

**Fællesmøde i Institutråd (IR) og Lokaludvalg (LU) 24. august 2010,
kl. 13.30 – 15 i mødelokalet 24.2**

Til stede: Institutleder Gorm Rye Olsen (formand IR, LU/A-siden), Ulla Svanlundh (LU-TRsupp-HKtap, B-siden), Jette E. Ejlersen (LU-TR-HKtap, B-siden), Jeanett Alleshaug (LU-TAP-sikkerhedsrep, B-siden), Christina Nikolajsen (LU-TAP-sikkerhedsrep.), Anders Esmark (IR, VIP), Lisa Ann Richey (IR, VIP), Michael Brodthagen (IR, TAP), Søren Juul (IR næstformand, VIP), Lise Dam (IR, ph.d.), sekretariatsleder Mette Sonne Brendstrup (LU/A-siden, IR, referant).

Afbud: Kenneth Reinicke (LU næstformand, TR-VIP, B-siden), Catharina J Kristensen (IR, supp.VIP), Annika Agger (LU-VIP-sikkerhedsrep.), Claus Drejer (IR, ph.d.),

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af referat – se: www.ruc.dk/institutter/isg/instituttet/raad-og-naevn/institutraadet/
3. E-mail korrespondance, hvordan og om hvad kommunikerer man!
4. VIP seminaret 1. oktober
Hvem er planlægningsgruppen? Er det stadig 1. oktober eller skal det rykkes?
5. Budget
 - a) OH og sammenhæng med budgettet
 - b) Start af drøftelse om fremtidige principper for fordeling af frikøb mellem undervisningstid og forskningstid. Hvordan skrues universitetets økonomi sammen i fremtiden?
6. Trivsel
 - a) Arbejdstilsynet, status
 - b) Fokus på ph.d.'er og internationale kolleger
7. Meddelelser
 - a) Tilpasning af LU forretningsorden til ny lovgivning
 - b) Uddannelsesreform, status
 - c) Strategiarbejdet, status
 - d) De nye hjemmesider, herunder Håndbog for ansatte på ISG
 - e) Kompetenceudvikling for VIP
 - f) Andet
8. Evt.
9. Næste møder

Ad. 1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden blev godkendt.

Ad. 2. Godkendelse af referat

Referat af fælles IR og LU møde d. 8. juni 2010 blev godkendt uden kommentar.

Referater er nu tilgængelig på den nye hjemmeside – se:

www.ruc.dk/institutter/isg/instituttet/raad-og-naevn/institutraadet/

Ad. 3. E-mail korrespondance, hvordan og om hvad kommunikerer man!

Institutrådet drøftede hvordan og hvad e-mail kommunikation egner sig til i lyset af Herman Smidt's mail til isg-staff@ruc.dk med utilfredsheder om navngiven ISG-ansat. Institutrådet fandt, at der er behov for at gentage RUC's regler om brug af e-mails. Her fremgår det bl.a. at e-mail er god til praktiske, faktuelle meddelelser og faglig kommunikation. RUC's **"Regler for brug af epost og internet"** – se <http://www.ruc.dk/for-ansatte/>

Derudover var der enighed om, at e-mail, god tone og almindelig fornuft betyder, at:

- Man skal tænke over sine formuleringer og **hvad man vil meddele til hvem**. F.eks. om indholdet vil virke fornærmende eller stødende på modtagerne – også dem, e-mailen ikke er tiltænkt! Og man skal vurdere om indholdet er relevant for modtagerne?
- E-mail selvfølgelig **ikke er egnet** til at behandle personspørgsmål, kritisere navngivne personer og kolleger, eller til subjektive oplevelser af personer eller hændelser herunder at skabe partier og antipartier.
- Og så bør man altid overveje **om e-mail er den rigtige form**. Er det bedre at tale telefonisk eller mødes frem for at sende en mail?

Ad. 4. VIP seminaret

VIP seminaret rykkes til 12. november. Ideen er stadig, at de to omdrejningspunkter er pædagogisk udvikling og trivsel via mødet med kollegerne. Der nedsættes en planlægningsgruppe med deltagelse fra alle forskningsgrupper. I praksis ved at forskningsgruppelederne finder personerne.

Ad. 5. Budget

I september starter budget 2011 processen. Det er endnu uafklaret, hvilke konkrete konsekvenser regeringens genopretningstiltag vil få for RUC. Instituttets driftsbudget har de sidste fire år været simple fremskrivninger af de gamle bevillingsfordelinger med mindre tilpasninger. I år vil der blive behov for en nærmere gennemgang af institutbudgettet til øvrig drift, f.eks. overveje om institutlederen skal have et råderum til uforudsete udgifter og andre tilpasninger.

a) Overhead (OH) og sammenhæng med budgettet

Gorm modtager ofte henvendelser fra forskere med nye projekter i hus, som gerne vil disponere dele af overheadet. Det er imidlertid ikke muligt. I den budgetmodel, som vi har arbejdet ud fra siden 2007, indgår overhead, som en del af institutternes indtægtsgrundlag – og skal derfor udgiftsføres, når der laves budget. Konkret betyder det, at frie midler via overhead kun fremkommer, hvis instituttet henter flere eksterne forskningsmidler hjem end forventet – og hvis det sker, må midlerne kun bruges, hvis instituttets økonomi er i balance eller der er overskud. Den situation har ISG ikke været i til dato. Der refereres også til begrebet FIK, men det eksisterer ikke længere hverken i budgetmodellen eller i praksis.

