

Studieordning for Den Humanistisk-Teknologiske Bacheloruddannelse af 20. februar 2013

DATO/REFERENCE

1. februar 2016

JOURNALNUMMER

2012-408

Ændringerne af 1. februar 2014, 1. september 2014 og 1. februar 2016 fremgår sidst i dokumentet.

Denne studieordning udstedes i henhold til bekendtgørelse nr. 1520 af 16. december 2013 om bachelor- og kandidatuddannelser på universiteterne, og Roskilde Universitets Fællesregler af 27. september 2012 for bachelor- og kandidatuddannelser på Roskilde Universitet.

Kapitel 1. Bacheloruddannelsens formål og struktur

- § 1. Den Humanistisk-Teknologiske Bacheloruddannelse er et afrundet forløb, som bygger videre på det faglige niveau, som den studerende har erhvervet i den adgangsgivende uddannelse. Bacheloruddannelsen er tilrettelagt på en sådan måde, at der sikres en faglig sammenhæng og progression i uddannelsesforløbet. Bacheloruddannelsen er fagligt tilrettelagt således, at den giver den studerende mulighed for at vælge mellem flere kandidatuddannelser eller afslutte bacheloruddannelsen med umiddelbar erhvervskompetence.
- § 2. Formålet med Den Humanistisk-Teknologiske Bacheloruddannelse er, at give den studerende kompetence til
- at gennemføre selvstændige tværvidenskabelige studier af teknologi og teknologisk forandring på baggrund af et reflekteret valg af teorier, metoder og begreber inden for såvel designvidenskaberne, humanvidenskaberne som de tekniske videnskaber,
 - at tænke formålsorienteret, konstruktivt og problemløsende med henblik på at opfylde identificerede behov og løse identificerede problemer,
 - at arbejde kreativt med sigte på forandring og nyskabende praksis, der bygger på principper om involvering og deltagelse fra de berørte interessenter og

involverer etiske overvejelser, der begrundes i samfundsmæssige forståelsesrammer, og

- at begrunde og reflektere over selvstændigt udførte aktiviteter i forbindelse med design af systemer og artefakter, på basis af teorier, metoder og begreber inden for såvel design- og humanvidenskaberne, som de tekniske videnskaber.

- § 3. Den Humanistisk-Teknologiske Bacheloruddannelse er en tværvidenskabelig heltidsuddannelse på 180 ECTS-point.
Bacheloruddannelsen består af en basisdel på 85 ECTS, to fagmoduler på i alt 70 ECTS, valgfrie kurser på i alt 10 ECTS-point og et bachelorprojekt på 15 ECTS-point.
- § 4. Studerende, som gennemfører Den Humanistisk-Teknologiske Bacheloruddannelse har ret til at anvende betegnelsen Bachelor (BSc) med angivelse af det eller de fag, som fagmodulerne er placeret i. Den engelsksprogede betegnelse er Bachelor of Science (BSc) med angivelse af den engelske betegnelse for det eller de fag, som fagmodulerne er placeret i.
- § 5. Den Humanistisk-Teknologiske Bacheloruddannelse hører under Studienævnet for Den Humanistisk-Teknologiske Bacheloruddannelse.
- Stk. 2. Den Humanistisk-Teknologiske Bacheloruddannelse hører under Censorkorpset for Den Humanistisk-Teknologiske Bacheloruddannelse. Fagmodulerne i bacheloruddannelsen hører dog under de censorkorps, som dækker de pågældende fag på kandidatniveau.
- § 6. De studerende forventes at være fuldtidsstuderende og gennemføre uddannelsen på normeret tid.
- Stk. 2 Den Humanistisk-Teknologiske Bacheloruddannelse skal være gennemført senest 5 år efter studiestart. Studerende, der ikke har færdiggjort deres uddannelsen inden da udmeldes.
- Stk. 3. 5 års fristen forlænges administrativt, hvis den studerende dokumenterer forsinkelse på grund af barsel, adoption, værnepligt o. lign, samt sygdom. Fristen kan endvidere forlænges, hvis den studerende er blevet forsinket grundet medlemskab af universitetets styrende organer (studienævn, UDDU, AR og bestyrelsen). Erhvervsarbejde kan ikke give grundlag for en dispensation.
-

- Stk. 4. Forsinkelser, der er indtrådt før 1. september 2014, medregnes ikke.

Kapitel 2. Bacheloruddannelsens opbygning og udformning

- § 7. Den Humanistisk-Teknologiske Bacheloruddannelse er opbygget af moduler. I bacheloruddannelsen indgår projekter og kurser. Kurserne kan omfatte seminarer,

forelæsninger, øvelser mv.

Stk. 2. Et projekt er normeret til 15 ECTS-point.

Stk. 3. Et kursus er normeret til 5 ECTS-point, jf. dog § 23, stk. 4.

§ 8. 1. og 2. semesters aktiviteter indgår i 1. års prøven. Den studerende skal deltage i prøverne på 1. år og skal bestå disse inden udgangen af 2. år, jf. reglerne herom i eksamensbekendtgørelsens. Første studieår af Den Humanistisk-Teknologiske Bacheloruddannelse består af projekterne BP 1 og BP 2 og kurserne BK 1 – 6.

Stk. 2. Den studerende skal aflægge projekterne indenfor basisdelen i kronologisk rækkefølge (BP 1 - BP 3). Bachelorprojektet skal aflægges på 3. år. Den studerende vælger herudover selv, i hvilken rækkefølge de øvrige projekter og kurser aflægges, jf. dog stk. 1.

Stk. 3. Studienævnet kan i særlige tilfælde og efter ansøgning fra en studerende godkende fravigelser fra rækkefølgen af projekter og kurser.

§ 9. Studieordningen indeholder et anbefalet studieforløb. Formålet med det anbefalede studieforløb er at bidrage til sikring af kvalitet og progression i uddannelsen og støtte den studerendes studieplanlægning. Det anbefalede forløb afhænger af den studerendes valg af fagmoduler. Se bilag 1.

§ 10. De studerende tilmelder sig selv alle fagelementer på uddannelsen. De kan gøre det efter de anbefalede studieforløb, der er angivet i bilag 1. Hvis en studerende i et semester ikke er tilmeldt studieaktiviteter svarende til 30 ECTS, tilmeldes den studerende administrativt i overensstemmelse med det anbefalede studieforløb, der ligger bedst i forlængelse af den studerendes beståede og tilmeldte studieaktiviteter. Tilmeldingen sker efter følgende principper:

1. Semester: Den studerende tilmeldes semesterprojektet i dimensionen Design og konstruktion (BP1), kurset Design og konstruktion I (BK1), herunder en workshop, kurset Teknologiske systemer og artefakter I (BK3) og kurset Subjektivitet, teknologi og samfund I (BK5). De studerende, der tilmeldes en workshop fordeles ligeligt vha. lodtrækning på de workshops, hvor der er pladser.

2. Semester: Den studerende tilmeldes semesterprojektet i dimensionen Teknologiske systemer og artefakter (BP2), kurset Design og konstruktion II (BK2), herunder en workshop, kurset Teknologiske systemer og artefakter II (BK4), hvor der vælges mellem et antal valgkurser, og kurset Subjektivitet, teknologi og samfund II (BK6).

De studerende, der tilmeldes en workshop eller et af BK4 – valgkurserne, fordeles ligeligt vha. lodtrækning på de workshops/valgkurser, hvor der er pladser.

3. semester: Den studerende tilmeldes semesterprojektet i dimensionen Subjektivitet, teknologi og samfund (BP3), Profilkursus I (BK7) og det introducerende kursus i fagmodul 1. Endelig tilmeldes den studerende det introducerende kursus i fagmodul 2, hvis dette er muligt. Principperne for valget af profilkurser og fagmoduler er specificeret i bilag 2.

4., 5. og 6. semester: Administrativ tilmelding på disse semestre forvaltes i overensstemmelse med principperne i bilag 2.

Stk. 2. Studerende der grundet særlige forhold ikke kan tilmeldes administrativt efter retningslinierne i §§ 9 og 10, samt bilag 2, tilmeldes ved lodtrækning blandt de kurser, der giver størst faglig mening for den studerendes uddannelsesforløb og hvor der er plads. Hvis flere anbefalede studieforløb kan anvendes, vælges det forløb, som giver den studerende størst valgfrihed i de efterfølgende semestre.

Stk. 3. Framelding er som udgangspunkt ikke muligt. Se de nærmere bestemmelser, herunder om dispensation i Eksamensordningen (Bekendtgørelse om eksamen og censur ved universitetsuddannelser, nr. 670 af 19. juni 2014).

§11. Alle projekter og kurser i basisdelen er knyttet til en eller flere af Den Humanistisk-Teknologiske Bacheloruddannelses 3 faglige dimensioner.

Stk. 2. Dimensionerne er følgende:

- Dimensionen Design og Konstruktion
- Dimensionen Teknologiske Systemer og Artefakter
- Dimensionen Subjektivitet, Teknologi og Samfund

Stk. 3. Dimensionen *Design og Konstruktion* er forankret i en designvidenskabelig tradition og har fokus på udvikling og evaluering af systemer, processer og artefakter. Dimensionen trækker derfor især på teorier og begreber indenfor design og arkitektur samt viden-skabsteoretiske problemstillinger knyttet hertil, og fokuserer på metoder og værktøjer, der har til formål at understøtte og organisere designprocesser. Dimensionen omfatter design af hele eller dele af systemer og artefakter og omfatter fx behovsanalyse, model-lering, evaluering og risikoanalyse. Dimensionen omfatter endvidere visuelle, auditive, æstetiske og andre egenskaber ved systemer og artefakter, som virker ved at påvirke sansning, perception og kognitive processer hos brugere.

Stk. 4. Dimensionen *Teknologiske Systemer og Artefakter* er forankret i en teknisk videnskabelig tradition. Dimensionen trækker derfor især på teorier og begreber inden for teknisk videnskab, samt videnskabsteoretiske problemstillinger knyttet hertil. Dimensionen har fokus på metoder som indgår i konstruktionen af teknologiske systemer og artefakter og som har betydning for disses funktion, materialitet og livscyklus. Dimensionen omfatter teknologiske systemer og artefakters indre mekanismer og processer samt de effekter disse skaber.

Stk. 5. Dimensionen *Subjektivitet, Teknologi og Samfund* er forankret i en humanvidenskabelig tradition og har fokus på relationer mellem teknologier, mennesker, kulturer og samfund. Dimensionen trækker derfor især på humanvidenskabelige teorier og begreber samt videnskabsteoretiske problemstillinger knyttet hertil, og fokuserer på metoder og værktøjer til analyse og forståelse af historiske, kulturelle, subjektive og samfundsmæssige sammenhænge. Dimensionen omfatter de samfundsmæssige drivkræfter bag tek-nologiudvikling, herunder virksomheders og det offentlige rolle heri, samt forandringer i hverdagsliv som følge af teknologisk udvikling, herunder teknologiers og teknologiske forandringsprocessers samspil med brugere, læreprocesser,

planlægning, ledelse og magtforhold.

§ 12. Projektarbejdet i basisdelen skal være forankret indenfor følgende faglige dimensioner, jf. dog stk. 2:

1. semester: Dimensionen Design og konstruktion (BP 1).
2. semester: Dimensionen Teknologiske Systemer og Artefakter (BP 2).
3. semester: Dimensionen Subjektivitet, Teknologi og Samfund (BP 3).

Stk. 2. I projektarbejdet skal, udover projektbindingen for det pågældende projekt yderligere én dimension inddrages. Projektrapporten skal beskrive hvorledes de to dimensioner er inddraget i projektarbejdet.

§ 13. Såfremt flere kurser skal studeres samtidigt eller et kursus skal studeres samtidigt med et projekt, vil det fremgå af bestemmelser i denne studieordning.

§ 14. Projektarbejdet foregår i grupper.

