

Studieordning for masteruddannelse gennemført som fleksibelt forløb

DATO/REFERENCE

15. juli 2011

JOURNALNUMMER

2006-00-512/0004

Denne studieordning udstedes i henhold til Videnskabsministeriets bekendtgørelse af 7. december 2009 om deltidsuddannelser ved universiteterne og Undervisningsministeriets bekendtgørelse af 15. december 2000 om fleksible forløb inden for videregående uddannelse for voksne.

Kapitel 1. Masteruddannelsens formål og struktur

- § 1. Denne studieordning regulerer masteruddannelser gennemført som fleksibelt forløb. Fællesregler af 28. oktober 2010 for masteruddannelser på Roskilde Universitet gælder dog i det omfang der ikke nedenfor eller i bekendtgørelser er fastsat afvigende regler.
- § 2. En masteruddannelse gennemført som fleksibelt forløb skal gennem udvikling på videnskabeligt grundlag af faglige og personlige kompetencer kvalificere voksne til at kunne varetage højt kvalificerede funktioner i virksomheder, institutioner mv.
- Stk. 2. Masteruddannelsen, herunder afgangsprojektet (masterprojektet), skal gennemføres på et niveau, der svarer til en kandidatuddannelse.
- § 3. Masteruddannelsen er normeret til 60 ECTS-point. Masteruddannelsen afsluttes med et masterprojekt.
- § 4. Masteruddannelsen kan gennemføres som deltidsuddannelse eller som heltidsuddannelse. Masterprojektet eller dele heraf skal dog efter den studerendes valg kunne gennemføres på heltid.
- Stk. 2. Nærmere bestemmelser om den tidsmæssige gennemførelse af masteruddannelsen fastsættes i den personlige uddannelsesplan.
- § 5. Studerende, som har gennemført en masteruddannelse som fleksibelt forløb, har ret til at anvende betegnelsen Master med angivelse af uddannelsens hovedemne i parentes. Den engelske titel fastsættes i den personlige uddannelsesplan.

Kapitel 2. Organisatorisk placering og faglig tilknytning

- § 6. Rektor godkender, hvilke institutter som kan udbyde masteruddannelser gennemført som fleksible forløb. Institutlederen for det godkendte institut er ansvarlig for masteruddannelsen.
- Stk. 2. Institutlederen træffer nærmere beslutning om, hvorvidt der skal nedsættes en særlig styregruppe til at rådgive institutlederen om udformning og den overordnede drift af masteruddannelser gennemført som fleksible forløb, eller om en eksisterende styregruppe skal varetage denne opgave.
- Stk. 3. Institutlederen udpeger hvilken uddannelsesleder, som på institutlederens vegne og efter rammer fastsat af denne, træffer alle afgørelser vedr. den daglige drift af masteruddannelsen gennemført som fleksibelt forløb.
- § 7. En masteruddannelse gennemført som fleksibelt forløb, er ikke tilknyttet et bestemt censorkorps. De censorkorps, som er tilknyttet de uddannelseselementer, som indgår i masteruddannelsen, benyttes ved bedømmelse af prøver i de pågældende uddannelseselementer.

Kapitel 3. Adgangskrav til masteruddannelsen

- § 8. For at kunne optages på masteruddannelsen, skal ansøgeren mindst have bestået
- en relevant mellemlang videregående uddannelse
 - en relevant professionsbacheloruddannelse
 - en relevant bacheloruddannelse,
 - en relevant diplomuddannelse gennemført som reguleret forløb
- Stk. 2. Ansøgere skal endvidere have mindst 2 års relevant erhvervserfaring efter gennemført adgangsgivende uddannelse.
- Stk. 3. Institutlederen kan godkende optagelse af ansøgere, som ikke opfylder betingelserne i stk. 1, men som ud fra en konkret vurdering skønnes at have uddannelsesmæssige forudsætninger, som kan sidestilles hermed. Institutlederen kan fastsætte, at ansøgeren senest inden det tidspunkt, der er fastsat for studiestart, skal aflægge supplerende prøver.
- § 9. For at kunne optages på en masteruddannelse skal der endvidere foreligge en af institutlederen godkendt personlig uddannelsesplan for den studerende, jf. kapitel 6.
-

Kapitel 4. Indskrivningstid og orlov

§ 10. Det fastsættes i den personlige uddannelsesplan, hvor længe den studerende kan være indskrevet på masteruddannelsen.

