

Retningslinjer:

Balancering af timepukler i relation til tælle timerne / registrebar tid

Den 4. maj 2010 tiltrådte Lokaludvalg (LU) og Institutråd (IR) følgende retningslinjer for balancering af timepukler og håndtering af +/- timer. Forud for denne beslutning har der været drøftelser i LU, IR, på personalemøder og i studielederkredsen siden 2007, men intensiveret med henblik på en løsning henover vinteren 2009/10. I februar 2010 var der en høring blandt ISG's VIP'er. Tiltrædelsen af disse retningslinjer er et skridt på vejen i udviklingen af ISG-praksisser efter instituttets etablering i september 2006. Ved etableringen blev der identificeret en lang række områder/emner med forskellige kulturer og praksisser mellem det gamle inst.III og inst.VIII, som det blev besluttet at harmonisere og således skabe enkelhed, gennemsigtighed og ens arbejdsvilkår på tværs af det nye institut.

- **Der er et timeloft på +/- 150 timer, således at den enkelte VIP ikke bør have mere end 150 timer +/- stående i timeregnskabet med rullende overgange mellem semestre og studieår.**
- **For de VIP der forår 2010 har mere end +/- 150 timer i timeregnskabet, skal der arbejdes på en balancering over et antal semestre.**
- **Den enkelte VIP kan sige nej til undervisnings-, vejledningsopgaver og/eller administrationsopgaver i et semester, når de 475 tælle timer er brugt.**
- **Det er studielederens opgave som led i den almindelige undervisningsplanlægning og ressourcestyring at tage højde for timeloft +/- hos den enkelte VIP. Studielederne drøfter løbende ressourcesituationen med institutlederen.**
- **Denne politik træder i kraft februar 2010.**

Tælle timerne udgør 60% af arbejdstiden for lektorer og professorer; 50% for adjunkter; 38% for post-doc'er i adjunktansættelser.