Stk. 2. Der kan højst deltage 7 studerende i en projektgruppe eller en bachelorprojektgruppe. Der kan dog fastsættes andre gruppestørrelser i fagmodulbeskrivelserne.

Stk. 3. Studielederen kan i særlige tilfælde tillade, at en studerende udarbejder et projekt alene.

Stk. 4. Studienævnet kan, i særlige tilfælde, tillade større gruppestørrelser.

Stk. 5. Studielederen for det kandidatfag, der har ansvaret for et fagmodul, kan i særlige tilfælde tillade, at en studerende udarbejder et projekt alene. Tilladelsen kan gives i forbindelse med godkendelse af et projektemne.

§ 15. Projektarbejdet er problemorienteret, eksemplarisk og deltagerstyret. Det skal udvikle den studerendes færdigheder i at anvende videnskabelige teorier og metoder under arbejdet med et afgrænset fagligt emne. Projektarbejdet indebærer en valgfri og selvstændig formulering af et problem, der eksemplarisk belyser modulets indhold. Projektarbejdet afsluttes med udarbejdelse af en projektrapport.

Stk. 2. Ved en projektrapport forstås en skriftlig akademisk afhandling om den valgte problem-formulering evt. suppleret med et i projektarbejdet udviklet produkt. Studienævnet kan fastsætte nærmere regler for indhold og form af afhandlingen og evt. produkter.

Stk. 3. Det fastsættes i studieordningen, hvilke fag- og/eller uddannelseskrav som skal tilegnes gennem projektarbejde. Ved beskrivelse heraf skal det sikres, at problemstillingen for projektarbejdet frit kan vælges inden for væsentlige dele af bacheloruddannelsens fag-lige område.

Stk. 4. Emnerne for projektarbejdet vælges af den studerende, jf. dog § 35, stk. 4.

Kapitel 3. Bacheloruddannelsens kompetence og indhold

Bacheloruddannelsens kompetence

- §16. Den humanistisk-teknologiske Bacheloruddannelse ved Roskilde Universitet introducerer bredt til det humanistisk-teknologiske hovedområde og giver en faglig specialisering inden for et eller to humanistisk-teknologiske fag. Bacheloruddannelsen er forankret indenfor det teknisk-videnskabelige hovedområde, og inddrager humanvidenskabelige og designvidenskabelige fagelementer. Uddannelsen er et afrundet forløb som fokuserer på at give den studerende kompetence til selvstændigt at arbejde med analyse og design af teknologiske produkter og sociale processer. En humanistisk-teknologisk bachelor fra Roskilde Universitet har foretaget et gradvist og kvalificeret studievalg og forstår sin faglige specialisering i et bredere humanistisk-teknologisk perspektiv. Den studerende opnår gennem forløbet en tværgående kompetence indenfor analyse og design samt en tværfaglighed gennem kombination af to fag, hvoraf det ene kan ligge uden for det humanistisk-teknologiske hovedområde.

Studieaktiviteten på Den Humanistisk-Teknologiske Bacheloruddannelse er ligeligt

fordelt mellem projektarbejde og kurser. Kurserne giver grundlag for systematisk tilegnelser af centrale teorier og metoder indenfor de humanistisk-teknologiske fag. Projektarbejdet foregår i grupper, der arbejder selvstændigt og problemorienteret med fagligt relaterede problemstillinger. Studiet er karakteriseret ved formålsorienterede og kreative arbejdsformer, med sigte på forandring, innovation og nyskabende praksis. Forskningsmetodisk er uddannelsen kendetegnet af casestudier, participation, eksperimenter, intervention og kritisk erfaringsopsamling. En bachelor fra Den Humanistisk-Teknologiske Bacheloruddannelse er således kendetegnet ved sin erfaring med at bringe personlige og faglige kompetencer i anvendelse over for nye problemstillinger.

Alle humanistisk-teknologiske bachelorer opnår i løbet af deres uddannelse følgende viden, færdigheder og kompetencer:

Viden:

-
- Viden om grundlæggende teknisk-videnskabelige teorier og metoder og deres anvendelse.
 - Viden om centrale humanvidenskabelige teorier, metoder og begreber.
 - Viden om teknologiers samspil med historiske, kulturelle, subjektive, etiske og samfundsmæssige faktorer.
 - Viden om tilrettelæggelse og evaluering af designprocesser samt hvilke metoder og værktøjer, der er relevante indenfor forskellige designområder.

-
- Erfaringsbaseret viden om om projektarbejdsmetode, projektsarbejdsdynamik og styring af projektforsløb.

Færdigheder:

- Færdighed i at anvende teknisk-videnskabelige teorier, begreber og metoder, der indgår i analyse og konstruktion af teknologiske produkter og systemer, herunder at kunne identificere hvilke effekter disse skaber.
- Færdighed i at anvende centrale humanvidenskabelige teorier, begreber og metoder i analysen af teknologiers samspil med historiske, kulturelle, subjektive og samfundsmæssige faktorer.
- Færdighed i at anvende generelle færdigheder, der knytter sig til beskæftigelsen inden for fagene.
- Færdighed i at identificere en designproblemstilling og foretage et begrundet valg af designmetode til løsning samt udpege relevante løsningsmodeller.
- Færdighed i at foretage systematisk litteratursøgning.
- Færdighed i at planlægge, gennemføre og evaluere problemorienterede, tværfaglige og deltagerstyrede studieprojekter.
- Færdighed i at beskrive og opstille problemstillinger samt formidle disse indenfor akademiske krav og normer.
- Færdighed i at kommunikere og formidle præcist, såvel skriftligt som mundtligt, til fagfæller samt til ikke-specialister, samt gennem anvendelse af visuelle produktioner og/eller præsentationer.

Kompetencer:

- Kompetence til at anskue problemstillinger tværvideenskabeligt og anviser løsninger ved at inddrage relevante teorier, metoder og vidensområder fra flere relevante fag.
- Kompetence til at gennemføre selvstændige tværvideenskabelige analyser af teknologi på baggrund af et reflekteret valg af teorier, metoder og begreber inden for såvel designvidenskab, humanvidenskab som teknisk- og naturvidenskab.
- Kompetence til at tilrettelægge og indgå i projektforsløb, herunder at prioritere indenfor egne og udefra fastsatte rammer samt organisere en arbejdsproces, således at resultatet foreligger på et forud fastsat tidspunkt.
- Kompetence til at håndtere personlige, sociale og gruppedynamiske aspekter

af projektarbejde og andre samarbejdssituationer.

- Kompetence til at organisere designprocesser, herunder at prioritere ressource- og tidsforbrug, samt levere designløsninger indenfor en afgrænset tidsramme.
- Kompetence til at identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring i forskellige læringsmiljøer.

Bacheloruddannelsens indhold

Basisdelen

§ 17. Formålet med basisdelen er at den studerende lærer

- at beskrive og opstille eksemplariske problemstillinger og formidle disse indenfor akademiske krav og normer,
- at anvende teknisk videnskabelige teorier, metoder og begreber, der indgår i analyse og konstruktion af teknologiske produkter og systemer, herunder kunne identificere og håndtere hvilke effekter disse skaber,
- at anvende centrale humanvidenskabelige teorier og begreber i analysen af teknologiers samspil med historiske, kulturelle, subjektive og samfundsmæssige faktorer,
- at organisere, tilrettelægge og evaluere designprocesser, herunder prioritere res-source- og tidsforbrug, så designløsninger leveres indenfor en afgrænset tids-ramme, og
- at tilegne sig grundlæggende viden om teorier og metoder indenfor de tekniske videnskaber, designvidenskaberne og humanvidenskaberne.

Stk. 2. Basisdelen skal medvirke til:

- at den studerende opnår faglige forudsætninger for at træffe et kvalificeret valg af fagmoduler i bacheloruddannelsen, og minimere studietidsforlængelsen såfremt den studerende ændrer sit valg, og
- at den studerende opnår de generelle faglige forudsætninger for videre studier på kandidatuddannelser, som bygger på mindst ét af de to fag, som er valgt i bacheloruddannelsens fagmoduler.

§ 18. Basisdelen indeholder en faglig og tværfaglig indføring i bacheloruddannelsens grund-læggende teorier og genstandsfelter. Basisdelen består af 3 projekter (i alt 45 ECTS-po-int) og 8 kurser (i alt 40 ECTS-point).

Moduler i basisdelen

§ 19. Projekt BP 1.

Projektet er forankret i dimensionen Design og Konstruktion og skal herudover inddrage én anden af uddannelsens dimensioner. Projektrapporten skal beskrive hvorledes de 2 dimensioner er inddraget i projektarbejdet.

Stk. 2. Formålet for projektarbejdet er at den studerende bliver i stand til at organisere, tilrette lægge og evaluere designprocesser, herunder prioritere ressource- og tidsforbrug, samt levere designløsninger indenfor en afgrænset tidsramme.

Stk. 3. Målet for projektarbejdet er at den studerende kan

- opstille en problemstilling og udføre projektarbejde, der inddrager dimensionen Design og Konstruktion i sammenhæng med én anden dimension,
- gennemføre en analyse af design- og designbehov, samt foreslå en løsning af et designproblem,
- indgå i projektsamarbejde i forbindelse med gruppedannelse, emnevalg, problemformulering, informations- og litteratursøgning, rapportskrivning og evalueringer,
- redegøre for og evaluere det design og de arbejdsprocesser som indgår i projektarbejdet, og
- beskrive egne læreprocesser i løbet af projektforløbet.

Stk. 4. Den studerende skal som del af projektarbejdet deltage i et problemformuleringsseminar og en midtvejsevaluering. Der udstedes attest for tilfredsstillende deltagelse i de to studieaktiviteter.

Stk. 5. Projektarbejdet er normeret til 15 ECTS-point.

Stk. 6. I forbindelse med projekt BP 1 skal projektgruppen arbejde med selv at skabe et konkret designforslag. Projektrapporten skal identificere, hvad designet består i, f.eks. i et særskilt kapitel i projektrapporten, eller gennem dokumentation i form af foto, brugsbeskrivelse mv. Bedømmelsen af projektarbejdet er en helhedsvurdering af projektrapporten og designforslaget, hvor hovedvægten lægges på projektrapporten. Rapporten skal derfor beskrive og reflektere over den viden der ligger til grund for designet, og den viden der er opnået gennem arbejdet, f.eks. i form af en indledende brugerundersøgelse eller en afsluttende evaluering af designet.

Stk. 7. Projektrapport BP 1 skal forsynes med et resume på dansk eller engelsk på 100 - 200 ord. Resumeet skal indgå i bedømmelsen af projektet.

Stk. 8. Projektarbejdet bedømmes ved en mundtlig prøve. Prøven er med intern bedømmer. Prøven er en gruppeprøve for deltagerne i projektarbejdet. Ved prøven tages der udgangspunkt i de studerendes projektrapport for modulet. Eksaminationen foregår som en samtale mellem de studerende og eksaminator(erne). Den studerende skal eksamineres med udgangspunkt i hele projektrapporten og på en måde så individuel bedømmelse er mulig. Ved prøven er der afsat 30 minutter pr. studerende inkl. votering. Der skal foretages en individuel bedømmelse af den enkelte studerendes præstation. Bedømmelsen er en samlet bedømmelse af projektrapporten og den mundtlige præstation.

Der gives én karakter efter 7-trins-skalaen.
Prøven er normeret til 15 ECTS-point.

Stk. 9. For at kunne begynde prøven i projekt BP 1, skal den studerende have opnået attest for tilfredsstillende deltagelse i problemformuleringsseminaret og midtvejsevalueringen.

