

Studieordning for Virksomhedsstudier

DATO/REFERENCE

31. august 2006

JOURNALNUMMER

2006-00-513-VIRK/0001

Denne studieordning udstedes i henhold til videnskabsministeriets bekendtgørelse af 6. maj 2004 om bachelor- og kandidatuddannelser på universiteterne og universitetets fællesregler af 1. december 2005 for bachelor- og kandidatuddannelser på Roskilde Universitetscenter med ændringer af 31. august 2006

KAPITEL I

Formål og struktur.

- § 1. Faget Virksomhedsstudier har til formål at give de studerende indsigt i væsentlige erhvervsøkonomiske problemstillinger. Dette opnås fortrinsvis gennem teoretiske og analytisk baserede studier.
- § 2. Fagets bachelorfagmodul indgår i universitetets bacheloruddannelser. Fagets kandidatmoduler indgår i universitetets kombinationskandidatuddannelser. Hvert modul er normeret til 30 ECTS.
- Stk. 2. Faget kan suppleres med et praktikmodul af ½ års varighed. Praktikmodulet er frivilligt og medfører ikke, at den normerede studietid forlænges med praktikperioden. Der kan kun indgå ét praktikmodul i det samlede uddannelsesforløb.
Praktikmodulet kan kun indgå i kandidatuddannelsen.

KAPITEL II

Bacheloruddannelser med Virksomhedsstudier.

- § 3. Bacheloruddannelsen med Virksomhedsstudier har til formål at give den studerende indsigt i virksomhedens interne og eksterne funktioner og ressourcer. Den studerende skal have en grundlæggende forståelse af virksomhedens økonomiske forhold og markeds-mæssige relationer.
- Stk. 2. En bacheloruddannelse med Virksomhedsstudier har endvidere til formål at kvalificere den studerende til at påbegynde en kandidatuddannelse.

- § 4. Bacheloruddannelsen består af et basisstudium, bachelorfagmodulet i Virksomhedsstudier og bachelorfagmodulet fra et andet af universitetets kombinationsuddannelsesfag (2-fags-bacheloruddannelse).
- § 5. Hvis bachelorfagmodulet i Virksomhedsstudier indgår i en humanistisk bacheloruddannelse, får den studerende ret til at anvende betegnelsen BA (Bachelor of Arts).
- Stk. 2. Hvis bachelorfagmodulet i Virksomhedsstudier indgår i en naturvidenskabelig bacheloruddannelse, får den studerende ret til at anvende betegnelsen BSc (Bachelor of Science).
- Stk. 3. Hvis bachelorfagmodulet i Virksomhedsstudier indgår i en samfundsvidenskabelig bacheloruddannelse, får den studerende ret til at anvende betegnelsen BSc (Bachelor of Science).

Normalforudsætninger for faget.

- § 6. Normalforudsætningerne for bachelorfagmodulet i Virksomhedsstudier er følgende:
- Kvalifikationer svarende til kursusindholdet i et samfundsvidenskabeligt kursus udbudt af det samfundsvidenskabelige studienævn for humanistiske og naturvidenskabelige basisstuderende (7,5 ECTS).
- Stk. 2. Det anbefales, at studerende, der ikke har erhvervet sig de i stk. 1 angivne normalforudsætninger, erhverver sig disse, inden de begynder Virksomhedsstudier. I den udstrækning disse forudsætninger ikke er erhvervet, må den studerende påregne studietidsforlængelse.

Fagligt indhold og kompetence.

- § 7. En beskrivelse af den faglige og erhvervsrelevante kompetence, som bachelorer med Virksomhedsstudier opnår, er vedhæftet denne studieordning som Appendiks 1.
- § 8. Det forudsættes, at den studerende har bestået følgende aktiviteter i sit basisstudium:
- Specialkursus i virksomhedsstudier (strategi og ledelse, marketing og erhvervsøkonomisk metode) (7,5 ECTS).
- Kurset bedømmes ved en intern prøve. Der benyttes bedømmelsen: Bestået/ ikke

bestået.

Prøven er normeret til 7,5 ECTS.

§ 9. Bachelorfagmodulet (Modul B1): Virksomhedens funktioner og ressourcer.

Formålet med dette modul er at give den studerende en grundlæggende forståelse af virksomheden, dens funktion og adfærd samt en introduktion af metoder og teorier, der er relevante for studiet af virksomheden. Yderligere er modulets formål at give den studerende et teoretisk og metodisk grundlag for den økonomiske vurdering og anvendelse af virksomhedens ressourcer.

Stk. 2. Målet med projektet er, at den studerende er i stand til at demonstrere grundlæggende tværfaglig viden om virksomhedens funktioner og ressourcer. Projektarbejdet kan tage udgangspunkt i en praktisk problemstilling eller være et mere teoretisk studium. I projektarbejdet skal den studerende kunne orientere sig i bredden inden for virksomheds- og erhvervsøkonomiske problemstillinger og samtidig mere indgående kunne behandle områder inden for et eller flere af områderne virksomhedsteknologier og produktionsteori, virksomhedens økonomistyring eller virksomhedens organisation og ledelse. Fremstillingen og behandlingen skal baseres på problemorienterede overvejelser og bære præg af god metodisk forståelse. Projektarbejdet er normeret til 15 ECTS.

Stk. 3. Modulet omfatter studieaktiviteter inden for følgende fagområder:

1. Erhvervsøkonomi og organisationsteori.
2. Teknologi- og innovationsteori.
3. Økonomistyring og eksternt regnskab.
4. Investering og finansiering.
5. Erhvervsret.

Studieaktiviteterne er samlet normeret til 15 ECTS.

§ 10. Bachelorprojektet kan aflægges i Modul B1, såfremt det samfundsvidenskabelige basisstudium indgår i bacheloruddannelsen.

Stk. 2. Rektor kan dog efter høring i studienævnene fastsætte, at bestemte andre bachelorforløb godkendes, hvis der er en særlig faglig begrundelse herfor. Disse godkendte (andre) bachelorforløb er offentliggjort i en positivliste.

Stk. 3. Bachelorprojektet er normeret til 15 ECTS.

Stk. 4. Studielederen godkender emnet for bachelorprojektet og fastsætter en tidsfrist for aflevering af bachelorrappen.

- Stk. 5. Bachelorrappporten skal forsynes med et resume på engelsk. Resumeet skal indgå i bedømmelsen af bachelorprojektet.

KAPITEL III

Kandidatuddannelser med Virksomhedsstudier.

