes med udarbejdelse af et bachelorprojekt.
- Stk. 2. Uddannelsen er normeret til 3 års fuldtidsstudier, i alt 180 ECTS.
- Stk. 3. Det samfundsvidenskabelige basisstudium udgør den uddannelsesmæssige ramme for de første 2 år af bacheloruddannelsen. Basisstudiet er normeret til 120 ECTS.
- Stk. 4. Bachelorfagstudiet består af 2 bachelorfagmoduler. Hvert modul er normeret til 30 ECTS.
- § 3. 1. bachelorfagmodul skal være bestået før prøverne under 2. bachelorfagmodul kan påbegyndes. Studienævnet kan i særlige tilfælde fravige denne bestemmelse.
- § 4. Bachelorprojektet aflægges i 2. bachelorfagmodul.

- § 5. Den erhvervsøkonomiske bacheloruddannelse giver ret til betegnelsen BSc. (Bachelor of Science), samt til at anvende bogstaverne HA som betegnelse for uddannelsen.

KAPITEL II

Bachelorfagmodulerne.

Faglige krav til basisstudiet, adgang til kandidatuddannelser.

- § 6. Uddannelsens to første år (Det samfundsvidenskabelige basisstudium) er fastlagt ved Studieordning for Det samfundsvidenskabelige basisstudium.
- Stk. 2. Under det samfundsvidenskabelige basisstudium skal den studerende
1. på tilfredsstillende måde have inddraget problemstillinger og metoder fra erhvervsøkonomi og organisation i det ene af 2. studieårs projekter,
 2. på tilfredsstillende måde have inddraget problemstillinger og metoder fra samfundsøkonomi i det andet af 2. studieårs projekter,
 3. have gennemført et erhvervsøkonomisk orienteret kursus i almen erhvervsøkonomi og organisation (7,5 ECTS),
 4. have deltaget i et videregående kursus i mikroøkonomi (7,5 ECTS),
 5. have deltaget i et kollokvium i retsfilosofi – introduktion til virksomhedens retsgrundlag (2,5 ECTS.),
 6. have deltaget i et kollokvium i almen erhvervsøkonomi på 2. basisår (2,5 ECTS), og
 7. have deltaget i et kursus i kvantitative erhvervsøkonomiske metoder (5,0 ECTS).
- § 7. Studerende der har gennemført Den erhvervsøkonomiske bacheloruddannelse på Roskilde Universitetscenter, kan optages på kandidatuddannelsen i Virksomhedsledelse, og på en kombinationskandidatuddannelse, hvor faget Virksomhedsstudier indgår som det ene fag. Det forudsættes, at adgangskravene til det andet kombinationskandidatfag er opfyldt.

Fagligt indhold og kompetence.

- § 8. En beskrivelse af den faglige og erhvervsrelevante kompetence, som erhvervsøkonomiske bachelorer opnår, er vedhæftet denne studieordning som appendiks 1.

§ 9. Hvert bachelorfagmodul indeholder kursusaktiviteter og projektarbejde. Ved kursusaktiviteter forstås forelæsninger, holdundervisning, øvelser og seminarer.

Stk. 2. Gennem projektarbejdet skal de studerende opnå færdigheder i anvendelse af erhvervsøkonomisk teori og metode, dvs. redskabsfaglige, samfundsøkonomiske og erhvervsøkonomiske discipliner, opnå evne til selvstændigt at afgrænse og analysere et erhvervsøkonomisk problem samt færdigheder i at formidle problemstillinger, metoder og resultater. Projektarbejdet afsluttes med udarbejdelse af en projektrapport.

Stk. 3. Gennem kursusaktiviteterne skal den studerende tilegne sig kundskaber om erhvervsøkonomi og erhvervsøkonomisk teori.

§ 10. Bachelorfagmodul (Modul B1): Virksomhedens funktioner og ressourcer.

