

Rammer og forudsætninger	1
Dags-, uge- og semesterskema.....	1
Studieforløbssystem / Skemastyringssystem	2
Lokalestyring	2
Husmiljø- og projektarbejdslogistik	2

1. Rammer og forudsætninger

Gruppens opgave er at udarbejde rammeforslag der sendes til bachelorgrupperne til endelig beslutning.

Opgaven blev oprindeligt beskrevet således: "Der er behov for et velfungerende system, som angiver indhold og tidsmæssig placering af alle kurser i bacheloruddannelsen, og som samtidig giver mulighed for at afsløre om kombinationsmuligheder forhindres på grund af dårlig logistik."

Kurser forstås som fælleskurser, fagkurser og valgkurser og udgør i alt 15 ECTS per semester.

Arbejdsgruppen tager udgangspunkt i, at den hidtidige lokalebookingspraksis ikke er hensigtsmæssig, da et øget studentertal stiller øget krav til fordeling af lokalekapaciteten og lokaleudnyttelsen.

Arbejdsgruppen har tætte relationer til andre grupper, og følgende skal have særligt fokus:

- Bachelorudvalgene.
som har behov for hurtigt, at få de første pejlinger vedr. skemaplanlægning.
- Studieadministration og organisering.
som skal komme med forslag til studiesekretærernes organisering samt opgave – og funktionsfordeling. Dette udvalg skal også arbejde med tidsfrister ift. registreringer og legalitetskontrol.
- Vejledningsgruppen.
som der skal samarbejdes med om ideer til studievalgssystem, hvor logistikkonsekvenserne bør fremgå.
- Styregruppen for organisation og campus
- Styregruppen for forskning
vedrørende VIP'erne arbejdsmiljø

2. Dags-, uge- og semesterskema

Abejdsgruppen skal komme med forslag til, hvordan bachelorområdernes kurser systematisk kan placeres i et dags-, uge- semesterskema som kan håndtere kombi-strukturen.

Der er to prioriteringer, som skal tænkes sammen:

Hovedområdeprioritering:

Skemaet skal lægges så de allerfleste studerende inden for hovedområdet ikke får problemer og/eller studietidsforlængelse på grund af skemaet.

Kombinationsprioritering:

Skemaet skal lægges så de store kombinationer prioriteres, og så kun de sjældne kombinationer kræver særløsninger.

Der skal også tænkes i baner af optimering af lokaler i løbet af dagen, ugen og semester dvs.:

- Hvor mange kursuslektioner skal der være om dagen
- Hvor mange kursusdage skal der være på en uge
- Hvordan skal kursusaktiviteterne fordeles på semestret
- Fleksibilitet på tværs af semestre og dansk/engelsk: kurser der ikke er semester- og sprog-låste giver flere kombinationsmuligheder.
- Kursusdublinger giver flere kombinationsmuligheder, men dobbeltudbud af kurser er ressourcekrævende.

3. Studieforløbssystem / Skemastyringssystem

Arbejdsgruppen skal komme med forslag til et elektronisk system, som skal facilitere kursusplanlægning både for studielederne og de studerende.

Det skal give overblik og vise hvorvidt de valgte kursus og/eller fagkombinationer kræver individuelle løsninger, falder i hak uden problemer eller ikke kan lade sig gøre.

Indledningsvis bør logistikgruppen og vejledningsgruppen afklare om der kan udvikles et fællessystem, som også kan bruges til indslusningsvejledning af potentielle studerende til både bachelor- og kandidatniveau.

Der er tale om et vejlednings- og planlægningssystem og må ikke forveksles med et kursustilmeldingssystem, da foregår i STADS-selvbetjening, men man kan forestille sig et system, hvor den studerende på brugerfladen guides videre til STADS-selvbetjening.

4. Lokalestyring

Arbejdsgruppen skal komme med forslag til kriterier for tildeling af lokale samt opstille krav til et elektronisk lokalestyringssystem.

Arbejdsgruppen tager udgangspunkt i, at praksis ændres fra lokalebooking til lokalefordeling på grundlag af et sæt kriterier.

5. Husmiljø- og projektarbejdslogistik

Arbejdsgruppen skal komme med forslag til:

- Hvor skal projektvalg/gruppedannelse, gruppemøder (og vejledermøder) finde sted i forbindelse med henholdsvis fælles-, fag- og bachelorprojekter.
- Afklaring af hvad et fagligt-socialt stærkt husmiljø er og på baggrund heraf opstille kriterier for de bedst mulige rammer – herunder styrkede relationerne til fagmiljøer samtidig med at husmiljøet bevares.
-

- Afsøgning af mulighederne for mindre optag på overbookede uddannelser.
- Hvordan kan den eksisterende bygningsmasse udnyttes bedst muligt.
- Minimumsudrustning af undervisningslokalerne – og eventuelle sær behov.
- Hvorvidt de enkelte kursers deltagerantal skal estimeres på forhånd af planlægningshensyn såsom allokering og lokaletildeling samt de studerendes overvejelser om kursusalternativer.
- Hvordan vejledernes og sekretærens arbejdsmiljø tilgodeses. Vedr. VIP'ernes arbejdsmiljø skal arbejdsgruppen være i dialog med styregruppen for forskning og vedr. det studieadministrative personale skal der være en dialog med arbejdsgruppen vedr. studieadministration.

Logistikgruppens medlemmer er:

Niels Tengberg
Thyge Enevoldsen
Morten Blomhøj
Michael Haldrup
Tom Helmer
Mikkel Schwab
Casper Christiansen
Mette Sonne Brendstrup
Henrik Kristensen