

FAGMODULBESKRIVELSE for

Politik og administration B1

ROSKILDE UNIVERSITET

Indholdsfortegnelse

Fagmodulet i Politik og administration (B1)	1
Formål.....	1
Kompetenceprofil – Faglige og erhvervsrelaterede kompetencer	1
Indhold og overordnet opbygning.....	2
Anbefalede faglige forudsætninger.....	3
Studienævn.....	3
Censorkorpstilknytning.....	3
Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser.....	3
Ikrafttrædelse:.....	3
Overgangsregler	3
Godkendelse.....	3
Bilag	5
Uddannelseselementer, der indgår i uddannelsen	5
Ændringer af studieordning for Politik og administration B1	17

Fagmodulet i Politik og administration (B1)

Bestemmelserne i denne fagmodulbeskrivelse udstedes i henhold til studieordningen for den Samfundsvidenskabelige bacheloruddannelse

Med mindre det særligt fremgår af regler nedenfor, gælder reglerne fastsat i studieordningen for den bacheloruddannelse som den studerende er indskrevet på også for dette fagmodul.

Formål

Fagmodulet i Politik og administration har til formål, at

- Sætte den studerende i stand til at anvende centrale teorier og metoder på Politik og Administration selvstændigt og tværvideenskabeligt.
- Give den studerende en indgående forståelse af politologiske, juridiske og sociologiske aspekter af politik og administration
- Udvikle den studerendes færdigheder knyttet til projektarbejdsformen, herunder samarbejdsevne og evne til projektledelse, evne til at overskue komplekse problemstillinger, indsamle og bearbejde relevante informationer og udfærdige præcise konklusioner og analyser indenfor politik og administration.

Fagmodulet i Politik og administration kan indgå i de kombinationer, som fremgår af kombinationslisten på RUCs hjemmeside.

Fagmodulet har endvidere til formål at kvalificere den studerende til at påbegynde en kandidatuddannelse i Politik og administration eller beslægtede kandidatuddannelser.

Fagmodulet udbydes på dansk.

Eksamenssproget er identisk med undervisningssproget medmindre andet er angivet.

Kompetenceprofil – Faglige og erhvervsrelaterede kompetencer

Fagmodulet i Politik og administration (B1) giver den studerende følgende viden, færdigheder og kompetencer:

Viden:

- Viden om centrale empiriske forhold, metoder og teorier indenfor fagfeltet Politik og Administration, herunder fortrinsvis politiske institutioner, styring i offentlige organisationer samt forvaltningsret.
- Viden om centrale empiriske forhold, metoder og teorier indenfor fagfeltet Politik og Administration, herunder fortrinsvis politiske institutioner, styring i offentlige organisationer samt forvaltningsret.
- Med afsæt heri skal den studerende kunne forstå og reflektere over politologiske, juridiske og sociologiske problemstillinger knyttet til den offentlige administrations funktioner, opgaver og politiske udfordringer

Færdigheder:

- Færdighed i at analysere konkrete problemstillinger indenfor politik og administration med anvendelse af centrale teorier og metoder.
- Færdighed i at begrunde og vælge relevante analysetilgange.
- Færdighed i at formidle problemstillinger, teorier, metoder og konklusioner til fagfæller og ikke-specialister.

Kompetencer:

- Kompetence til at forstå kompleksiteten i den offentlige administrations funktioner, opgaver og politiske udfordringer.
- Kompetence til at identificere problemer og løsninger i tilknytning hertil i en arbejdsmæssig kontekst.
- Kompetence til professionelt at indgå i tværfagligt samarbejde om analyse og strategiprocesser hvori indgår afdækning af yderligere læringsbehov omkring den offentlige administrations funktioner, opgaver og politiske udfordringer.

Indhold og overordnet opbygning

Fagmodulet er normeret til 35 ECTS-point og består af følgende uddannelseselementer:

Uddannelseselementer i fagmodulet:

Titel på uddannelseselement		ECTS
Projekt	Fagmodulprojekt PA-B1 i Politik og Administration	15
Fagmodulkursus 1	Politiske institutioner og deres samspil	5
Fagmodulkursus 2	Styring i offentlige organisationer	5
Fagmodulkursus 3	Forvaltningsret	5
Fagmodulkursus 4	Samfundsvidenskabelig Metodekursus	5

Beskrivelsen af uddannelseselementerne fremgår sidst i studieordningen.