Modulet har til formål at give den studerende uddybende indsigt i de grundlæggende erhvervsøkonomiske discipliner igennem teoretiske og praktiske studier. Disse studier bygger videre på den redskabsfaglige, samfundsøkonomiske og erhvervsøkonomiske indsigt, som den studerende har erhvervet sig igennem basisstudierne. Endvidere skal den studerende med fokus på projektledelse opnå videregående indsigt i private og offentlige virksomheders problemer, ressourcer og funktioner.

Stk. 2. Modulet indeholder kursusaktiviteter inden for følgende faglige områder:

1. Projektledelse.
2. Strategi og ledelse.
3. Afsætningsøkonomi.
4. Økonomistyring.
5. Eksternt regnskab.

Kursusaktiviteterne er samlet normeret til 15 ECTS.

Stk. 3. Målet med modulets projektarbejde er at demonstrere en grundlæggende erhvervsøkonomisk indsigt i virksomhedens funktioner og ressourcer. Projektet skal bygge videre på den viden, som de studerende har opnået under basisstudierne. Projektet skal omhandle erhvervsøkonomiske problemstillinger inden for projektledelse under inddragelse af en eller flere af disciplinerne strategi og ledelse, afsætningsøkonomi, samt økonomistyring og eksternt regnskab. Projektet skal have et problemorienteret fokus og være præget af en god metodisk forståelse. Projektarbejdet er normeret til 15 ECTS.

- § 11. Bachelorfagmodul (Modul B2): Erhvervsøkonomisk analyse, finansiering samt erhvervsret.

Modulet har til formål at afrunde bacheloruddannelsen. Den studerende skal arbejde med erhvervsøkonomisk analyse i et bachelorprojekt med udgangspunkt i den redskabsfaglige, samfundsøkonomiske og erhvervsøkonomiske indsigt, som den studerende har erhvervet sig under sit basis- og bachelorstudium. Endvidere uddybes evnen til erhvervsøkonomisk analyse også igennem videregående kurser i erhvervsret og finansiering. I modulet skal den studerende derudover demonstrere sin evne til at arbejde selvstændigt og kritisk med erhvervsøkonomiske problemstillinger.

- Stk. 2. Modulet omfatter studieaktiviteter inden for følgende faglige områder.

1. Erhvervsret.
2. Finansiering.
3. Erhvervsøkonomisk analyse.

- Stk. 3. Målet med bachelorprojektet er at afrunde den erhvervsøkonomiske bacheloruddannelse og projektet skal demonstrere et grundlæggende kendskab til erhvervsøkonomisk analyse og metode. Projektet skal tage udgangspunkt i en tværfaglig erhvervsøkonomisk problemstilling. Den studerende skal i projektet endvidere demonstrere sin evne til at udvikle sin faglige viden og kunnen ved også at kunne inddrage videnskabeligt baseret faglitteratur og praktisk erfaring, ud over det der er behandlet i kurserne inden for modulets faglige områder (samfundsøkonomi, erhvervsøkonomi og redskabsfag). Bachelorprojektet skal baseres på klare problemorienterede overvejelser og bære præg af en god metodisk forståelse.

Bachelorprojektet er normeret til 15 ECTS.

- Stk. 4. Modulet omfatter kurser i erhvervsret og finansiering.
Kurserne er samlet normeret til 15 ECTS.

- Stk. 5. Studielederen skal godkende emnet for bachelorprojektet og fastsætte en tidsfrist for aflevering af bachelorrapporten.

- Stk. 6. Bachelorrapporten skal forsynes med et resume på engelsk. Resumeet skal indgå i bedømmelsen af bachelorprojektet.

KAPITEL III

Generelle bestemmelser.

