

Kommissorium for bachelorudvalgene

Bachelorudvalgene skal drage omsorg for alle de forhold ved studiereformen, der er specifikt relaterede den enkelte bacheloruddannelse, og de har pligt til at holde sig informerede om relevante synspunkter i de berørte fagmiljøer. Dette kan ske gennem dialog og høring af fagstudienævn, studieledere og øvrige bachelorudvalg. Der sikres åbenhed om arbejdet ved at referater og andet materiale gøres tilgængeligt for relevante interessenter.

Udvalgene refererer til og informeres af styregruppen for uddannelse, som varetager alle forhold som må afgøres centralt.

Udvalgene udarbejder på grundlag af en standardstudieordning forslag til studieordning og studievejledning samt studieinformerende materiale om den konkrete bacheloruddannelse og forbereder overtagelsen af opgaver fra de bestående basisstudienævn.

1. Uddannelsesplanlægning og styring

Forslag til studieordning og studievejledning for det pågældende faglige område omfatter:

- Bachelorstudiets formål
- Kompetencebeskrivelser
- Progressionsbeskrivelse, ikke mindst i projektarbejdet gennem bacheloruddannelsen
- Indarbejdelse af bindinger for projektarbejdet i 1.-3. semester
- Tidsmæssig strukturering af kursusudbuddet i de enkelte semestre og gennem bacheloruddannelsen (koordineres gennem styregruppen)
- Fastlæggelse af rammerne for fagenes bindinger på kursusvalg, jf. § 27 stk. 5
- Sammensætning af kursusudbuddet inden for obligatoriske (fælles) kurser, valgkurser og fagkurser (kurser der er gjort obligatoriske af et eller flere fag)
- Optimering af mulighederne for fleksibilitet i de studerendes valg af fag og studietilrettelæggelse, herunder mulighed for udlandsophold
- Eksamensbestemmelser med målbeskrivelser for projekterne i de seks moduler med generelle og kriterier for karakterfastsættelsen. Målbeskrivelser for fagprojekter og fagkurser fastsættes efter indstilling fra kandidatstudienævnene

Udfyldende regler til studieordningsforslag omfatter:

- *Fællesfaglige studieelementer*: dimensionsbeskrivelser, projektevalueringer og -seminarer, prøver og eksamener, herunder bestemmelser om intern / ekstern censur, meritoverførsel, undervisningsevaluering, målformuleringer for kurser etc.
- *Valgfaglige studieelementer*: Udbud af valgfag, herunder valgfag af interesse for studerende på andre hovedområder (kan også være metafor som akademisk skrivning, Academic Writing, mundtlig formidling, fagdidaktiske kurser eller videnskabsteori).
- *Enkeltfaglige studieelementer*: ressort- og kompetencedegørelse, herunder principper for sammenlægning af små hold.

- Der skal med udgangspunkt i kvalifikationsrammen udarbejdes eksempler på målbeskrivelser med såvel faglige mål (viden, færdigheder) som generelle kompetencemål.

Udvalgene tester uddannelserne ved hjælp af studieforløbssimulationer på tværs af hovedområder, fx mht. merit og udlandsstudier/udveksling.

Udvalgene overvejer den mest hensigtsmæssige ressourceanvendelse under hensyntagen til kvalitet, herunder spørgsmål om holdstørrelser, ekstern censur, evalueringsformer etc.

2. Kommunikation

Udvalgene udarbejder – i koordination med eksisterende rekrutteringsgrupper og arbejdsgruppen for information og vejledning – studieinformerende materiale om bacheloruddannelserne:

Website: Der udarbejdes en generel rammestruktur for alle bacheloruddannelserne, som herefter kan indholdsudfyldes af de enkelte udvalg.

Udvalgene leverer uddannelsesbeskrivelser til Studie- og karrierevejledningen med henblik på offentliggørelse på www.ug.dk. I efteråret 2011.

Der skal i regi af styregruppen tages fælles beslutning om håndtering af website lokalt eller fælles, samt om hvorvidt der skal udarbejdes andre typer af materiale.

3. Logistik, administration og økonomi

Udvalgene forbereder de nødvendige justeringer af de decentrale administrative systemer og udvikler betingelser for etablering af gode studiemiljøer, samt udfærdiger forslag til forretningsorden for de kommende studienævn.

Udvalgene har til opgave at:

- 1) Successivt at implemente budgetmodelarbejdsgruppens beslutninger om økonomi og ressourcer. Beslutningerne har betydning for nedenstående opgaver:
- 2) Udarbejde allokeringssprincipper, f.eks. med udgangspunkt i konsortiemodellen (i samarbejde med styringsgruppe)
 - Hvordan sammensættes huset på første år?
 - Hvordan skal der allokeres til de efterfølgende fag og til fælles studieelementer?
 - Hvordan sikres det, at bacheloruddannelsen får allokeret tilstrækkelige undervisningsressourcer (kvantitet og kvalitet)?
 - Hvordan skal vejlederne fordeles til fælles- og fagprojekter, og hvem skal gøre det?

- 3) Udarbejde overordnede scenarier for, hvordan kursusaktiviteter kan afvikles i forhold til tid og lokaleressourcer i samarbejde med logistikgruppen.
- 4) Opstille overordnede modeller for, hvordan bach-forløbene kan administreres på TAP-niveau i hvert af uddannelsens tre år (i samarbejde med administrationsgruppen).
- 5) Udarbejde forslag til ledelses- og organisationsstruktur (i samarbejde med administrationsgruppen):
 - Sekretariatsbetjening og fordeling af TAP-opgaver
 - Organisationsdiagram, inklusive indplacering i evt. konsortium
- 6) Udarbejde oversigter over behov mht. bemanning (TAP/AC), lokaler, IT og øvrig drift.

4. Studiemiljø

Udvalgene har til opgave at udtænke og iværksætte tiltag, som fremmer studiemiljøet og sammenhængskraften i det sociale og faglige husmiljø – særligt efter 3. semester – samt overveje hvorledes undervisningsaktiviteterne understøtter husets faglige miljø.