Stk. 10. Hvis den studerende ikke deltager i problemformuleringsseminaret eller midtvejsevalueringen, eller den studerendes deltagelse ikke vurderes som tilfredsstillende af pågældendes vejleder, kan den studerende dog påbegynde prøven såfremt følgende opfyldes:

- Efter problemformuleringsseminaret skal den studerende udarbejde et skriftligt oplæg, der giver kritisk-konstruktiv feedback på den problemstilling eller det problemfelt opponentgruppen har valgt. Oplægget er individuelt og afleveres til opponentgruppen, opponentgruppens vejleder og studiesekretæren i den studerendes hus. Oplægget godkendes af den studerendes egen vejleder.
- Efter midtvejsevalueringen skal den studerende udarbejde et skriftligt oplæg til opponentgruppen og opponentgruppens vejleder, der giver kritisk-konstruktiv feedback på den valgte problemstilling, problemfelt, rapportdesign, metode, indhold etc. Oplægget er individuelt og afleveres til opponentgruppen, opponentgruppens vejleder og studiesekretæren i den studerendes hus. Oplægget godkendes af den studerendes egen vejleder.

§ 20. Projekt BP 2.

Projektet er forankret i dimensionen Teknologiske Systemer og Artefakter og skal herudover inddrage én anden af uddannelsens dimensioner. Projektrapporten skal beskrive hvorledes de 2 dimensioner er inddraget i projektarbejdet.

Stk. 2. Formålet for projektarbejdet er, at den studerende bliver i stand til at anvende teknisk-videnskabelige teorier, metoder og begreber, der indgår i analyse og konstruktion af teknologiske produkter og systemer, herunder kunne identificere og håndtere hvilke effekter disse skaber.

Stk. 3. Målet for projektarbejdet er, at den studerende kan

- udføre og tilrettelægge et selvstændigt problemorienteret projektforsløb, der inddrager dimensionen Teknologiske systemer og artefakter i sammenhæng med én anden dimension,
- gennemføre en analyse af en selvvalgt teknologi eller et eksempel på teknologisk forandring,
- begrunde projektets metoder og resultater samt dets muligheder og begrænsninger,
- formidle projektets resultater gennem udarbejdelse af visuelle produktioner (fx poster, slideshow el. lign.), og
- reflektere over egne og andres læreprocesser i forbindelse med projektforsløbet.

Stk. 4. Den studerende skal som del af projektarbejdet deltage i et problemformuleringsseminar og en midtvejsevaluering. Der udstedes attest for tilfredsstillende deltagelse i de to studieaktiviteter.

Stk. 5. Projektarbejdet er normeret til 15 ECTS-point.

Stk. 6 I forbindelse med projekt BP2 skal projektgruppen udarbejde en visuel præsentation af projektet. Det kan være i form af en poster, et slideshow, en video el. lign. Produktionen skal beskrive projektets hovedkonklusion(er) og give en vinkel på projektet, som gruppen vælger. En skitse af eller et idéoplæg til produktionen skal afleveres samtidig med projektrapporten. Den endelige produktion kan afleveres efter projektaflevering i fysisk eller elektronisk form og er en betingelse for at begynde prøven. Produktionen indgår som del af eksamen.

Stk. 7. Projektrapport BP 2 skal forsynes med et resume på dansk eller engelsk. Resumeet skal indgå i bedømmelsen af projektet.

Stk. 8. Projektarbejdet bedømmes ved en mundtlig prøve. Prøven er med intern bedømmer. Prøven er en gruppeprøve for deltagerne i projektarbejdet. Ved prøven tages der udgangspunkt i de studerendes projektrapport for modulet. Eksaminationen foregår som en samtale mellem de studerende og eksaminator(erne). Den studerende skal eksamineres med udgangspunkt i hele projektrapporten og på en måde så individuel bedømmelse er mulig. Ved prøven er der afsat 30 minutter pr. studerende inkl. votering. Der skal foretages en individuel bedømmelse af den enkelte studerendes præstation. Bedømmelsen er en samlet bedømmelse af projektrapporten og den mundtlige præstation.

Der gives én karakter efter 7-trins-skalaen.

Prøven er normeret til 15 ECTS-point.

Stk. 9. For at kunne begynde prøven i projekt BP 2, skal den studerende have opnået attest for tilfredsstillende deltagelse i problemformuleringsseminaret og

midtvejsevalueringen.

Stk. 10. Hvis den studerende ikke deltager i problemformuleringsseminaret eller midtvejsevalueringen, eller den studerendes deltagelse ikke vurderes som tilfredsstillende af pågældendes vejleder, kan den studerende dog påbegynde prøven såfremt følgende opfyldes:

- Efter problemformuleringsseminaret skal den studerende udarbejde et skriftligt oplæg, der giver kritisk-konstruktiv feedback på den problemstilling eller det problemfelt opponentgruppen har valgt. Oplægget er individuelt og afleveres til opponentgruppen, opponentgruppens vejleder og studiesekretæren i den studerendes hus. Oplægget godkendes af den studerendes egen vejleder.
- Efter midtvejsevalueringen skal den studerende udarbejde et skriftligt oplæg til opponentgruppen og opponentgruppens vejleder, der giver kritisk-konstruktiv feedback på den valgte problemstilling, problemfelt, rapportdesign, metode, indhold etc. Oplægget er individuelt og afleveres til opponentgruppen, opponentgruppens vejleder og studiesekretæren i den studerendes hus. Oplægget godkendes af den studerendes egen vejleder.

Stk. 11. Projekt BP 1 skal være bestået inden den studerende begynder prøven i projekt BP 2, jf. dog § 8, stk. 2.

§ 21. Projekt BP 3.

Projektet er forankret i dimensionen Subjektivitet, teknologi og samfund og skal herud-over inddrage én anden af uddannelsens dimensioner. Projektrapporten skal beskrive hvorledes de 2 dimensioner er inddraget i projektarbejdet.

Stk. 2. Formålet for projektarbejdet er, at den studerende bliver i stand til at anvende humanvidenskabelige teorier og begreber i analysen af teknologiers samspil med og indenfor historiske, kulturelle, subjektive og samfundsmæssige sammenhænge.

Stk. 3. Målet for projektarbejdet er at den studerende kan

- opstille en problemformulering selvstændigt samt gennemføre informations- og litteratursøgning, rapportskrivning, evaluering af egne og andres resultater, der inddrager dimensionen Subjektivitet, teknologi og samfund i sammenhæng med én anden dimension,
- forstå, anvende og begrunde valget af teorier, metoder og begreber i projekter fra forskellige dimensioner, samt kunne give en kritisk vurdering af deres indbyrdes sammenhæng og konsistens samt videnskabsteoretiske tilgang.
- begrunde projektets metoder og deres muligheder og begrænsninger, samt

give en kritisk vurdering af projektets metoder og resultater,

- formidle fagligt stof overfor andre i overensstemmelse med relevante akademiske normer, og
- reflektere kritisk over egne læreprocesser og projektstyringskompetencer i løbet af projektarbejdet.

Stk. 4. Den studerende skal som del af projektarbejdet deltage i en midtvejsevaluering. Der udstedes attest for tilfredsstillende deltagelse..

Stk. 5. Projektarbejdet er normeret til 15 ECTS-point.

Stk. 6. Projektrapport BP 3 skal forsynes med et resume på dansk eller engelsk. Resumeet skal indgå i bedømmelsen af projektet.

Stk. 7. Projektarbejdet bedømmes ved en mundtlig prøve. Prøven er med ekstern bedømmer. Prøven er en gruppeprøve for deltagerne i projektarbejdet. Ved prøven tages der udgangspunkt i de studerendes projektrapport for modulet. Eksaminationen foregår som en samtale mellem de studerende og eksaminator(erne). Den studerende skal eksamine-res med udgangspunkt i hele projektrapporten og på en måde så individuel bedømmelse er mulig. Ved prøven er der afsat 30 minutter pr. studerende inkl. votering. Der skal foretages en individuel bedømmelse af den enkelte studerendes præstation. Bedømmelsen er en samlet bedømmelse af projektrapporten og den mundtlige præstation.

Der gives én karakter efter 7-trins-skalaen.

Prøven er normeret til 15 ECTS-point.

Stk. 8. For at kunne begynde prøven i projekt BP 3, skal den studerende have opnået attest for tilfredsstillende deltagelse i midtvejsevalueringen.

Stk. 9. Hvis den studerende ikke deltager i midtvejsevalueringen, eller den studerendes deltagelse ikke vurderes som tilfredsstillende af pågældendes vejleder, kan den studerende dog påbegynde prøven såfremt følgende opfyldes:

Efter midtvejsevalueringen skal den studerende udarbejde et skriftligt oplæg til opponentgruppen og opponentgruppens vejleder, der giver kritisk-konstruktiv feedback på den valgte problemstilling, problemfelt, rapportdesign, metode, indhold etc. Oplægget er individuelt og afleveres til opponentgruppen, opponentgruppens vejleder og studiesekretæren i den studerendes hus. Oplægget godkendes af den studerendes egen vejleder.

Stk. 10. Projekt BP 2 skal være bestået inden den studerende begynder prøven i projekt BP 3, jf. dog § 8, stk. 2.

§ 22. Kurserne på Den Humanistisk-Teknologiske Bacheloruddannelse er organiseret i 4 kursusgrupper af hver 10 ECTS (i alt 40 ECTS).

Stk. 2. De 3 kursusgrupper er forankret i bacheloruddannelsens 3 dimensioner, jf. § 11, stk. 2, (i alt 30 ECTS). Den 4. kursusgruppe består af profilkurser (i alt 10 ECTS).

Stk. 3. Profilkurserne integrerer mindst to faglige dimensioner og har til formål at muliggøre tværvidenskabelig specialisering indenfor det humanistisk-teknologiske område.

§ 23. Kurserne BK 1 og BK 2 er placeret i kursusgruppen Design og Konstruktion.

Stk. 2. Kursus BK 1: Design og Konstruktion I. Det er målet at den studerende i dette kursus erhverver sig følgende viden, færdigheder og kompetencer:

Grundlæggende viden om

- teorier, metoder, begreber indenfor dimensionen Design og Konstruktion.

Grundlæggende færdigheder i

- at gennemføre og evaluere designprocesser, herunder prioritere ressource- og tidsforbrug, samt levere designløsninger indenfor en afgrænset tidsramme.

Kompetencer til at

- identificere og arbejde med problemstillinger inden for dimensionen Design og Konstruktion.

Stk. 3. Kursus BK 2: Design og Konstruktion II. Det er målet at den studerende i dette kursus erhverver sig følgende viden, færdigheder og kompetencer:

Viden om

- forskellige teorier, metoder, begreber, og fagtraditioner indenfor dimensionen Design og Konstruktion.

Færdigheder i at

- organisere, tilrettelægge og evaluere designprocesser, herunder prioritere ressource- og tidsforbrug, samt levere designløsninger indenfor en afgrænset tidsramme.

Kompetencer til at

- arbejde selvstændigt med problemstillinger indenfor dimensionen Design og Konstruktion.

Stk. 4. Hvert af kurserne består af en teoretisk indføring i dimensionens centrale begreber og videnskabsteori (2,5 ECTS) og en praktisk-metodisk indføring i designværktøjer og - metoder i form af workshopaktiviteter (2,5 ECTS).

Stk. 5. Prøven i BK1 er en individuel prøve og består af en bedømmelse af et dokumenteret design, der f.eks. kan foreligge som et story-board med tilhørende designrationale. Bedømmelsen kan inddrage opgaver udarbejdet under kursusforløbet. For nærmere bestemmelser om det enkelte kursus se RUCs kursuskatalog.

Ved prøven medvirker intern bedømmer.

Ved prøven anvendes bedømmelsen Bestået/Ikke-bestået.

Prøven er normeret til 2,5 ECTS.

Stk. 6. Prøven i BK2 består af en skriftlig, individuel prøve af 3 timers varighed. Prøven afholdes på universitetet. I bedømmelsen kan inddrages opgaver udarbejdet under kursusforløbet. For nærmere bestemmelser om det enkelte kursus se RUCs kursuskatalog.

Ved prøven medvirker intern bedømmer.
Der gives én karakter efter 7-trins-skalaen.
Prøven er normeret til 2,5 ECTS.

