

Referat fra lokaludvalgsmøde d. 28. februar 2011

Tid: Mandag d. 28. februar kl. 9.00-11.00

Sted: Mødelokale 42-3.11

Deltagere: Lene Palsbro, Hanne Jørndrup, Troels Andreasen, Pernille Almlund, Kirsten Høffding, Norbert Wildermuth, Troels Andreasen, Heidi Lundquist.

Afbud: Maria Volf Lindhardt, Ada Scupola, Peter Nyvang Hansen (observatør), Karina Holmberg

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsordenen
2. Mødekultur for LU
3. Arbejdsmiljø (obligatorisk punkt)
4. Timenormer for adjunkter (Pernille).
5. Økonomiske nøgletal (Norbert).
6. Aflønning af interne bedømmere.
7. Statusafrapportering til LU fra koordineringsgruppen.
8. Status for anvendelsen af kompetenceudviklingspuljen.
9. Meddelelser

Skriftlig meddelelse: Afrapportering til AT om EØ TAP. Evt.

Referat:

1. Godkendelse af dagsordenen
Dagsordenen godkendt
2. Mødekultur for LU
Vi skal være mere strukturerede omkring mødekultur. Der skal forklæde på alle punkterne, der fortæller om, hvad hensigten med punktet er. Ordstyreren skal skære igennem, hvis vi ikke holder os til dagsordenen. Medlemmerne skal skrive et forklæde, hvis punktet ønskes på dagsordenen. Punkter skal som hovedregel kun på én gang. Vi vil gerne prioritere punkter som f.eks. arbejdsmiljø/trivsel/arbejdsglæde. Hvad vil LU? Det skal på som punkt på næste møde.
3. Arbejdsmiljø (obligatorisk punkt)
Meddelelse: Heidi Lundquist meddeler, at der er en ny arbejdsmiljø sag på HUM TEK. CBIT lokaludvalgsbrochuren skal på som punkt på næste møde.
4. Timenormer for adjunkter (Pernille). Bilag 1: Forklæde. Bilag 1a: Om at være adjunkt på CBIT.
Lene mente, at adjunkterne kunne få flere timer ved at de 10 timer, der tidligere var taget ud til kompetenceudviklingspuljen, blev ført tilbage til den enkelte medarbejder, således at undervisningstimetallet blev nedsat med 10 timer. Timer til adjunktpædagogikum skal tages fra undervisningen. Normerne bør gennemgås i forbindelse med det endelige timeregnskab. Hvis Kommunikation har dårligere normer end andre, skal de kompenseres, men det kan først afklares, når det endelige timeregnskab foreligger. Om at være adjunkt på CBIT skal revideres. Der skal evt. skrives et tilsvarende papir om at være adjunktvejleder på CBIT, da vejlederens rolle er uklar. Skal være færdigt til når de nye

adjunkter starter. Lene nedsætter et udvalg bestående af en FL, en adjunkt, en vejleder og en SL (og evt. ambassadøren), der skal revidere adjunktpapiret.

5. Økonomiske nøgletal (Norbert). Bilag 2: Forklæde. Bilag 2a: STÅ CBIT 2011.
Tallene var genstand for en debat, der ikke kunne færdiggøres, fordi der stadig mangler analyser af forhold mellem time- og kroneøkonomien.
6. Aflønning af interne bedømmere. Bilag 3: Forklæde. Bilag 3a: bedømmelseshonorar.
Lene vil gerne honorere formanden med 10 timer op til og med 5 ansøgere og 20 timer over 5 ansøgere. Formanden har ingen max. grænse. De nye normer er gældende fra 1. september. Se bilag til referatet for nye normer.
7. Statusafrapportering til LU fra koordineringsgruppen. Bilag 4: Statusafrapportering til LU fra koordineringsgruppen.
Rapporten er taget til efterretning.
8. Status for anvendelsen af kompetenceudviklingspuljen. Bilag 5: forklæde.
Kompetencepuljen nedlægges og de 10 timer pr. medarbejder, der var i puljen, føres tilbage til den enkelte medarbejder, gældende fra 1. september 2011.
9. Meddelelser
Skriftlig meddelelse: Afrapportering til AT om EØ TAP. Bilag 6: Afrapportering AT februar 2011.
10. Evt.

Punkter til kommende møder i LU

- D-Vip rapporten skal diskuteres
 - Normkataloget generelt
 - Kopimaskiner (Heidi)
 - Timeregnskab for 2010
-