Det samfundsvidenskabelige metodekursus udbydes i 2 forskellige varianter:

- Fagmodulkursus 4a Videregående Samfundsvidenskabelig Metode: 5 ECTS
- Fagmodulkursus 4b Samfundsvidenskabelig Analysestrategi: 5 ECTS

Studerende indskrevet på Den samfundsvidenskabelige bacheloruddannelse, der vælger to samfundsfaglige fagmoduler i sin bacheloruddannelse, skal gennemføre både kursus 4a og kursus 4b. Det anbefales, at kursus 4b gennemføres parallelt med bachelorprojektet.

Studerende indskrevet på Den samfundsvidenskabelige bacheloruddannelse, der vælger at kombinere med et ikke samfundsfagligt fagmodul, skal gennemføre kursus 4b. Det anbefales, at kursus 4b gennemføres parallelt med bachelorprojektet.

Studerende indskrevet på én af de øvrige bacheloruddannelser (humanistisk, naturvidenskabelig eller humanistisk-teknologisk bacheloruddannelse) skal gennemføre kursus 4a. Det anbefales, at kursus 4a gennemføres parallelt med fagmodulprojektet i politik og Administration.

Anbefalede faglige forudsætninger

Inden påbegyndelse af fagmodulet forudsættes den studerende at have tilegnet sig viden, færdigheder og kompetencer svarende til

Basiskursus 1: Grundkursus i politologi, som er obligatorisk for studerende indskrevet på Den samfundsvidenskabelige bacheloruddannelse. Andre studerende kan tilegne sig tilsvarende via deltagelse i valgkurset: Grundkursus i politologi.

Studienævn

Kandidatstudienævnet for Samfundsstudier har ansvaret for det faglige indhold af fagmodulet.

Censorkorpstilknytning

Fagmodulet er tilknyttet censorkorpset for Politik, Samfund og Globale forhold

Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser

Ikrafttrædelse:

1. september 2018

Fagmodulbeskrivelsen gælder for alle studerende påbegyndt fagmodulet 1. september 2013 eller senere.

Overgangsregler

Godkendelse

Vedtaget i Studienævnet for Samfundsstudier den 28. november 2017

Vedtaget i studienævnet for Den Samfundsvidenskabelige bacheloruddannelse den 28. november 2017

Drøftet med censorformandskab den 7. september 2017

Godkendt af Rektor Hanne Leth Andersen den 9. maj 2018.

Bilag

Uddannelseselementer, der indgår i uddannelsen

Omfangsbetegnelse:

En normalside svarer til 2400 tegn inklusiv forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, figurer og andre illustrationer, men eksklusiv eventuelle bilag.

Titel	Fagmodulprojekt PA-B1 i Politik og Administration
Oversættelse af titel	Subject module project PA-B1 in Politics and Administration
Seneste ændring	
Undervisningssprog	Dansk
Type	Projekt
ECTS-normering	15 ECTS
Læringsudbytte/bedømmelseskriterier	Viden: • Viden om og indsigt i teorier om politik og administration i et tværfagligt perspektiv. • Viden om det tværvideenskabelige problemorienterede projektarbejdes metoder, redskaber og dynamikker. Færdigheder: • Færdighed i at analysere konkrete problemstillinger indenfor politik og administration med anvendelse af centrale teorier og metoder. • Færdighed i at begrunde og vælge relevant analysetilgange. • Færdighed i at formidle problemstillinger, teorier, metoder og konklusioner til fagfæller. • Færdighed i at identificere, analysere og vurdere problemstillinger inden for fagets fagtraditioner i et tværvideenskabeligt perspektiv. • Færdighed i at formidle, diskutere og vurdere egen og andres faglige, akademiske undersøgelser. Kompetencer: • Kompetence til at forstå kompleksiteten i den offentlige administrations funktioner, opgaver og politiske udfordringer. • Kompetence til at identificere problemer og løsninger i tilknytning hertil i en arbejdsmæssig kontekst.