Stk. 7. Workshop-delen af kurserne (BK 1 og BK 2) består gennem tilfredsstillende deltagelse i workshopaktiviteterne, samt deltagelse i det afsluttende seminar. Der kræves minimum 80 % aktiv tilstedeværelse (højst 2 dages fravær) i workshopperioden og godkendt deltagelse i workshopens fremlæggelse (showtime).
Hver workshop-del er normeret til 2,5 ECTS.

Stk. 8. Hvis den studerende har mere end 20 % fravær, eller pågældendes workshopfremlæggelse ikke godkendes, stilles en opgave indenfor workshoppens område. Opgaven er individuel og besvarelsen skal godkendes af workshopkoordinatoren.

Stk. 9. Hvis den studerende skal til syge- eller omprøve aflægges prøven som beskrevet i stk. 8

§ 24. Kurserne BK 3 og BK 4 er placeret i kursusgruppen Teknologiske Systemer og Artefakter. Hvert kursus er normeret til 5 ECTS.

Stk. 2. BK 3 introducerer væsentlige teknologiske innovationer og de teorier og begreber som er knyttet hertil. BK 4 indeholder en dyberegående indføring i ét enkelt teknologiområde med vægt på de centrale teorier, metoder og begreber som indgår heri.

Stk. 3. Kursus BK 3: Teknologiske Systemer og Artefakter I. Det er målet at den studerende i dette kursus erhverver sig følgende viden, færdigheder og kompetencer:

Grundlæggende viden om

- teknisk-videnskabelige teorier, metoder og begreber knyttet til væsentlige teknologiske innovationer.

Grundlæggende færdigheder i at

- anvende teknisk-videnskabelige teorier, metoder og begreber, der indgår i analyse og konstruktion af teknologiske produkter og systemer.

Kompetencer til at

- identificere og arbejde med problemstillinger inden for dimensionen Teknologiske Systemer og Artefakter.

Stk. 4. Kursus BK 4: Teknologiske Systemer og Artefakter II udbydes i form af et antal kurser som de studerende kan vælge imellem. Det er målet at den studerende i dette kursus erhverver sig følgende viden, færdigheder og kompetencer:

Dyberegående viden om

- centrale teorier, metoder og begreber, indenfor et afgrænset teknologiområde.

Færdigheder i at

- anvende teknisk-videnskabelige teorier, metoder og begreber, der indgår i analyse og konstruktion af produkter og systemer indenfor et afgrænset teknologiområde.

Kompetencer til at

- arbejde selvstændigt med problemstillinger inden for dimensionen Teknologiske Systemer og Artefakter

Stk. 5. Hvert kursus bedømmes ved en individuel prøve. Ved prøven medvirker intern bedømmer.

Ved prøven i kurset BK3 anvendes bedømmelsen bestået/ikke bestået.

Ved prøven i kurset BK4 gives én karakter efter 7-trins-skalaen.

Hver prøve er normeret til 5 ECTS-point.

Prøveformen for BK3 er en afsluttende skriftlig hjemmeopgave, som kan inddrage opgaver udarbejdet under kursusforløbet.

Prøveformen ved BK4 er en af følgende:

A) En afsluttende skriftlig hjemmeopgave, som kan inddrage opgaver udarbejdet under kursusforløbet.

B) En individuel 2 timers skriftlig stedprøve, der inddrager et miniprojekt udarbejdet i grupper under kurset.

C) En individuel mundtlig prøve, der tager udgangspunkt i opgaver udarbejdet individuelt under kursusforløbet. Indstilling til prøven forudsætter at besvarelsen af opgaverne er godkendt af kursusunderviseren.

Det vil før semesterstart fremgå af RUC's kursuskatalog hvilken eksamensform det specifikke kursus tilbyder.

Stk. 6. Syge- og omprøven i BK3 er en individuel mundtlig prøve, der kan inddrage opgaver udarbejdet under kursusforløbet.

Stk. 7. Syge- og omprøven i BK4 er en af følgende:

A) samme som det ordinære kursus

B) En skriftlig hjemmeopgave, som kan inddrage opgaver udarbejdet under kursusforløbet

C) En individuel mundtlig eksamen på baggrund af spørgsmål trukket ved lodtrækning

Det vil før semesterstart fremgå af RUC's kursuskatalog hvilken syge-/omprøve det specifikke kursus tilbyder.

§ 25. Kurserne BK 5 og BK 6 er placeret i kursusgruppen Subjektivitet, Teknologi og Samfund. Hvert kursus er normeret til 5 ECTS.

Stk. 2. Kursus BK 5: Subjektivitet, Teknologi og Samfund I. Det er målet at den studerende i dette kursus erhverver sig følgende viden, færdigheder og kompetencer:

Grundlæggende viden om

- humanvidenskabelige teorier, metoder og begreber, til at analysere og forstå samspillet mellem teknologier, teknologisk udvikling, subjekt, samfund og hverdagsliv.

Færdigheder i at

- analysere og forstå samspillet mellem teknologier og subjekt, samfund og hverdagsliv.

Kompetencer til at

- identificere og arbejde med problemstillinger indenfor dimensionen Subjektivitet, Teknologi og Samfund.

Stk. 3. Kursus BK 6: Subjektivitet, Teknologi og Samfund II. Det er målet at den studerende i dette kursus erhverver sig følgende viden, færdigheder og kompetencer:

Viden om

- centrale humanvidenskabelige teorier, metoder og begreber, til at forstå og analysere teknologiers historiske udvikling og betydning for kulturelle, samfundsmæssige og subjektive forhold.

Færdigheder i at

- analysere, sammenligne og vurdere teknologihistoriske og teknologifilosofiske problemstillinger.

Kompetencer til at

- arbejde selvstændigt med problemstillinger indenfor dimensionen Subjektivitet, Teknologi og Samfund.

Stk. 4. Hvert kursus bedømmes ved en individuel prøve. Ved prøven medvirker intern bedømmer. Hver prøve er normeret til 5 ECTS-point.

Prøven i kurset BK5 består af en afsluttende skriftlig hjemmeopgave, som kan inddrage opgaver udarbejdet under kursusforløbet. Ved prøven anvendes bedømmelsen bestået/ikke bestået.

Prøven i kurset BK6 består af en afsluttende skriftlig hjemmeopgave, som kan inddrage opgaver udarbejdet under kursusforløbet, samt af en multiple choice-test. Ved multiple choice-testen

må alle hjælpemidler - også elektroniske - medbringes, men der må ikke kommunikeres med andre under prøven. Ved prøven i kurset BK6 gives én samlet karakter efter 7-trins-skalaen.

For nærmere bestemmelser om det enkelte kursus se RUCs kursuskatalog.

§ 26. Profilkurser BK 7 og BK 8 har til formål, at den studerende bliver i stand til at gennem-føre selvstændige tværvideenskabelige analyser af teknologi på baggrund af et reflekteret valg af teorier, metoder og begreber inden for såvel designvidenskab, humanvidenskab som teknisk videnskab. Hvert kursus er normeret til 5 ECTS-point.

Stk. 2. Kursus BK 7: Profilkursus I. Det er målet at den studerende i dette kursus erhverver sig følgende viden, færdigheder og kompetencer:

Viden om

- udvalgte teorier, metoder og begreber og deres indbyrdes forskellighed inden for såvel designvidenskab, humanvidenskab som teknisk videnskab.

Færdigheder i at

- anvende udvalgte teorier, metoder og begreber inden for såvel designvidenskab, humanvidenskab som teknisk videnskab til selvstændige tværvideenskabelige analyser.

Kompetencer til at

- tilrettelægge og udføre analyser af behov og oplevede problemstillinger blandt brugere og borgere med henblik på at udvikle designs og løsningsforslag.

Stk. 3. Kursus BK 8: Profilkursus II. Det er målet at den studerende i dette kursus erhverver sig følgende viden, færdigheder og kompetencer:

Viden om

- udvalgte teorier, metoder og begreber og deres indbyrdes samspil inden for såvel designvidenskab, humanvidenskab som teknisk videnskab.

Færdigheder i at

- anvende udvalgte teorier, metoder og begreber inden for såvel designvidenskab, humanvidenskab som teknisk videnskab til at evaluere og afprøve design.

Kompetencer til at

- evaluere og afprøve designs og løsningsforslag i konkrete såvel som laboratorielignende kontekster.

Stk. 4. Prøven er normeret til 5 ECTS-point.

Hvert af kurserne BK7 og BK8 bedømmes ved en individuel prøve. Ved prøven medvirker intern bedømmer.

Der gives én karakter efter 7-trins-skalaen.

Prøveformen er en af følgende:

- A) En afsluttende skriftlig hjemmeopgave, som kan inddrage opgaver udarbejdet under kursusforløbet. Indstilling til prøven forudsætter at besvarelsen af eventuelle opgaver er godkendt af kursusunderviseren.
- B) En afsluttende skriftlig hjemmeopgave, hvor indstilling til prøven forudsætter at den studerende har været tilstede ved mindst 75% af kursusgangene.
- C) En individuel prøve på baggrund af en portfolio, som den studerende indleverer, samt et bidrag til et fælles produkt, som udarbejdes på kurset. Det vil før semesterstart fremgå af kursus.ruc.dk hvilken eksamensform det specifikke kursus tilbyder.

Stk. 5. Syge- og omprøven i BK7 og BK8 er en afsluttende skriftlig hjemmeopgave, som kan inddrage opgaver udarbejdet under kursusforløbet. Hvis prøveformen ved den ordinære eksamen (se stk. 4) er B, og den studerende ikke har opfyldt indstillingsbetingelsen om tilstedeværelse, skal den studerende endvidere udarbejde en supplerende skriftlig hjemmeopgave.

§ 27. Studienævnet fastsætter nærmere indholds- og målbeskrivelser for kurser i RUCs kursuskatalog.

Fagmodulerne.

§ 28. Formålet med fagmodulerne er

- at den studerende opnår et grundigt kendskab til de valgte fags forskellige hovedtraditioner og hovedfelter,
 - at den studerende får indblik i de valgte fags væsentligste teorier og metoder,
 - at den studerende får forståelse af de valgte fags rolle i samfundsudviklingen,
- og
- at den studerende får forståelse for, hvordan de valgte fags perspektiv og praksis kan bidrage til løsning af konkrete problemer.

§ 29. Fagmodulerne i bacheloruddannelsen indeholder studier af to fag – ét fag i hvert fagmodul. Fagene danner det fagspecifikke grundlag for udarbejdelse af bachelorprojektet. Såfremt den studerende vælger faget Teknologisk-samfundsvidenskabelig planlægning som en ét-fags-bacheloruddannelse, skal begge fagmoduler placeres inden for dette fag.

Stk. 2. Den studerende vælger blandt de af bestyrelsen godkendte fag, hvilke fag som fagmodulerne skal placeres i. Mindst et af fagene skal dog vælges blandt fagene: Datalogi, Geografi, Informatik, Teknologisk-samfundsvidenskabelig planlægning, Tværfaglige studier i sundhedsfremme og sundhedsstrategier eller Plan, by og proces.

§ 30. Hvert fagmodul er normeret til 35 ECTS-point.

Stk. 2. I hvert fagmodul indgår projekter og kurser m.v. I hvert fagmodul skal indgå mindst 1 projekt.

§ 31. Kandidatstudienævnet for det valgte fag har det faglige ansvar for det faglige indhold af fagmodulet.

Stk. 2. Bestemmelser om det faglige indhold, krav til studieformer, prøveformer mv. fremgår af fagbeskrivelsen for det enkelte fagmodul.

Valgfrie kurser

§ 32. Formålet med de valgfri kurser (BV 1 og BV 2) er

- at den studerende kan vælge uddannelseselementer, der underbygger eller perspektiverer Den Humanistisk-Teknologiske Bacheloruddannelse.
- at den studerende, ved evt. omvalg af fagmodul i bacheloruddannelsen og/eller ved valg af et fagmodul fra et andet hovedområde, har mulighed for at undgå eller minimere sin studietidsforlængelse.
- at den studerende kan vælge at bruge sine valgfri kurser i forbindelse med ophold på en anden uddannelsesinstitution i Danmark eller udlandet.