- § 11. Kandidatuddannelsen med Virksomhedsstudier har til formål at give den studerende indsigt i organiseringen af virksomhedens interne og eksterne ressourcer og funktioner. Den studerende skal på videnskabeligt og selvstændigt grundlag opnå evne til at forstå og analysere samspillet mellem virksomhedens interne og eksterne relationer.
Kandidatuddannelsen har endvidere til formål at give kandidaterne faglig kompetence til at begynde en forskeruddannelse.
- § 12. Kombinationskandidatuddannelsen med Virksomhedsstudier består af modul K1 og et af modulerne K2, K2-S eller K2-IS fra Virksomhedsstudier og 2 kandidatmoduler fra et andet af universitetets kombinationsuddannelsesfag.
- Stk. 2. Kandidatmodulerne i Virksomhedsstudier kan aflægges sideløbende, jf. dog § 14.
- § 13. Studerende, som gennemfører en kombinationskandidatuddannelse med Virksomhedsstudier, får tildelt kandidatbetegnelse efter reglerne i stk. 2-7.
- Stk. 2. Hvis specialet skrives i et fag inden for det humanistiske hovedområde, får den studerende ret til at anvende betegnelsen cand. mag. (candidatus/candidata magisterii). Den engelske betegnelse er: Master of Arts.
- Stk. 3. Hvis specialet skrives i et fag inden for det naturvidenskabelige hovedområde, får den studerende ret til at anvende betegnelsen cand. scient. (candidatus/candidata scientiarum). Den engelske betegnelse er: Master of Science.
- Stk. 4. Hvis specialet skrives i et fag inden for det samfundsvidenskabelige hovedområde, får den studerende ret til at anvende betegnelsen cand. soc. (candidatus/candidata societatis). Den engelske betegnelse er: Master of Social Sciences.
Efter ansøgning til rektor og efter videnskabsministeriets godkendelse kan den studerende dog få ret til at anvende betegnelsen cand. scient. soc. (candidatus/candidata scientiarum socialium). Den engelske betegnelse er: Master of Science in Sociology.
- Stk. 5. Hvis specialet skrives i et af fagene Kommunikation, Performance-design eller Journalistik, får den studerende ret til at anvende betegnelsen cand. comm. (candidatus/candidata communicationis). Den engelske betegnelse er: Master of

Arts in Communication Studies.

Såfremt specialet skrives i faget Journalistik er den engelske betegnelse dog: Master of Arts in Communication Studies in Journalism.

- Stk. 6. Hvis den studerende skriver et integreret speciale, der dækker to hovedområder på Roskilde Universitetscenter, tildeles kandidatbetegnelsen efter den hovedområdemæssige tyngde i adgangsgrundlaget (bacheloruddannelsen). Rektor kan i særlige tilfælde fravige denne bestemmelse, hvis den studerende kan dokumentere, at den faglige tyngde i kandidatuddannelsen ligger på et andet hovedområde end adgangsgrundlaget.
- Stk. 7. Såfremt den studerende skriver et integreret speciale i et fag fra Roskilde Universitetscenter og et fag på et andet universitet, tildeles kandidatbetegnelsen efter det hovedområde, hvor faget fra Roskilde Universitetscenter er placeret.
- § 14. Specialestudiet afslutter kandidatuddannelsen.

Adgangskrav til kandidatmodulerne, særlige kompetencekrav m.v.

- § 15. Studerende der har gennemført en bacheloruddannelse på Roskilde Universitetscenter, hvori Virksomhedsstudier indgår, eller den erhvervsøkonomiske bacheloruddannelse, kan optages på kandidatuddannelsen med Virksomhedsstudier. Bachelorer, der har bestået en anden bacheloruddannelse med faget Virksomhedsstudier, kan optages efter en individuel vurdering. Studienævnet kan godkende andre uddannelsesforløb som adgangsgivende til kandidatuddannelsen, evt. efter nærmere fastsat supplering.
- § 16. Kandidatstuderende, der ønsker at opnå undervisningskompetence i erhvervsøkonomi i gymnasiet og hf, skal opfylde følgende krav:
- Kundskaber og færdigheder svarende til indholdet af det samfundsvidenskabelige basisstudium på følgende områder:
- Grundkursus i økonomi, sociologi og politologi, samt viden om det danske samfunds institutionelle struktur og indretning.

Fagligt indhold og kompetence.

- § 17. En beskrivelse af den faglige og erhvervsrelevante kompetence, som kandidater med Virksomhedsstudier opnår, er vedhæftet denne studieordning som Appendiks 2.

§ 18. Kandidatmodulerne har til formål at give den studerende indsigt i organiseringen af virksomhedens interne og eksterne ressourcer og funktioner. Dette sker gennem arbejdet med et eller flere af følgende fagområder:

1. Afsætningsøkonomi og kommunikation.
2. Globalisering, erhvervspolitik og brancheøkonomiske forhold.
3. Corporate governance, etik og ansvar.
4. Erhvervsret og retsøkonomi.
5. Innovation, teknologi og oplevelsesøkonomi.
6. Organisering og viden.
7. PR, legitimitet og offentlighed.
8. Ledelse, strategi og organisation.
9. Finansiering og investering.
10. Human resource management og virksomhedskultur.

§ 19. 1. kandidatmodul (Modul K1): Virksomhedens udvikling, organisering og ledelse.

Formålet med modulet er at give den studerende dybdeborende indsigt i virksomhedens værdiskabelse i et komplekst samfund. Der tages udgangspunkt i bachelormodulets viden om samspillet mellem virksomhedens interne og eksterne relationer. Modulet skal give den studerende indsigt i virksomhedens udviklingsprocesser, ledelsesformer samt økonomiske og sociologiske organisering i samspil med såvel interne funktionsvilkår som med institutioner og aktører i virksomhedens omverden.

Stk. 2. Målet med projektarbejdet på 1. kandidatmodul er, at den studerende skal fokusere på et eller flere af kandidatmodulets områder ved at kombinere teoretiske og praktiske studier af virksomheder under inddragelse af de eksterne og interne rammer for virksomhedens handlinger. Den studerende skal demonstrere en overbevisende progression i forhold til bachelormodulets viden. Projektet skal orientere sig mod en kritisk forståelse af virksomhedens udvikling, organisation og ledelse. I tillæg hertil skal den studerende kunne demonstrere klare problemorienterede overvejelser og vise sikker metodisk forståelse.

Projektarbejdet er normeret til 15 ECTS.

Stk. 3. Modulet indeholder kurser i kandidatuddannelsens fagområder.

Kurserne har til formål at gøre den studerende i stand til at analysere virksomhedens udvikling, organisering og ledelse under de institutionelle betingelser, der gives for erhvervsøkonomi i komplekse samfund. Den studerende skal teoretisk og praktisk analysere virksomhedernes institutionelle rammer og processer for at opnå en avanceret forståelse af private og offentlige organisationers produktionsformer og markeder.