	• Kompetence til professionelt at indgå i tværfagligt samarbejde om analyse og strategiprocessor hvori indgår afdækning af yderligere læringsbehov omkring den offentlige administrations funktioner, opgaver og politiske udfordringer. • Kompetence til at indgå selvstændigt og konstruktivt i et forpligtende projektsamarbejde, i en projektgruppe, omkring et fællesfagligt, tværvideenskabeligt og problemorienteret projektforsøg. • Kompetence til at identificere egen læringsbehov og strukturere egen læring.
Overordnet indhold	Indholdet af projektarbejdet skal omfatte en selvvalgt politologisk/administrativ problemstilling ud fra et tværfagligt perspektiv indenfor fagfeltet Politik og Administration. Projektarbejdet afsluttes med udfærdigelse af en skriftlig projektrapport. Det anbefales, at den studerende har gennemført ét eller flere af fagmodulets kurser.
Undervisnings- og arbejdsform	Den primære undervisningsform består af projektvejledning, hvor den enkelte projektgruppe mødes med den tildelte vejleder efter individuelle aftaler, samt vejledning i klynger.
Prøveform	Projekteksamen Projektarbejdet bedømmes ved en mundtlig prøve. Projektet udarbejdes i grupper a 2-5 studerende, jf. dog den relevante bachelorstudieordning. Prøven er en gruppeprøve for deltagerne i projektarbejdet. Ved eksamenen tages der udgangspunkt i de studerendes projektrapport. Eksaminationen foregår som en samtale mellem de studerende, eksaminator og censor. I forbindelse med eksamenen får hvert gruppemedlem max. 3 minutter til at gøre rede for en pointe, som vedkommende mener, er relevant for den videre dialog under eksamenen. Projektgruppens medlemmer koordinerer og planlægger i samarbejde de indledende indlæg.

	At der tages udgangspunkt i projektrapporten medfører, at der kan stilles spørgsmål ikke bare til hele projektrapporten, men også herudover inden for projektmodulets faglige område. Projektet skal have et omfang på minimum 120.000 antal tegn inkl. mellemrum og må have et omfang på maksimalt 240.000 antal tegn inkl. mellemrum, afhængig af antal studerende i projektgruppen. Omfangskravene er inklusive forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, figurer og andre illustrationer, men eksklusiv eventuelle bilag. • 2 – 4 studerende mindst 120.000 og højst 180.000 antal tegn • 5 studerende mindst 180.000 og højst 240.000 antal tegn Opgaver, der ikke overholder omfangskravene, afvises fra bedømmelse og der er anvendt et eksamensforsøg. Ved eksamination af grupper på tre eller flere studerende kan eksaminator give tilladelse til afholdelse af en kort pause undervejs. Ved projekteksamen skal den litteratur, der indgår i eksaminationsgrundlaget fremgå af litteraturlisten, som afleveres sammen med projektrapporten. De studerende eksamineres med udgangspunkt i hele projektrapporten og på en måde så individuel bedømmelse er mulig. Der foretages en individuel bedømmelse af den enkelte studerendes præstation. Bedømmelsen er en samlet bedømmelse af projektrapporten og den mundtlige præstation.
Omprøve	Omprøveformen er den samme som den ordinære prøve
Forudsætninger for at kunne gå til eksamen	
Gruppeprøve eller individuel prøve	Gruppeprøve
Hjælpemidler til eksamen	