- § 12. Projektarbejdet foregår normalt i grupper, men den studerende har ret til at arbejde individuelt.
- Stk. 2. Studienævnet fastsætter nærmere retningslinier for undervisning og vejledning af de studerende, herunder sammenhængen mellem omfang af vejledning og gruppestørrelse.
- § 13. Studienævnet fastsætter hvert år det tidsmæssige omfang af og det faglige indhold i og det faglige formål med de enkelte studieaktiviteter i Erhvervsøkonomi.
- Stk. 2. Studienævnet fastsætter ved hvert studieårs begyndelse, hvilke kurser, seminarer m.v. der udbydes.
- § 14. Studienævnet fastsætter nærmere retningslinier for udformningen af projektrapporten og bachelorrapporten.
- § 15. Studienævnet kan godkende, at studieaktiviteter aflagt på danske eller udenlandske universiteter eller aktiviteter foretaget i forbindelse med studiearbejdet på Roskilde Universitetscenter, træder i stedet for studieaktiviteter aflagt i henhold til denne studieordning.
- § 16. Studienævnet holder løbende kontakt med Studienævnet for det samfundsvidenskabelige basisstudium med henblik på at sikre, at den samlede bacheloruddannelse lever op til bekendtgørelsens krav til indhold og evaluering.

KAPITEL IV

Regler om eksamen og prøveformer.

- § 17. Regler om tilmelding til - og rettidig framelding fra - eksaminer og prøver fastsættes i universitetets eksamensordning.
- § 18. Regler om sygeeksamen og omprøve fastsættes i universitetets eksamensordning.

- § 19. Prøveformen skal tilgodese fagelementets formål og afspejle undervisningens indhold. Prøverne skal tilrettelægges som individuelle prøver.
- Stk. 2. Ved prøver, der bedømmes efter 7-trins-skalaen, kræves minimum karakteren 2 for at bestå.
- Stk. 3. Beståede prøver kan ikke tages om.
- § 20. En studerende kan højst indstille sig 3 gange til en prøve eller anden form for bedømmelse. Studienævnet kan dog tillade indstilling en 4. og 5. gang, hvis det findes begrundet i usædvanlige forhold.
- Stk. 2. Rektor kan undtagelsesvis tillade indstilling til mere end 5 eksamensforsøg, især når den studerende alene mangler at bestå en enkelt prøve for at have gennemført uddannelsen.
- Stk. 3. 3., 4. og 5. gang en studerende indstiller sig til en intern prøve, der alene bedømmes af eksaminator, kan den studerende forlange, at der medvirker en ministerielt beskikket censor.
- § 21. En studerende, der 2. gang skal have sin undervisningsdeltagelse bedømt i henhold til gældende prøvebestemmelser, kan i stedet forlange at aflægge en intern prøve i det pågældende uddannelseselement. 3., 4. og 5. gang kan den studerende forlange, at der medvirker en censor.
- § 22. Den studerende kan indstille sig særskilt til de enkelte prøver eller til anden form for bedømmelse med mindre andet er fastlagt nedenfor.
- § 23. Alle prøver skal afholdes som individuelle prøver.
- Stk. 2. Der kan kun gives en selvstændig karakter for en projektrapport, en bachelorrapport, en specialeafhandling eller anden skriftlig opgavebesvarelse, som er udarbejdet af flere studerende, hvis den enkelte studerendes bidrag er individualiseret.
- Stk. 3. Såfremt den enkelte studerendes bidrag til en projektrapport, bachelorrapport, specialeafhandling eller opgavebesvarelse ikke er individualiseret, foretages bedømmelsen ved en mundtlig prøve. Den studerende skal eksamineres med

udgangspunkt i hele det skriftlige arbejde. Bedømmelsen er en samlet bedømmelse af det skriftlige arbejde og den mundtlige prøve.