Stk. 2. De valgfrie kurser er i alt normeret til 10 ECTS-point. Hvert kursus er normeret til 5 ECTS-point.

Stk. 3. Der er ingen binding på den tidsmæssige placering af de valgfri kurser i bacheloruddannelsen, når blot placeringen ikke forhindrer bestemmelserne angående 1. studieår og placeringen af basisdelens projekter og bachelorprojektet i § 7.

Stk. 4. Den studerende kan, uden godkendelse fra studielederen, vælge blandt de kurser, der udbydes på 2. og 3. år af bacheloruddannelserne på Roskilde Universitet. Studielederen godkender, indenfor rammer fastsat af studienævnet, den studerendes valg af andre valgfrie kurser. De valgfrie kurser skal være ECTS-normerede studieaktiviteter, der indgår i universitetsuddannelser på bachelorniveau.

Stk. 5. Studienævnet kan udbyde kurser, der kun kan tages som valgfri kurser.

§ 33. Det faglige indhold, undervisningsform mv. for de studieaktiviteter, der indgår som valgfrie kurser følger bestemmelserne i den studieordning eller de uddannelsesregler, hvor bestemmelserne om studieaktiviteterne normalt er fastsat.

Stk. 2. Prøveformen mv. følger bestemmelserne i studieordningen eller uddannelsesreglerne for den uddannelse, hvor de studieaktiviteter, som indgår i de valgfrie kurser, normalt indgår.

Stk. 3. Hver prøve er normeret til 5 ECTS-point.

Bachelorprojekt

§ 34. Bachelorprojektet skal demonstrere den studerendes evne til på kvalificeret vis at formulere, analysere og bearbejde problemstillinger inden for et afgrænset fagligt emne. Bachelorprojektarbejdet afsluttes med udarbejdelse af en skriftlig projektrapport - bachelorrapporten.

Stk. 2. Bachelorprojektet skal udarbejdes indenfor det humanistisk-teknologiske område.

Stk. 3. Bachelorprojektet skal aflægges på bacheloruddannelsens 3. år.

§ 35. Bachelorprojektet har til formål at demonstrere

- at den studerende er i stand til at gennemføre selvstændige tværvidenskabelige studier af teknologi og teknologisk forandring på baggrund af et reflekteret valg af teorier, metoder og begreber inden for såvel designvidenskaberne, humanvidenskaberne som de tekniske videnskaber,
- at den studerendes på kvalificeret vis formulerer, analyserer og bearbejder en selv-stændig problemstilling indenfor det humanistisk-teknologiske område,
- at den studerende på kvalificeret vis begrundet metodiske, teoretiske og begrebsmæssige valg i forbindelse med en selvstændig analyse af subjektive, samfundsmæssige og teknologiske forandringsprocesser,
- at den studerende opnår kompetence til at studere, medvirke til og/eller facilitere forandringsskabende processer,
- at den studerende demonstrerer evne til kritisk at reflektere over egne og andres resultater og metoder.

Stk. 2. Projektarbejdet skal inddrage alle tre fagligt konstituerende dimensioner for Den Humanistisk-Teknologiske Bacheloruddannelse. Projektrapporten skal beskrive hvorledes de tre dimensioner er inddraget i projektarbejdet.

Projektarbejdet skal omfatte

-
- selvstændig indsamling og bearbejdning af empirisk materiale i projektarbejdet, og
 - videnskabsteoretisk refleksion over de valgte begreber, metoder og teoris indbyrdes konsistens, samt hvordan forskellige fagligheder supplerer hinanden.

Stk. 3. Bachelorprojektet er normeret til 15 ECTS-point.

-
- Stk. 4. Studielederen godkender emnet for bachelorprojektet og fastsætter samtidig en tidsfrist for aflevering af bachelorrapporten.
- Stk. 5. Bachelorrapporten skal forsynes med et resume på engelsk. Resumeet skal indgå i bedømmelsen af bachelorprojektet.
- Stk. 6. Bachelorprojektarbejdet bedømmes ved en mundtlig prøve. Ved prøven medvirker eks-tern censor. Prøven er en gruppeprøve for deltagerne i projektarbejdet. Ved prøven tages der udgangspunkt i de studerendes projektrapport for modulet. Eksaminationen foregår som en samtale mellem de studerende, eksaminator(erne) og censor(erne). Den studerende skal eksamineres med udgangspunkt i hele projektrapporten og på en måde så individuel bedømmelse er mulig. Ved prøven er der afsat 30 minutter pr. studerende inkl. votering. Der skal foretages en individuel bedømmelse af den enkelte studerendes præstation. Bedømmelsen er en samlet bedømmelse af projektrapporten og den mundtlige præstation. Der gives en karakter efter 7-trins-skalaen. Prøven er normeret til 15 ECTS-point.
- Stk. 7. Ved bedømmelsen af bachelorprojektet skal der ud over det faglige indhold lægges vægt på den studerendes stave- og formuleringssevne. Stave- og formuleringssevnen skal indgå i bedømmelsen med vægten 10%.
- Stk. 8. Resumeet skal indgå i bedømmelsen med vægten 5 %.
- Stk. 9. For at kunne begynde prøven i bachelorprojektet, skal den studerende have opnået attest for tilfredsstillende deltagelse i midtvejsevalueringen.
- Stk. 10. Hvis den studerende ikke deltager i midtvejsevalueringen, eller den studerendes deltagelse ikke vurderes som tilfredsstillende af pågældendes vejleder, kan den studerende dog påbegynde prøven såfremt følgende opfyldes:
- Efter midtvejsevalueringen skal den studerende udarbejde et skriftligt oplæg til opponentgruppen og opponentgruppens vejleder, der giver kritisk-konstruktiv feedback på den valgte problemstilling, problemfelt, rapportdesign, metode, indhold etc. Oplægget er individuelt og afleveres til opponentgruppen, opponentgruppens vejleder og studiesekretæren i den studerendes hus. Oplægget godkendes af den studerendes egen vejleder.
- Stk. 11. Studienævnet kan dispensere fra stk. 7 for studerende, der dokumenterer en relevant specifik funktionsnedsættelse.
-

Kapitel 4. Generelle bestemmelser

- § 36. Studienævnet kan fastsætte nærmere bestemmelser om det tidsmæssige omfang af, det faglige indhold i, og det faglige mål med de enkelte studieaktiviteter.
- Stk. 2. Studienævnet fastsætter hvert semester hvilke kurser, seminarer e.a. der udbydes.

Stk. 3. Den studerende forventes at kunne læse tekster på engelsk svarende til gymnasieskolens niveau B.

§ 37. Arbejdssproget på Den Humanistisk-Teknologiske Bacheloruddannelse er dansk.

Stk. 2. I særlige tilfælde kan studienævnet godkende studieaktiviteter på andre sprog på basisdelen og i forbindelse med bachelorprojektet.

§ 38. Studienævnet kan godkende, at beståede studieaktiviteter gennemført på danske eller udenlandske universiteter eller beståede studieaktiviteter gennemført i forbindelse med studier på Roskilde Universitet, træder i stedet for studieaktiviteter i henhold til denne studieordning. Det er en betingelse, at de studieaktiviteter, som søges godkendt, er på samme niveau som studieaktiviteterne efter denne studieordning.

Stk. 2. Studerende, der som en del af uddannelsen ønsker at gennemføre uddannelseselementer ved et andet universitet eller anden videregående uddannelsesinstitution i Danmark eller udlandet, skal ansøge studienævnet om forhåndsmerit for planlagte uddannelseselementer.

Stk. 3. Godkendelse af forhåndsmerit efter stk. 3 kan kun gives, hvis den studerende i forbindelse med ansøgningen om forhåndsmerit forpligter sig til, når de forhåndsmeriterede uddannelseselementer er gennemført, at fremsende den fornødne dokumentation for, hvorvidt uddannelseselementerne er bestået eller ikke bestået, til studienævnet. Desuden skal den studerende give sit samtykke til at studienævnet kan indhente de nødvendige oplysninger hos værtsinstitutionen, hvis den studerende ikke selv kan fremskaffe dokumentationen.

Stk. 4. Når der foreligger dokumentation for at de forhåndsmeriterede uddannelseselementer er beståede godkender studienævnssekretariatet administrativt, at disse meriteres ind i uddannelsen.

Stk. 5. Efter forslag fra den studerende kan studielederen i de tilfælde, hvor de forhåndsmeriterede uddannelseselementer ikke udbydes af værtsinstitutionen, foretage ændringer i godkendelsen af forhåndsmerit efter stk. 2. Den studerende har ansvaret for og initiativpligten til at sammensætte forslag til studieplan. Studielederen yder faglig støtte, hvis den studerende efterspørger dette.

Stk. 6. Godkendelse af merit for studieaktiviteter som træder i stedet for studieaktiviteter i bacheloruddannelsens fagmoduler, godkendes af bachelorstudienævnet efter fagkyndig indstilling fra den relevante fagstudieleder.

§ 39. Studienævnet kan godkende, at særlige projektorienterede forløb i tilknytning til områder uden for Roskilde Universitet eller i udlandet, kan træde i stedet for studieelementer i denne studieordning.

-
- Stk. 2. Rektor kan fastsætte nærmere bestemmelser om kravene til godkendelse eller forhåndsgodkendelse af sådanne projektorienterede forløb.
- § 40. Studienævnet kan fastsætte en fælles ramme for projektarbejdet i det enkelte hus, herunder et fælles tema for projekterne.

Kapitel 5. Regler om eksamen og prøveformer

- § 41. Nærmere regler om eksaminer, prøver og anden bedømmelse, herunder rettidig tilmelding og framelding fra disse, fastsættes i universitetets eksamensordning.
- § 42. Rektor fastsætter nærmere regler om benyttelse af computer ved prøver.
- § 43. Regler om sygeprøve og omprøve fastsættes i universitetets eksamensordning.
- § 44. Prøveformerne skal tilgodese fagets/fagelementets formål. Prøverne kan tilrettelægges som gruppeprøver eller individuelle prøver. Ved gruppeprøver skal der foretages en individuel bedømmelse af den enkelte studerendes præstation og gives individuel karakterer.
- § 45. Ved prøver, der bedømmes efter 7-trins-skalaen, kræves minimum karakteren 02 for at bestå.
- Stk. 2. Beståede prøver kan ikke tages om.
- § 46. En studerende kan højst indstille sig 3 gange til en prøve eller anden form for bedømmelse. Studienævnet kan dog tillade yderligere forsøg, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Manglende studieegnethed er ikke et usædvanligt forhold.
- § 47. Der kan højst deltage 8 studerende i en opgavebesvarelse, som indgår i en prøve eller anden bedømmelse. Fagmodulbeskrivelserne kan fastsætte et lavere deltagerantal.
- Stk. 2. Studienævnet kan, i særlige tilfælde og efter ansøgning fra studerende eller vejledere, tillade større gruppestørrelser.
- § 48. Et integreret projektarbejde bedømmes ved 2 prøver - én prøve for hvert moduls projektarbejde. Der gives én karakter for hver prøve.

-
- Stk. 2. Efter anmodning fra den studerende og efter godkendelse af de(n) pågældende studiele-der(e) kan det integrerede projektarbejde dog bedømmes ved én fælles prøve. I så fald medvirker eksaminatorer og evt. censorer fra begge moduler ved prøven. Der gives én fælles karakter. Det er en forudsætning for at bestå prøven, at hvert moduls bedømmere vurderer, at bedømmelsen af modulet er til karakteren 02 eller derover, eller Bestået.

- Stk. 3. Rektor fastsætter nærmere bestemmelser om, hvilke formelle betingelser som skal

være opfyldt, for at studerende kan indstille sig til modulprøver på baggrund af det integrerede projektarbejde.