Studienævnet meddeler hvert semester, hvilke kurser der udbydes. Den studerende vælger blandt de udbudte kurser, hvilke kurser der skal indgå i modulet.

Kurserne er samlet normeret til 7,5 ECTS.

- Stk. 4. Modulet indeholder et obligatorisk temaseminar inden for kandidatuddannelsens fagområder. Gennem temaseminaret skal den studerende øge sin teoretiske og praktiske forståelse inden for temaet, dels bearbejde temaet skriftligt med videnskabelig modenhed, dels kunne fremlægge, kritisk kommentere og deltage i diskussionen af et fagligt krævende problem. Seminaret er normeret til 7,5 ECTS.

- § 20. 2. kandidatmodul (Modul K2): Virksomhedens økonomi, administration og strategier.

Modulets formål er, at den studerende på et selvstændigt grundlag og med et højt fagligt niveau skal kombinere bachelormodules og 1. kandidatmoduls viden med en moden og reflekteret forståelse for virksomhedens økonomi, administration og strategier i relation til virksomhedens interne og eksterne målopfyldelse og udvikling. Endvidere er modulets formål at afrunde kandidatuddannelsen, således at den studerende bibringes indsigt i den nyeste virksomhedsteori såvel generelt, som mere specifikt i forhold til et eller flere af kandidatmodulernes fagområder.

- Stk. 2. Målet med modulets projektarbejde er at kombinere bachelormodules og 1 kandidatmoduls viden med moden og reflekteret forståelse for virksomhedens organisation, administration og strategier i relation til virksomhedens interne og eksterne mål og udvikling. Projektet skal fokusere på et eller flere af kandidatmodules områder ved at kombinere teoretiske og praktiske studier af virksomheder under inddragelse af de eksterne og interne rammer for virksomhedens handlinger. Projektet skal baseres på klare problemorienterede overvejelser og bære præg af sikker metodisk forståelse.

Projektarbejdet er normeret til 15 ECTS.

- Stk. 3. Modulet indeholder kurser i kandidatuddannelsens fagområder.

Kurserne har til formål at øge den studerendes evne til at analysere organisation, ressourcer og strategier i relation til den nyeste diskussion inden for strategiprocesser, udvikling og innovation i virksomheder. Der lægges vægt på teoretiske og praktiske studier af virksomhedens økonomi i lyset af samfundsudviklingen og globaliseringen.

Studienævnet meddeler hvert semester, hvilke kurser der udbydes. Den studerende vælger blandt de udbudte kurser, hvilke kurser der skal indgå i modulet.

Kurserne er samlet normeret til 7,5 ECTS

Stk. 4. Modulet indeholder et obligatorisk temaseminar inden for kandidatuddannelsens fagområder. Gennem temaseminaret skal den studerende øge sin teoretiske og praktiske forståelse inden for temaet, dels bearbejde temaet skriftligt med videnskabelig modenhed, dels kunne fremlægge, kritisk kommentere og deltage i diskussionen af et fagligt krævende problem. Seminaret er normeret til 7,5 ECTS.

§ 21. 2. kandidatmodul (Modul K2-S): Specialemodul. Organiseringen af virksomhedens økonomi, administration og strategier.

Modulets formål er, at den studerende skal kombinere sine kundskaber i bachelorfagmodulet og 1. kandidatmodul ved igennem udarbejdelsen af specialeafhandlingen at udvise moden og avanceret teoretisk og praktisk viden om organiseringen af virksomhedens interne og eksterne funktioner og ressourcer. Endvidere er modulets formål at afrunde kandidatuddannelsen, således at den studerende bibringes indsigt i den nyeste virksomhedsteori såvel generelt, som mere specifikt i forhold til et eller flere af kandidatmodulernes fagområder.

Stk. 2. Målet med specialet er, at den studerende skal demonstrere avanceret og dybdeborende indsigt i erhvervsøkonomiske problemstillinger. Specialet i virksomhedsstudier skal dokumentere indsigt i virksomhedens vilkår i komplekse moderne samfund. I særlig grad skal fokuseres på organiseringen af virksomhedens produktion og strategier. Endvidere skal den studerende være i stand til kritisk at analysere, bearbejde, og kreativt at formidle nuanceret viden om abstrakte og konkrete problemstillinger vedrørende virksomheders ledelse, udvikling og institutionelle rammer. Specialet skal baseres på klare problemorienterede overvejelser og bære præg af sikker metodisk forståelse.

Stk. 3. Specialeafhandlingen skal forsynes med et resume på engelsk. Resumeet skal indgå i specialebedømmelsen.

Stk. 4. Specialemnet skal godkendes af studielederen. Samtidig fastsættes tidsfrist for aflevering af specialeafhandlingen.

Stk. 5. Specialet er normeret til 30 ECTS.

§ 22. 2. kandidatmodul (Modul K2-IS): Integreret specialemodul. Virksomhedens økonomi, administration og organisering i et tværfagligt perspektiv.

Modulets formål er at udvikle studiet af virksomheden i et tværfagligt perspektiv i kombination med kombinationsuddannelsens andet fag. Den studerende skal bygge på bachelormodulet og 1. kandidatmodul ved igennem udarbejdelsen af specialeafhandlingen at udvise moden og avanceret teoretisk og praktisk viden om organiseringen af virksomhedens interne og eksterne funktioner og ressourcer.

Endvidere er modulets formål at afrunde kandidatuddannelsen, således at den studerende bibringes indsigt i den nyeste virksomhedsteori såvel generelt, som mere specifikt i forhold til et eller flere af kandidatmodulernes fagområder.

- Stk. 2. Målet med det integrerede speciale er, at den studerende skal demonstrere at kunne integrere erhvervsøkonomiske problemstillinger i et tværfagligt perspektiv med det andet fag i kombinationsuddannelsen. I særlig grad skal der i relation til virksomhedsstudier være fokus på problemstillinger i relation til organiseringen af virksomheden. Endvidere skal den studerende være i stand til kritisk at analysere, bearbejde, og kreativt at formidle nuanceret viden om abstrakte og konkrete problemstillinger vedrørende virksomheders ledelse, udvikling og institutionelle rammer. Specialet skal baseres på klare problemorienterede overvejelser og bære præg af sikker metodisk forståelse.

Faget Virksomhedsstudiers del af det integrerede speciale er normeret 15 ECTS.