Stk. 2. Institutlederen kan i særlige tilfælde give tilladelse til yderligere indskrivning.

Stk. 3. Indskrivningstiden kan dog højst være 6 år.

§ 11. Der kan normalt ikke meddeles orlov fra en masteruddannelse. Institutlederen kan dog undtagelsesvis meddele orlov, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Kapitel 5. Deltagerbetaling

§ 12. Institutlederen fastsætter størrelsen på deltagerbetalingen for den enkelte studerendes gennemførelse af masteruddannelsen som fleksibelt forløb. Deltagerbetalingen skal fastsættes under hensyntagen til de aktiviteter, som indgår i den personlige uddannelsesplan og de omkostninger, som universitetet har ved tilrettelæggelse og gennemførelse af uddannelsesforløbet.

Stk. 2. Rektor kan fastsætte nærmere regler for, hvorledes omkostningerne for universitetet skal kalkuleres.

Kapitel 6. Den personlige uddannelsesplan

§ 13. Det konkrete indhold i masteruddannelsen fastsættes i en personlig uddannelsesplan for den masterstuderende. Institutlederen udpeger en faglig vejleder for den studerende.

Stk. 2. Den personlige uddannelsesplan udarbejdes af den faglige vejleder i samarbejde med og efter forudgående vejledning af ansøgeren med udgangspunkt i ansøgeren erhvervserfaring, livserfaring og forudgående uddannelse. Institutlederen godkender den personlige uddannelsesplan.

Stk. 3. Den personlige uddannelsesplan skal beskrive ansøgerens samlede uddannelsesforløb, herunder masterprojektet. Uddannelsesplanen angiver de uddannelseselementer, som ansøgeren skal gennemføre for at kunne afslutte masteruddannelsen. Uddannelsesplanen skal indeholde:

- Ansøgerens adgangsgrundlag.
 - Uddannelsens faglige profil, herunder hovedemne, og kompetenceniveau.
 - Sammensætning af de uddannelseselementer, der indgår i forløbet, med angivelse af ECTS-point, herunder uddannelseselementer, der allerede er gennemført.
-

- Angivelse af ved hvilken institution elementerne skal gennemføres eller er gennemført.
- Den rækkefølge, i hvilken uddannelseselementerne skal gennemføres, og en vejledende tidsplan herfor.
- Hvilket fremmedsprog som masterafhandlingens resume skal affattes på.
- Masteruddannelsens titel på dansk og engelsk

Stk. 4. De godkendte uddannelseselementer skal gennemføres i overensstemmelse med de studieordninger, som gælder for de pågældende uddannelseselementer.

§ 14. Institutlederen skal sikre, at den studerende har mulighed for at gennemføre alle uddannelseselementer i uddannelsesplanen. Hvis uddannelsesplanen indeholder elementer, der skal gennemføres på andre institutioner, træffer institutlederen de nødvendige aftaler med disse institutioner.

§ 15. Uddannelsesplanen skal underskrives af institutlederen, den faglige vejleder og ansøgeren. Institutlederen giver kopi af uddannelsesplanen til ansøgeren og til eventuelle andre uddannelsesinstitutioner, hvor dele af forløbet skal gennemføres.

Stk. 2. Institutlederen kan efter anmodning fra den studerende tillade fravigelse af uddannelsesplanen, herunder i tilfælde hvor et uddannelseselement er ændret væsentligt eller ikke længere udbydes.

§ 16. Hvis uddannelsesplanen ikke er gennemført inden for 6 år, bortfalder uddannelsesplanen. Tidspunktet regnes fra uddannelsesplanens underskrivelse.

Stk. 2. Hvis uddannelsesplanen er bortfaldet, fastsætter institutlederen efter ansøgerens ønske en ny uddannelsesplan, som udarbejdes i overensstemmelse med de aktuelle regler for de uddannelseselementer, der indgår.