Bedømmelsesform	7-trins-skala
Censur	En bedømmer og en censor

Titel	Fagmodulkursus 1: Politiske institutioner og deres samspil
Oversættelse af titel	Subject module course 1: Political institutions and their interactions
Seneste ændring	
Undervisningssprog	Dansk
Type	Obligatorisk kursus
ECTS-normering	5 ECTS
Læringsudbytte/bedømmelseskriterier	Viden: • Viden om danske politiske institutioner og deres indbyrdes samspil ud fra et grundlæggende politologisk og et forfatningsretligt perspektiv. • Viden om den grundlæggende opbygning af det danske politiske system. • Viden om dansk forfatningsret, den retlige opbygning og de retlige regler, samt den tradition og kultur, der præger det danske politiske system og dets institutioner og som har betydning for, hvordan systemet fungerer i praksis. • Viden om statens relation til kommuner og regioner og disses institutioner og til EU og dets institutioner. Færdigheder: • Færdighed i at anvende såvel et juridisk som et politologisk perspektiv i analyser af de politiske institutioner i Danmark samt deres relation til EU, kommuner og regioner. • Færdighed i at vurdere praktiske problemstillinger vedrørende danske politiske institutioner og institutioner i EU, herunder anvende forfatningsretlige begreber og principper samt begrunde og vælge relevante analysemodeller. • Færdighed i på en kort og præcis facon at analysere og diskutere fordele og ulemper ved anvendelsen af indretningen af de offentlige institutioner og deres samspil. • Færdighed i kunne formidle viden om det politiske system og dets funktionsmåde til både fagfæller og

	ikke-specialister. Kompetencer: • Kompetence til at kunne identificere formelle og uformelle strukturer indenfor de politiske institutioner med henblik på at kunne indgå i et tværfagligt samarbejde om politiske institutionelle problemstillinger.
Overordnet indhold	Kurset gennemgår de grundlæggende danske politiske institutioner og deres indbyrdes samspil. Herunder: Den danske centraladministration og regeringen; Magtdeling og lovgivningsproces; Juridisk kontrol af regering og forvaltning; Regioner og kommuner; International ret, EU og den danske stat; og Det politiske samspil mellem EU og den danske stat.
Undervisnings- og arbejdsform	Kurset består af forelæsninger
Prøveform	Skriftlig prøve (Hjemmeopgave) Skriftlig, individuel bunden 48-timers hjemmeopgave bestående af 1 spørgsmål. Opgaven må have et omfang på maksimalt 14.400. antal tegn inkl. mellemrum. Omfangskravene er inklusive forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, figurer og andre illustrationer, men eksklusiv eventuelle bilag. Opgaver, der ikke overholder omfangskravene, afvises fra bedømmelse og der er anvendt et eksamensforsøg.
Omprøve	Omprøveformen er den samme som den ordinære prøve
Forudsætninger for at kunne gå til eksamen	
Gruppeprøve eller individuel prøve	Individuel prøve
Hjælpemidler til eksamen	
Bedømmelsesform	7-trins-skala
Censur	Én bedømmer

Titel	Fagmodulkursus 2: Styring i offentlige organisationer
Oversættelse af titel	Subject module course 2: Governance in public organizations
Seneste ændring	
Undervisningssprog	Dansk
Type	Obligatorisk kursus
ECTS-normering	5 ECTS
Læringsudbytte/bedømmelseskriterier	Viden: • Viden om indretningen og forandringen af offentlige organisationer, deres bidrag til samfundsstyringen og deres relationer til omgivelserne. Færdigheder: • Færdighed i at forbinde teori og praksis i analysen af offentlig organisation og styring. • Færdighed i at analysere og diskutere politiske betingelser og effekter af den måde de offentlige organisationer og den offentlige styring er indrettet på og fungerer. Kompetencer: • Kompetence til forstå og manøvrere i komplekse organisatoriske omgivelser og udvikle nye former for samfundsstyring gennem tværfagligt samarbejde.
Overordnet indhold	Styring i offentlige organisationer, herunder: Struktur, kultur og værdier i offentlige organisationer; Politiske beslutningsprocesser; Implementering, Evaluering, resultatmåling og evidens; Kontraktstyring og offentlig-private partnerskaber; og Netværksstyring og metastyring.
Undervisnings- og arbejdsform	Kurset består af forelæsninger
Prøveform	Mundtlig prøve Individuel, mundtligt prøve med udgangspunkt i pensum. Prøven har en samlet varighed af 40 minutter eksklusiv votering, fordelt på 20 minutters forberedelsestid og