- Stk. 3. Specialeafhandlingen skal forsynes med et resume på engelsk. Resumeet skal indgå i specialebedømmelsen.
- Stk. 4. Specialeemnet skal godkendes af studielederne for de involverede fag. Samtidig fastsættes tidsfrist for aflevering af specialeafhandlingen.
- Stk. 5. Modulet indeholder kurser i kandidatuddannelsens fagområder.

Kurserne har til formål at øge den studerendes evne til at analysere organisation, ressourcer og strategier i relation til den nyeste diskussion inden for strategiprocesser, udvikling og innovation i virksomheder. Der lægges vægt på praktiske studier af virksomhedens økonomi i lyset af samfundsudviklingen og globaliseringen. Kurserne har endvidere til formål at styrke den studerende evne til at se erhvervsøkonomiske problemstillinger i et tværfagligt perspektiv.

Studienævnet meddeler hvert semester, hvilke kurser der udbydes. Den studerende vælger blandt de udbudte kurser, hvilke kurser der skal indgå i modulet.

Kurserne er samlet normeret til 7,5 ECTS.

- Stk. 6. Modulet indeholder et obligatorisk temaseminar inden for kandidatuddannelsens fagområder. Gennem temaseminaret skal den studerende øge sin teoretiske og praktiske forståelse inden for temaet, dels bearbejde temaet skriftligt med videnskabelig modenhed, dels kunne fremlægge, kritisk kommentere og deltage i diskussionen af et fagligt krævende problem. Seminaret er normeret til 7,5 ECTS.

KAPITEL IV

Generelle bestemmelser.

- § 23. Projektarbejdet foregår normalt i grupper, men den studerende har ret til at arbejde individuelt.
- Stk. 2. Studienævnet fastsætter nærmere retningslinier for undervisning og vejledning af de studerende, herunder sammenhængen mellem omfang af vejledning og gruppestørrelse.
- § 24. Studienævnet fastsætter hvert semester det tidsmæssige omfang af og det faglige indhold i/det faglige mål med de enkelte studieaktiviteter i Virksomhedsstudier.
- Stk. 2. Studienævnet fastsætter hvert semester, hvilke kurser, seminarer m.v. der udbydes.
- § 25. Studienævnet fastsætter nærmere retningslinier for udformning og omfang af projektrapporter, bachelor rapporten og specialeafhandlingen.
- § 26. Studienævnet kan godkende, at studieaktiviteter aflagt på danske eller udenlandske universiteter eller aktiviteter foretaget i forbindelse med studiearbejdet på Roskilde Universitetscenter, træder i stedet for studieaktiviteter aflagt i henhold til denne studieordning.

KAPITEL V

Regler om eksamen og prøveformer.

- § 27. Regler om tilmelding til - og rettidig frmelding fra - eksaminer og prøver fastsættes i universitetets eksamensordning.
- § 28. Regler om sygeeksamen og omprøve fastsættes i universitetets eksamensordning.
- Stk. 2. Ved skriftlige prøver afholdes der ikke sygeeksamen.

- Stk. 3. En studerende, der kun mangler at bestå en enkelt af de prøver, der ifølge studieordningen er placeret i den afsluttende eksamenstermin, skal have mulighed for genindstilling i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf.
- § 29. Prøveformen skal tilgodese fagelementets formål og afspejle undervisningens indhold. Prøverne skal tilrettelægges som individuelle prøver.
- Stk. 2. Ved prøver, der bedømmes efter 7-trins-skalaen, kræves minimum karakteren 2 for at bestå.
- Stk. 3. Beståede prøver kan ikke tages om.
- § 30. En studerende kan højst indstille sig 3 gange til en prøve eller anden form for bedømmelse. Studienævnet kan dog tillade indstilling en 4. og 5. gang, hvis det findes begrundet i usædvanlige forhold.
- Stk. 2. Rektor kan undtagelsesvis tillade indstilling til mere end 5 eksamensforsøg, især når den studerende alene mangler at bestå en enkelt prøve for at have gennemført uddannelsen.
- Stk. 3. 3., 4. og 5. gang en studerende indstiller sig til en intern prøve, der alene bedømmes af eksaminator, kan den studerende forlange, at der medvirker en ministerielt beskikket censor.
- § 31. En studerende, der 2. gang skal have sin undervisningsdeltagelse bedømt i henhold til gældende prøvebestemmelser, kan i stedet forlange at aflægge en intern prøve i det pågældende uddannelseselement. 3., 4. og 5. gang kan den studerende forlange, at der medvirker en censor.
- § 32. Den studerende kan indstille sig særskilt til de enkelte prøver eller til anden form for bedømmelse, med mindre andet er fastlagt nedenfor.
- § 33. Alle prøver skal afholdes som individuelle prøver.
- Stk. 2. Der kan kun gives en selvstændig karakter for en projektrapport, en bachelorrapport, en specialeafhandling eller anden skriftlig opgavebesvarelse, som er udarbejdet af flere studerende, hvis den enkelte studerendes bidrag er individualiseret.

- Stk. 3. Såfremt den enkelte studerendes bidrag til en projektrapport, bachelorrapport, specialeafhandling eller opgavebesvarelse ikke er individualiseret, foretages bedømmelsen ved en mundtlig prøve. Den studerende skal eksamineres med udgangspunkt i hele det skriftlige arbejde. Bedømmelsen er en samlet bedømmelse af det skriftlige arbejde og den mundtlige prøve.
- Stk. 4. Såfremt en mundtlig prøve tager udgangspunkt i en projektrapport, bachelorrapport, specialeafhandling eller opgavebesvarelse, der er udarbejdet af flere studerende i samarbejde, må disse studerende ikke være tilstede i eksamenslokalet, før de skal eksamineres eller efter de er blevet eksamineret.
- Stk. 5. Der kan højst deltage 6 studerende i et gruppeprojektarbejde eller gruppespeciale, som danner udgangspunkt for en mundtlig prøve eller bedømmes på baggrund af det skriftlige arbejde.
- § 34. Den studerende skal deltage på tilfredsstillende måde i de obligatoriske studieaktiviteter i modulerne. Studienævnet fastsætter nærmere retningslinier for bedømmelsen af tilfredsstillende deltagelse. Tilfredsstillende deltagelse er en betingelse for påbegyndelse af eksamen. Studienævnet kan fravige denne bestemmelse, såfremt der foreligger særlige grunde. Studienævnet registrerer studerende, som har gennemført studieaktiviteterne på tilfredsstillende måde.
- Stk. 2. Ved bedømmelse af tilfredsstillende deltagelse i en studieaktivitet skal aktiv deltagelse i studieaktiviteten indgå i bedømmelsen. Såfremt denne aktivitet nødvendiggør tilstedeværelse, er dette et nødvendigt men ikke i sig selv tilstrækkeligt kriterium til at opnå den nævnte bedømmelse.
- § 35. Prøverne aflægges på dansk, med mindre prøvens formål er at dokumentere den studerendes færdigheder i et fremmedsprog.
- Stk. 2. Hvis undervisningen i et fag har været meddelt på et fremmedsprog, aflægges prøven på dette sprog. Studienævnet fastsætter nærmere bestemmelser om i hvilke tilfælde denne regel kan fraviges.
- Stk. 3. Studienævnet kan i øvrigt, hvor forholdene gør det muligt, tillade studerende, der ønsker det, at aflægge en prøve på et fremmed sprog. Dette gælder dog ikke prøver, der forudsætter fremstilling på dansk.
- § 36. Generelle bestemmelser vedr. eksamen, prøver m.v. findes på universitetets hjemmeside.