Kapitel 7. Masteruddannelsens opbygning og udformning

§ 17. Masteruddannelsen er normeret til 60 ECTS-point. Mindst 30 ECTS-point skal være opnået ved fordybelse i masteruddannelsens hovedemne. Masterprojektet er normeret til 15 ECTS-point.

Stk. 2. Niveau, rækkefølge og sammensætning af de enkelte uddannelseselementer skal sammen med masterprojektet sikre en klar faglig profil, et kompetenceniveau svarende til masterniveau, en indre sammenhæng og en faglig progression i den pågældende uddannelse.

- § 18. Masteruddannelsen indeholder studieelementer i form af projektarbejde, kurser, seminarer m.v. efter bestemmelserne i den personlige uddannelsesplan.
- § 19. Den studerende skal – ud over masterprojektet – deltage i mindst 1 projektarbejde. Projektarbejdets samlede normering (inkl. masterprojektet) skal i alt være mindst 25 ECTS-point.
- Stk. 2. Rektor kan dog fravige kravet om projektarbejde(r) – ud over masterprojektet - når særlige forhold gør dette påkrævet.
- § 20. Projektarbejdet kan foregå i grupper, hvis der er flere studerende på ensartede forløb eller hvis et gruppearbejde med deltagelse af master- og kandidatstuderende kan gennemføres uden at dette strider mod uddannelsesreglerne for disse uddannelser. Den studerende har dog altid ret til at arbejde individuelt.
- § 21. Projektarbejdet er problemorienteret, eksemplarisk og deltagerstyret. Det skal udvikle den studerendes færdigheder i at anvende videnskabelige teorier og metoder under arbejdet med et afgrænset fagligt emne. Projektarbejdet indebærer en valgfri og selvstændig formulering af et problem, der eksemplarisk belyser modulets indhold. Projektarbejdet afsluttes med udarbejdelse af en projektrapport.
- Stk. 2. Det fastsættes i beskrivelsen af de enkelte uddannelseselementer i den personlige uddannelsesplan hvilke fag- og/eller uddannelseskrav som skal tilegnes gennem projektarbejde.
- § 22. Institutlederen fastsætter nærmere retningslinier for udformning og omfang af projektrapporter og masterafhandling.

Kapitel 8. Masteruddannelsens kompetence og masterprojektet

Masteruddannelsens kompetence

- § 23. Den faglige og erhvervsrelevante kompetence, som opnås ved gennemførelse af masteruddannelsen, fremgår af den personlige uddannelsesplan.

Masteruddannelsens indhold

- § 24. Masteruddannelsens indhold fremgår af den personlige uddannelsesplan.
-

Masterprojektet

- § 25. Masterprojektet skal forbinde de enkelte uddannelseselementer i masteruddannelsen og skal ligge inden for hovedemnet for masteruddannelsen.
Masterprojektet skal gennemføres ved Roskilde Universitet.
- Stk. 2. Masterprojektet, som ikke kan gennemføres som et gruppeprojekt, skal demonstrere, at niveauet for masteruddannelsen er opnået. Masterprojektet afsluttes med udarbejdelse af masterafhandlingen. Institutlederen godkender emnet for masterprojektet og udpeger en vejleder for den studerende.
- Stk. 3. Masterprojektet er normeret til 15 ECTS-point.
- Stk. 4. Masterprojektet afslutter masteruddannelsen.
- Stk. 5. Et masterprojekt fra en afsluttet masteruddannelse kan ikke indgå i en masteruddannelse efter denne studieordning.
- § 26. Masterafhandlingen skal forsynes med et resume på et fremmedsprog. Det fremgår af den personlige uddannelsesplan, hvilket fremmedsprog som resumeet skal affattes på. Resumeet skal indgå i bedømmelsen af masterafhandlingen.

Kapitel 9. Regler om eksamen og prøveformer

På andre uddannelsesinstitutioner

- § 27. Eksamen og prøver i uddannelseselementer, som i henhold til den personlige uddannelsesplan, gennemføres på andre uddannelsesinstitutioner, aflægges i overensstemmelse med reglerne i de studieordninger, som er fastsat for disse uddannelseselementer.

