

## **Referat af Lokaludvalgsmøde d. 22. juni 2011**

---

Tid: Onsdag d. 22. juni kl. 9.00-11.00  
Sted: Mødelokale 42-3.11

Deltagere: Lene Palsbro, Ada Scupola, Hanne Jørndrup, Troels Andreasen, Pernille Almlund, Peter Nyvang Hansen (observatør), Heidi Lundquist, Norbert Wildermuth, Maria Volf Lindhardt og Chris Holmsted Larsen (referant)

Afbud: Karina Holmberg, Kirsten Høffding

### **Dagsorden:**

1. Godkendelse af dagsordenen
2. Arbejds miljø (obligatorisk punkt)  
Indsatsområder for Tid til forskning
3. Timeregnskab for 2010 – Mads Rosendahl er inviteret
4. Nyt punkt: Ledelse og organisation v/Lene Palsbro
5. Meddelelser  
Skriftlig meddelelse: Emirituspolitik  
Skriftlig meddelelse: Lægebesøg mv. i arbejdstiden for TAP
6. Evt.

### **Referat:**

Ad. 1:

Der tilføjes et punkt om orientering om igangværende tanker om organisation efter punkt 3.  
Dagsorden derefter godkendt

Ad. 2:

Prioritering af indsatsområderne (de nævnte punkter nedenfor refererer til de indsatsområder, som arbejdsgruppen har fremlagt. Under hvert punkt har LU kommenteret indsatsområderne)

1. Etablering af et korps af studentermedhjælpere med tilknytning til CBIT, som efter ansøgning fra forsker/forskningsgruppe kan rykke ud som støtte til mere rutineprægede forskningsopgaver (fx transskribering, afholdelse af seminarer, mv.)  
Vi tilbyder tilknytning til en ordning og laver en jobbørs, hvor studerende kan finde relevante opslag af jobs. Sekretariatet/staben påtager sig at lave et udkast til dette. Dvs. en operationalisering af et sådan korps af potentielle studentermedhjælpere. Mulighederne skal drøftes med FLerne, omkring kompetence-krav, og de praktiske muligheder drøftes med CBIT-service (systemets form og omfang). Opgaven påbegyndes hen over sommeren og tilknyttes den nye forskningsstab.
2. Indførelse af skrive- og publiceringsgrupper, hvor man kan få sparring på sine artikler og publiceringsstrategier fra peers/mentorer  
Der ønskes en bedre forskningsvejledning til adjunkterne, f.eks. i forbindelse med publiceringer. For det første en platform/workshop omkring skriveprocesser og kollegial sparring og for det andet en specifikation af professor-ansvaret i forlængelse af mentor-rollen. Udvalgets to adjunkter, Pernille Almlund og Hanne Jørndrup udarbejder et udkast til en workshop, der skal præsenteres på første møde efter sommerferien. Dvs. hvad er der brug for, hvilke krav skal der stilles og hvordan meldes det ud? Lene Palsbro kigger

desuden på egne notater vedr. dette. Udkastet kan efterfølgende sendes til FLerne og professorerne til yderligere kommentering.

3. Udvikling af en kalender med faste datoer for eksaminer, genkommende møder, mv., som den enkelte VIP kan bruge som planlægnings- og dialogredskab med sin SL. Kalenderen skal synliggøre perioder til forskning.

Indstilling, på baggrund af og i forhold til arbejdsgruppens anbefalinger: Det anbefales at tilstræbe faste kontortider og samle vejledningen i klumper, dvs. en skærpelse af arbejdsgruppens udkast. Dvs. at hvert fag finder plads til skema og mødefri. Det indstilles, at studienævnsekretæren og studielederen skal sætte sig ned og drøfte en kalender for dette. Dette skal ske pr. fag og før hvert nyt semester. Udgangsspørgsmålet er: hvordan får vi mere tid til forskning? I løbet af E2011 skal dette skemalægges for F2012. Hver studieleder, i samarbejde med studiesekretærene, skal finde sammenhængende tid til forskningsfri før hvert semester. Dvs. som udgangspunkt minimum 3 uger udenfor ferieperioderne. Dette skal også, så vidt muligt, struktureres således, at der også i den centrale mødekalender tages hensyn til disse uger. Dette er så udgangspunkt for studielederne.