- § 37. Generelle kriterier til brug for karakterfastsættelse ved projekteksamen og specialeeksamen er vedhæftet denne studieordning som Appendiks 3.
- Stk. 2. Det fastsættes i studieordningen, hvorledes de generelle kriterier i Appendiks 3 indgår i helhedsvurderingen ved fagets projekt- og specialeksamener.
- Stk. 3. Studienævnet fastsætter i studieordningen eller udfyldende regler, hvilke kriterier der indgår i helhedsvurderingen ved fagets øvrige eksamener og prøver.
- § 38. Prøver under Bachelorfagmodulet (Modul B1): Virksomhedens funktioner og ressourcer.
- Projektarbejdet bedømmes ved en mundtlig prøve. Ved prøven medvirker ekstern censur. Ved prøven tages der udgangspunkt i de(n) studerendes projektrapport. Eksaminationen foregår som en samtale mellem den studerende, eksaminator(erne) og censor(erne). Den studerende skal eksamineres med udgangspunkt i hele projektrapporten. Bedømmelsen er en samlet bedømmelse af projektrapporten og den mundtlige prøve. Der gives én karakter efter 7-trins-skalaen. Ved fastsættelsen af karakteren indgår de generelle kriterier i Appendiks 3 i helhedsvurderingen under hensynstagen til relevansen af de enkelte kriterier for det konkrete projekt. Prøven er normeret til 15 ECTS.
- Stk. 2. Der afholdes én tværfaglig prøve i modulets fagområder med særlig fokus efter studienævnets nærmere bestemmelser. Prøven er mundtlig. Ved prøven medvirker ekstern censur. Der gives én karakter efter 7-trins-skalaen. Prøven er normeret til 15 ECTS.
- Stk. 3. Hvis den studerende aflægger sit bachelorprojekt i Virksomhedsstudier, erstatter bedømmelsen af dette den i stk. 1 nævnte prøve.
- § 39. Bachelorprojektet bedømmes ved en samlet bedømmelse af bachelorrapporten og en mundtlig prøve. Ved prøven medvirker ekstern censur. Ved prøven tages der udgangspunkt i de(n) studerendes bachelorrapport. Eksaminationen foregår som en samtale mellem den studerende, eksaminator(erne) og censor(erne). Den studerende skal eksamineres med udgangspunkt i hele bachelorrapporten. Der gives én karakter efter 7-trins-skalaen. Ved fastsættelsen af karakteren indgår de generelle kriterier i Appendiks 3 i helhedsvurderingen under hensynstagen til relevansen af de enkelte kriterier for det konkrete projekt. Prøven er normeret til 15 ECTS.

- Stk. 2. Ved bedømmelsen af bachelorprojektet skal der ud over det faglige indhold lægges vægt på den studerendes stave- og formuleringsevne. Stave- og formuleringsevnen skal indgå i bedømmelsen med vægten 10 %.
- Stk. 3. Resumeet skal indgå i bedømmelsen med vægten 5 %.
- Stk. 4. Studienævnet kan dispensere fra stk. 2 for studerende, der dokumenterer en relevant specifik funktionsnedsættelse.
- Stk. 5. Studienævnet kan fastsætte nærmere regler for, hvor stor en del af bachelorrapporten den enkelte studerende skal være ansvarlig for.

- § 40. Prøver under 1. kandidatmodul (Modul K1): Virksomhedens udvikling, organisering og ledelse.

Projektarbejdet bedømmes ved en mundtlig prøve. Ved prøven medvirker ekstern censur. Ved prøven tages der udgangspunkt i de(n) studerendes projektrapport. Eksaminationen foregår som en samtale mellem den studerende, eksaminator(erne) og censor(erne). Den studerende skal eksamineres med udgangspunkt i hele projektrapporten. Bedømmelsen er en samlet bedømmelse af projektrapporten og den mundtlige prøve.

Der gives én karakter efter 7-trins-skalaen.

Ved fastsættelsen af karakteren indgår de generelle kriterier i Appendiks 3 i helhedsvurderingen under hensynstagen til relevansen af de enkelte kriterier for det konkrete projekt.

Prøven er normeret til 15 ECTS.

- Stk. 2. Hvert kursus bedømmes enten ved en mundtlig eller skriftlig prøve efter studienævnets nærmere bestemmelser. Ved prøven medvirker ekstern censur. Der gives én karakter efter 7-trins-skalaen for hver prøve. Prøverne er samlet normeret til 7,5 ECTS.
- Stk. 3. Temaseminaret bedømmes ved en intern prøve. Der benyttes bedømmelsen: Bestået/ ikke bestået. Prøven er normeret til 7,5 ECTS.

- § 41. Prøver under 2. kandidatmodul (Modul K2): Virksomhedens økonomi, administration og strategier.

Projektarbejdet bedømmes ved en mundtlig prøve. Ved prøven medvirker ekstern censur. Ved prøven tages der udgangspunkt i de(n) studerendes projektrapport. Eksaminationen foregår som en samtale mellem den studerende, eksaminator(erne) og censor(erne). Den studerende skal eksamineres med udgangspunkt i hele projektrapporten. Bedømmelsen er en samlet bedømmelse af projektrapporten og den mundtlige prøve.

Der gives én karakter efter 7-trins-skalaen.

Ved fastsættelsen af karakteren indgår de generelle kriterier i Appendiks 3 i helhedsvurderingen under hensynstagen til relevansen af de enkelte kriterier for det konkrete projekt.

Prøven er normeret til 15 ECTS.

Stk. 2. Hvert kursus bedømmes enten ved en mundtlig eller skriftlig prøve efter studienævnets nærmere bestemmelser. Ved prøven medvirker ekstern censur. Der gives én karakter efter 7-trins-skalaen for hver prøve. Prøverne er samlet normeret til 7,5 ECTS.