§ 49. Den studerende skal deltage på tilfredsstillende måde i de obligatoriske studieaktiviteter i modulerne. Studienævnet fastsætter nærmere retningslinier for bedømmelsen af tilfredsstillende deltagelse. Tilfredsstillende deltagelse er en betingelse for påbegyndelse af eksamen. Studienævnet kan fravige denne bestemmelse, såfremt der foreligger særlige grunde. Studienævnet registrerer studerende, som har gennemført studieaktiviteterne på tilfredsstillende måde.

Stk. 2. Ved bedømmelse af tilfredsstillende deltagelse i en studieaktivitet skal aktiv deltagelse i studieaktiviteten indgå i bedømmelsen. Tilstedeværelse ved den pågældende aktivitet er et nødvendigt men ikke i sig selv tilstrækkeligt kriterium til at opnå bedømmelsen: Tilfredsstillende deltagelse.

§ 50. Der kan kun gives en selvstændig karakter for en skriftlig opgavebesvarelse, som er udarbejdet af flere studerende, hvis den enkelte studerendes bidrag kan konstateres, sådan at det sikres, at en individuel bedømmelse kan finde sted.

Stk. 2. Hvis der ikke gives en selvstændig karakter for en skriftlig opgavebesvarelse, som er udarbejdet af flere studerende, kan opgavebesvarelsen indgå i bedømmelsen ved en efterfølgende mundtlig eller anden prøve af den enkelte studerende.

§ 51. Prøverne aflægges på dansk, med mindre det er en del af prøvens formål at dokumentere den studerendes færdigheder i et fremmedsprog. Prøverne kan dog aflægges på svensk eller norsk i stedet for dansk.

Stk. 2. Hvis undervisningen i en studieaktivitet har været meddelt på et fremmedsprog, aflægges prøven på dette sprog, med mindre det er en del af prøvens formål at dokumentere den studerendes færdigheder i et andet sprog. Studienævnet fastsætter nærmere bestemmelser om, i hvilke tilfælde denne regel kan fraviges.

Stk. 3. Studienævnet kan i øvrigt, hvor forholdene gør det muligt, tillade studerende at aflægge en prøve på et fremmedsprog, såfremt den studerende ønsker dette. Dette gælder dog ikke prøver, der forudsætter fremstilling på dansk.

§ 52. Inden udgangen af første studieår på bacheloruddannelsen skal den studerende, for at kunne fortsætte uddannelsen, deltage i prøver i de moduler, der indgår i 1. studieår af bacheloruddannelsen, jf. § 7.

Stk. 2. Prøverne efter første studieår skal være bestået inden udgangen af andet studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte uddannelsen.

Stk. 3. Har den studerende ikke bestået prøverne i overensstemmelse med stk. 2, bortfalder adgangen til et nyt eksamensforsøg i.h.t. § 44.

Stk. 4. Studienævnet kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er

fastsat for afholdelse af prøverne i stk. 1 og 2, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

- § 53. Generelle bestemmelser vedr. eksamen, prøver og anden bedømmelse, herunder regler for klager over prøver og anden bedømmelse, og konsekvenser af ikke at have overholdt eksamensregler, mv. findes på universitetets hjemmeside.
- § 54. Studienævnet fastsætter nærmere bestemmelser om kriterier til brug ved karakterfastsættelse ved prøver mv. i RUCs kursuskatalog.

Almindelige bestemmelser

- § 55. Ved prøver hvor bedømmelsen ikke meddeles den studerende umiddelbart efter prøven, fastsætter studielederen tidspunktet for offentliggørelse af bedømmelsen. Dog skal offentliggørelsen finde sted senest 4 uger efter prøvens afholdelse (juli måned indgår ikke i beregning af de 4 uger).
- § 56. Et modul er bestået, når den studerende:
- har fået bedømmelsen "Bestået" eller fået karakteren 02 eller derover ved eventuelle interne prøver,
 - har opnået dokumentation for tilfredsstillende studieaktiviteter, hvor dette kræves efter studieordningens bestemmelser, og
 - har fået bedømmelsen "Bestået" eller opnået karakteren 02 eller derover i evt. eksterne prøver.

Stk. 2. Bacheloruddannelsen er gennemført, når bachelormodulerne er bestået.

Kapitel 6. Andre bestemmelser

- § 57. Studienævnet kan dispensere fra studieordningen, når det findes begrundet i særlige forhold.
- Stk. 2. Studienævnet kan tilbyde særlige prøvevilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, til studerende med et andet modersmål end dansk og til studerende med tilsvarende vanskeligheder, såfremt studienævnet vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille sådanne studerende med andre i prøvesituationen. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en sænkning af prøvens niveau.
- § 58. Den studerendes indskrivning kan bringes til ophør, såfremt den studerende ikke har været studieaktiv i en af universitetet fastsat periode. Rektor fastsætter nærmere regler for, hvornår indskrivning kan bringes til ophør på grund af

manglende studieaktivitet.

§ 59. Klager over studienævnets eller studielederens afgørelser i henhold til denne studieordning indgives til rektor. Rektors afgørelse kan, når klagen vedrører retlige spørgsmål, indbringes for Universitets- og Bygningsstyrelsen.

Stk. 2. Fristen for indgivelse af klager er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt.

§ 60. Studienævnets afgørelse for så vidt angår afslag eller delvis afslag på merit for beståede danske uddannelseselementer og forhåndsmerit, kan indbringes for et meritankenævn efter reglerne i Bekendtgørelse om ankenævn for afgørelser om merit i universitetsuddannelser.

Stk. 2. Studienævnets afgørelse for så vidt angår afslag eller delvis afslag på merit for beståede udenlandske uddannelseselementer, kan indbringes for Kvalifikationsnævnet efter reglerne i Lov om vurdering af udenlandske uddannelseskvalifikationer mv.

Kapitel 7. Ikrafttræden, overgangsregler

§ 61. Studieordningen træder i kraft den 1. februar 2013. Den erstatter fra dette tidspunkt den Midlertidige studieordning af 1. september 2012. Ændringerne til studieordningen træder i kraft den 1. februar 2014, den 1. september 2014 og den 1. februar 2016. Ændringerne af 1. februar 2016 gælder alle studerende.

Stk. 2. Samtidig ophæves den Midlertidige studieordning af 1. september 2012. Studieordningen af 22. august 2008 for Det humanistisk-teknologiske basisstudium blev ophævet ved den Midlertidige studieordning.

§ 62. Studerende, som har begyndt uddannelsen inden 1. september 2012 skal færdiggøre deres uddannelse efter reglerne i Studieordningen af 22. august 2008 for Det Humanistiske-teknologiske basisstudium.

Stk. 2. Studerende, som har påbegyndt deres uddannelse efter Studieordningen af 22. august 2008, skal overføres til nærværende studieordning og færdiggøre deres uddannelse efter reglerne i denne, hvis de efter at have haft orlov bliver placeret i et hus, der følger nærværende studieordning. Studienævnet fastsætter i givet fald nærmere regler for godskrivning af aktiviteter ved overgang til nærværende studieordning.

Stk. 3. Studerende som har påbegyndt deres uddannelse 1. september 2012 eller derefter og som på grund af meritoverførsel er placeret i et hus, der følger Studieordningen af 22. august 2008, skal gennemføre deres uddannelse efter reglerne i nævnte studieordning.

§ 63. Prøver i henhold til Studieordningen af 22. august 2008 afholdes sidste gang i eksamensterminen sommeren 2014.

Stk. 2. Rektor kan efter ansøgning fra en studerende og efter indstilling fra studienævnet dispensere fra den i stk. 1 nævnte frist, såfremt den studerende kun mangler at bestå enkelte prøver i sin uddannelse. Rektor fastsætter i så fald, hvornår de(n) manglende prøver skal være bestået.

§ 64. For studerende, der er optaget før sommeren 2014 har bestemmelserne i § 10 om tilmelding til studieaktiviteter først virkning fra maj 2015.

Studieordningen er vedtaget af studienævnet for Den Humanistisk-Teknologiske Bacheloruddannelse den 18. februar 2013. Ændringerne er vedtaget af studienævnet for Den Humanistisk-Teknologiske Bacheloruddannelse den 31. oktober 2013, 22. maj 2014, 25. september 2014 og 29. oktober 2015

Studieordningen er godkendt af rektor Hanne Leth Andersen den 2. januar 2013. Ændringerne er godkendt af rektor Hanne Leth Andersen den 8. oktober 2014 og 15. januar 2016.



Hanne Leth Andersen

Ændringer til studieordning af 20. februar 2013:

Efterfølgende præciseret den 15. december 2013 i forhold til følgende §§:

I §§ 20, stk. 3, og 20, stk. 6 er det supplerende krav til 2. semester projektet ændret fra en "audiovisuel" til en "visuel" produktion.-

I §§ 19, stk. 10, 20, stk. 10, 21, stk. 9 og 35, stk. 10 er det præciseret at det oplæg den studerende skal aflevere, hvis han/hun ikke har deltaget i problemformuleringsseminar eller midtvejsevaluering, skal bedømmes af den studerende *egen* vejleder.

I § 23, stk. 5 er der sket en mindre præcisering af prøven i BK1.

I § 23, stk. 6 er stedprøven i BK 2 forlænget fra 2 til 3 timer.

I § 24, stk. 4 og 5 er præciseret, at dette kursus udbydes som en række valgkurser. Det ene af disse kurser – Medier og teknologi – har fået en anden prøveform end de andre – en 2 timers skriftlig stedprøve, der inddrager et miniprojekt udarbejdet under kurset.

I § 24, stk. 6 har BK3 fået en anden syge- og omprøve end den ordinære prøve, i.e. en individuel mundtlig prøve, der kan inddrage opgaver udarbejdet under kurset.

I § 32, stk. 4 er præciseret, at studielederen ikke skal godkende valgkurser taget på 2. og 3. år af RUC bacheloruddannelser. Studieleder skal fortsat godkende andre valgkurser.

Bilag 1, med bedømmelseskriterier, er fjernet fra studieordningen

Herudover er der foretaget enkelte sproglige præciseringer.

Efterfølgende præciseret den 22. maj 2014 i forhold til følgende §§:

§35, stk. 2. Angående bachelorprojektet, er ændret fra "Projektarbejdet skal forankres i én af Den Humanistisk-Teknologiske Bacheloruddannelses 3 fagligt konstituerende dimensioner" til "Projektarbejdet skal inddrage alle tre fagligt konstituerende dimensioner for Den Humanistisk-Teknologiske Bacheloruddannelse. Projektrapporten skal beskrive hvorledes de tre dimensioner er inddraget i projektarbejdet".

§ 38, stk. 2. Angående merit på fagmodulerne, er teksten ændret fra at *kandidatstudienævnet* skal indstille til bachelorstudienævnet til at *den relevante fagstudieleder* skal indstille til bachelorstudienævnet.

Efterfølgende præciseret d. 8. august 2014 ift. følgende §§:

I § 3 er slettet en delsætning, der beskriver uddannelsen som en heltidsuddannelse på 180 ECTS, "som indeholder en kombination af flere fag", da indholdet efterfølgende beskrives mere præcist i samme §.

Der er indsat et nyt § 6, der fastsætter, i stk. 1, at de studerende forventes at være fuldtidsstuderende og gennemføre uddannelsen på normeret tid, i stk. 2, at bacheloruddannelsen skal afsluttes senest 5 år efter studiestart, i stk. 3, at denne frist kan forlænges administrativt, hvis der er usædvanlige forhold og, i stk. 4, en overgangsbestemmelse, der fastsætter at forsinkelser indtruffet før september 2014 ikke medregnes i de 5 år.

Der er indsat et nyt §§ 9 og 10, der honorerer fremdriftsreformens krav om et anbefalet studieforløb, der kan danne udgangspunkt for administrativ tilmelding af studerende, der ikke selv tilmelder sig inden den angivne frist.

I § 24 er indsat et stk. 7 angående syge- og omprøven i BK4 kurset Medier og teknologi, der nu består af en skriftlig hjemmeopgave, som kan inddrage opgaver udarbejdet under kursusforløbet.