- Stk. 4. Såfremt en mundtlig prøve tager udgangspunkt i en projektrapport, bachelorrapport, specialeafhandling eller opgavebesvarelse, der er udarbejdet af flere studerende i samarbejde, må disse studerende ikke være til stede i eksamenslokalet, før de skal eksamineres eller efter de er blevet eksamineret.
- Stk. 5. Der kan højst deltage 6 studerende i et gruppeprojektarbejde eller gruppespeciale, som danner udgangspunkt for en mundtlig prøve eller bedømmes på baggrund af det skriftlige arbejde.
- § 24. Den studerende skal deltage på tilfredsstillende måde i de obligatoriske studieaktiviteter i modulerne. Studienævnet fastsætter nærmere retningslinier for bedømmelsen af tilfredsstillende deltagelse. Tilfredsstillende deltagelse er en betingelse for påbegyndelse af eksamen. Studienævnet kan fravige denne bestemmelse, såfremt der foreligger særlige grunde. Studienævnet registrerer studerende, som har gennemført studieaktiviteterne på tilfredsstillende måde.
- Stk. 2. Ved bedømmelse af tilfredsstillende deltagelse i en studieaktivitet skal aktiv deltagelse i studieaktiviteten indgå i bedømmelsen. Såfremt denne aktivitet nødvendiggør tilstedeværelse, er dette et nødvendigt men ikke i sig selv tilstrækkeligt kriterium til at opnå den nævnte bedømmelse.
- § 25. Prøverne aflægges på dansk, med mindre prøvens formål er at dokumentere den studerendes færdigheder i et fremmedsprog.
- Stk. 2. Hvis undervisningen i et fag har været meddelt på et fremmedsprog, aflægges prøven på dette sprog. Studienævnet fastsætter nærmere bestemmelser om i hvilke tilfælde denne regel kan fraviges.
- Stk. 3. Studienævnet kan i øvrigt, hvor forholdene gør det muligt, tillade studerende, der ønsker det, at aflægge en prøve på et fremmed sprog. Dette gælder dog ikke prøver, der forudsætter fremstilling på dansk.
- § 26. Generelle bestemmelser vedr. eksamen, prøver m.v. findes på universitetets hjemmeside.
- § 27. Generelle kriterier til brug for karakterfastsættelse ved projekteksamen er vedhæftet denne studieordning som Appendiks 2.
- Stk. 2. Det fastsættes i studieordningen, hvorledes de generelle kriterier i Appendiks 2 indgår i helhedsvurderingen ved fagets projekteksamener.

Stk. 3. Studienævnet fastsætter i studieordningen eller udfyldende regler, hvilke kriterier der indgår i helhedsvurderingen ved fagets øvrige eksamener og prøver.

§ 28. Prøver under 1. bachelorfagmodul (Modul B1): Virksomhedens funktioner og ressourcer.

Modulets indhold bedømmes ved en mundtlig prøve. Ved prøven medvirker intern censur. Ved prøven, der tager udgangspunkt i de(n) studerendes projektrapport, eksamineres i projektledelse og et af følgende fagområder: Afsætningsøkonomi, økonomistyring, eksternt regnskab eller strategi og ledelse. Eksaminationen foregår som en samtale mellem den studerende, eksaminator(erne) og censor(erne). Den studerende skal eksamineres med udgangspunkt i hele projektrapporten. Bedømmelsen er en samlet bedømmelse af projektrapporten og den mundtlige prøve.

Der gives én karakter efter 7-trins-skalaen.

Ved fastsættelsen af karakteren indgår de generelle kriterier i Appendiks 2 i helhedsvurderingen under hensynstagen til relevansen af de enkelte kriterier for det konkrete projekt.

Prøven er normeret til 30 ECTS.

Studielederen beslutter inden eksamen hvilket fagområde, der skal eksamineres i. Studielederen offentliggør sin beslutning to dage før eksamen.

§ 29. Prøver under 2. bachelorfagmodul (Modul B2): Erhvervsøkonomisk analyse, finansiering samt erhvervsret.

Bachelorprojektet bedømmes ved en samlet bedømmelse af bachelorreporten og en mundtlig prøve. Ved prøven medvirker ekstern censur. Ved prøven tages der udgangspunkt i de(n) studerendes bachelorreport og eksaminationsemner, som udarbejdes af eksaminator. Eksaminationen foregår som en samtale mellem den studerende, eksaminator(erne) og censor(erne). Den studerende skal eksamineres med udgangspunkt i hele bachelorreporten.

Der gives én karakter efter 7-trins-skalaen.