Stk. 3. Temaseminaret bedømmes ved en intern prøve. Der benyttes bedømmelsen: Bestået/ ikke bestået. Prøven er normeret til 7,5 ECTS.

§ 42. Prøver under specialemodulet (Modul K2-S): Organiseringen af virksomhedens økonomi, administration og strategier. Bedømmelsen af specialet foregår i overensstemmelse med Fællesregler for bachelor- og kandidatuddannelser på Roskilde Universitetscenter, hvortil henvises. Ved bedømmelsen medvirker ekstern censur. Der gives én karakter efter 7-trins-skalaen. Ved fastsættelsen af karakteren indgår de generelle kriterier i Appendiks 3 i helhedsvurderingen under hensynstagen til relevansen af de enkelte kriterier for det konkrete projekt. Prøven er normeret til 30 ECTS.

Stk. 2. Ved bedømmelsen af specialeafhandlingen skal der ud over det faglige indhold lægges vægt på den studerendes stave- og formuleringsevne. Stave- og formuleringsevnen skal indgå i bedømmelsen med vægten 10 %.

Stk. 3. Resumeet skal indgå i bedømmelsen med vægten 5 %.

Stk. 4. Studienævnet kan dispensere fra stk. 2 for studerende, der dokumenterer en relevant specifik funktionsnedsættelse.

Stk. 5. Studienævnet kan fastsætte nærmere regler for, hvor stor en del af specialeafhandlingen den enkelte studerende skal være ansvarlig for.

§ 43. Prøver under integreret specialemodul (modul K2-IS): Virksomhedens økonomi, administration og organisering i et tværfagligt perspektiv.

Bedømmelsen af det integrerede speciale foregår ved en fælles prøve for begge fag i overensstemmelse med Fællesregler for bachelor- og kandidatuddannelser på Roskilde Universitetscenter, hvortil henvises. Ved bedømmelsen medvirker ekstern censur. Der gives én fælles karakter efter 7-trins-skalaen.

Ved fastsættelsen af karakteren indgår de generelle kriterier i Appendiks 3 i helhedsvurderingen under hensynstagen til relevansen af de enkelte kriterier for det konkrete projekt.

Prøven er for Virksomhedsstudiedelens vedkommende normeret til 15 ECTS.

- Stk. 2. Ved bedømmelsen af specialeafhandlingen skal der ud over det faglige indhold lægges vægt på den studerendes stave- og formuleringssevne. Stave- og formuleringssevnen skal indgå i bedømmelsen med vægten 10 %.
- Stk. 3. Resumeet skal indgå i bedømmelsen med vægten 5 %.
- Stk. 4. Studienævnet kan dispensere fra stk. 2 for studerende, der dokumenterer en relevant specifik funktionsnedsættelse.
- Stk. 5. Studienævnet kan fastsætte nærmere regler for, hvor stor en del af specialeafhandlingen den enkelte studerende skal være ansvarlig for.
- Stk. 6. Hvert kursus bedømmes enten ved en mundtlig eller skriftlig prøve efter studienævnets nærmere bestemmelser. Ved prøven medvirker ekstern censur. Der gives én karakter efter 7-trins-skalaen for hver prøve. Prøverne er samlet normeret til 7,5 ECTS.
- Stk. 7. Temaseminaret bedømmes ved en intern prøve. Der benyttes bedømmelsen: Bestået/ ikke bestået. Prøven er normeret til 7,5 ECTS.
- § 44. Studienævnet fastsætter nærmere bestemmelser om prøvernes indhold, prøvernes længde, forberedelsestid, hjælpemidler m.v.
- § 45. Ved prøver hvor bedømmelsen ikke meddeles den studerende umiddelbart efter prøven, fastsætter studielederen tidspunktet for offentliggørelse af bedømmelsen.

KAPITEL VI

Andre bestemmelser.

- § 46. Studienævnet kan dispensere fra studieordningens udfyldende bestemmelser, når det findes begrundet i særlige forhold.
- Stk. 2. Studienævnet kan tilbyde særlige prøvevilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, til studerende med et andet modersmål end dansk og til studerende med tilsvarende vanskeligheder, såfremt studienævnet vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille sådanne studerende med andre i

prøvesituationen. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en sænkning af prøvens niveau.

- § 47. Den studerendes indskrivning kan bringes til ophør, såfremt den studerende ikke har været studieaktiv i en af universitetet fastsat periode. Universitetet fastsætter nærmere regler for, hvornår indskrivning kan bringes til ophør på grund af manglende studieaktivitet.
- § 48. Klager over studienævnets eller studielederens afgørelser i henhold til denne studieordning indgives til rektor. Rektors afgørelse kan, når klagen vedrører retlige spørgsmål, indbringes for Ministeriet for Videnskab, Teknologi og Udvikling.
- Stk. 2. Fristen for indgivelse af klager er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt.

KAPITEL VII

Ikrafttræden, overgangsregler m.v.

- § 49. Studieordningen træder med hensyn til bacheloruddannelsen i kraft den 1. september 2006. Studieordningen træder med hensyn til kandidatuddannelsen i kraft den 1. september 2008.
- Stk. 2. Studieordning af 5. april 2000 for Virksomhedsstudier og Studieordning af 10. juni 2005 for bachelormodulet i Virksomhedsstudier ophæves samtidig med at den nye studieordning træder i kraft.
- § 50. Studieordningen gælder desuden for
- 1) studerende, som har påbegyndt en bacheloruddannelse i perioden 1. september 2005 – 31. august 2006 og
 - 2) studerende, som har påbegyndt en bacheloruddannelse den 1. september 2006 eller senere, og som på grund af merit er indskrevet på et studietrin svarende til studerende, der påbegyndte bacheloruddannelsen i perioden 1. september 2005 – 31. august 2006, jf. Fællesreglernes § 65.

For disse studerende gælder normalforudsætningerne i § 4 i den tidligere gældende Studieordning af 10. juni 2005 for bachelormodulet i Virksomhedsstudier: Kvalifikationer svarende til følgende kurser fra det samfundsvidenskabelige basisstudium: Økonomi- og sociologidelen af grundkursus og kursus i samfundsvidenskabelig metode.

Normalforudsætningerne i § 6 og forudsætningerne i § 8 i den herværende studieordning gælder derimod ikke for disse studerende.

- Stk. 2. Studerende, som har påbegyndt en bacheloruddannelse inden 1. september 2005, skal færdiggøre deres uddannelse efter Studieordning af 5. april 2000 for Virksomhedsstudier.