Der er i § 38 tilføjet et stk. 2, 3, 4 og 5, der detaljeret beskriver kravene til opnåelse af merit for ophold ved andre danske eller udenlandske videregående uddannelsesinstitutioner.

Der er indsat en ny § 64, der fastsætter hvem der er og hvornår de er omfattet af bestemmelserne i §§ 9 og 10.

Der er indsat et bilag 1, der beskriver de anbefalede studieforløb for de 6 fagmoduler indenfor uddannelsens hovedområde og et bilag 2, der specificerer proceduren ved administrativ tilmelding.

Efterfølgende præciseret d. 1.februar 2016 ift. følgende §§:

§ 14 stk. 2. er ændret fra: Der kan højst deltage 8 studerende i en projektgruppe eller en bachelorprojektgruppe. Der kan fastsættes mindre gruppestørrelser i fagmodulbeskrivelserne. *til*

Der kan højst deltage 7 studerende i en projektgruppe eller en bachelorprojektgruppe. Der kan dog fastsættes andre gruppestørrelser i fagmodulbeskrivelserne.

§ 21 stk. 3 - 2. punkt sidste linie er *tilføjet*: samt videnskabsteoretiske tilgang.

§ 21 stk. 4, 8 og 9 er der fjernet krav om deltagelse i problemformuleringsseminar.

§ 24 stk. 5, 2. afsnit er ændret fra: Prøven i BK4 kurset Medier og teknologi består af en individuel 2 timers skriftlig stedprøve, der inddrager et miniprojekt udarbejdet i grupper under kurset. Prøven i de resterende kurser består af en afsluttende skriftlig hjemmeopgave, som kan inddrage opgaver udarbejdet under kursusforløbet. *til* Prøveformen ved BK4 er en af følgende:

A) En afsluttende skriftlig hjemmeopgave, som kan inddrage opgaver udarbejdet under kursusforløbet.

B) En individuel 2 timers skriftlig stedprøve, der inddrager et miniprojekt udarbejdet i grupper under kurset.

C) En individuel mundtlig prøve, der tager udgangspunkt i opgaver udarbejdet individuelt under kursusforløbet. Indstilling til prøven forudsætter at besvarelsen af opgaverne er godkendt af kursusunderviseren.

Det vil før semesterstart fremgå af kursus.ruc.dk hvilken eksamensform det specifikke kursus tilbyder.

§24 stk. 7 er ændret fra Syge- og omprøven i BK4 kurset Medier og teknologi består af en skriftlig hjemmeopgave, som kan inddrage opgaver udarbejdet under kursusforløbet. til: Syge- og omprøven i BK4 kurserne er en af følgende:

- A) samme som det ordinære kursus
- B) En skriftlig hjemmeopgave, som kan inddrage opgaver udarbejdet under kursusforløbet
- C) En individuel mundtlig eksamen på baggrund af spørgsmål trukket ved lodtrækning

§ 25 stk. 4 er ændret fra: Hvert kursus bedømmes ved en individuel prøve. Ved prøven medvirker intern bedømmer. Prøven består af en afsluttende skriftlig hjemmeopgave, som kan inddrage opgaver udarbejdet under kursusforløbet. For nærmere bestemmelser om det enkelte kursus se RUCs kursuskatalog.

Ved prøven i kurset BK5 anvendes bedømmelsen bestået/ikke bestået.

Ved prøven i kurset BK6 gives én karakter efter 7-trins-skalaen.

Hver prøve er normeret til 5 ECTS-point.

Til: Hvert kursus bedømmes ved en individuel prøve. Ved prøven medvirker intern bedømmer. Hver prøve er normeret til 5 ECTS-point.

Prøven i kurset BK5 består af en afsluttende skriftlig hjemmeopgave, som kan inddrage opgaver udarbejdet under kursusforløbet. Ved prøven anvendes bedømmelsen bestået/ikke bestået. Prøven i kurset BK6 består af en afsluttende skriftlig hjemmeopgave, som kan inddrage opgaver udarbejdet under kursusforløbet, samt af en multiple choice-test. Ved multiple choice-testen må alle hjælpemidler - også elektroniske - medbringes, men der må ikke kommunikeres med andre under prøven. Ved prøven i kurset BK6 gives én samlet karakter efter 7-trins-skalaen. For nærmere bestemmelser om det enkelte kursus se RUCs kursuskatalog.

§ 26 stk. 4 er ændret fra: Hvert kursus bedømmes ved en individuel prøve. Ved prøven medvirker intern bedømmer. Prøven består af en afsluttende skriftlig hjemmeopgave, som kan inddrage opgaver udarbejdet under kursusforløbet. For nærmere bestemmelser om det enkelte kursus se RUCs kursuskatalog. Der gives én karakter efter 7-trins-skalaen. Prøven er normeret til 5 ECTS-point til: Prøven er normeret til 5 ECTS-point. Hvert af kurserne BK7 og BK8 bedømmes ved en individuel prøve. Ved prøven medvirker intern medbedømmer. Der gives én karakter efter 7-trins-skalaen.

Prøveformen er en af følgende:

- A) En afsluttende skriftlig hjemmeopgave, som kan inddrage opgaver udarbejdet under kursusforløbet. Indstilling til prøven forudsætter at besvarelsen af eventuelle opgaver er godkendt af kursusunderviseren.
- B) En afsluttende skriftlig hjemmeopgave, hvor indstilling til prøven forudsætter at den studerende har været tilstede ved mindst 75% af kursusgangene.
- C) En individuel prøve på baggrund af en portfolio, som den studerende indleverer, samt et bidrag til et fælles produkt, som udarbejdes på kurset.

Det vil før semesterstart fremgå af kursus.ruc.dk hvilken eksamensform det specifikke kursus tilbyder.

Der er tilføjet nyt stk. 5 til § 26:

Syge- og omprøven i BK7 og BK8 er en afsluttende skriftlig hjemmeopgave, som kan inddrage opgaver udarbejdet under kursusforløbet. Hvis prøveformen ved den ordinære eksamen (se stik 4) er B, og den studerende ikke har opfyldt indstillingsbetingelsen om tilstedeværelse, skal den studerende endvidere udarbejde en supplerende skriftlig hjemmeopgave.

§ 35 stk. 9 og 10: her er fjernet bestemmelse om deltagelse i problemformuleringsseminar.

Ændringer til bilag 1: Der er konsekvensrettet i kursusnummereringen i det anbefalede studieforløb for informatik, som følge af ændring i fagmodulbeskrivelsen for faget.

Bilag 1. Anbefalede studieforløb på den Humanistisk-Teknologiske Bacheloruddannelse for fagmodulerne på Datalogi, Geografi, Informatik, Plan, by & proces, Sundhedsfremme og Teksam (de teknologiske fagmoduler).

Dette bilag rummer de anbefalede studieforløb for de 6 obligatoriske teknologiske fagmoduler på uddannelsen (datalogi, informatik, geografi, plan, by & proces, sundhedsfremme & sundhedsstrategier, teknologisk-samfundsvidenskabelig planlæggeruddannelse (Teksam)). De studerende på uddannelsen skal vælges mindst ét af disse fagmoduler.

I det følgende omtales disse 6 fagmoduler som de teknologiske fagmoduler.

Det anbefalede studieforløb for 1. år af uddannelsen giver sig selv i kraft af 1. års reglen, jf. § 8, og er yderligere specificeret i § 10.

Formålet med de anbefalede studieforløb er 1) at angive hvornår det er mest hensigtsmæssigt at tage basisprojekt 3 i dimensionen subjektivitet, teknologi og samfund (BP3), det valgte teknologiske fagmodul, samt bachelorprojektet, 2) at sikre at den studerende kan gennemføre studiet uden studietidsforlængelse.

Angivelsen af tidspunkter for valgfri kurser, profilkurser og det 2. fagmodul er kun vejledende og kan placeres anderledes hvis det er mere hensigtsmæssigt i den studerende studieplanlægning. Det er vigtigt at bemærke, at de anbefalede studieforløb ikke peger på forløbet for fagmodul 2. Valgkurser og profilkurser kan flyttes så det tilpasses kursusudbuddet på fagmodul 2. Der er indsat fagmodulprojekt og introducerende kursus for fag 2 for det andet fagmodul *i kursiv*, men der er ikke angivet flere fagmodulkurser for det andet fag og valgfri kurser.

Se udbuddet for fagmodul 2 i RUCs kursuskatalog.

Uddannelsen består af en basisdel, to fagmoduler, to valgfri kurser og et bachelorprojekt, jf. § 3, § 17-27 (basisdelen), § 28-31 (fagdelen), § 32-33 (valgfri kurser), § 34-35 (bachelorprojektet)

- Der er 4 kurser og 1 fagmodulprojekt på hvert af de 2 fagmoduler.
- Nogle fagmoduler anbefaler at man tager 3 kurser og fagmodulprojektet i samme semester (horisontal organisering). På andre fagmoduler er det nødvendigt at tage kurserne over flere semestre (vertikal organisering).
- Alle anbefalede forløb har basisprojekt 3 på 3. semester og bachelorprojekt på 6. semester. De to fagmodulprojekter ligger på 4. og 5. semester.
- Studienævnets vejledning er at man afprøver begge sine fagmoduler ved at tage det introducerende kursus i begge fagmoduler på 3. semester, hvis dette er muligt. Hvis man har valgt forkert kan et eller begge kurser således ændres til et eller to valgfri kurser.

-
- Profilkursus I kan tages i efterårssemestre (dvs. på 3. og 5. semester) og profilkursus II i forårssemestre (dvs. på 4. og 6. semester).

Bemærk FK = fagmodulkursus

Datalogi

1. Anbefalet studieforløb for Datalogi i kombination med andet fagmodul med horisontalt udbud:

	Kursus	Kursus	Kursus	Projekt
3. semester	Datalogi FK 1: Essential computing I	Introkursus fagmodul 2	Humtek Profilkursus I	Basisprojekt BP3
4. semester	Datalogi FK 2: Modelling & knowledge management	Datalogi FK 3: Interactive Digital Systems	Datalogi FK 4: Essential computing II	Datalogi fagmodulprojekt
5. semester				Fagmodulprojekt fag 2
6. semester			Humtek Profilkursus II	Bachelorprojekt

2. Anbefalet studieforløb for Datalogi i kombination med andet fagmodul med vertikalt udbud:

	Kursus	Kursus	Kursus	Projekt
3. semester	Introkursus fagmodul 2	Datalogi FK 1: Essential computing I	Humtek Profilkursus I	Basisprojekt BP3
4. semester		Datalogi FK 4: Essential computing II	Humtek Profilkursus II	Fagmodulprojekt fag 2
5. semester		Datalogi FK 2: Modelling & knowledge management		Datalogi fagmodulprojekt
6. semester		Datalogi FK 3: Interactive Digital Systems		Bachelorprojekt

Geografi

1. Anbefalet forløb for geografi i kombination med et fagmodul med horisontalt udbud:

Geografi udbydes på dansk om efteråret og engelsk om foråret.

	Kursus	Kursus	Kursus	Projekt
3. semester	Introkursus fagmodul 2	FK1*, FK2** eller FK3*** efter din hovedinteresse	Humtek Profilkursus I	Basisprojekt BP3
4. semester				Fagmodulprojekt fag 2
5. semester	FK1*, FK2** eller FK3***	FK1*, FK2** eller FK3***	FK4x: Flere valgmuligheder****	Geografi fagmodulprojekt
6. semester			Humtek Profilkursus II	Bachelorprojekt

2. Anbefalet studieforløb for geografi i kombination med fagmodul med vertikalt udbud:

Geografi udbydes på dansk om efteråret og engelsk om foråret.

	Kursus	Kursus	Kursus	Projekt
3. semester	Introkursus fagmodul 2	FK1*, FK2** eller FK3*** efter din hovedinteresse	Humtek Profilkursus I	Basisprojekt BP3
4. semester			Humtek Profilkursus II	Fagmodulprojekt fag 2
5. semester		FK1*, FK2** eller FK3***	FK1*, FK2** eller FK3***	Geografi fagmodulprojekt
6. semester		FK4x: Flere valgmuligheder****		Bachelorprojekt

*FK1: Samfundsgeografi: By, region og erhverv.

