

## **Referat fra Lokaludvalgsmøde 1. september 2011**

---

Tid: Torsdag den 1. september kl. 13.00-15.00

Sted: Mødelokale 42-1.37

Deltagere: Lene Palsbro, Ada Scupola, Hanne Jørndrup, Troels Andreasen, Pernille Almlund, Heidi Lundquist, Kirsten Høffding, Karina Holmberg, Iben Jensen

Afbud: Peter Nyvang Hansen (observatør), Hanne Jørndrup

### **Dagsorden:**

1. Godkendelse af dagsordenen  
Velkommen til Iben Jensen, nyt medlem af LU.
2. Arbejdsmiljø (obligatorisk punkt)
  - a. Pernille Almlund og Hanne Jørndrup: Forskningsvejledning for adjunkter (bilag 1)
  - b. Udkast til adjunktpapir – Lene (bilag 2 eftersendes)
  - c. Afrapportering EØ VIP til Arbejdstilsynet (bilag 3 eftersendes)
3. Forskningsevaluering: En repræsentant fra LU inviteres til at deltage i evalueringspanelets besøg den 14.oktober.
4. Opsamling på personaleseminar
5. Afrapportering fra koordineringsgruppen (bilag 4)
6. Orienteringspunkt  
Meddelelse fra rektoratet omkring fyringer (bilag 5)
7. Evt.

### **Referat:**

1. Godkendelse af dagsordenen  
Dagsordenen godkendt.
2. Arbejdsmiljø (obligatorisk punkt)
  - a. Forskningsvejledning for adjunkter  
Pernille præsenterede baggrunden for papiret. Problematikken omkring samskrivning af artikler contra habilitetsproblemer blev diskuteret. Der er problematikker, vi skal tage hånd om: tiden til at påtage sig rollen som mentor for adjunkter samt incitamentstruktur (så adjunkter ikke skal tigge og bede om hjælp). Konklusionen blev, at LU vil bede Bente Halkier (evt. i samarbejde med John Gallagher og adjunkter) om at arbejde videre med at etablere et forløb/kursusdag for adjunkter samt formulere et udkast til en mere generel mentorordning for adjunkter med udgangspunkt i bilaget. Tages efterfølgende op med FL og professorer. Kirsten går videre.  
Sidste punkt i bilaget (ønske om ansættelse af en person med oversættelse, sprogvaske og lign. Som hovedområde): Vi er ved at opbygge en forskningsadministration på CBIT, det har man ikke på RUC niveau. En ekstra person til det formål er ikke realistisk på institutniveau. Desuden er det svært at

finde en person med de kompetencer, det kræver på et så bredt institut.  
Kortlægning af gode oversættere kan opbygges i forskningsenheden: Specialer, priser, sprog. Kirsten går videre.

b. Udkast til adjunktpapir

Godt skriv! Lene sagde, at da de nye adjunkter er startet i dag, er adjunktpapiret allerede udleveret, men tanken er, at det revideres en gang årligt. Dele af det papir, Pernille og Hanne har udarbejdet (se punkt 2a), kan komme med i næste version. Skal det oversættes til engelsk? I adjunktpapiret står "foreligge en samlet plan for din undervisning i hele adjunktperioden..." LU mener, at formuleringen skal blødes op og at der i stedet for "plan" skal stå "skitse". Desuden skal der eksempler på. Lene omformulerer. Uni-pæd-ambassadørens rolle uklar. Fungerer som kontaktperson til uni-pæd. Skal sikre, at der er overensstemmelse ml. "skitsen" og uni-pædagogikum.

c. Afrapportering EØ VIP til Arbejdstilsynet

Præsentation af Lene. Orienteringspunkt. Vi skal sætte målsætninger for frikøb.

3. Forskningsevaluering: En repræsentant fra LU inviteres til at deltage i evalueringspanelets besøg den 14.oktober.  
Pernille Almlund deltager.

4. Opsamling på personaleseminar

Nogle mente, at det var meget forvirrende om formiddagen. Strukturen god, spørgsmålene om formiddagen forvirrende, men spørgsmålene affødte dog spændende diskussioner i gruppen. Lene: samme følelse, alle deltog i diskussioner, godt. Processen bliver mere og mere fast. Forvirringen er det, vi betaler for at det bliver en bottom-up proces. Lene har ikke løsningen, men fokuserer på åben proces. Forsøg på at finde en tredje vej og ikke hele tiden indtage fastlåste positioner. Troels: Vigtigt med en meget klar dagsorden til november.

5. Afrapportering fra koordineringsgruppen  
Orienteringspunkt.

6. Orienteringspunkt

Det professorat, der ikke er blevet besat på EØ, slås nu op som en lektorstilling. De resterende lønmidler skal gøres op. Vi vil prøve at ansøge om lov til midlertidigt at konvertere VIP-midler til to stipendier inden for organisationskommunikation og en VIP i Journalistik, der både har praktiske og akademiske kompetencer.

Meddelelse fra rektoratet omkring fyringer

Lene orienterede om, at institutlederne og sekretariatslederne snarest vil mødes mhp at løse den fælles opgave at finde 3 TAP-årsværk i besparelser, som skal være implementeret med udgangen af 2012.

7. Evt.

Heidi har tilmeldt sig et seminar om arbejdsmiljø (bilag uddelt)

Pernille vil gerne have punktet personalekantine på til næste møde.

Punkter til kommende møder i LU

- Fælles kantine på kommunikation (Pernille - på næste møde)
- Heidi melder tilbage på det seminar om arbejdsmiljø, hun har deltaget i

- D-VIP rapport sendt til SL, som sætter det på dagsorden til næste SL-møde. Sættes på LU-dagsorden til november.
- Afrapportering om LUs aktiviteter 2011 til HSU. Skal på LU den 7.11
- Normkataloget generelt
- Nyt om arbejdsmiljø og arbejdsmiljørepræsentanter (afventer HSU-mødet i juni, hvor der kommer en udmelding)