	20 minutters mundtlig eksamination, eksklusiv votering. Inden prøven udmeldes der 12-15 spørgsmål, der tilsammen dækker pensum. Ved prøvens begyndelse trækker den studerende 2 spørgsmål. De 2 spørgsmål danner udgangspunkt for eksaminationen, hvor den studerende efter forberedelsestiden (20 minutter) præsenterer og diskuterer spørgsmålene på baggrund af pensum. Der kan ved eksaminationen spørges ind til hele kursus pensum.
Omprøve	Omprøveformen er den samme som den ordinære prøve
Forudsætninger for at kunne gå til eksamen	
Gruppeprøve eller individuel prøve	Individuel prøve
Hjælpemidler til eksamen	Alle hjælpemidler er tilladte i forberedelseslokalet. I eksaminationslokalet er alene noter skrevet i forberedelsestiden tilladte. Noter skrevet i forberedelsestiden skal skrives på det papir, der ligger i forberedelseslokalet.
Bedømmelsesform	7-trins-skala
Censur	En bedømmer og en medbedømmer

Titel	Fagmodulkursus 3: Forvaltningsret
Oversættelse af titel	Subject module course 3: Administrative law
Seneste ændring	
Undervisningssprog	Dansk
Type	Obligatorisk kursus
ECTS-normering	5 ECTS
Læringsudbytte/bedømmelseskriterier	Viden: Viden om de retlige rammer for forvaltningens arbejde, herunder hovedtræk og hovedhensyn i dansk forvaltningsret.

	Færdigheder: • Færdighed i anvendelsen af juridisk metode i analyse og diskussion. • Færdighed i at gennemføre retlige analyser af konkrete problemstillinger ved anvendelse af juridisk metode og pensum i forvaltningsret. • Færdighed i at identificere de(t) retlige problem(er) i analyser, identificere og anvende relevante retskilder, foretage en retlig vurdering og konklusion på problemet samt anviser relevante klageinstanser og redegøre for disses reaktionsmuligheder Kompetencer: • Kompetence til at håndtere den forvaltningsretlige dimension af en kompleks samfundsvidenskabelig virkelighed og til at demonstrere en anvendelsesorienteret viden om forvaltningsret
Overordnet indhold	Forvaltningsretten sætter rammerne for forvaltningens møde med borgere, virksomheder m.v. Reglerne falder i 3 hovedgrupper: sagsbehandling, hjemmel og kontrol, som på hver sin måde bidrager til at sikre, at de afgørelser, forvaltningen træffer, er lovlige og rigtige. Hertil kommer kendskab til de praktisk vigtige regler om offentlighedens adgang til aktindsigt i forvaltningens dokumenter. Da dansk ret ikke eksisterer isoleret fra omverdenen berører kurset tillige EU-rettens og menneskerettighedernes betydning for forvalterens arbejde. Det anbefales, at den studerende har gennemført fagmodulkursus 1.
Undervisnings- og arbejdsform	
Prøveform	Skriftlig stedprøve Skriftlig, individuel prøve i kursuspensum med udgangspunkt i en konkret case, der udleveres ved eksamens start. Prøven er stedbunden og afholdes på universitetet. Besvarelsen skal have form af et skriftligt notat om de juridiske problemer i casen og forslag til, hvordan de skal løses. Prøvens varighed er 4 timer.

Omprøve	Omprøveformen er den samme som den ordinære prøve
Forudsætninger for at kunne gå til eksamen	
Gruppeprøve eller individuel prøve	Individuel prøve
Hjælpemidler til eksamen	Alle hjælpemidler er tilladt. Dog må der ikke kommunikeres med andre om opgavebesvarelsen.
Bedømmelsesform	7-trins-skala
Censur	Én bedømmer