**FK2: Naturgeografi: Klima, landskab, miljø og naturressourcer.

***FK3: Kulturgeografi: Sted, nation, identitet og kulturelle konflikter.

****4a: Bydesign og planlægning – kræfter og relationer, 4b: Bæredygtig mangfoldighed i landskabet, 4c: Politisk geografi, postkolonialitet og visuel kultur, 4d: Introduktion til Geografiske informationssystemer (GIS), 4e: Videregående samfundsvidenskabelig metode, 4f: Samfundsvidenskabelig analysestrategi.

Informatik

1. Anbefalet studieforløb for informatik i kombination med fagmodul med horisontalt udbud.

	Kursus	Kursus	Kursus	Projekt
3. semester	Informatik FK 1: Organisatorisk forandring & IT	Introkursus fagmodul 2	Humtek Profilkursus I	Basisprojekt BP3
4. semester	Informatik FK 2: Modelling & knowledge management	Informatik FK 4: Brugerdrevet design: IT- forundersøgelse af kommunikation, samarbejde og vidensdeling	Humtek Profilkursus II	Informatik fagmodulprojekt
5. semester				Fagmodulprojekt fag 2
6. semester	Informatik FK 3b: Interaktive installationer			Bachelorprojekt

Informatik

2. Anbefalet studieforløb for informatik i kombination med et fagmodul med vertikalt udbud.

	Kursus	Kursus	Kursus	Projekt
3. semester	Informatik FK 1: Organisatorisk forandring & IT	Introkursus fagmodul 2	Humtek Profilkursus I	Basisprojekt BP3
4. semester	Informatik FK 2: Modelling & knowledge management		Humtek Profilkursus II	Fagmodulprojekt fag 2
5. semester	Informatik FK 3a: Webbaserede IT- systemer			Informatik fagmodulprojekt
6. semester	Informatik FK 4: Brugerdrevet design: IT- forundersøgelse af kommunikation, samarbejde og vidensdeling			Bachelorprojekt

Plan, by & proces

1. Anbefalet studieforløb for Plan, By & Proces. Det anbefales at tage FK1 på 3. semester. De resterende 3 kurser på fagmodulet kan både tages på 4. og 5. semester. Det anbefales at tage disse 3 kurser i samme semester som projektet skrives.

	Kursus	Kursus	Kursus	Projekt
3. semester	PBP FK 4c: Byen, Byliv og Byplanlægning	<i>Introkursus fagmodul 2</i>	Humtek Profilkursus I	Basisprojekt BP3
4. semester	PBP FK 1: Planlovgivning og fysisk planlægning	PBP FK 2: Planlægningsteori og paradigmer	PBP FK 3: Komparativt feltkursus	Plan, By & proces fagmodulprojekt
5. semester				<i>Fagmodulprojekt fag 2</i>
6. semester			Humtek Profilkursus II	Bachelorprojekt

* Da den komparative felttur ligger intensivt i de 2 sidste uger af semesteret kan man med fordel følge et ekstra kursus i løbet af semesteret. Man vil hermed komme 5 ECTS foran, så man f.eks. har mere tid til at skrive sit bachelorprojekt på 6. semester.

Sundhedsfremme

1. Anbefalet studieforløb for sundhedsfremme. Det anbefales at tage FK1 på 3. semester. De resterende 3 kurser på fagmodulet kan både tages på 4. og 5. semester. Det anbefales at tage disse 3 kurser i samme semester som projektet skrives.

	Kursus	Kursus	Kursus	Projekt
3. semester	Sundhedsfremme FK1: Sundhedsfremme som forsknings-, praksis & interessefelt	<i>Introkursus fagmodul 2</i>	Humtek Profilkursus I	Basisprojekt BP3
4. semester				<i>Fagmodulprojekt fag 2</i>
5. semester	Sundhedsfremme FK2: Sundhedsforståelser i samfundsmæssigt teoretisk perspektiv	Sundhedsfremme FK3: Videnskabelse og videnskabsteori på sundhedsfremmefeltet	Sundhedsfremme FK4a: Kvalitative metoder og metodologi i sundhedsfremme	Sundhedsfremme fagmodulprojekt
6. semester			Humtek Profilkursus II	Bachelorprojekt

TEKSAM

Teksam kan tages enten som Teksam I eller Teksam II. Det kan også læses som 1. fags bachelor, hvor Teksam I og Teksam II kombineres.

Teksam I

1. Anbefalet studieforløb for Teksam I. Det anbefales at tage introkurser FK1a eller FK1b på 3. semester. Det anbefales at de resterende kurser i fagmodulet tages på 4. semester samtidig med projektet.

	Kursus	Kursus	Kursus	Projekt
3. semester	Teksam I FK1a: Bæredygtig samfundsudvikling – natur, teknologi og samfund Eller: FK1b: Bæredygtig omstilling – politik og planlægning*	Introkursus fagmodul 2	Humtek Profilkursus I	Basisprojekt BP3
4. semester	Teksam I FK2: Grundkursus i miljø og innovation	Teksam I FK3: Samfundets energi- og ressourceanvendelse	Teksam I 4a: Miljø- og teknologivurdering** Eller: Teksam II 4a: Teorier og metoder til studie af omstillingsprocesser***	Teksam fagmodulprojekt
5. semester				Fagmodulprojekt fag 2
6. semester			Humtek Profilkursus II	Bachelorprojekt
5. semester				Fagmodulprojekt fag 2
6. semester			Humtek Profilkursus II	Bachelorprojekt

Teksam II

1. Anbefalet studieforløb for Teksam II.

Fagmodulkurserne 2, 3 og 4 kan læses på engelsk i forårssemestrene.

	Kursus	Kursus	Kursus	Projekt
3. semester	Teksam II FK1a: Bæredygtig samfundsudvikling – natur, teknologi og samfund Eller: FK1b: Bæredygtig omstilling – politik og planlægning*	Introkursus fagmodul 2	Humtek Profilkursus I	Basisprojekt BP3
4. semester			Humtek Profilkursus II	Fagmodulprojekt fag 2
5. semester	Teksam II FK 2: Grundkursus i miljøplanlægning	Teksam II FK 3: Miljø-, energi og ressourceplanlægning	Teksam II FK 4a: Teorier og metoder til studie af omstillingsprocesser***	Teksam fagmodulprojekt

6. semester				Bachelorprojekt

Teksam I/II. Teksam som 1. fags bachelor

2. Anbefalet studieforløb udelukkende med Teksam med start på 3. semester:

	Kursus	Kursus	Kursus	Projekt
3. semester	Teksam I FK1a: Bæredygtig samfundsudvikling – natur, teknologi og samfund	Teksam II FK1b: Bæredygtig omstilling – politik og planlægning	Humtek Profilkursus I	Basisprojekt BP3
4. semester	Teksam I FK 2: Grundkursus i miljø og innovation	Teksam I FK 3: Samfundets energi- og ressourceanvendelse	Teksam I FK 4a: Miljø- og teknologivurdering **	Teksam fagmodulprojekt
5. semester	Teksam II FK 2: Grundkursus i miljøplanlægning	Teksam II FK 3: Miljø-, energi og ressourceplanlægning	Teksam II FK 4a: Teorier og metoder til studie af omstillings- processer***	Teksam fagmodulprojekt
6. semester			Humtek Profilkursus II	Bachelorprojekt

*Der kan vælges mellem fagkursus 1a og 1b både på Teksam I og Teksam II. Begge kurser indgår hvis man læser Teksam som 1 fags bachelor.

** Du kan også tage Videregående samfundsvidenskabelig metode eller Samfundsvidenskabelig analysestrategi som dit fagmodulkursus 4.

***Kurset udbydes på dansk i forårssemestret og på engelsk i efterårssemesteret.

Bilag 2. Administrativ tilmelding på 3. – 6. semester af Den Humanistisk-Teknologiske Bacheloruddannelse

Jf. §§ 9 og 10 tilmeldes den studerende administrativt til studieaktiviteter svarende til et helt semester, hvis han/hun ikke selv tilmelder sig inden tilmeldingsfristen. Dette bilag specificerer retningslinierne for denne tilmelding på 3., 4., 5. eller 6. semester af uddannelsen. Administrativ tilmelding på 1. og 2. semester er specificeret i §§ 9 og 10.

Princippet er at valget på 2. semester bestemmer tilmeldingen, hvis intet er valgt på 3. semester. Hvis et teknologisk fagmodul (defineret som fagmodul 1) eller et profilkursus I er valgt på 3. semester dikterer det evt. resterende og senere administrative tilmeldinger.

Fagmodulerne

Ved tilmelding til fagmoduler vælges mellem et horizontalt (3 kurser på fagmodulet tages på 4. eller 5. semester sammen med projektet) eller vertikalt forløb (kurserne i et fagmodul spredes over flere semestre), alt efter hvad det er mest hensigtsmæssigt for den studerendes studieplanlægning (se de anbefalede forløb ovenfor i bilag 1).

Valg af fagmodul 1: Profilkurset, sekundært TSA-valgkurset på 2. semester, bestemmer valget af fagmodul 1 (Tabel 1)

Valg af fagmodul 2: Fagmodul 1 bestemmer valg af fagmodul 2 (Tabel 2).

Hvis der kun er valgt fag udenfor hovedområdet (fagmodul 2): Profilkursus 1, sekundært valgkurset på 2. semester, bestemmer valget af teknologisk fagmodul (Tabel 2 og Tabel 3)

Profilkurserne

Valg af profilkursus I: Profilkursus I vælges ud fra fagmodul 1, sekundært ud fra TSA-valgkurset på 2. semester (Tabel 3)

Valg af profilkursus II: Profilkursus II vælges ud fra profilkursus 1, sekundært ud fra fagmodul 1, tertiært ud fra TSA-valgkurset på 2. semester.

Hvis der kun er valgt teknologiske fagmoduler: Hvis den studerende har valgt 2 fagmoduler indenfor hovedområdet, men ikke profilkurser, trækkes lod mellem de 2 relevante profilkurser.

Valgkurserne

Valgkurser vælges ved lodtrækning blandt de profilkurser den studerende ikke selv har valgt, sekundært de metodekurser, der udbydes på den Samfundsvidenskabelige Bacheloruddannelse.

Tabel 1. Valg af fagmodul 1	
Profilkursus, sekundært 2. semester TSA valgkursus bestemmer fagmodul 1	
Profilkursus/ 2. semester TSA valgkursus	Fagmodul 1
Bydesign/Bæredygtig teknologi	Plan, by & proces (PBP)
Interaktionsdesign/Kunstig intelligens	Datalogi (inf)
Organisation og ledelse af designprocesser/Medier og teknologi	Informatik (inf)
Techlife/Sundhedsteknologi	Sundhedsfremme (sund)

Tabel 2. Valg af fagmodul 2 Fagmodul 1 bestemmer fagmodul 2.	
Fagmodul 1	Fagmodul 2
Datalogi (dat)	Informatik
Informatik (inf)	Datalogi
Plan, by & proces (PBP)	TEKSAM
Sundhedsfremme	Geografi
TEKSAM	Plan, by & proces
Geografi	Sundhedsfremme

Tabel 3. Valg af profilkursus Fagmodul 1, sekundært 2. semester TSA valgkursus, bestemmer profilkursus	
Fagmodul 1	Profilkursus
Datalogi (dat)/ Kunstig intelligens	Interaktionsdesign
Informatik (inf)/Medier og teknologi	Organisation og ledelse af designprocesser
Plan, by & proces (PBP)/Bæredygtig teknologi	Bydesign
Sundhedsfremme/Sundhedsteknologi	Techlife
TEKSAM I/Bæredygtig teknologi	Bydesign
Geografi/ Bæredygtig teknologi	Bydesign