Tilsvarende gælder for studerende, som har påbegyndt en bacheloruddannelse den 1. september 2005 eller senere, og som på grund af merit er blevet indskrevet på et studietrin svarende til studerende, der påbegyndte bacheloruddannelsen inden 1. september 2005, jf. § 59 i Fællesreglerne af 2. marts 2005 (Interim).

- Stk. 3. Studerende, som har begyndt en kandidatuddannelse inden 1. september 2008, skal færdiggøre deres uddannelse efter Studieordning af 5. april 2000 for Virksomhedsstudier.

- § 51. Eksamen i henhold til Studieordning af 5. april 2000 for Virksomhedsstudier afholdes sidste gang i eksamensterminen: Sommeren 2010.

Vedtaget af studienævnet den 27. april 2006.

Godkendt af rektoratet d. 31. august 2006.

Med ændringer vedtaget af studienævnet d. 19. april 2007.

Godkendt af rektoratet d. 5. juni 2007

På rektoratets vegne



Inger Jensen

Appendiks 1

Kompetencebeskrivelse for bacheloruddannelser med Virksomhedsstudier

DATO/REFERENCE

12. april 2007

JOURNALNUMMER

2006-00-513-VIRK/0001

En bacheloruddannelse ved Roskilde Universitetscenter er opbygget af et toårigt forløb på et basisstudium og af to fagligt specialiserede overbygningsfag, af hver et halvt års varighed. Basisstudiet introducerer bredt til det valgte hovedområde og indeholder samtidig en påbegyndelse af de valgte overbygningsfags faglige specialisering. En bachelor fra RUC har således foretaget et gradvist og kvalificeret studievalg, og er i stand til at se sin faglige specialisering i en bredere sammenhæng.

Overbygningsfaget Virksomhedsstudier kan indgå i både en humanistisk, en naturvidenskabelig og en samfundsvidenskabelig bacheloruddannelse, og kompetencebeskrivelsen består derfor af tre varianter:

- En kompetencebeskrivelse, hvor Virksomhedsstudier er valgt i forlængelse af Det Samfundsvidenskabelige Basisstudium, og således indgår i en samfundsvidenskabelig bacheloruddannelse (BSc)
- En kompetencebeskrivelse, hvor Virksomhedsstudier er valgt i forlængelse af Det Humanistiske Basisstudium, og således indgår i en humanistisk bacheloruddannelse (BA)
- En kompetencebeskrivelse, hvor Virksomhedsstudier er valgt i forlængelse af Det Naturvidenskabelige Basisstudium, og således indgår i en naturvidenskabelig bacheloruddannelse (BSc)

Studieaktiviteten på RUC er ligeligt fordelt mellem projektarbejde og kurser. I projektarbejdet – som oftest foregår i grupper – arbejder de studerende problemorienteret og selvstændigt med fagligt relaterede problemstillinger. En bachelor fra RUC er således kendetegnet ved sin erfaring med at bringe de kompetencer i anvendelse, som håndteringen af en konkret problemstilling kræver.

Fælles for alle bachelorer fra RUC er, at de opnår kompetencer til at kunne:

- Foretage analyser ved hjælp af en kritisk og begrundet anvendelse af videnskabelig teori og metode
- Beskrive og formulere problemstillinger samt formidle resultater inden for de akademiske krav og normer
- Anskue problemstillinger tværfagligt og anvise løsninger – ikke kun udfra det enkelte fags præmisser, men også ved at inddrage relevante teorier, metoder og vidensområder fra tilgrænsende fag
- Indgå i et konstruktivt samarbejde med andre – også med en anden faglig baggrund – således at fælles ressourcer anvendes bedst muligt
- Tilrettelægge og styre et projektforsløb, herunder at kunne prioritere indenfor egne eller udefra fastsatte rammer, og tilrettelægge et fælles arbejdsforsløb, således at et resultat er færdigt på et forud fastsat tidspunkt
- Formidle og kommunikere præcist, såvel skriftligt som mundtligt

Når Virksomhedsstudier indgår i en samfundsvidenskabelig bacheloruddannelse (BSc), opnås der – gennem studier på Det Samfundsvidenskabelige Basisstudium – kompetencer til at kunne:

- Analysere samfundsmæssige problemstillinger økonomiske, politologiske og sociologiske dimensioner, med afsæt i en grundlæggende indsigt i disse discipliner
- Analysere samfundets rumlige og materielle organisering lokalt, regionalt og globalt og de planlægningsmæssige dimensioner heraf
- Anvende samfundsvidenskabelige teorier og metoder kritisk og i en tværvideenskabelig kontekst
- Identificere, formulere og formidle problemstillinger i en samfundsvidenskabelig sammenhæng
- Forstå og forklare udvalgte videnskabsteoriens forskellige syn på viden og samfund

Bachelorer med den internationale variant af basisstudiet opnår en vægtning af kompetencer til at kunne:

- Kommunikere og arbejde i tværkulturelle teams

- Beskæftige sig med faglige problemstillinger på engelsk, tysk eller fransk

Gennem sine valg af projekter og fagligt specialiserede kurser på Det Samfundsvidenskabelige Basisstudium, opnår den enkelte studerende derudover specifikke kompetencer til at kunne færdiggøre sin bacheloruddannelse på de valgte overbygningsfag. Det er muligt at supplere Det Samfundsvidenskabelige Basisstudium med studieelementer fra RUC's øvrige basisstudier, og derigennem opnå kompetencer til at færdiggøre en tofags-bacheloruddannelse med det ene fag uden for det samfundsvidenskabelige hovedområde.

Når Virksomhedsstudier indgår i en humanistisk bacheloruddannelse (BA), opnås der – gennem studier på Det Humanistiske Basisstudium – kompetencer til at kunne:

- Identificere og behandle problemstillinger på baggrund af en grundlæggende indsigt i humanistiske videnskabers teorier, metoder og begreber
- Anvende elementer af samfundsvidenskabelige metoder, teorier og begreber i det omfang, det er nødvendigt for arbejdet med humanistiske problemstillinger
- Identificere og behandle historiske, kulturelle, sociale og materielle betingelser som former mennesker og menneskelivet, men også hvordan sådanne betingelser formes af mennesker og af menneskelivet
- Identificere og behandle spørgsmål om, hvordan mennesker erfarer, fortolker, handler og lærer i samspil med deres specifikke kontekster
- Identificere og behandle brugen af tekster, tegn og tegnsystemer i menneskelige relationer
- Identificere og behandle spørgsmål af filosofisk karakter
- Reflektere videnskabsteoretisk over humanistiske problemstillinger og discipliner og anvende refleksionen i videnskabeligt arbejde
- Identificere og behandle kulturelle-samfundsmæssige problemstillinger i det danske såvel som i andre samfund
- Anvende humanistisk faglitteratur også på engelsk, tysk og/eller fransk

Bachelorer med den internationale variant af basisstudiet opnår en vægtning af kompetencer til at kunne:

- Kommunikere og arbejde i tværkulturelle teams

- Beskæftige sig med faglige problemstillinger på engelsk, tysk eller fransk

Gennem sine valg af projekter og fagligt specialiserede kurser på Det Humanistiske Basisstudium, opnår den enkelte studerende derudover specifikke kompetencer til at kunne færdiggøre sin bacheloruddannelse på de valgte overbygningsfag. Det er muligt at supplere Det Humanistiske Basisstudium med studieelementer fra RUC's øvrige basisstudier, og derigennem opnå kompetencer til at færdiggøre en tofags-bacheloruddannelse med det ene fag uden for det humanistiske hovedområde.