Titel	Fagmodulkursus 4a: Videregående Samfundsvidenskabelig Metode
Oversættelse af titel	Subject module course 4a: Advanced Social Science Methodology
Seneste ændring	
Undervisningssprog	Dansk eller engelsk
Type	Obligatorisk kursus
ECTS-normering	5 ECTS
Læringsudbytte/bedømmelseskriterier	Viden: - Viden på et videregående niveau om metodepraksis inden for den metodespecialisering den studerende har valgt. Færdigheder: - Færdighed i at anvende den valgte metodespecialisering på et videregående niveau. Kompetencer: - Kompetence til at anvise metodiske løsninger – ud fra den enkelte metodespecialiserings præmisser, herunder ved inddragelse af relevante perspektiver fra andre metodespecialiseringer. - Kompetence til at reflektere over den specialiserede metodetilgang i kontekst af videnskabelige vurderingskriterier.
Overordnet indhold	Kurset består af en række forskellige samfundsfaglige metodespecialiseringer, som hver især afvikles som

	separate metodespecialiseringsspor. Studienævnet sikre at der er en varietet i udbuddet og godkender indhold på hver af de udbudte metodespecialiseringer. Der udbydes som minimum et metodespecialiseringsspor inden for; kvantitativ metode, hvert semester. Indholdet af de enkelte specialiseringer fremgår af kursus.ruc.dk inden kursustilmelding. Studerende indskrevet på Den samfundsvidenskabelige bacheloruddannelse, vælger selv hvilket af de udbudte specialiseringsspor som de ønsker at følge. Studerende indskrevet på én af de øvrige bacheloruddannelser (hum, nat og humtek) skal følge specialiseringssporet i; Kvantitativ metode, for derigennem at opnå en tilstrækkelig brede i deres samfunds faglige metodekompetencer.
Undervisnings- og arbejdsform	Kurset består af forelæsninger
Prøveform	Skriftlig prøve (Hjemmeopgave) Individuel skriftlig, bunden, hjemmeopgave. Opgaven består af ét eksamensspørgsmål som stilles af den undervisningsansvarlige inden for den metodespecialisering, som den studerende har valgt at følge som metodespor på kurset. Opgaven udleveres senest 21 dage før besvarelsen skal afleveres og må maksimalt have et omfang på maksimalt 19.200 antal tegn inkl. mellemrum. Omfangskravene er inklusive forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, figurer og andre illustrationer, men eksklusiv eventuelle bilag. Opgaver, der ikke overholder omfangskravene, afvises fra bedømmelse og der er anvendt et eksamensforsøg. Opgaven afleveres senest den førstkommande hverdag efter sidste kursusgang.
Omprøve	Omprøve er en 48 timers individuel skriftlig, bunden, hjemmeopgave. Opgaven består af ét eksamensspørgsmål som stilles af den undervisningsansvarlige inden for den metodespecialisering, som den studerende har valgt at følge som metodespor på kurset.

	Opgaven må maksimalt have et omfang på maksimalt 19.200 antal tegn inkl. mellemrum. Omfangskravene er inklusive forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, figurer og andre illustrationer, men eksklusiv eventuelle bilag. Opgaver, der ikke overholder omfangskravene, afvises fra bedømmelse og der er anvendt et eksamensforsøg.
Forudsætninger for at kunne gå til eksamen	
Gruppeprøve eller individuel prøve	Individuel prøve
Hjælpe midler til eksamen	
Bedømmelsesform	7-trins-skala
Censur	Én bedømmer

Titel	Fagmodulkursus 4b: Samfundsvidenskabelig Analysestrategi
Oversættelse af titel	Subject module course 4b: Social Science Analysis Strategy
Seneste ændring	
Undervisningssprog	Dansk eller engelsk
Type	Obligatorisk kursus
ECTS-normering	5 ECTS
Læringsudbytte/bedømmelseskriterier	Viden: - Viden om og kendskab til forskellige samfundsvidenskabelige analysestrategier. Færdigheder: - Færdighed i at udarbejde analysestrategi. - Færdighed i at reflektere over videnskabelige vurderingskriterier, herunder gennemførelsens kvalitet og analysens struktur og transparens. Kompetencer: - Kompetence til at evaluere konsekvenserne af de analytiske valg.
Overordnet indhold	Kurset indeholder først en introduktion til forskellige samfundsvidenskabelige analysestrategier. Formålet er