Ved fastsættelsen af karakteren indgår de generelle kriterier i Appendiks 2 i helhedsvurderingen under hensynstagen til relevansen af de enkelte kriterier for det konkrete projekt.

Prøven er normeret til 15 ECTS.

Stk. 2. Kurset i Finansiering bedømmes ved en skriftlig prøve. Ved prøven medvirker intern censur. Ved prøven benyttes bedømmelsen: Bestået/ ikke bestået.

Prøven er normeret til 7,5 ECTS.

- Stk. 3. Kurset i Erhvervsret bedømmes ved en skriftlig prøve. Ved prøven medvirker intern censur. Der benyttes bedømmelsen: Bestået/ ikke-bestået.
- Prøven er normeret til 7,5 ECTS.
- Stk. 4. Ved bedømmelsen af bachelorprojektet skal der ud over det faglige indhold lægges vægt på den studerendes stave- og formuleringsevne. Stave- og formuleringsevnen indgår i bedømmelsen med vægten 10 %.
- Stk. 5. Resumeet skal indgå i bedømmelsen med vægten 5 %.
- Stk. 6. Studienævnet kan dispensere fra stk. 4 for studerende, der dokumenterer en relevant specifik funktionsnedsættelse.
- Stk. 7. Studienævnet kan fastsætte nærmere regler for, hvor stor en del af bachelorrapporten den enkelte studerende skal være ansvarlig for.
- § 30. Studienævnet fastsætter nærmere bestemmelser om prøvernes indhold, prøvens længde, forberedelsestid, hjælpemidler m.v.
- § 31. Ved prøver hvor bedømmelsen ikke meddeles den studerende umiddelbart efter prøven, fastsætter studielederen tidspunktet for offentliggørelse af bedømmelsen.

KAPITEL V

Andre bestemmelser.

- § 32. Studienævnet kan dispensere fra studieordningens udfyldende bestemmelser, når det findes begrundet i særlige forhold.
- Stk. 2. Studienævnet kan tilbyde særlige prøvevilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, til studerende med et andet modersmål end dansk og til studerende med tilsvarende vanskeligheder, såfremt studienævnet vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille sådanne studerende med andre i prøvesituationen. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en sænkning af prøvens niveau.
- § 33. Den studerendes indskrivning kan bringes til ophør, såfremt den studerende ikke har været studieaktiv i en af universitetet fastsat periode. Universitetet fastsætter nærmere regler for, hvornår indskrivning kan bringes til ophør på grund af manglende studieaktivitet.

§ 34. Klager over studienævnets eller studielederens afgørelser i henhold til denne studieordning indgives til rektor. Rektors afgørelse kan, når klagen vedrører retlige spørgsmål, indbringes for Ministeriet for Videnskab, Teknologi og Udvikling.

Stk. 2. Fristen for indgivelse af klager er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt.

KAPITEL VI

Ikrafttræden.

§ 35. Studieordningen træder i kraft den 1. september 2006.

Stk. 2. Studieordning af 10. juni 2005 for den erhvervsøkonomiske bacheloruddannelse (HA) ophæves samtidig med at den nye studieordning træder i kraft.

§ 36. Studieordningen gælder desuden for

- 1) studerende, som har påbegyndt en bacheloruddannelse i perioden 1. september 2005 – 31. august 2006 og
- 2) studerende, som har påbegyndt en bacheloruddannelse den 1. september 2006 eller senere, og som på grund af merit er indskrevet på et studietrin svarende til studerende, der påbegyndte bacheloruddannelsen i perioden 1. september 2005 – 31. august 2006, jf. Fællesreglernes § 65.

Stk. 2. Studerende, som har påbegyndt en bacheloruddannelse inden 1. september 2005, skal færdiggøre deres uddannelse efter Studieordning af 28. februar 2003 for den erhvervsøkonomiske bacheloruddannelse.
Tilsvarende gælder for studerende, som har påbegyndt en bacheloruddannelse den 1. september 2005 eller senere, og som på grund af merit er blevet indskrevet på et studietrin svarende til studerende, der påbegyndte bacheloruddannelsen inden 1. september 2005, jf. § 59 i Fællesreglerne af 2. marts 2005 (Interim).