På Roskilde Universitet

- § 28. Nærmere regler om eksaminer, prøver og anden bedømmelse, herunder rettidig tilmelding og framelding fra disse, fastsættes i universitetets eksamensordning.
- Stk. 2. Rektor fastsætter nærmere regler om benyttelse af computer ved prøver og regler om lydoptagelse af egne mundtlige prøver.
- § 29. Regler om sygeeksamen og omprøve fastsættes i universitetets eksamensordning.
- § 30. Såfremt der ikke afholdes skriftlig sygeeksamen i enkelte skriftlige prøver, skal det fremgå af den personlige uddannelsesplan
-

- Stk. 2. Såfremt den studerende opfylder betingelserne for at kunne deltage i sygeeksamen i en af de i stk. 1 nævnte skriftlig prøver, fastsætter institutlederen, hvorledes prøveformen ved sygeeksamen skal være.
- § 31. Prøveformerne skal tilgodese fagets/fagelementets formål. Prøverne skal tilrettelægges som individuelle prøver.
- Stk. 2. Ved prøver, der bedømmes efter 7-trins-skalaen, kræves minimum karakteren 02 for at bestå. Mindst 1/3 af masteruddannelsens ECTS-normering skal være dokumenteret ved eksterne prøver. De eksterne prøver skal dække uddannelsens væsentligste områder, herunder masterafhandlingen.
- Stk. 3. Beståede prøver kan ikke tages om.
- § 32. En studerende kan højst indstille sig 3 gange til en prøve eller anden form for bedømmelse. Institutlederen kan dog tillade yderligere forsøg, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Manglende studieegnethed er ikke et usædvanligt forhold.
- § 33. En studerende, der 2. gang skal have sin undervisningsdeltagelse bedømt i henhold til gældende prøvebestemmelser, kan i stedet forlange at aflægge en intern prøve i det pågældende uddannelseselement.
- Stk. 2. Undervisningsdeltagelse, hvortil der knytter sig praktiske øvelser, kan dog ikke erstattes af en prøve.
- § 34. Den studerende kan indstille sig særskilt til de enkelte prøver eller til anden form for bedømmelse, med mindre andet er fastlagt i den personlige uddannelsesplan.
- § 35. Den studerende skal deltage på tilfredsstillende måde i de obligatoriske studieaktiviteter. Institutlederen fastsætter nærmere retningslinier for bedømmelsen af tilfredsstillende deltagelse. Tilfredsstillende deltagelse er en betingelse for påbegyndelse af eksamen. Institutlederen kan fravige denne bestemmelse, såfremt der foreligger særlige grunde. Institutlederen registrerer studerende, som har gennemført studieaktiviteterne på tilfredsstillende måde.
- Stk. 2. Ved bedømmelse af tilfredsstillende deltagelse i en studieaktivitet skal aktiv deltagelse i studieaktiviteten indgå i bedømmelsen. Tilstedeværelse ved den pågældende aktivitet er et nødvendigt men ikke i sig selv tilstrækkeligt kriterium til at opnå bedømmelsen: Tilfredsstillende deltagelse
-

- § 36. Der kan kun gives en selvstændig karakter for en skriftlig opgavebesvarelse, som er udarbejdet af flere studerende, hvis den enkelte studerendes bidrag kan konstateres, sådan at det sikres, at en individuel bedømmelse kan finde sted.
- Stk. 2. Hvis der ikke gives en selvstændig karakter for en skriftlig opgavebesvarelse, som er udarbejdet af flere studerende, kan opgavebesvarelsen indgå i bedømmelsen ved en efterfølgende individuel mundtlig eller anden prøve af den enkelte studerende.
- Stk. 3. Bedømmelse af studieelementer, som tilegnes gennem projektarbejde, sker ved en mundtlig prøve. Ved prøven tages der udgangspunkt i de(n) studerendes projektrapport. Eksaminationen foregår som en samtale mellem den studerende, eksaminator(erne) og evt. censor(erne). Bedømmelsen er en samlet bedømmelse af projektrapporten og den mundtlige prøve.
- § 37. Prøverne aflægges på dansk, med mindre det er en del af prøvens formål at dokumentere den studerendes færdigheder i et fremmedsprog. Prøverne kan dog aflægges på svensk og norsk i stedet for dansk, med mindre det er en del af prøvens formål at dokumentere færdigheder på dansk.
- Stk. 2. Hvis undervisningen i en studieaktivitet har været meddelt på et fremmedsprog, aflægges prøven på dette sprog med mindre det er en del af prøvens formål at dokumentere den studerendes færdigheder i et andet sprog. Institutlederen fastsætter nærmere bestemmelser om, i hvilke tilfælde denne regel kan fraviges.
- Stk. 3. Institutlederen kan i øvrigt, hvor forholdene gør det muligt, tillade studerende at aflægge en prøve på et fremmedsprog, såfremt den studerende ønsker dette. Dette gælder dog ikke prøver, der forudsætter fremstilling på dansk.
- § 38. Generelle bestemmelser vedr. eksamen, prøver og anden bedømmelse, herunder regler for klager over prøver og anden bedømmelse, og konsekvenser af ikke at have overholdt eksamensregler, mv. findes på universitetets hjemmeside.