	at belyse og give indsigt i, hvordan man kommer fra problemstilling, valg af teori og empiri til udarbejdelse af en stringent, systematisk og reflekteret analysestrategi. Dernæst en diskussion af hvordan empirisk materiale organiseres og systematiseres, med mulighed for at specialisere sig indenfor forskellige analysestrategiske retninger. Det anbefales at studerende tager kurset parallelt med bachelorprojektet.
Undervisnings- og arbejdsform	Kurset består af forelæsninger
Prøveform	Mundtlig prøve Mundtlig prøve på baggrund af en poster (AO 841 mm* 1189 mm) udarbejdet i grupper. Som udgangspunkt udarbejdes posteren i grupper, der er identiske med bachelorprojektgrupperne. Studerende, der ikke følger samme specialiseringsspor som deres bachelorprojektgruppe, indgår i administrativt nedsatte eksamensgrupper af 2 til 4 studerende pr. gruppe. Posteren uploades i digital form ved kursets afslutning (den præcise dato fastsættes inden kurset begyndes). Posteren præsenteres i print ved en mundtlig eksamen; det er de studerendes ansvar at printe posteren. Foruden spørgsmål til posteren kan spørgsmål til pensum blive inddraget til den mundtlige eksamination. Eksaminationen foregår som en samtale mellem de studerende og eksaminator(erne). Hver gruppe fremlægger deres poster for bedømmer. Fremlæggelsen har en varighed af maksimalt 3 minutter. Ved prøven er der afsat 5 minutter per studerende i gruppen dog maksimalt 25 minutter samlet pr. gruppe, eksklusiv votering. Den studerende skal eksamineres med udgangspunkt i gruppens poster og på en måde så individuel bedømmelse er mulig. Der foretages en individuel bedømmelse af den enkelte studerendes præstation. Bedømmelsen er en samlet bedømmelse af posteren og den mundtlige prøve.

Omprøve	Omprøve er en 48-timers individuel skriftlig, bunden, hjemmeopgave. Opgaven består af ét eksamensspørgsmål som stilles af den undervisningsansvarlige inden for det specialiseringsspor, som den studerende har valgt at følge på kurset. Opgaven må maksimalt have et omfang på 19.200 antal tegn inkl. mellemrum. Omfangskraverne er inklusive forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, figurer og andre illustrationer, men eksklusiv evt. bilag. Opgaver, der ikke overholder omfangskraverne, afvises fra bedømmelsen, og der er anvendt et eksamensforsøg.
Forudsætninger for at kunne gå til eksamen	
Gruppeprøve eller individuel prøve	Gruppeprøve
Hjælpe midler til eksamen	
Bedømmelsesform	Bestået/Ikke bestået
Censur	En bedømmer og en medbedømmer

Ændringer af studieordning for Politik og administration B1

Ændringer der er vedtaget før den 1. september 2018, fremgår af studieordning af 1. september 2017.

Ændringer af 1. september 2018.

Afsnit:	Ændret fra:	Ændret til:
Fagmodulprojekt PA-B1 i Politik og Administration	Ved 2-4 studerende: 120.000 – 180.000 anslag alt inklusive på nær bilag	Ved 2-4 studerende: minimum 120.000 – maksimum 180.000 anslag alt inklusive på nær bilag
Fagmodulprojekt PA-B1 i Politik og Administration	Ved 5 studerende: 180.000 – 240.000 anslag alt inklusive på nær bilag	Ved 5 studerende: minimum 180.000 – maksimum 240.000 anslag alt inklusive på nær bilag

Fagmodulprojekt PA-B1 i Politik og Administration	Prøvens længde inkl. votering fastsættes således: • Ved 2 eksaminander 60 minutter • Ved 3 eksaminander 75 minutter • Ved 4 eksaminander 90 minutter • Ved 5 eksaminander 105 minutter	Slettet
---	---	---------

Ændringer pr. 1. september 2018 er godkendt af Studienævnet for Samfundsstudier den 26. oktober 2017

Godkendt af Studienævnet for Den Samfundsvidenskabelige bacheloruddannelse den 28. november 2017