§ 37. Eksamen i henhold til Studieordning af 28. februar 2003 for den erhvervsøkonomiske bacheloruddannelse afholdes sidste gang i eksamensterminen: Sommeren 2010.

Vedtaget af studienævnet den 27. april 2006.

Godkendt af rektoratet d. 31. august 2006.

Med ændringer vedtaget af studienævnet den 19. april 2007.

Godkendt af rektoratet den 5. juni 2007

På rektoratets vegne



Inger Jensen

Appendiks 1

Kompetencebeskrivelse for den erhvervsøkonomiske bacheloruddannelse (HA)

DATO/REFERENCE
12. april 2007

JOURNALNUMMER
2006-00-513-HA/0001

Den erhvervsøkonomiske bacheloruddannelse (HA) består af det samfundsvidenskabelige basisstudium samt to erhvervsøkonomiske bachelormoduler. Basisstudiet introducerer bredt til samfundsvidenskab og indeholder samtidig en påbegyndelse af de valgte overbygningsfags faglige specialisering. En bachelor fra RUC har således foretaget et gradvist og kvalificeret studievalg, og er i stand til at se sin faglige specialisering i en bredere sammenhæng.

Studieaktiviteten på RUC er ligeligt fordelt mellem projektarbejde og kurser. I projektarbejdet – som oftest foregår i grupper – arbejder de studerende problemorienteret og selvstændigt med fagligt relaterede problemstillinger. En bachelor fra RUC er således kendetegnet ved sin erfaring med at bringe de kompetencer i anvendelse, som håndteringen af en konkret problemstilling kræver.

Fælles for alle bachelorer fra RUC er, at de opnår kompetencer til at kunne:

- Foretage analyser ved hjælp af en kritisk og begrundet anvendelse af videnskabelig teori og metode
- Beskrive og formulere problemstillinger samt formidle resultater inden for de akademiske krav og normer
- Anskue problemstillinger tværfagligt og anvise løsninger – ikke kun udfra det enkelte fags præmisser, men også ved at inddrage relevante teorier, metoder og vidensområder fra tilgrænsende fag
- Indgå i et konstruktivt samarbejde med andre – også med en anden faglig baggrund – således at fælles ressourcer anvendes bedst muligt
- Tilrettelægge og styre et projektforsløb, herunder at kunne prioritere indenfor egne eller udefra fastsatte rammer, og tilrettelægge et fælles arbejdsforsløb, således at et resultat er færdigt på et forud fastsat tidspunkt
- Formidle og kommunikere præcist, såvel skriftligt som mundtligt

Fælles for alle samfundsvidenskabelige bachelorer er, at de opnår kompetencer til at kunne:

- Analysere samfundsmæssige problemstillinger økonomiske, politologiske og sociologiske dimensioner, med afsæt i en grundlæggende indsigt i disse discipliner
- Analysere samfundets rumlige og materielle organisering lokalt, regionalt og globalt og de planlægningsmæssige dimensioner heraf
- Anvende samfundsvidenskabelige teorier og metoder kritisk og i en tværvidenskabelig kontekst
- Identificere, formulere og formidle problemstillinger i en samfundsvidenskabelig sammenhæng
- Forstå og forklare udvalgte videnskabsteoriens forskellige syn på viden og samfund

Bachelorer med den internationale variant af basisstudiet opnår en vægtning af kompetencer til at kunne:

- Kommunikere og arbejde i tværkulturelle teams
- Beskæftige sig med faglige problemstillinger på engelsk, tysk eller fransk

Gennem sine valg af projekter og fagligt specialiserede kurser på Det Samfundsvidenskabelige Basisstudium, opnår den enkelte studerende derudover specifikke kompetencer til at kunne færdiggøre sin bacheloruddannelse på de valgte overbygningsfag.