Prøver i masteruddannelsen

- § 39. Studieelementer, som gennemføres på Roskilde Universitet, bedømmes efter reglerne i den studieordning, som gælder for det pågældende studieelement.
- Stk. 2. Såfremt bedømmelsen af et studieelement i særlige tilfælde skal være afvigende, fastsættes bedømmelsens form og indhold i den personlige uddannelsesplan.

Prøver i masterprojektet

- § 40. Masterprojektet bedømmes ved en mundtlig prøve. Ved prøven tages der udgangspunkt i den studerendes masterafhandling. Eksaminationen foregår som en samtale mellem

den studerende, vejlederen(erne) og censor(erne). Prøven varer 30 min. inkl. votering og meddelelse af resultatet. Der er ikke forberedelsestid.

Der gives en samlet bedømmelse af masterafhandlingen og den mundtlige prøve.

Stk. 2. Ved bedømmelse af masterprojektet medvirker ekstern censur.

Stk. 3. Der gives én karakter efter 7-trins-skalaen.

Stk. 4. Prøven er normeret til 15 ECTS.

Stk. 5. Ved bedømmelsen af masterafhandlingen skal der ud over det faglige indhold lægges vægt på den studerendes stave- og formuleringsevne. Stave- og formuleringsevnen skal indgå i bedømmelsen med vægten 10 %.

Stk. 6. Resumeet skal indgå i bedømmelsen med vægten 5 %.

Stk. 7. Institutlederen kan dispensere fra stk. 5 for studerende, der dokumenterer en relevant specifik funktionsnedsættelse.

§ 41. Masteruddannelsen er gennemført, når de enkelte uddannelseselementer i den personlige uddannelsesplan er bestået.

Kapitel 10. Andre bestemmelser

§ 42. Institutlederen kan dispensere fra studieordningens udfyldende bestemmelser, når det findes begrundet i særlige forhold.

Stk. 2. Institutlederen kan tilbyde særlige prøvevilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, til studerende med et andet modersmål end dansk og til studerende med tilsvarende vanskeligheder, såfremt institutlederen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille sådanne studerende med andre i prøvesituationen. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en sænkning af prøvens niveau.

§ 43. Klager over institutlederens afgørelser i henhold til denne studieordning indgives til rektor. Rektors afgørelse kan, når klagen vedrører retlige spørgsmål, indbringes for Universitets- og Bygningsstyrelsen.

Stk. 2. Fristen for indgivelse af klager er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt.

§ 44. Ved prøver hvor bedømmelsen ikke meddeles den studerende umiddelbart efter prøven, fastsætter institutlederen tidspunktet for offentliggørelse af bedømmelsen.

Kapitel 11. Ikrafttræden

§ 45. Studieordningen træder i kraft den 1. september 2011.

Stk. 2. Samtidig ophæves alle tidligere studieordninger for masteruddannelse gennemført som fleksibelt forløb ved Roskilde Universitet.

Drøftet af Akademisk Råd på møde nr. 10/2010, den 13. oktober 2010

Godkendt af rektoratet den 15. juli 2011

På rektoratets vegne

Hanne Leth Andersen
Prorektor