4. Udbud af kursus/workshop om tidsstyring/mestringsstrategier (evt. i tilknytning til kommende VIP-seminar)

Instituttet finder en kursusudbyder og melder dette ud. Søren Barlebo og RUC HR-chef konsulteres omkring mulighederne.

5. Samling og synliggørelse af CBITs politikker/vejledninger mv., som udstikker de institutionelle rammer for forskningstiden og forskningsaktiviteterne.

Med tiden samles dette i en håndbog/pjece. Dvs. synliggørelse, der rækker ud over net-mediet. Materialet skal dog desuden være tilgængeligt via nettet.

Konkluderende: Om et år gendrøftes ide-kataloget i LU.

### Ad. 3: Orientering om timeredskabet for 2010

1 & 2: I specialevejledernormerne indgår møder, børser, seminarer, kurser og eksaminer.

- Hvis LU skal indføre et fælles normsæt for hele CBIT, så indskrænkes studieledernes råderum tilsvarende.
- *(der fulgte en længere diskussion af timeredskabet – men ingen konkrete beslutninger)*
- Punktet genoptages på et kommende møde med henblik på en konklusion.

### Ad. 4: Orienterende punkt: koordination og ledelse v/Lene Palsbro.

Koordineringsgruppen ophører som aftalt med overgangen til efterårssemestret 2011, og Lene har i den forbindelse besluttet at der skal indføres en ny institutledelsesstruktur.

Koordineringsgruppen har i sin etårige funktionsperiode gjort et stort stykke arbejde med at styrke den interne koordination mellem institutledelse og fagledere og faglederne indbyrdes. De har også været en god sparring for IL i perioden, men med de øgede krav til såvel personale- som strategisk ledelse, mener Lene dog ikke, at konstruktionen med en koordineringsgruppe bestående af fire VIP med hver 50 timer til opgaven indeholder nok ledelseskraft til at være en permanent løsning. Lene vil således gå efter en ny ledelsesstruktur med 2 x viceinstitutledere, som sammen med IL og ny SekrL skal udgøre instituttets ledelsesteam. Den kommende proces drøftes med RUCs HR-chef og vi sigter mod, at den nye institutledelse er på plads omkring 1. november.

Den påtænkte nye institutledelsesstruktur med udpegning af to viceinstitutledere udgør kun første skridt af en større organisationsændring, som lægges ud i åben proces på instituttet, med startskud på personaleseminaret den 22. august. Det er intentionen, at processen skal køre hen over efteråret, og at vi pr. 1. februar 2012 vil være parate til implementere en ny fleksibel og dynamisk struktur af faglige/tværfaglige VIP-grupperinger. Også den faglige ledelsesstruktur i

forbindelse med de faglige/tværfaglige grupperinger skal indtænkes i den samlede struktur, så det sikres, at der er et aktivt og konstruktivt samspil mellem institutledelse og faglige miljøer.

Ad. 5: Meddelelser

- Skriftlig meddelelse: Emirituspolitik (bilag 3)
- Skriftlig meddelelse: Lægebesøg mv. i arbejdstiden for TAP (bilag 4)

Ad. 6: Evt.

- Der ønskes en drøftelse af en medarbejderkantine og mulighederne for et lukket rum.

Punkter til kommende møder i LU

- D-Vip rapporten skal diskuteres
  - Normkataloget generelt
  - Kopimaskiner (Heidi)
  - Nyt om arbejdsmiljø og arbejdsmiljørepræsentanter (afventer HSU-mødet i juni, hvor der kommer en udmelding)
1. Adjunkter (Om at være adjunkt på CBIT skal revideres (Lene). Der skal evt. skrives et tilsvarende papir om at være adjunktvejleder på CBIT, da vejlederens rolle er uklar. Skal være færdigt til når de nye adjunkter starter. Lene nedsætter et udvalg bestående af en FL, en adjunkt, en vejleder og en SL (og evt. ambassadøren), der skal revidere adjunktpapiret).