IR/LU drøftede dilemmaer i den nuværende budgetmodel, som tager udgangspunkt i at institutterne i gennemsnit henter 26% i OH. Det udelukker, at forskerne går efter projekter med ingen eller lav OH, selvom om disse kan prestigefyldte. At det er konkurrenceforvridende, når sammenlignelige fagområder på andre universiteter har lavere krav til gennemsnitligt OH – et eksempel var krav på 10%. Gorm vil bringe disse drøftelser videre i Universitetsledelsen i forbindelse med budgetdrøftelserne og med henblik på forbedret af incitamenter. Indtil der sker ændringer i budgetmodellen tilkendegav Gorm, at han vil se meget kritisk på projektansøgninger med OH under 20 – 26%.

b) Start af drøftelse om fremtidige principper for fordeling af frikøb mellem undervisningstid og forskningstid. Hvordan skrues universitetets økonomi sammen i fremtiden?

Gorm vil gerne starte en drøftelse om, hvordan der kan tilvejebringes forskningslønkroner som sammen med frikøbsmidler – som der pt. købes D-VIP for – kan skabe flere faste stillinger. En måde er at øge andelen af de timer, der skal undervises for på et semester. Pt. er det 20 %, men kan man forestille sig en højere andel? Baggrunden for at starte drøftelsen – som formentlig kører det næste års tid – er dels ønsket om at øge mængden af forskningsbaserede undervisning og dels er den optimisme, der for et par år siden fik Gorm til at fremskrive VIP årsværkene med 2 hvert år med det mål at komme op på 70 VIP årsværk er ikke pt. tilstede.

IR/LU er indstillet på at gå videre med drøftelserne, men påpegede, at:

- Enhver forsker ønsker så meget forskningstid som muligt og forudsigelsen er, at ideen vil møde betydelig modstand.
- Det grundlæggende er et forkert redskab til at skabe flere fastVIP stillinger.
- Det vil være interessant at få afklaret, hvad de andre universiteter gør.
- Få afklaret hvilket syn FSE og FKK har på sammenhængen mellem bevilling og medfinansiering i ansøgningsprocessen.

Ad. 6. Trivsel

a) Arbejdstilsynet, status

Arbejdstilsynet ønsker en præcis dato for, hvornår ISG har gennemført og evalueret de tiltag som skitseres i den tids- og handlingsplan, som ISG har udarbejdet. IR/LU besluttede, at 15. april er skæringsdato. LU skal nu arbejde videre med de dele af handlingsplanen, som ikke er implementeret.

b) Fokus på ph.d.'er og internationale kolleger

Personaleafdelingen har bemærket, at ikke alle ph.d.'er og internationale medarbejdere oplever en struktureret og tilrettelagt ankomst til RUC (der er ikke kontaktperson ved ankomst, kontor er ikke gjort klar, forvirring, osv.). Selvom de grelle historier ikke er fra ISG vil Gorm sammen med forskningsgruppeledere og ph.d.-programledere starte en proces, der sikrer integration og inddragelse fra første færd på ISG. En arbejdsgruppe med Personaleafd. (PA) som tovholder er i færd med at udarbejde et handlingspapir, som afsæt for forventningsafstemning mellem institutterne, PA og den nye medarbejder. IR/LU bakkede op om dette fokus.

Ad. 7. Meddelelser

a) Tilpasning af LU forretningsorden til ny lovgivning

Fra 1. oktober afskaffes sikkerhedsorganisationen og i stedet træder en arbejdsmiljøorganisation. Sikkerhedsrepræsentanterne i LU bliver arbejdsmiljørepræsentanter. De arbejdsmiljøspørgsmål, der til dato er blevet behandlet i HSU flyttes til den nuværende HSiU. Forretningsordner skal rettes til, mv.

b) Uddannelsesreform, status

Der skal nedsættes interrim studienævn og kommissorium for hver af de fire kommende bacheloruddannelser. Rektor har udpeget Hanne Warming til formand for sam-bach interrim-SN og Thyge Enevoldsen som studieleder i interrim-SN.

c) Strategiarbejdet, status

Med Rektorsekretariatet som tovholder er der ved at blive udarbejdet en implementeringsplan for Strategi 2015 samt økonomiske overslag over de ca. 50 forslag til indsatser.

d) De nye hjemmesider, herunder Håndbog for ansatte på ISG

Alle gamle hjemmesider er lukket ned – bortset fra information til instituttets studerende og nogle af projekt-hjemmesiderne. Disse forventes overført til det nye design i løbet af september. Der er tekniske problemer med visningen af udvalgte data fra PURE om de enkelte VIP. Disse problemer forventes løst i løbet af en uges tid (dette er i skrivende stund ikke løst. Ny forventning til løsning er uge 37).

e) Kompetenceudvikling for VIP

Med midler fra Personalestyrelsen (AC efteruddannelsespenge) har RUC udarbejdet en kursuspakke til VIP'er med hhv. udvikling af pædagogiske IT-kompetencer, e-learning, podcasting og feedback, udvikle virtuelle læringsrum, præsentationsteknik og lign. (ikke PC-kørekort og den slags) samt akademisk engelsk. Kurserne starter efterår 2010. Oplæg vedlægges referat

Ad. 8. Evt.

Ikke noget til dette punkt.

Ad. 9. Kommende mødedatoer

- **21. september:** Kl. 13-14 LU møde og kl. 14-15 fælles IR/LU møde
Emner:
 - LU: drøftelse af handlingsplan for at nå målene i rapporten til Arbejdstilsynet.
 - LU: Fælles VIP-TAP julearrangement, datoer/indhold/planlægningsgruppe
 - IR/LU 1. udkast til institutbudget drøftes
- **26. oktober**
- **30. november**

Fælles mødedatoer for IR og LU skal sikre en rationel mødeplanlægning med mulighed for separate møder og fællesmøder.