Når Virksomhedsstudier indgår i en naturvidenskabelig bacheloruddannelse (BSc), opnås der – gennem studier på Det Naturvidenskabelige Basisstudium – kompetencer til at kunne:

- Beskrive og analysere fænomener og problemstillinger i natur og teknik
- Anvende eksperimentelle og empiriske arbejdsmetoder på en systematisk måde til problemaflaring
- Anvende matematisk og formel abstrakt symboltænkning til problemløsning og modellering
- Skelne og se sammenhængen imellem grundvidenskabelige og anvendte naturvidenskabelige problemer
- Reflektere over naturvidenskab som kulturelt og samfundsmæssigt fænomen

Bachelorer med den internationale variant af basisstudiet opnår en vægtning af kompetencer til at kunne:

- Kommunikere og arbejde i tværkulturelle teams
- Beskæftige sig med faglige problemstillinger på engelsk, tysk eller fransk

Gennem sine valg af projekter og fagligt specialiserede kurser på Det Naturvidenskabelige Basisstudium, opnår den enkelte studerende derudover specifikke kompetencer til at kunne færdiggøre sin bacheloruddannelse på de valgte overbygningsfag. Det er muligt at supplere Det Naturvidenskabelige Basisstudium med studieelementer fra RUC's øvrige basisstudier, og derigennem opnå kompetencer til at færdiggøre en tofags-bacheloruddannelse med det ene fag uden for det naturvidenskabelige hovedområde.

Alle bachelorer med Virksomhedsstudier opnår – i kraft af det samlede studieforløb på basis og overbygning – specifikke kompetencer til at kunne:

- Identificere og definere konkrete problemer vedrørende den enkelte virksomhed eller grupper af virksomheder
- Fremsætte begrundede forslag til løsning eller afhjælpning af identificerede problemer på baggrund af systematisering, anvendelse af teori og praktisk erfaring
- Analysere og vurdere mulige løsningsforslag og deres konsekvenser – såvel for virksomheden og dens ansatte, som for andre berørte grupper i og uden for virksomheden
- Udføre økonomiske, organisatoriske og ledelsesmæssige arbejdsopgaver til løsning af problemerne
- Arbejde på tværs af den traditionelle fagopdeling i virksomheder
- Udvikle sin faglige viden og kunne ved læsning af faglitteratur på videnskabeligt niveau og opnåelse af praktisk erfaring
- Fortsætte sine studier på kandidatuddannelsen i Virksomhedsstudier eller andre beslægtede kandidatuddannelser

Derudover opnår en bachelor med Virksomhedsstudier også en række specifikke kompetencer i kraft af sit andet overbygningsfag.

Vedtaget af studienævnet den 19. april 2007

Godkendt af rektoratet den 5. juni 2007.

På rektoratets vegne



Inger Jensen

Appendiks 2

Kompetencebeskrivelse for kandidatuddannelser med faget

Udarbejdes efteråret 2007

Appendiks 3

Generelle bedømmelseskriterier for projektarbejde og specialer.

Formuleringen i studieordningen af projektets mål er ensbetydende med, at den eksamenspræstation, der demonstrerer at opfylde dette mål, bedømmes til karakteren 12. Ved angivelse af projektets mål i studieordningen skal det fremgå hvilket fagligt område, projektets relevans skal vurderes i forhold til.

Ved projekt- og specialeeksamen anvendes nedenstående kriterier for fastsættelse af karakteren. I studieordningen skal der - under hensyn til progression i studiet - angives hvilke af kriterierne, der inddrages i helhedsvurderingen af præstationen, og hvis der skal lægges særlig vægt på enkelte eller flere af kriterierne. Det skal også fremgå af studieordningen, hvis der er yderligere kriterier, der skal inddrages. Under de enkelte kriterier er formuleret et øvre niveau, et mellemniveau og et niveau for det lige netop acceptable. Disse formuleringer af præstationsniveau er vejledende for en helhedsvurdering og det er ikke hensigten, at der skal fastsættes karakterniveau for det enkelte kriterium.

1. Kendskab til det faglige genstandsområde:

- sikker viden, indsigt og overblik
- viden og indsigt
- tilstrækkelig, men begrænset viden

2. Problemstillingens relevans for det faglige genstandsområde

- sikkert formuleret, begrundet og afgrænset; valg og fravalg reflekteret
- klart formuleret, begrundet og afgrænset
- tilstrækkeligt, men usikkert formuleret og begrundet

3. Teorier og metoders relevans for problemstilling

- sikkert begrundet; valg og fravalg reflekteret
- klart begrundet valg
- tilstrækkeligt begrundet

4. Beherskelse og anvendelse af teorier og metoder

- sikker redegørelse, selvstændig anvendelse og kritisk refleksion
- klar redegørelse og relativ konsistent anvendelse
- tilstrækkelig redegørelse og anvendelse

5. Tilvejebringelse og behandling af empirigrundlag

- sikker refleksion over empirigrundlagets relevans og pålidelighed
- forståelse for empirigrundlagets relevans og pålidelighed

- begrænset, men tilstrækkelig forståelse for empirigrundlagets relevans og pålidelighed

6. Krav om konstruktion, produktion og/eller frembringelse

- opfyldes på overbevisende måde
- opfyldes på rimelig måde
- opfyldes, men usikkert

7. Perspektivering af projektarbejdet

- sikker redegørelse for projektarbejdets resultater, selvstændig refleksion over begrænsninger og potentiel videreførelse
- klar redegørelse for projektarbejdets resultater og forståelse for begrænsninger
- tilstrækkelig redegørelse for projektarbejdets resultater

8. Strukturering og formidling

- sikker fremstilling, begrebsmæssigt præcist, selvstændig og klar disponering
- klar fremstilling og klar disponering
- tilstrækkelig, men usikker fremstilling.