

**Referat af møde i Lokaludvalg (LU) 21. september 2010
kl. 13 – 14 i mødelokalet 24.2**

Til stede: Institutleder Gorm Rye Olsen (formand, A-siden), Kenneth Reinicke (næstformand, TR-VIP, B-siden), Jette E. Ejlersen (TR-HKtap, B-siden), Ulla Svanlundh (TRsupp-HKtap, B-siden), Jeanett Alleshaug (TAP-sikkerhedsrep, B-siden), Christina Nikolajsen (TAP-sikkerhedsrep.), sekretariatsleder Mette Sonne Brendstrup (A-siden, referant)

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Konkrete handlinger vedr. trivsel - jf. tids- og handlingsplan.
Hvordan kommer vi videre herfra?
Bilag: AT tids- og handlingsplan
3. Meddelelser
4. Evt.
5. Næste møder

Referat:

Ad. 1. Godkendelse af dagsorden

Godkendt

Ad 2. Konkrete handlinger vedr. trivsel – jf. tids- og handlingsplan

Arbejdstilsynet har godkendt ISG's tids- og handlingsplan om "*at træffe foranstaltninger til at begrænse stor arbejdsmængde og tidspres for ISG/VIP*". Inden 1. april skal der være gennemført en selvevaluering i forhold til om handlingsplanens mål er opfyldt. LU gennemgik handlingsplanen for at vurdere, hvad der skal sættes i værk i løbet af de næste fem måneder. Udgangspunktet er at handlingsplanen har været undervejs så længe, at en del punkter er implementeret. LU konstaterede følgende:

Pkt. 1 Styrkelse af sociale fællesskaber

Her bidrager VIP seminaret d. 12; et julearrangement d. 2. dec.; Institutseminar 3. dec.; VIP-gruppernes fælles frokoster; det sociale fællesskab styrkes også via intensive møder om undervisning inden for et fag, møder i forskningsgrupperne eller i ph.d. netværket, o.lign. Fælles tirsdagsfrokost i 24.2 løb ud i sandet før sommerferien – og er ikke blevet genoptaget endnu.

Pkt. 2 Beskrivelse af normprocedurer

Normer for forskningspublicering tages op på VIP-seminaret 12. nov.

Vedr. normer for undervisning og faglige adm. opgaver skal der skrives en SAPS A – Å, som opfølgning på de to normudvalgsarbejder, der har været i løbet af de sidste fire år.

Pkt. 3 Strategiudvikling

Her mål vedr. forskningsstrategi og strategi for afvikling af ophobede over-/undertimer nået.

Pkt. 4 Dialog med og rådgivning af institutleder

Mål vedr. lokaludvalgsmøder og fredagsmøder er nået. Gorm spurgte til om institut-personalemøderne opfylder formålet. LU tilkendegav at personalemøderne er vigtige og skal afholdes med den aftalte månedlige kadence. Det er tidligere aftalt at forskningsgrupperne i løbet af et studieår skal invitere Gorm til at deltage i et møde – der mangler at blive fulgt op på dette.

Pkt. 5 Rolleafklaring

Der skal arbejdes videre med forskningsgruppelederrollen.

Pkt. 6 Koordinering og samarbejde

Der er de nødvendige koordinerende møder med Gorm. LU har ikke indblik i hvorvidt der inden for hhv. forskningsgrupperne og fag-undervisergrupperne er tilstrækkelig koordinering og samarbejde.

Pkt. 7 TAP og adm. understøttelse

LU har aftalt at afholde institutseminar d. 3. december med efterfølgende middag. Seminarets tema er samarbejde i de forskellige afskygninger på kryds og tværs, som er nævnt i handlingspapiret og kommer således til at fokus på alle ISG's personalegrupper. Gorm og Mette arbejder videre med organisering af dagen.

Pkt. 8 Økonomiske støtteforanstaltninger

Institutbudgettet bør indeholde poster af en anselig størrelse til understøttelse af forskernes aktiviteter.

Ad. 3. Meddelelser

- a) RUC har udarbejdet et Arbejds miljøplan som skal godkendes af HSiU vedr. det psykiske og fysiske arbejdsmiljø. Institutterne skal aflevere deres arbejdsmiljøplaner 15. september. ISG har ikke udarbejdet nogen plan udover tids- og handlingsplanen til Arbejdstilsynet.
- b) Der var brandtilsyn på RUC d. 19. og 23. august. ISG har fået påbud om at etablere ABDL (automatiske dørlukningssystemer) på tre branddøre, som stod åben ved tilsynet. Derudover var der mindre pålæg om istandsættelser og oprydning.

Ad. 4. Evt.

Ingen kommentar

Ad. 5. Næste møder

26. oktober, kl. 13 – 15 og 30. november, kl. 13 – 15