En bachelor i HA opnår – i kraft af det samlede studieforløb på basis og overbygning – specifikke kompetencer til at kunne:

- Identificere og definere konkrete problemer vedrørende den enkelte virksomhed eller grupper af virksomheder
- Fremsætte begrundede forslag til løsning eller afhjælpning af identificerede problemer på baggrund af systematisering, anvendelse af teori og praktisk erfaring
- Analysere og vurdere mulige løsningsforslag og deres konsekvenser – såvel for virksomheden og dens ansatte, som for andre berørte grupper i og uden for virksomheden
- Udføre økonomiske, organisatoriske og ledelsesmæssige arbejdsopgaver til løsning af problemerne
- Vurdere hvilke erhvervsretslige love som virksomhedens konkrete handlinger er underlagt
- Udvikle sin faglige viden og kunne ved læsning af faglitteratur på videnskabeligt niveau og opnåelse af praktisk erfaring

- Fortsætte sine studier på kandidatuddannelsen i Virksomhedsledelse eller andre beslægtede kandidatuddannelser

Vedtaget af studienævnet den 19. april 2007

Godkendt af rektorat den 5. juni 2007.

På rektoratets vegne



Inger Jensen

Appendiks 2

Generelle bedømmelseskriterier for projektarbejde og specialer.

Formuleringen i studieordningen af projektets mål er ensbetydende med, at den eksamenspræstation, der demonstrerer at opfylde dette mål, bedømmes til karakteren 12. Ved angivelse af projektets mål i studieordningen skal det fremgå hvilket fagligt område, projektets relevans skal vurderes i forhold til.

Ved projekt- og specialeeksamen anvendes nedenstående kriterier for fastsættelse af karakteren. I studieordningen skal der - under hensyn til progression i studiet - angives hvilke af kriterierne, der inddrages i helhedsvurderingen af præstationen, og hvis der skal lægges særlig vægt på enkelte eller flere af kriterierne. Det skal også fremgå af studieordningen, hvis der er yderligere kriterier, der skal inddrages. Under de enkelte kriterier er formuleret et øvre niveau, et mellemniveau og et niveau for det lige netop acceptable. Disse formuleringer af præstationsniveau er vejledende for en helhedsvurdering og det er ikke hensigten, at der skal fastsættes karakterniveau for det enkelte kriterium.

1. Kendskab til det faglige genstandsområde:

- sikker viden, indsigt og overblik
- viden og indsigt
- tilstrækkelig, men begrænset viden

2. Problemstillingens relevans for det faglige genstandsområde

- sikkert formuleret, begrundet og afgrænset; valg og fravalg reflekteret
- klart formuleret, begrundet og afgrænset
- tilstrækkeligt, men usikkert formuleret og begrundet

3. Teorier og metoders relevans for problemstilling

- sikkert begrundet; valg og fravalg reflekteret
- klart begrundet valg
- tilstrækkeligt begrundet

4. Beherskelse og anvendelse af teorier og metoder

- sikker redegørelse, selvstændig anvendelse og kritisk refleksion
- klar redegørelse og relativ konsistent anvendelse
- tilstrækkelig redegørelse og anvendelse

5. Tilvejebringelse og behandling af empirigrundlag

- sikker refleksion over empirigrundlagets relevans og pålidelighed
- forståelse for empirigrundlagets relevans og pålidelighed

- begrænset, men tilstrækkelig forståelse for empirigrundlagets relevans og pålidelighed

6. Krav om konstruktion, produktion og/eller frembringelse

- opfyldes på overbevisende måde
- opfyldes på rimelig måde
- opfyldes, men usikkert

7. Perspektivering af projektarbejdet

- sikker redegørelse for projektarbejdets resultater, selvstændig refleksion over begrænsninger og potentiel videreførelse
- klar redegørelse for projektarbejdets resultater og forståelse for begrænsninger
- tilstrækkelig redegørelse for projektarbejdets resultater

8. Strukturering og formidling

- sikker fremstilling, begrebsmæssigt præcist, selvstændig og klar disponering
- klar fremstilling og klar disponering
- tilstrækkelig, men usikker fremstilling.